



**PROGRAMMA ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP
TIROCINI ALL'ESTERO PER STUDENTI
ANNO ACCADEMICO 2026-2027
I EDIZIONE**

1. COSA È IL PROGRAMMA ERASMUS+

Il Programma Erasmus+, approvato dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea nel dicembre 2020, comprende tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport. La mobilità Erasmus+ ai fini di traineeship permette agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di carta Erasmus o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

L'Università degli Studi di Milano, nel rispetto dei principi fondamentali sottoscritti con la European Charter for Higher Education, garantisce attraverso il programma Erasmus parità di accesso, procedure trasparenti e supporto ai partecipanti con minori opportunità. Promuove inoltre l'inclusione, pratiche rispettose dell'ambiente e il rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

2. ERASMUS STUDENT TRAINEESHIP

L'Azione 1 Erasmus, accanto alla tipica mobilità per studio, prevede una seconda forma di mobilità che offre agli studenti l'opportunità di effettuare all'estero uno Student Traineeship ovvero un tirocinio formativo presso imprese, centri di ricerca e formazione, università o altre organizzazioni, **in uno dei paesi aderenti al Programma o in uno dei paesi Partner riportati nella tabella al punto 10 del presente Bando.** Per il periodo di tirocinio lo studente riceve un contributo finanziario e il riconoscimento, in termini di crediti formativi, delle attività svolte nel corso del tirocinio e portate a termine con successo. Tali attività devono essere concordate con i Referenti Erasmus Traineeship e definite nel Learning Agreement for Traineeship. In merito al riconoscimento dei crediti formativi deliberano i competenti organi accademici.

Gli studenti interessati a svolgere un traineeship nel Regno Unito sono invitati a consultare con attenzione il sito <https://www.gov.uk/browse/visas-immigration> , per reperire ogni informazione relativa alle regole di ingresso, la tipologia di visto richiesto e tempistiche di rilascio.

Si segnala che in passato si sono manifestate notevoli problematiche nel rilascio del visto a tirocinanti selezionati per il Regno Unito. L'Università degli Studi di Milano non può intervenire in alcun modo per il suo rilascio.



I costi per il rilascio del visto eventualmente richiesto per alcune destinazioni sono interamente a carico dello studente.

3. DURATA E CONDIZIONI

I tirocini degli **studenti**, dei **laureati** e degli **specializzandi** devono avere una durata minima di **2 mesi** e una durata massima di **12 mesi**; i tirocini dei **dottorandi** possono avere una durata compresa tra **5 e 30 giorni** o tra **2 mesi e 12 mesi**. Per entrambe le categorie, le attività devono concludersi entro e non oltre il **31/12/2027**.

I tirocini potranno essere svolti in modalità blended, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima pari a 2 mesi e di 5 giorni nel caso di mobilità breve per i dottorandi.

Condizione per effettuare il soggiorno è che il candidato, al momento della candidatura, risulti regolarmente iscritto. **L'iscrizione ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata del tirocinio. Non è possibile conseguire la Laurea durante il tirocinio.**

Possono espletare il soggiorno all'estero anche i laureati, purché la **domanda di partecipazione al Bando sia precedente al conseguimento della Laurea**. In questo caso, il tirocinio deve concludersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque non oltre il 31 dicembre 2027.

Gli iscritti alla scuola di specializzazione e al dottorato di ricerca non possono svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo.

I tirocinanti selezionati potranno beneficiare dei corsi online di preparazione linguistica tramite la piattaforma della Commissione europea per l'apprendimento delle lingue "EU Academy".

La partenza potrà avvenire **dal 01/09/2026 e solo dopo** l'espletamento degli adempimenti formali previsti che verranno comunicati dall'Ufficio Mobilità a seguito delle selezioni.

