



Comunicazioni del Consiglio di amministrazione – Seduta del 28 febbraio 2017.

3 - Atti e contratti.

- 3/01 - Convenzione con la Fondazione Istituto farmacologico Filippo Serpero per attività di ricerca a cura del Dipartimento di Scienze della salute (Divisione Servizi per la Ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di una convenzione con la Fondazione Istituto farmacologico Filippo Serpero per attività di ricerca a cura del Dipartimento di Scienze della salute, ai fini della realizzazione, sotto la responsabilità scientifica del prof. Giovanni Felisati, del progetto di ricerca dal titolo “Confronto e validazione di metodiche innovative per l’analisi fluidodinamica nasale”, e dà mandato al Rettore di sottoscrivere il relativo atto.

Per lo svolgimento delle attività di ricerca previste dalla predetta convenzione, la Fondazione Filippo Serpero erogherà all’Università la somma totale di € 200.000,00 fuori dal campo di applicazione dell’IVA.

- 3/02 - Rinnovo della convenzione di collaborazione con il Consorzio interuniversitario nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali (INSTM) (Divisione Servizi per la Ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il rinnovo, per cinque anni, della convenzione con il Consorzio interuniversitario nazionale per la Scienza e Tecnologia dei Materiali (INSTM) dando mandato al Rettore di sottoscrivere il relativo atto.

- 3/03 - Contratto di comodato a titolo gratuito avente ad oggetto uno strumento HPLC (Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un contratto di comodato d’uso gratuito con la Società Shimadzu Italia S.r.l., avente a oggetto la cessione di uno strumento HPLC accoppiato a un rivelatore a triplo quadrupolo, del valore di € 321.310,00, IVA esclusa.

- 3/04 - Progetto per la valorizzazione dei servizi di supporto agli studenti: counseling psicologico e metodo di studio (COSP).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l’applicazione, in via sperimentale, per un anno, di un nuovo modello dei servizi di supporto agli studenti (*counseling* psicologico e metodo di studio).

Il Consiglio inoltre ha autorizzato, nell’ambito della realizzazione del predetto modello, l’espletamento di una procedura selettiva per l’individuazione di un professionista psicologo, secondo i criteri e le procedure definiti con i competenti Uffici dell’Ateneo.

4 - Passaggi prodromici alla trasformazione della Fondazione Filarete in Fondazione universitaria in attuazione dell’accordo stipulato nel 2015 con la Fondazione Cariplo, Intesa Sanpaolo e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano – Statuto della costituenda Fondazione.

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il nuovo Statuto della Fondazione Filarete.



5 - Costituzione del Dipartimento di Scienze e politiche ambientali.

Il Consiglio di amministrazione ha espresso, in via preliminare, parere favorevole alla costituzione del Dipartimento di Scienze e politiche ambientali.

Con riferimento all'aspetto che al momento appare più problematico, quello relativo alla logistica, il Consiglio ha formulato i seguenti indirizzi, invitando il Rettore a porli all'attenzione del Senato accademico.

Il Consiglio riconosce come la disponibilità di un unico spazio fisico, in cui tutti gli aderenti al nuovo Dipartimento possano condividere laboratori, strumenti e attrezzature, costituisca un elemento che gioca a favore dell'integrazione delle attività di ricerca e delle attività progettuali; tuttavia, questo obiettivo non può che essere considerato nel quadro delle prospettive di sviluppo e di riorganizzazione complessiva dell'Ateneo. È ovvio che nel lungo periodo la collocazione del nuovo Dipartimento sarà nell'area Expo, dove è previsto che sorga il nuovo Campus dell'Ateneo destinato ad accogliere le attività scientifiche e dove lo stesso Dipartimento potrà avere a disposizione strutture e servizi adeguati e integrati.

Nella situazione attuale, data la molteplicità delle provenienze e l'eterogeneità disciplinare degli aderenti, l'aggregazione fisica dei componenti deve necessariamente avvenire con gradualità, sulla base di modalità la cui individuazione deve tener conto delle esigenze di contenimento dell'investimento, dato l'obiettivo finale del trasferimento nel nuovo Campus.

