



**CODICE CONCORSO: 1937**

DTELA/AC/AT/DF/ga

### **LA RETTRICE**

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo;
- VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Milano;
- VISTO** il D.M. 21 luglio 2011, n. 313 recante disposizioni in ordine al trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività d'insegnamento;
- VISTO** il decreto rettorale del 19 giugno 2025, n. 2861, con il quale è stato emanato il Regolamento per il conferimento dei contratti per attività d'insegnamento ai sensi degli artt. 23 e 26 commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n.240;
- VISTO** l'art. 3, comma 1, punto b) del Regolamento in base al quale si possono attivare contratti della durata di un anno accademico, rinnovabili per un periodo massimo di 5 anni continuativi, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, per le quali non sia possibile provvedere con l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento a personale docente di ruolo o a tempo determinato;
- VISTO** il decreto rettorale del 24 aprile 2020, n. 1749, con il quale è stato emanato il Regolamento sugli assegni di ricerca dell'Ateneo e in particolare l'art. 6, commi 7 e 8, in base ai quali il titolare dell'assegno può avere incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, legge n. 240/2010 per non più di 30 ore per anno accademico;
- VISTO** il Regolamento sui compiti istituzionali dei professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Milano, emanato con decreto rettorale 12 giugno 2025, n. 2747 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare del 6 maggio 2026, n. 0018392/26, relativa ai bandi per affidamento e contratto per l'A.A. 2026/2027;
- PRECISATO** che, nel perseguimento del pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora si verificasse la disponibilità del personale docente dell'Ateneo e/o del personale docente che prenderà servizio a seguito dell'espletamento di procedure valutative;
- VISTA** la delibera del 23/04/2026 con la quale il Dipartimento di Bioscienze chiede l'attivazione dei sottoindicati contratti per gli insegnamenti che non hanno trovato copertura mediante le procedure per l'attribuzione di compiti didattici istituzionali ovvero mediante affidamento a professori e ricercatori in servizio;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria;

### **E M A N A**

Il seguente bando per la copertura degli insegnamenti per l'Anno Accademico 2026/2027:



### **ART. 1: Insegnamenti da coprire mediante contratto**

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta una procedura selettiva per gli insegnamenti di cui all'*Allegato 1* che costituisce parte integrante del presente bando, da coprire mediante contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 comma 1 punto b) del Regolamento per il conferimento dei contratti per attività d'insegnamento ai sensi degli artt. 23 e 26, commi 1 e 2, legge 30 dicembre 2010, n.240.

L'attività formativa deve essere svolta personalmente, senza la possibilità di sostituzioni, ed è effettuata in presenza nei locali che l'Università degli Studi di Milano (di seguito Ateneo) mette a disposizione del contrattista; qualora previsto dall'Ateneo, al contrattista può essere richiesto di svolgere l'attività formativa in modalità alternative (a titolo di mero esempio: didattica a distanza, didattica mista).

### **ART. 2: Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per l'attribuzione di contratti di insegnamento o di moduli didattici possono presentare domanda i/le candidati/e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, che non abbiano superato il 75° anno di età.

Costituiscono titoli preferenziali i titoli di dottore di ricerca e di specializzazione medica, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione conseguita secondo le procedure previste dall'art. 16, legge n. 240/2010, cui non abbia fatto seguito alcuna chiamata da parte di una Università.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

È possibile candidarsi per più incarichi didattici, anche nell'ambito di diverse selezioni. Non è possibile, tuttavia, cumulare incarichi per più di 120 ore per anno accademico. Deroghe al predetto limite possono essere autorizzate dalla Rettrice, sulla base di circostanze eccezionali e di idonee valutazioni, che dovranno essere formalizzate dal/la Direttore/Direttrice del Dipartimento e supportate nel merito da una approfondita valutazione della specificità dell'insegnamento richiesto e/o del profilo specialistico.