4. CHI PUO' PARTECIPARE

Possono usufruire di un soggiorno Erasmus Traineeship:

1) **gli studenti dell'Università degli Studi di Milano regolarmente iscritti** a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea a ciclo unico, ai corsi di Dottorato di ricerca e alle Scuole di specializzazione. In questo caso il tirocinio dovrà essere interamente svolto prima della data di discussione della tesi di laurea;



2) coloro che abbiano conseguito la laurea, la laurea magistrale o la laurea a ciclo unico, a condizione risultino **regolarmente iscritti al momento della presentazione della candidatura**. In questo caso, il tirocinio potrà avere inizio solo dopo la discussione della tesi e dovrà essere svolto **entro dodici mesi** dal conseguimento del titolo e comunque entro il 31 dicembre 2027.

In entrambi i casi, è necessaria una copertura assicurativa che, per i candidati del gruppo 1 - ad eccezione degli specializzandi medici che devono provvedere autonomamente alla copertura assicurativa - è già garantita in quanto iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo. Per i candidati del gruppo 2, è necessario invece versare una quota per tale copertura, pena l'annullamento del tirocinio. Le polizze sono valide fino al 30/09 di ogni anno. Pertanto, i tirocinanti laureati che inizieranno il tirocinio nel mese di settembre dovranno pagare due annualità distinte di cui il secondo versamento il giorno 1° ottobre.

Gli studenti iscritti ai corsi di Medicina e Chirurgia e International Medical School possono presentare la candidatura se iscritti almeno al 4° anno e iniziare il tirocinio dal 5° anno. *Nel rispetto dell'obbligo di frequenza alle attività didattiche, potranno programmare il tirocinio esclusivamente durante il secondo semestre del 6° anno, o durante la pausa estiva del 5° e 6° anno, compatibilmente con le scadenze previste dal presente Bando.*

Possono partecipare al Bando anche coloro che abbiano già svolto mobilità Erasmus per studio o traineeship, a condizione che il numero di mesi di mobilità, sommati a quelli precedentemente svolti nello stesso ciclo di studio, non superi i 12 mesi per le lauree, le lauree magistrali, i corsi di dottorato e le Scuole di specializzazione, e i 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico: ai fini di tale conteggio, sono considerati solo i mesi di mobilità fisica.

Gli studenti, dottorandi e specializzandi assegnatari di una borsa ERASMUS non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione europea.

Durante il periodo di tirocinio ERASMUS all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare i regolamenti dell'organismo ospitante. Per tutta la durata del tirocinio gli studenti, ad eccezione di coloro che partiranno da laureati, rimangono iscritti presso l'Università di Milano, alla quale devono continuare a corrispondere le tasse per l'anno accademico corrispondente al periodo di mobilità.

I candidati dovranno dimostrare di possedere un'ottima conoscenza della lingua/e richiesta/e dall'ente ospitante.

Gli studenti di cittadinanza europea possono effettuare il tirocinio Erasmus nel loro Paese di origine, previo parere favorevole dell'Istituzione prescelta.

5. ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO



L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nelle [Linee Guida 2026](#) rilasciate dalla Commissione europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù". Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti);
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'Ambasciata francese in Germania, etc.);
- la mobilità ERASMUS+ deve avere come Host Institution un Paese diverso da quello della Host di appartenenza (per esempio non è possibile svolgere il tirocinio in Italia presso un'Ambasciata estera).

6. REPERIMENTO DELLA SEDE

Lo studente individua autonomamente la sede presso cui svolgere il tirocinio.

I docenti referenti per il programma Erasmus+ di ogni ambito disciplinare potranno offrire un supporto nella ricerca di tirocini. L'Allegato B al Bando "Elenco siti per ricerca tirocinio" riporta i riferimenti delle principali piattaforme europee per attività di Traineeship nell'ambito del progetto Erasmus.

Il candidato dovrà concordare con il docente Referente Erasmus del proprio corso di studio e con un docente Tutor della sede ospitante il contenuto del progetto formativo di tirocinio.

La sede e le attività da svolgere dovranno essere quindi formalizzate attraverso la compilazione e la firma della "Commitment letter" da parte del Referente Erasmus del proprio corso di studi il cui contatto è reperibile al sito del proprio corso di studio sotto la voce "contatti".



Non sarà possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare la sede per la quale ci si è candidati.

7. DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un " tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio. Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCADENZE

Sarà possibile presentare le candidature online dal giorno 08 aprile 2026 ore 9.00 al giorno 12 maggio 2026 ore alle ore 14:00 (ora italiana).

Per candidarsi alla selezione, gli interessati devono compilare e presentare la domanda di partecipazione in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile previo inserimento delle credenziali d'Ateneo, al link che sarà pubblicato alla pagina [Bando Erasmus+ Traineeship I ed. a.a. 2026/2027 | Università degli Studi di Milano Statale](#)

La compilazione del modulo prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva, si deve cliccare sul bottone "Salva e prosegui". Si può scegliere di cliccare su "Salva" quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni in una sequenza diversa.

Una volta completata la compilazione sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti e si potrà procedere al download del **file pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.**

Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente:

1. una notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. una notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in



carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

La domanda presentata non potrà essere integrata o modificata dopo la scadenza. Nel caso in cui pervenissero più domande dello stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda di partecipazione presentata entro i termini.

L'Università degli Studi di Milano non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di candidatura nei modi e nei tempi stabiliti.

In caso di problemi tecnici o di impossibilità ad accedere alla procedura online di presentazione della domanda, lo studente interessato deve contattare l'Ufficio Mobilità internazionale su Informastudenti - INTER Erasmus traineeship, allegando lo screenshot della problematica riscontrata, almeno 48 ore prima del termine di presentazione delle candidature.

Si precisa che la procedura online si chiuderà alle ore 14:00 (ora italiana) del giorno 12/05/2026

Alla domanda, devono essere **allegati**:

1. **Commitment letter** sottoscritta dalla sede ospitante e dal docente Referente Erasmus dell'Università di Milano (formato PDF; max 5 MB);
2. il **curriculum vitae** (formato PDF; max 5 MB);
3. stampa riepilogativa della **carriera** con indicazione degli esami sostenuti (disponibile su Unimia - tale documentazione non è richiesta per gli iscritti al terzo ciclo di studio, ovvero per gli studenti delle scuole di specializzazione e di corsi di dottorato (formato PDF; max 5 MB);
4. **eventuali certificazioni linguistiche** comprovanti il livello di conoscenza della lingua di lavoro conseguita negli ultimi cinque anni (IN SCANSIONE UNICA formato PDF; max 5 MB; per l'elenco delle certificazioni ufficiali riconosciute dall'ateneo, si veda il sito web: <https://www.unimi.it/it/node/297#top>). In alternativa è possibile presentare un attestato di livello QCER rilasciato a seguito di test erogati dal Centro Linguistico d'Ateneo SLAM. Ai fini della partecipazione al presente Bando, sono validi gli attestati SLAM ottenuti dagli studenti da non più di cinque anni rispetto alla data di presentazione della domanda. E' altresì possibile allegare in formato pdf lo screenshot di Unimia, in cui sia visibile il livello QCER della lingua richiesta. Il livello CEFR presente in carriera non ha scadenza.

In relazione alla sola lingua inglese, gli studenti iscritti a corsi in lingua inglese ovvero che frequentano curricula in lingua inglese, si considerano in possesso del livello corrispondente al requisito linguistico di accesso al corso di laurea. Tali studenti dovranno autocertificare la conoscenza della lingua inglese utilizzando il **modulo 1**.

5. eventuali altri titoli che possano essere ritenuti pertinenti al tirocinio per il quale si presenta domanda (IN SCANSIONE UNICA formato PDF; max 5 MB);

Lo studente deve munirsi della documentazione di cui ai punti precedenti nel formato richiesto prima di iniziare l'inserimento della domanda. Nella fase finale della procedura, sarà richiesto di caricare il pdf scansionato dell'intera domanda, previamente stampata e sottoscritta con firma autografa, ed un documento di identità valido in due scansioni fronte/retro. Il Bando e i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-alleestero/tirocini->



[allestero/erasmus-traineeship-outgoing](#) alla sezione “Consulta la pagina contenente il Bando e i suoi allegati”.