Pertanto nel breve periodo l'amministrazione del costituendo Dipartimento potrebbe essere insediata nell'edificio sito in via Celoria 2, che ospita già un consistente nucleo di docenti del Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi, che, anche in seguito alla costituzione del nuovo Dipartimento, dovranno mantenere la loro attuale collocazione. Dovranno mantenere gli spazi che attualmente sono in loro uso presso i Dipartimenti di origine anche tutti gli altri aderenti.

Allorquando si libereranno alcuni spazi del secondo piano dell'edificio di via Celoria 2, sarà possibile ricollocare in questi spazi gli aderenti al nuovo Dipartimento provenienti dal Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi.

Successivamente, con il trasferimento a Lodi dei Dipartimenti dell'area di Medicina veterinaria, si valuterà se possano essere messe a disposizione del Dipartimento di Scienze e politiche ambientali, in stretta contiguità spaziale con il nucleo già collocato nell'edificio di via Celoria 2, gli spazi, già attrezzati, adibiti a uffici e laboratori e quelli comuni che si libereranno nell'edificio di via Celoria 10, dove potrebbero trovare collocazione tutti gli altri docenti del costituendo Dipartimento. Qualora specifiche esigenze connesse alle attività di ricerca lo rendessero opportuno, un numero limitato di docenti potrebbe invece permanere presso le attuali sedi. L'entità degli interventi di riqualificazione degli edifici di via Celoria 10 sarà subordinata ai tempi di realizzazione del Campus.

6 - Trasformazione in Centro funzionale del Centro di servizio "Centro per la promozione della lingua e della cultura italiana Chiara e Giuseppe Feltrinelli – CALCIF" e relativo regolamento di funzionamento.

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la trasformazione del Centro di servizio "Centro per la promozione della lingua e della cultura italiana "Chiara e Giuseppe feltrinelli" – CALCIF" in Centro funzionale d'Ateneo, ai sensi degli articoli 47 e 49 dello Statuto e dell'art. 20 del Regolamento generale d'Ateneo.

Il Consiglio, inoltre, ha espresso parere favorevole in merito all'adozione del Regolamento del predetto Centro funzionale d'Ateneo.

7 - Modifiche al Regolamento in materia di dottorato di ricerca.

Il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole in merito alle modifiche e integrazioni agli articoli 12, 21 e 27 del Regolamento d'Ateneo in materia di dottorato di ricerca.



8 - Provvedimenti per i brevetti e Spin-off.

- 8/01 - Comunicazione di abbandono della domanda di brevetto cinese CN2013800385239 dal titolo "Nanocostrutti con attività farmacologica". Tolarità: Università degli Studi di Milano 40% - Università degli Studi di Milano-Bicocca 60%. Inventore di riferimento: prof Fabio Corsi.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che si procederà all'abbandono della domanda di brevetto CN2013800385239 dal titolo "Nanocostrutti con attività farmacologica", in accordo anche con il contitolare Università degli Studi di Milano-Bicocca, senza alcun onere a carico dell'Ateneo.

- 8/02 - Proposta di ingresso alle fasi nazionali derivate dalla domanda di brevetto PCT/EP2015/070664 dal titolo "miR-Test: a blood test for lung cancer early detection". Tolarità: Università degli Studi di Milano 10%, IFOM 15%, IEO 75%. Inventore di riferimento: prof. Pier Paolo Di Fiore. Scadenza per ingresso delle fasi nazionali: 9.3.2017.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'ingresso alle fasi nazionali in Europa, Usa e Cina della domanda di brevetto PCT/EP2015/070664 dal titolo "miR-Test: a blood test for lung cancer early detection".

La spesa necessaria per il deposito, stimata in € 1.600,00, graverà sull'apposito "Fondo per i Brevetti" del bilancio universitario.