### **Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:**

- a) i/le professori/professoressa e ricercatori/ricercatrici in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
- b) i/le dipendenti dell'Ateneo che sono cessati volontariamente dal servizio con diritto alla pensione anticipata di anzianità, nonché coloro che sono cessati volontariamente dal servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Ateneo rapporti di lavoro e di impiego nei 5 anni precedenti a quello di cessazione (art. 25, legge n. 724/1994);
- c) coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un/una docente incardinato/a nel Dipartimento proponente, con la Rettrice, il Direttore Generale o un/una componente del Consiglio di Amministrazione;
- d) coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento o per violazione delle norme del codice etico o di comportamento dell'Ateneo ai sensi della regolamentazione vigente;
- e) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;



- f) coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) coloro che risultino iscritti al medesimo corso di studio per il quale è attivata la procedura selettiva, anche se in possesso di un titolo di studio adeguato;
- h) coloro che si trovino in situazioni di incompatibilità di cui al successivo art. 8.

**Possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:**

- a) gli assegnisti di ricerca dell'Ateneo nel limite massimo di 30 ore di didattica per anno accademico, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sugli assegni di ricerca dell'Ateneo. Sono altresì ammissibili le candidature degli assegnisti di ricerca di altre Università;
- b) i soggetti titolari di contratti ai sensi dell'art. 22 (contratti di ricerca) e 22-bis (incarichi post-doc), previo ottenimento da parte dell'interessato/a dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prima del suo inizio;
- c) il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (di seguito TAB), i/le collaboratori/trici ed esperti/e linguistici/che (di seguito CEL). Il personale dipendente dell'Ateneo con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50%, previo ottenimento da parte dell'interessato/a della autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, prima del suo inizio.

**ART. 3: Presentazione e invio per via telematica della domanda di partecipazione**

La procedura di compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione è interamente ed esclusivamente telematica e prevede l'utilizzo di un'applicazione informatica disponibile sul sito web di Ateneo.

La procedura si articola in due fasi:

**a. Registrazione**

Per registrarsi è necessario collegarsi al sito web di Ateneo alla pagina:

[https://www.unimi.it/reg\\_utenti\\_esterni/registrazione/form.html](https://www.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html) seguendo le istruzioni sottoindicate:

- compilare la maschera inserendo username e password scelti dal/dalla candidato/a
- inserire i dati richiesti

Dopo la registrazione, il servizio invierà una e-mail di conferma (all'indirizzo e-mail indicato durante la procedura) segnalando il link per l'attivazione delle credenziali.

Attraverso le credenziali è possibile accedere all'applicativo SICON.

Chi è già in possesso delle credenziali di Ateneo ([nome.cognome@unimi.it](mailto:nome.cognome@unimi.it) + password di accesso alla posta elettronica) può accedere all'applicativo SICON senza necessità di nuova registrazione.

**b. Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura**

- Collegarsi al sito web di Ateneo, alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento>.
- Cliccare sul link "presentazione domanda di partecipazione" all'interno del box relativo alla procedura di interesse. Il/La candidato/a si trova all'interno dell'applicativo SICON.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

### DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Redigere la domanda di partecipazione, seguendo le istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l'apposito form che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione del bando.
- Dopo aver completato la compilazione, firmare digitalmente (in formato Pades) e caricare il file. In assenza di firma digitale, stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla analogicamente nell'apposito campo di firma, scansionarla in formato PDF e caricarla nella procedura.

#### **La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione o il caricamento della domanda riferita ad altro codice insegnamento comporta l'esclusione dalla procedura.**

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere compilata - 24 ore su 24 - da qualsiasi computer collegato.

La procedura informatica di presentazione della domanda e degli allegati verrà disattivata, tassativamente, alle ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza per la presentazione delle predette domande. Allo scadere dei termini il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Per completare la procedura il/la candidato/a deve effettuare l'upload della domanda (formato PDF) e dei seguenti documenti secondo l'ordine indicato dal sistema:

