



Struttura richiedente: Dipartimento di Scienze della Salute

Sede di lavoro: Via A. Di Rudinì, 8 - Milano (MI)

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa gestionale
Titolo della posizione: Addetto amministrativo per le attività di Ricerca	
Competenze professionali richieste: La figura richiesta dovrà possedere le seguenti capacità e conoscenze: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dei principali bandi di finanziamento in ambito biomedico della ricerca nazionali e internazionali;• Comprovata esperienza nella redazione, revisione e supporto alla stesura di domande di finanziamento in italiano e inglese, con riferimento alla progettazione scientifica e alla definizione del budget;• Comprovata esperienza nella gestione amministrativa di progetti di ricerca, preferibilmente in campo biomedico, sia istituzionali che sponsorizzati;• Conoscenza degli indici bibliometrici nonché delle banche dati relative (Scopus e Web of Science);• Esperienze di attività gestionale a lavori preparatori e consuntivi di commissioni;• Orientamento al <i>problem solving</i>, al lavoro di gruppo, al servizio all'utenza e a gestire le complessità relazionali.• Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e del pacchetto office;• Costituiscono un plus la conoscenza dei meccanismi nazionali per la valutazione della qualità della ricerca e della terza missione (SUA-RD; SUA-TM/IS; VQR); l'esperienza pregressa in attività di fundraising; la conoscenza dello Statuto e dei principali regolamenti di Ateneo.• Preferibile laurea in materie scientifiche e specificamente in ambito biomedico.	
Contenuti della posizione: <ul style="list-style-type: none">• Supportare i docenti e ricercatori nel reperimento di opportunità di finanziamento, nella predisposizione delle richieste di finanziamento, nella gestione amministrativa e contabile dei progetti vinti, nella rendicontazione e nell'attività di fundraising;• Supportare le attività di pertinenza della Commissione Ricerca e Terza Missione;• Supportare la Direzione, il delegato alla Ricerca, alla Terza missione e il responsabile dell'Assicurazione della Qualità;• Gestione dei rapporti con i responsabili delle diverse unità di ricerca, con gli uffici amministrativi, gli organi di governo e gli enti finanziatori.	