- 8/03 - Proposta di avvio delle fasi nazionali della domanda di brevetto PCT/EP2015/071178 dal titolo "Derivati di 4-oxo-n-(4-idrossifenil) retinamide come agenti terapeutici per il trattamento del cancro". Tolarità: UNIMI 30%, Fondazione Istituto Nazionale dei Tumori (INT) 70%. Inventore di riferimento: prof.ssa Sabrina Dallavalle.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'ingresso alle fasi nazionali, nei Paesi elencati in premessa, della domanda di brevetto PCT/EP2015/071178 dal titolo "Derivati di 4-oxo-n-(4-idrossifenil) retinamide come agenti terapeutici per il trattamento del cancro", di cui l'Ateneo è contitolare insieme all'Istituto Nazionale dei Tumori, dando mandato allo studio Studio Bianchetti Bracco & Minoja di Milano di compiere i relativi atti.

La spesa conseguente sarà sostenuta interamente dalla Società MIAT S.p.A., operante nel mercato internazionale del farmaco, con la quale il contitolare di maggioranza ha in essere una collaborazione scientifica.

- 8/04 - Proposta di costituzione di uno Spin-off con il sostegno dell'Università degli Studi di Milano "aXurge S.r.l.". Proponente: dott. Maurizio Domanin.

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il progetto di costituzione di uno Spin-off con il sostegno dell'Università degli Studi di Milano denominato "aXurge S.r.l.".

Il Consiglio, inoltre, ha autorizzato il dott. Maurizio Domanin, ricercatore confermato nel settore scientifico-disciplinare MED/22 - Chirurgia vascolare - presso il Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità, a svolgere l'incarico di componente del Consiglio di amministrazione e di Direttore scientifico della predetta Società, nonché a svolgere per essa attività di ricerca scientifica e di consulenza scientifica e gestionale, per un monte ore annuo pari a 200, per un periodo di quattro anni dalla costituzione della Società stessa, eventualmente prorogabile una sola volta per un ulteriore periodo



massimo di 4 anni, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo per la costituzione di Spin-off.

- 8/05 - Proposta di accreditamento a Spin-off con il sostegno dell'Università degli Studi di Milano della Società "Pharmacube Inc.", nome commerciale "Multiply Labs". Proponenti: prof. Andrea Gazzaniga e dott.ssa Lucia Zema.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'accREDITAMENTO a Spin-off con il sostegno dell'Università degli Studi di Milano della Società "Pharmacube Inc."

Il Consiglio, inoltre, ha autorizzato il prof. Andrea Gazzaniga, ordinario nel settore scientifico-disciplinare CHIM/09 - Farmaceutico tecnologico applicativo - presso il Dipartimento di Scienze farmaceutiche, e la dott.ssa Lucia Zema, ricercatore confermato nel medesimo settore scientifico-disciplinare presso lo stesso Dipartimento, a ricoprire il ruolo di *advisory board members* della predetta Società, per un monte ore annuo di 100 ciascuno e per un periodo di quattro anni dalla costituzione della Società, eventualmente prorogabile una sola volta per un ulteriore periodo massimo di quattro anni, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento di Ateneo per la costituzione di Spin-off.

9 - Provvedimenti per il personale.

- 9/01 - Nuovi criteri per la definizione di professore/ricercatore "attivo nella ricerca".

Il Consiglio di amministrazione ha approvato i nuovi criteri per la definizione di professore/ricercatore "attivo nella ricerca", elaborati dall'apposita Commissione.

- 9/02 - Limitazione dell'attività didattica di cui al comma 5 dell'art. 37 del Regolamento generale d'Ateneo.

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 5, del Regolamento generale d'Ateneo, i Direttori di Dipartimento e i Prorettori possono richiedere una limitata riduzione dei propri compiti didattici nel limite massimo del cinquanta per cento del monte ore istituzionale. Tale facoltà è in alternativa alla possibilità, ugualmente riconosciuta alle predette figure, di richiesta della riduzione dell'indicatore soglia individuato per ciascuna area al fine del conferimento ai docenti dello status di "attivi nella produzione scientifica".

Ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione, i Direttori di Dipartimento devono presentare richiesta scritta al Rettore, corredata da apposita dichiarazione dalla quale emerga che la riduzione dell'attività didattica di cui potrebbero usufruire non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ateneo né alcuna implicazione sui processi di accreditamento dell'Università e della sua offerta formativa. Le richieste dei Direttori di Dipartimento sono sottoposte al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione per le decisioni di rispettiva competenza.