- a) Copia in formato PDF di un valido documento di riconoscimento;
- b) Copia in formato PDF del codice fiscale;
- c) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato. Il Curriculum, in formato PDF e con i dati sensibili oscurati, non deve eccedere le 20 pagine e vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. n. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli in esso riportati. Si potrà utilizzare un modello di CV in formato europeo scaricato da internet;
- d) Cartella compressa in formato .zip o .rar delle pubblicazioni degli ultimi 10 anni, numerate in ordine progressivo, nel numero massimo indicato nell'allegato 1 del presente bando. In caso di presentazione di un numero di pubblicazioni superiore al numero massimo richiesto dal bando, la commissione valuterà le più recenti, secondo quanto desunto dalle date di pubblicazione indicate. Non saranno valutate le pubblicazioni non inserite nella cartella compressa;
- e) Copia in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. A) attestante la conformità all'originale delle pubblicazioni, numerate in ordine progressivo corrispondente alla cartella compressa di cui alla lettera d);
- f) Richiesta di autorizzazione alla propria Amministrazione, se dipendente pubblico, così come previsto dall'art. 53, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- g) Per il personale TAB, CEL dell'Ateneo, copia in formato PDF della RICHIESTA di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali con il parere favorevole del Responsabile della Struttura. Per procedere alla compilazione del form è necessario collegarsi attraverso le proprie credenziali di Ateneo all'indirizzo [https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=personale\\_PTA\\_autorizzazione\\_incarichi\\_esterni](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=personale_PTA_autorizzazione_incarichi_esterni).

SOLO in caso di VINCITA, rientrare nella piattaforma Elixforms e confermare la richiesta di autorizzazione, che verrà disposta dal Direttore Generale di Ateneo. L'avvio delle lezioni è subordinato all'avvenuto rilascio dell'autorizzazione da parte del Direttore Generale;



- h) Per i soggetti titolari di contratti ai sensi dell'art. 22 (contratti di ricerca) e 22-bis (incarichi post-doc), l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;
- i) Autocertificazione del livello di conoscenza della lingua oggetto della selezione per gli insegnamenti erogati in lingua inglese o altra lingua straniera.

**La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda".**

Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a.

Sino a quando la domanda non viene confermata rimane in "stato di bozza" ed è pertanto modificabile in qualsiasi momento, sino alla scadenza del bando.

**Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" e reinserire una nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati.**

Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario reinserire la domanda di partecipazione prodotta dal sistema e firmata digitalmente (in formato Pades) o scaricare nuovamente la domanda firmata analogicamente e farne l'upload.

**Per concludere le operazioni di presentazione della nuova domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere nuovamente l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". In caso di mancata conferma la presentazione della domanda risulterà annullata.**

La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del sedicesimo giorno dal giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul sito web di Ateneo <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento>. Il bando sarà consultabile anche sul sito web del Dipartimento interessato.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è fissata entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

La procedura si intende completata con l'invio della domanda e degli allegati. In caso di mancato invio, la domanda non verrà presa in considerazione.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i/le candidati/e le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Ateneo si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Ogni eventuale variazione di indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.

I titoli accademici che il/la candidato/a intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Tutti i titoli (accademici, professionali e scientifici) devono essere riportati **esclusivamente sul curriculum.**



L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

#### **ART. 4: Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento**

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione i titoli accademici, i titoli professionali (tra cui le borse di studio *post lauream*, gli assegni di ricerca e le altre figure del pre-ruolo universitario, previste dalla Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii.), le pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali i titoli di dottore di ricerca e di specializzazione medica per i settori interessati, ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero, nonché l'abilitazione scientifica nazionale conseguita secondo le modalità previste dall'art. 16, legge n. 240/2010, cui non abbia fatto seguito alcuna chiamata da parte di una Università.

La fase di selezione e comparazione tra i/le candidati/e avviene sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale e tiene conto delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei/delle candidati/e con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere, della pregressa attività professionale acquisita dal/dalla candidato/a, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando. Per gli insegnamenti erogati in lingua inglese o altra lingua straniera, è richiesta la conoscenza della lingua oggetto della selezione.

Sulla base dei criteri generali stabiliti dal bando, ciascuna Commissione definisce gli specifici criteri e i parametri da utilizzare nella valutazione del curriculum, delle pubblicazioni scientifiche inviate dai/dalle candidati/e, dell'attività didattica svolta, della conoscenza della lingua oggetto della selezione per gli insegnamenti erogati in lingua inglese o altra lingua straniera.