Attenzione:

- Non vengono accettati documenti diversi da quelli allegati e descritti sul bando;
- Non possono essere presentati documenti firmati oltre 2 mesi prima della pubblicazione del bando;
- Non vengono accettati documenti parzialmente firmati o con periodi che iniziano prima del 01/09/2026;
- La Commitment Letter deve riportare o la firma digitale o la firma autografa del Responsabile con il timbro. In mancanza di un timbro deve essere accompagnata dalla mail di risposta positiva dell'ente ospitante.

9. PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata ad opera di una Commissione appositamente costituita per area disciplinare, che potrà svolgere i propri lavori in presenza oppure online.

I criteri di valutazione utilizzati sono i seguenti:

- a) valutazione dell'articolazione del progetto formativo di tirocinio descritto nella “Commitment Letter” con riguardo alla sua coerenza rispetto al corso di studi di appartenenza (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- b) valutazione della carriera e del curriculum (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- c) competenze linguistiche (massimo 5 punti);
- d) eventuali altri titoli (massimo 5 punti)

A conclusione dei suoi lavori, la Commissione stilerà una graduatoria data dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ogni voce sopra indicata.

Sono considerati ammissibili i progetti di tirocinio degli studenti che avranno ottenuto il punteggio almeno **12 punti**. L'attribuzione di uno zero in una tra le voci a) e b) sopra riportate comporta l'esclusione dalle selezioni. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

I risultati definitivi della selezione saranno resi noti alla pagina internet dedicata entro il termine ultimo del 15/06/2026.

A seguito della pubblicazione degli esiti delle selezioni, gli studenti prescelti devono comunicare l'eventuale rinuncia **inderogabilmente entro 3 giorni** lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni di carattere didattico i candidati possono rivolgersi ai Referenti Erasmus, mentre informazioni amministrative possono essere acquisite presso l'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale attraverso la piattaforma [Informastudenti](#) (INTER - Erasmus Traineeship - Erasmus Traineeship)



10. BORSE DI STUDIO

Agli studenti collocati in modo utile in graduatoria verrà riconosciuta una borsa di mobilità erogata dall'Unione europea fino al raggiungimento del numero di mensilità complessive finanziabili dal budget disponibile, equamente distribuite tra le aree disciplinari.

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia, in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione.

Per l'anno accademico 2025/2026, l'importo mensile della borsa Erasmus Traineeship è stato determinato in:

Paese di destinazione	Ammontare borsa di studio
Gruppo 1 Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	550,00 €/mese
Gruppo 2 Repubblica ceca, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna Gruppo 3 Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	500,00 €/mese

Si avverte che il conferimento delle borse avverrà comunque nel limite delle risorse finanziarie che l'Ateneo riceverà dall'Agenzia nazionale Erasmus+ per conto della Commissione europea, risorse la cui entità per il 2026/2027 non è ancora stata resa nota.

I periodi di prolungamento, anche se autorizzati, non saranno finanziati. A conclusione di tutte le mobilità 2026/27, sarà possibile verificare la disponibilità di eventuali fondi da destinare ai prolungamenti.

L'ammontare delle borse effettivamente spettanti è correlato all'effettivo periodo di mobilità trascorso all'estero. L'importo mensile da applicarsi in base al paese di destinazione deve essere moltiplicato per il numero di mensilità intere svolte all'estero. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene, invece, calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, così come da calcolo effettuato tramite la piattaforma della Commissione europea (Beneficiary Module). Gli studenti assegnatari di una borsa Erasmus+ non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione europea per lo stesso periodo; gli assegnatari di una borsa Erasmus sono tenuti a verificare eventuali incompatibilità con altri bandi cui hanno partecipato o intendono partecipare. Nel caso in cui i fondi comunitari non siano sufficienti



al finanziamento di tutte le mobilità assegnate, sarà cura dell'Ateneo rendere noti, a tempo debito, i criteri in base ai quali saranno assegnate le borse.

Il contributo è corrisposto all'atto della partenza, fatto salvo la chiusura del bilancio universitario tra la fine del 2026 e l'inizio dell'anno successivo.

