



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI MATEMATICA FEDERIGO ENRIQUES - CODICE 22627

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 21769 del 22/12/2025, composta da:

| | |
|-----------------------------|------------|
| Prof. Salvatore Stuard | Presidente |
| Dott.ssa Laura Albi | Componente |
| Dott.ssa Anna Benassedo | Componente |
| Dott.ssa Giuseppina Rottoli | Segretaria |

comunica le tracce relative alla prova scritta a contenuto teorico-pratico:

TRACCIA n. 1

Carattere: ARIAL 14

Interlinea: 1,5

Allineamento: a sinistra

Margini: Normali

NON utilizzare grassetto, corsivo, sottolineato

NON utilizzare carattere colorato o evidenziato

NON inserire alcun segno distintivo/di riconoscimento né i propri dati anagrafici

Tipo di elenco ammesso: puntato, numerato, solo con numeri arabi

LA PROVA SARÀ STAMPATA IN B/N

Quesito 1 (di carattere tecnico):

Il candidato illustri i tre schemi di finanziamento previsti dal Bando FIS 2 con particolare riferimento ai criteri di eleggibilità, le modalità di finanziamento e i requisiti in capo al Principal Investigator.

Quesito 2 (di carattere pratico, in lingua inglese):

The Scenario: One of the international postdocs, who has just joined the team, urgently needs a new laptop to run simulations for the project. She sends you an email saying: "Hi! I found a great deal for a MacBook Pro on Amazon for €2,500. Can I buy it with my personal credit card and get reimbursed later? If not, what is the fastest way to get it?"

The Question: Please reply to the postdoc (in English) explaining the correct University procedure for purchasing IT equipment. In your answer, ensure you briefly outline the steps you will need to take as the Project Manager before issuing the order and upon arrival of the laptop before she can take it home.

TRACCIA n. 2

Carattere: ARIAL 14

Interlinea: 1,5

Allineamento: a sinistra

Margini: Normali

NON utilizzare grassetto, corsivo, sottolineato

NON utilizzare carattere colorato o evidenziato

NON inserire alcun segno distintivo/di riconoscimento né i propri dati anagrafici

Tipo di elenco ammesso: puntato, numerato, solo con numeri arabi



LA PROVA SARÀ STAMPATA IN B/N

Quesito 1 (di carattere tecnico):

Il candidato illustri il ruolo del Principal Investigator e della Host Institution nell'ambito di un progetto FIS 2.

Quesito 2 (di carattere pratico, in lingua inglese):

The Scenario: The PI has invited a distinguished Professor from the University of California to give a seminar in Milan. The guest sends you an email with two specific questions regarding their travel expenses:

1. "The flight is quite long (12 hours). Am I allowed to book a Business Class ticket using the project funds?"
2. "I would prefer not to pay for the hotel upfront. Can the University of Milan pay for my hotel room directly?"

The Question: Draft a reply (in English) based on the university regulations for mission expenses.

TRACCIA n. 3

Carattere: ARIAL 14

Interlinea: 1,5

Allineamento: a sinistra

Margini: Normali

NON utilizzare grassetto, corsivo, sottolineato

NON utilizzare carattere colorato o evidenziato

NON inserire alcun segno distintivo/di riconoscimento né i propri dati anagrafici

Tipo di elenco ammesso: puntato, numerato, solo con numeri arabi

LA PROVA SARÀ STAMPATA IN B/N

Quesito 1 (di carattere tecnico):

Il candidato illustri i criteri generali di eleggibilità delle spese nell'ambito di un progetto FIS 2.

Quesito 2 (di carattere pratico, in lingua inglese):

The Scenario: A Ph.D. student that is part of the team needs to travel to Perth (Australia) for a conference. The flight is expensive (€1,500) and he asks if it is possible to have the ticket paid directly by the project rather than advancing the money himself.

The Question: Please draft a reply to the student, explaining him his options and outlining the steps he needs to complete to obtain the authorization before leaving.

Milano, 2 febbraio 2026

La Commissione

Prof. Salvatore Stuard Presidente

Dott.ssa Laura Albi Componente

Dott.ssa Anna Benassedo Componente

Dott.ssa Giuseppina Rottoli Segretaria