#### **ART. 5: Procedure di selezione**

La valutazione comparativa dei curricula e dei titoli scientifici e professionali presentati dai/dalle candidati/e e la individuazione del soggetto cui affidare l'incarico è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità indicati nel bando da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio del Dipartimento interessato dopo la scadenza del bando e composta da almeno 3 membri scelti tra professori e ricercatori. Nel caso di candidati/e che siano già stati titolari di analoghi contratti in anni precedenti, la Commissione tiene conto anche della valutazione della loro attività pregressa, da acquisirsi presso il competente Collegio didattico, tenuto anche conto dei risultati dei questionari delle opinioni degli studenti, ove disponibili.

La Commissione incaricata della selezione può prevedere che i/le candidati/e debbano anche sostenere un colloquio. La scelta di effettuare o non effettuare il colloquio e, se previsto, le modalità di svolgimento e i criteri sulla cui base il/la candidato/a è valutato/a, devono essere definiti preventivamente in sede di predisposizione dei criteri del verbale 1. Le modalità e i criteri sono resi noti per tempo a tutti i/le candidati/e. Il calendario e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento> della procedura di interesse. L'assenza al colloquio di un/una candidato/a comporta l'esclusione dalla graduatoria finale.

Ultimate le procedure selettive, e comunque non oltre trenta giorni dalla scadenza del bando, la Commissione formula la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e. In caso di parità di punteggio verrà preferito il/la candidato/a più giovane. La valutazione dei titoli e delle



pubblicazioni viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un/una unico/a candidato/a alla procedura selettiva.

Gli atti relativi alle procedure di selezione devono essere consegnati ai competenti uffici amministrativi entro dieci giorni dalla conclusione dei lavori. La graduatoria, insieme agli atti relativi alla procedura di selezione, è approvata dalla Rettrice ed è pubblicata sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-professori/contratti-di-insegnamento> oltre che sul sito web del Dipartimento.

Le graduatorie hanno validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria in corso di validità nell'anno accademico nel quale è stato bandito.

In caso di rinuncia, il/la vincitore/trice è tenuto/a a darne comunicazione scritta all'Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento (*e-mail*: [affidamenti.contratti@unimi.it](mailto:affidamenti.contratti@unimi.it)) entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo.

Il Consiglio del Dipartimento interessato delibera formalmente l'attribuzione dell'insegnamento al/alla candidato/a giudicato/a idoneo/a ai sensi delle vigenti norme statutarie e regolamentari. Le graduatorie hanno validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Se l'insegnamento viene conferito al personale TAB dell'Ateneo, la delibera dipartimentale dovrà anche indicare l'avvenuta acquisizione dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico.

#### **ART. 6: Durata e rinnovo dell'incarico**

I contratti sono stipulati dalla Rettrice e hanno validità per l'anno accademico di riferimento. Possono essere rinnovati, con delibera del Consiglio di Dipartimento, sentito il Collegio didattico, per un periodo massimo di cinque anni continuativi a condizione che rimanga inalterata l'attività formativa oggetto della selezione ed assegnata in sede di primo incarico. Dopo cinque anni di incarico, il/la docente potrà nuovamente partecipare ai bandi. I cinque anni di incarico sono riferiti all'insegnamento e saranno verificati dalle strutture didattiche prima di procedere all'assegnazione del rinnovo, ferme restando le condizioni sotto riportate.

Il rinnovo ha periodicità annuale ed è subordinato alle seguenti ulteriori condizioni:

- a) persistenza delle esigenze didattiche e della disponibilità economica, certificata dalla delibera della struttura proponente;
- b) valutazione positiva dell'attività svolta dal/la docente, basata sul giudizio positivo espresso dal Consiglio di Dipartimento, sentito il Collegio didattico della struttura interessata che può avvalersi della consultazione dei risultati dei questionari delle opinioni degli studenti, ove disponibili;
- c) puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, compresi la compilazione del Syllabus per i/le docenti responsabili dell'insegnamento, la pubblicazione del curriculum vitae sul sito web di Ateneo e la compilazione del registro *on line*.

Ai sensi dell'art. 23, comma 4, Legge n. 240/2010, e del Regolamento per il conferimento di contratti per attività di insegnamento, la stipula di contratti per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.



### **ART. 7: Diritti e doveri del titolare dell'incarico**

Il contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento impegna il/la docente a prestare la propria opera, in relazione alle esigenze connesse, per tutto l'anno accademico e a presiedere le commissioni d'esame sino al completamento della sessione straordinaria dell'anno per il quale è stato stipulato il contratto.