Nell' a.a. 2025/2026 per i dottorandi in mobilità fisica e breve, l'importo di base del sostegno individuale, verso tutti i paesi aderenti al programma e a tutti i paesi partner, è stato stabilito nel modo seguente:

- fino al 14° giorno di attività: € 79 al giorno
- dal 15° al 30° giorno di attività: € 56 EUR al giorno

11. CONTRIBUTO VIAGGIO

Nell'ambito dell'Azione 1 prevista dal programma Erasmus+ 2021/2027, per l'a.a. 2025/2026 è stata prevista l'erogazione di due diverse tipologie di contributo a sostegno delle spese di viaggio sostenute ai fini dello svolgimento della mobilità Erasmus+ secondo la tabella sottostante. Il contributo per il viaggio green è destinato alle/ai beneficiarie/i di mobilità Erasmus Traineeship che intraprenderanno un viaggio green (sia con riferimento all'andata che con riferimento al ritorno) al fine di raggiungere la propria meta. Il contributo per il viaggio green sarà riconosciuto al termine della mobilità Erasmus svolta dopo aver verificato i documenti di viaggio.

La fascia chilometrica applicabile sarà determinata utilizzando la piattaforma della Commissione europea **Beneficiary Module**, disponibile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Ai fini del calcolo della distanza, il luogo di origine è sempre la sede dell'Università degli Studi di Milano.

Fascia chilometrica	Importo in euro per viaggio standard	Importo in euro per viaggio green
Tra 10 e 99 KM	28 euro per partecipante	56 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 euro per partecipante	285 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 euro per partecipante	417 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 euro per partecipante	535 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 euro per partecipante	785 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1.188 euro per partecipante	1.188 euro per partecipante
Oltre 8000 KM	1.735 euro per partecipante	1.735 euro per partecipante

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione internazionale informare gli studenti prescelti, a tempo debito, in merito alle modalità di presentazione della documentazione per accedere al contributo.

12. CONTRIBUTO INTEGRATIVO

Al fine di promuovere la partecipazione al Programma anche da parte di studenti che si trovano in condizioni reddituali deboli ¹o in particolari condizioni fisiche, mentali o sanitarie nel rispetto del



principio di parità d'accesso promosso dal Programma Erasmus la borsa di mobilità comunitaria può, per tali studenti, essere integrata. La posizione reddituale di ogni studente partecipante al Programma Erasmus+ sarà individuata facendo riferimento alle attestazioni ISEE-Università valide per l'a.a. 2025/2026 e presentate secondo le modalità e le scadenze prescritte dall'Università degli Studi di Milano per poter usufruire della riduzione sulla seconda rata di iscrizione (in attesa della pubblicazione del regolamento tasse 2026/2027 si veda il regolamento Tasse 2025/26 pubblicato alla pagina [Tasse anno corrente | Università degli Studi di Milano Statale](#)). Non sono beneficiari del contributo integrativo per reddito gli iscritti a corsi di dottorato, scuole di specializzazione, e coloro che svolgono il tirocinio dopo il conseguimento del titolo.

Gli studenti con cittadinanza estera e con nucleo familiare che produce redditi e patrimoni all'estero, che non possono richiedere l'attestazione ISEE Università in applicazione dell'art. 8 del DPCM 159/13, saranno collocati nella fascia ISEE corrispondente al valore dell'ISEE parificato rilasciato dal CAF (Centro di Assistenza Fiscale) e fatto pervenire agli uffici delle relazioni internazionali nelle modalità che saranno comunicate dall'Ufficio.

Sarà cura dell'Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione internazionale informare gli studenti prescelti, a tempo debito, in merito alle modalità di presentazione della documentazione per accedere al contributo.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "RGPD" e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - percorso: www.unimi.it > Ateneo > Privacy.

LA RETTRICE
(Marina Brambilla)

prot. n. 0012695/26
del 30/03/2026

¹ Seguirà aggiornamento sulla pubblicazione del relativo Decreto Direttoriale MUR che disporrà le indicazioni da seguire