



RICHIESTA CERTIFICATI POST LAUREA

(Scuola di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master, Corso di perfezionamento, Esame di Stato)

Ai sensi dell'articolo 15 della legge 183/2011, **non possono più essere** rilasciati e accettati certificati da produrre alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi. Gli interessati in questi casi dovranno produrre solo autocertificazioni.

Tutti i certificati saranno rilasciati in bollo e riporteranno la dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina www.unimi.it – Segreteria Studenti.

ALLEGARE LE MARCHE DA BOLLO IN NUMERO CORRISPONDENTE AL NUMERO DEI CERTIFICATI RICHIESTI (oltre quella apposta sul presente modulo).

Cognome e Nome _____ Matricola _____

Nato/a a _____ il _____

Corso post laurea: _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

Ritiro allo sportello

Spedizione presso il seguente indirizzo

_____ via e numero civico _____ C.a.p. _____ Comune _____ Provincia _____

CERTIFICATI DI ISCRIZIONE

n. copie

- iscrizione	<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> INGLESE	
- iscrizione con anni di corso			
- iscrizione con esami e anni di corso	<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> INGLESE	
- iscrizione con l'ammontare delle tasse versate per detrazioni fiscali			
- iscrizione con piano studi (solo per Scuole di specializzazione)			
- iscrizione – sospensioni – periodi all'estero (solo per Dottorato di ricerca)			
- iscrizione esame di stato			

CERTIFICATI DI CONSEGUIMENTO TITOLO

n. copie

- senza votazione finale	<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> INGLESE	
- con il solo voto finale di laurea (solo per Scuole di specializzazione)	<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> INGLESE	
- con il voto finale e la dichiarazione che il diploma originale è in corso di compilazione (solo per Scuole di specializzazione)			
- per il riscatto dei servizi, ad uso pensione			
- con il voto finale (solo per scuole) e l'ammontare delle tasse versate nell'ultimo anno solare per detrazioni fiscali			
- con voto finale (solo per scuole) e titolo tesi			
- con il voto finale e il piano di studi (solo per Scuole di specializzazione)			
- con il voto finale e con i voti di tutti gli esami (solo per Scuole di specializzazione)			
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami e gli anni di iscrizione (solo per Scuole di specializzazione)			
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami e l'ammontare delle tasse versate nell'ultimo anno solare per detrazioni fiscali			
- con il voto finale, i voti di tutti gli esami, anni di iscrizione e titolo tesi			
- di abilitazione all'esercizio della professione senza voto			
- di abilitazione all'esercizio della professione con voto			

CERTIFICATI DI CESSAZIONE

n. copie

- decadenza carriera	
- rinuncia carriera	

ALTRO

n. copie

Si allegano n. _____ marche da bollo

Milano ____/____/____

Firma _____
(leggibile e per esteso)

RICEVUTA RICHIESTA CERTIFICATI

Cognome _____ Nome _____ Matr _____

Data consegna richiesta _____ Timbro e firma del ricevente _____

La richiesta deve essere presentata agli sportelli della segreteria studenti personalmente oppure tramite terza persona munita di documento di identità, di delega in carta libera e di copia fronte /retro del documento di identità del richiedente.

Qualora l'interessato non possa recarsi in segreteria, il modulo può essere inviato per posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano – Divisione Segreterie Studenti.

Al modulo, SUL QUALE DEVE ESSERE APPOSTA LA MARCA DA BOLLO da 16,00, devono essere allegate le MARCHE DA BOLLO da 16,00 in numero corrispondente ai certificati richiesti.

Spese di spedizione dei certificati

Per ottenere la spedizione del certificato a domicilio è necessario allegare la ricevuta del versamento dell'importo di € 10,00 se la spedizione è per l'Italia o di € 15,00 se la spedizione è per l'estero.

Il versamento può essere effettuato presso Intesa San Paolo mediante modulo di pagamento "cod. 37" (disponibile sul sito www.unimi.it – Segreterie Studenti – Moduli di pagamento), oppure mediante bollettino postale c/c 453274 intestato a Università degli Studi di Milano via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano.

Il certificato verrà recapitato mediante Assicurata.

L'Università degli Studi di Milano declina ogni responsabilità per il mancato recapito dei documenti