Il/la professore/professoressa a contratto è tenuto/a a:

- a) rispettare il Codice etico e di comportamento dell'Ateneo;
- b) svolgere personalmente le attività didattiche che gli sono state affidate nel rispetto delle modalità di svolgimento dell'incarico definite dalla Presidenza del corso di studio;
- c) rispettare l'orario delle lezioni già predisposto dal Settore servizi logistici per la didattica all'inizio dell'anno accademico;
- d) annotare in un registro *on line* le attività didattiche e farlo approvare dalla Presidenza del Collegio didattico di riferimento;
- e) presiedere le commissioni di esame del corso tenuto sino al completamento della sessione straordinaria dell'anno per il quale è stato stipulato il contratto e partecipare alla formazione delle Commissioni di esami di laurea, seguire gli elaborati finali e le tesi per il conseguimento dei titoli di studio rilasciati dall'Ateneo;
- f) svolgere attività di tutorato e compiti di orientamento degli studenti ai fini della predisposizione del piano di studi, fissando calendari di ricevimento degli studenti;
- g) pubblicare sul sito web di Ateneo il Curriculum Vitae in formato europeo non eccedente le 20 pagine;
- h) provvedere alla compilazione del *Syllabus*, nel caso in cui il/la professore/professoressa a contratto sia responsabile dell'insegnamento, in coerenza con gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi, e in raccordo con la Presidenza del Collegio didattico così come indicato nelle linee guida dell'Ateneo pubblicate alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/linee-guida/linee-guida-del-presidio-della-qualita>. Entro dieci giorni dalla stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio delle lezioni, il/la docente a contratto è tenuto/a a prendere contatto con la segreteria didattica del corso di studio di pertinenza per l'inserimento del *Syllabus* completo nell'applicativo della didattica.

Il/la professore/professoressa a contratto ha diritto:

- 1) alla liquidazione del compenso dopo la validazione del registro informatico delle attività didattiche da parte della Presidenza del Collegio didattico e la verifica della regolarità della documentazione contrattuale da parte degli uffici competenti. L'importo stabilito dal Consiglio di Amministrazione è pari a 50 euro lorde all'ora;
- 2) a partecipare alle riunioni del Collegio didattico di riferimento nei limiti stabiliti dallo Statuto dell'Ateneo;
- 3) ad accedere alla rete di Ateneo e ai servizi bibliotecari;
- 4) all'assegnazione di una casella di posta elettronica;
- 5) ad avvalersi del titolo di professore/professoressa accompagnato dall'indicazione "a contratto" con la specificazione della materia d'insegnamento per tutto l'anno



accademico e sino al completamento della sessione d'esame straordinaria dell'anno per il quale il contratto è stato stipulato.

#### **ART. 8: Incompatibilità**

Fatto salvo l'adempimento prioritario e integrale degli obblighi contrattuali, i titolari di contratti di insegnamento non devono trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Ateneo.

I contratti previsti dal presente bando sono inoltre incompatibili:

- a) con la contemporanea titolarità dei contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, legge n. 240/2010, anche qualora siano stati assunti in applicazione della normativa previgente;
- b) con la contemporanea iscrizione a corsi di dottorato di ricerca;
- c) con la posizione di assegnista di ricerca presso l'Ateneo, fatto salvo il limite massimo di 30 ore previsto dall'art. 2 del presente bando, da dichiarare al momento della presentazione della domanda;
- d) con la contemporanea titolarità dei contratti ai sensi dell'art. 22-ter (incarichi di ricerca).

Altre situazioni di incompatibilità, oltre a quelle già previste dal bando, potranno essere valutate d'Ufficio, sulla base di situazioni concrete che necessitino di un approfondimento specifico.

#### **ART. 9: Decadenza e risoluzione del rapporto**

Coloro che, senza giustificato motivo, non provvedono a sottoscrivere il contratto entro il termine fissato dall'Amministrazione universitaria sono considerati decaduti.