Le richieste dei Prorettori devono essere parimenti indirizzate al Rettore, che provvede a concedere la prescritta autorizzazione in analogia con quanto disposto dall'art. 25, comma 12, dello Statuto per il Prorettore vicario.

- 9/03 - Chiamate, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, di professori di prima fascia (Divisione del Personale).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata, quali professori di prima fascia, dei seguenti vincitori di procedure concorsuali bandite ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Vincitore	Settore concorsuale	SSD	Proposta di chiamata Consiglio di Dipartimento	Decreto rettorale di approvazione degli atti concorsuali
Gianluca Colo'	02/A2 - Fisica teorica delle interazioni fondamentali	FIS/04 - Fisica nucleare e subnucleare	Fisica – seduta del 7.2.2017	30.1.2017, registrato al n. 412/2017
Antonella Gervasini	03/A2 - Modelli e metodologie per le scienze chimiche	CHIM/02 - Chimica fisica	Chimica – seduta del 23.2.2017	21.2.2017, registrato al n. 795/2017
Francesco Venosta	12/A1 - Diritto privato	IUS/01 - Diritto privato	Diritto privato e storia del diritto – seduta del 25.1.2017	20.1.2017, registrato al n. 197/2017

9/04 - Chiamate, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, di professori di prima fascia (Divisione del Personale).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata, quali professori di prima fascia, dei seguenti vincitori di procedure concorsuali bandite ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010:

Vincitore	Settore concorsuale	SSD	Proposta di chiamata Consiglio di Dipartimento	Decreto rettorale di approvazione degli atti concorsuali
Sabrina Dallavalle	03/D1 - Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari	CHIM/08 - Chimica farmaceutica	Scienze per gli alimenti, la nutrizione e l'ambiente – seduta del 27.2.2017	21.2.2017, registrato al n. 786/2017
Giuseppe Gaeta	01/A4 - Fisica matematica	MAT/07 - Fisica matematica	Matematica "Federico Enriques" – seduta del 15.2.2017	6.2.2017, registrato al n. 505/2017
Giorgio Ettore Rossi	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti – seduta del 13.2.2017	15.12.2016, registrato al n. 4210/2016

9/05 - Chiamate, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010, di professori di seconda fascia (Divisione del Personale).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata, quali professori di seconda fascia, dei seguenti vincitori di procedure concorsuali bandite ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge n. 240/2010:



Vincitore	Settore concorsuale	SSD	Proposta di chiamata Consiglio di Dipartimento	Decreto rettorale di approvazione degli atti concorsuali
Luigi Boni	06/C1 - Chirurgia generale	MED/18 - Chirurgia generale	Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti – seduta del 13.2.2017	6.2.2017, registrato al n. 502/2017
Carlo Camilloni	02/D1 - Fisica applicata, didattica e storia della fisica	FIS/07 - Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	Bioscienze – seduta del 23.2.2017	13.2.2017, registrato al n. 628/2017
Roberta Cesana	11/A4 - Scienze del libro e del documento e scienze storico religiose	M-STO/08 - Archivistica, bibliografia e biblioteconomia	Studi Storici – seduta del 24.2.2017	22.2.2017, registrato al n. 846/2017
Gianclaudio Civale	11/A2 - Storia moderna	M-STO/02 - Storia moderna	Studi Storici – seduta del 17.2.2017	6.2.2017, registrato al n. 503/2017
Alessio Fini	07/B2 - Scienze e tecnologie dei sistemi arborei e forestali	AGR/03 - Arboricoltura generale e coltivazioni arboree	Scienze agrarie e ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia – seduta del 16.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 589/2017
Daniele Ghezzi	06/A1 - Genetica medica	MED/03 - Genetica medica	Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti – seduta del 13.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 578/2017
Giuseppe Lauria Pinter	06/D6 - Neurologia	MED/26 - Neurologia	Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco" – seduta del 3.2.2017	1.2.2017, registrato al n. 435/2017
Filippo Martinelli Boneschi	06/D6 - Neurologia	MED/26 - Neurologia	Scienze biomediche per la salute – seduta del 2.2.2017	1.2.2017, registrato al n. 434/2017
Nicola Persico	06/H1 - Ginecologia e ostetricia	MED/40 - Ginecologia e ostetricia	Scienze cliniche e di comunità – seduta del 20.2.2017	1.2.2017, registrato al n. 433/2017
Mauro Simonazzi	14/B1 - Storia delle dottrine e delle istituzioni politiche	SPS/02 - Storia delle dottrine politiche	Filosofia – seduta del 9.2.2017	6.2.2017, registrato al n. 504/2017
Tomaso Subini	10/C1 - Teatro, musica, cinema, televisione e media audiovisivi	L-ART/06 - Cinema, fotografia e televisione	Beni culturali e ambientali – seduta del 14.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 580/2017

9/06 - Chiamate, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, di professori di seconda fascia (Divisione del Personale).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata, quali professori di seconda fascia, dei seguenti vincitori di procedure concorsuali bandite ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010:

Vincitore	Settore concorsuale	SSD	Proposta di chiamata Consiglio di Dipartimento	Decreto rettorale di approvazione degli atti concorsuali
Marco Castellari	10/M1 - Lingue, letterature e culture germaniche	L-LIN/13 - Letteratura tedesca	Lingue e letterature straniere – seduta del 27.2.2017	13.2.2017, registrato al n. 629/2017
Giuseppe Ludovico	12/B2 - Diritto del lavoro	IUS/07 - Diritto del lavoro	Diritto privato e storia del diritto – seduta del 23-27.2.2017	22.2.2017, registrato al n. 845/2017
Alessandro Vescovi	10/L1 - Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana	L-LIN/10 - Letteratura inglese	Lingue e letterature straniere – seduta del 31.1.2017	10.1.2017, registrato al n. 63/2017

9/07 - Chiamate di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. a), della Legge 240/2010 (Divisione del Personale).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata dei seguenti vincitori di selezioni pubbliche indette per la copertura di posizioni di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a), della Legge n. 240/2010:

Vincitore	Settore concorsuale	SSD	Proposta di chiamata Consiglio di Dipartimento	Decreto rettorale di approvazione degli atti concorsuali
Matteo Chiara	05/E2 - Biologia molecolare	BIO/11 - Biologia molecolare	Bioscienze – seduta del 23.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 585/2017
Mauro Giori	10/C1 - Teatro, musica, cinema, televisione e media audiovisivi	L-ART/06 - Cinema, fotografia e televisione	Beni culturali e ambientali – seduta del 14.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 581/2017
Roberto Guerra	02/B2 - Fisica teorica della materia	FIS/03 - Fisica della materia	Fisica – seduta del 23.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 586/2017
Marta Adelina Miranda Mendes	05/A1 - Botanica	BIO/01 - Botanica generale	Bioscienze – seduta del 23.2.2017	9.2.2017, registrato al n. 579/2017
Marco Sansottera	01/A4 - Fisica matematica	MAT/07 - Fisica matematica	Matematica "Federico Enriques" – seduta del 1°.2.2017	30.1.2017, registrato al n. 413/2017

9/08 - Chiamate di ricercatori a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b), della Legge 240/2010 (Divisione del Personale).



Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata, quali ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lett. b), della Legge n. 240/2010, del dott. Andrea Carati e del dott. Stefano Farris, vincitori di selezioni pubbliche indette rispettivamente per il settore scientifico-disciplinare SPS/04 - Scienza politica - settore concorsuale 14/A2 - Scienza politica - presso il Dipartimento di Studi internazionali, giuridici e storico-politici, e per il settore scientifico-disciplinare AGR/15 - Scienze e tecnologie alimentari - settore concorsuale 07/F1 - Scienze e tecnologie alimentari - presso il Dipartimento di Scienze per gli alimenti, la nutrizione e l'ambiente.