Il contratto si risolve automaticamente in caso di violazione delle disposizioni contemplate dal precedente art. 8, ovvero qualora l'incaricato non inizi a svolgere nel termine stabilito dallo stesso contratto le prescritte attività. Esso si intende altresì risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora risulti oggettivamente impossibile adempiere alla prestazione per sopraggiunti comprovati motivi. In questo caso al/alla docente incaricato/a spetta il corrispettivo pari alla parte di attività effettivamente eseguita e attestata dal responsabile della competente struttura.

Il contratto può essere risolto con motivato atto adottato dalla Rettrice, su richiesta della competente struttura, in caso di grave inadempimento degli obblighi contrattuali o per altri giustificati gravi motivi che pregiudichino l'intera prestazione imputabili al/alla docente incaricato/a. Il contratto può essere inoltre risolto, prima della naturale scadenza, in caso di disattivazione dell'insegnamento dovuta a motivate esigenze didattiche.

#### **ART. 10: Pubblicità**

Il presente bando è pubblicizzato mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo e del Dipartimento interessato e attraverso i canali ritenuti più adeguati al fine di raggiungere il maggior numero possibile di candidati/e.

Gli atti della procedura concorsuale sono resi pubblici nel rispetto della disciplina della trasparenza amministrativa e della protezione dei dati personali. Sono pubblicati sul sito web di



Ateneo: il bando, il verbale di definizione dei criteri di valutazione e il decreto di approvazione atti. Tutti gli altri atti saranno accessibili ai/alle candidati/e previa autenticazione alla piattaforma SICON utilizzata per la presentazione delle domande.

**ART. 11: Trattamento dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., nonché del regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Ateneo si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dai/dalle candidati/e: tutti i dati saranno trattati solo per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

**ART. 12: Trasparenza**

Secondo quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei/delle vincitori/vincitrici, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

**ART. 13: Responsabile del Procedimento**

Il responsabile del procedimento di selezione del presente bando è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affidamenti e contratti di insegnamento - Tel. 02/5031.3302 / 3004 / 3068 / 3069 / 13098 / 3110 / 13248, *e-mail*: [affidamenti.contratti@unimi.it](mailto:affidamenti.contratti@unimi.it).

**ART. 14: Disposizione finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia e il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento ai sensi degli art. 23 e 26, legge n. 240/2010.

Milano, data della firma

LA RETTRICE  
Marina Brambilla



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

ALLEGATO 1

**CODICE CONCORSO: 1937**

**Dipartimento di BIOSCIENZE**

**CONTRATTI AI SENSI DELL'ART. 3 - COMMA 1 - punto B) DEL REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEI CONTRATTI PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO**

**A.A. 2026/2027**

<b>COD. CONCORSO</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>COD. CDS</b>	<b>CDS</b>	<b>ATTIVITÀ FORMATIVA</b>	<b>TAF</b>	<b>FD</b>	<b>SSD-CFU</b>	<b>EROGAZ</b>	<b>ORE BANDITE</b>	<b>COMPENSO €</b>	<b>FONDO</b>	<b>DATA DELIBERA BANDO</b>	<b>NUM. MAX PUB.</b>	<b>LINGUA DI EROG.</b>
1937-6619	Dipartimento di Bioscienze	FBM	BIOGEOSCIENZE: ANALISI DEGLI ECOSISTEMI E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE (Classe LM-60 R)	FBM-94 - Sistemi Informativi Territoriali e modellazione ambientale	B	ESET (36); LEZ (24)	INFO-01/A (cfu 6)	1° semestre	60	3000	Ateneo	18/12/2025	3	ITA

CODICE CONCORSO: 1937

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt. 46 e 47, d.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a

Cognome  Nome   
Nato/a a  Provincia  il   
in qualità di

Residente in:

Comune  Provincia   
Indirizzo  Numero

consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76, d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- la copia elettronica della pubblicazione dal titolo: \_\_\_\_\_  
edito da: \_\_\_\_\_ riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_ a pag. \_\_\_ e quindi  
composta di n. \_\_\_\_\_ pagine è conforme all'originale.
- la copia del titolo: \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
è conforme all'originale.

Data  Luogo

\_\_\_\_\_  
Il/la dichiarante

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.  
Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati contenuti nel presente modulo verranno trattati nel rispetto della normativa vigente, esclusivamente per le finalità per cui sono richiesti.