9/09 - Puntualizzazioni in merito alle cause di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1 lettere b) e c) della Legge 240/2010, ai fini della partecipazione alle procedure di selezione (Divisione Stipendi e carriere del personale e Divisione Personale).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato che nei bandi per le procedure di chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato, per i contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/2010, per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, per l'affidamento di incarichi di attività didattiche integrative ai sensi dell'art. 45 del Regolamento Generale di Ateneo e per il reclutamento di tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24-bis della Legge 240/2010, vengano inseriti tra le cause d'incompatibilità, ove manchino, il rapporto di coniugio e gli istituti delle unioni civili e della convivenza di fatto, ai sensi della Legge n. 76/2016, con un professore o ricercatore in servizio presso il Dipartimento che ha richiesto l'attivazione della procedura selettiva ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio ha inoltre deliberato che le predette cause di incompatibilità siano applicate anche alle procedure selettive non ancora perfezionate.

10 - Lavori, forniture e servizi.

10/01 - Procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle strutture dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, elaborazione di un piano per efficientare i processi di funzionamento e quelli di mobilità del personale, implementazione di un applicativo software funzionale all'esigenza di governare e aggiornare tali processi (Direzione legale e Centrale acquisti, Divisione Stipendi e carriere del personale).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle strutture dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti, di elaborazione di un piano per efficientare i processi di funzionamento e di mobilità del personale e per l'implementazione di un applicativo software funzionale all'esigenza di governare e aggiornare tali processi.

Il Consiglio, inoltre, ha dato mandato al Direttore Generale di definire con i competenti Uffici dell'Amministrazione tutti gli eventuali ulteriori elementi di dettaglio degli atti di gara.

La Commissione tecnica giudicatrice sarà nominata con Decreto rettorale una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte.

L'onere di spesa, pari a € 180.000,00, IVA esclusa, graverà sul progetto contabile CO.04.07.02.23.05, denominato "Acquisti servizi e consulenze tecniche gestionali - Spese per altri servizi", del bilancio di previsione 2017, di pertinenza della Divisione Stipendi e carriere del Personale.



Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte per la procedura di gara dal dott. Roberto Conte, Dirigente Responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e di incaricato della verifica di conformità del servizio, a norma degli artt. 101-102 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Carmen Santoro, Capo Ufficio Gestione e sviluppo delle risorse umane.

10/02 - Servizio di *Contact Center* a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Milano (Direzione legale e Centrale acquisti, Divisione Segreterie studenti, COSP, Divisione Stipendi e carriere del personale).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato:

- di rinviare la scelta strategica definitiva in merito all'adozione del modello di organizzazione del servizio di *contact center* dell'Ateneo, scelta da assumere anche all'esito dell'analisi dei carichi di lavoro della Divisione Segreterie studenti, che verrà effettuata da un soggetto esterno da reclutare con idonea procedura di gara;
- di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata finalizzata a individuare un idoneo gestore esterno del predetto servizio, per la durata di un anno, dando mandato al Direttore Generale di definire con i competenti Uffici i contenuti specifici della procedura e i criteri di aggiudicazione;
- di autorizzare, nelle more dell'espletamento della predetta procedura di gara, l'adozione di tutti gli opportuni provvedimenti finalizzati a garantire continuità al servizio, onde evitare ricadute negative sugli utenti;
- di dare mandato al Direttore Generale di costituire, con proprio atto organizzativo, un *team* dedicato di professionalità in possesso del *know how* necessario a garantire il monitoraggio e il controllo, in corso d'anno, del servizio di *contact center*. Tale attività dovrà essere finalizzata ad acquisire gli elementi conoscitivi necessari a progettare il funzionamento a regime del servizio stesso, in cooperazione sinergica con tutte le strutture dell'Ateneo interessate e tenendo conto delle risultanze tecniche e strategiche di altri progetti collegati (ad esempio il progetto relativo al nuovo portale web dell'Ateneo).

10/03 - Procedura negoziata per la fornitura di materiale informativo da utilizzare in occasione dell'Open day del 20 maggio 2017 e successive iniziative di orientamento - anno accademico 2017/2018 (COSP, Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di materiale informativo da utilizzare in occasione dell'Open day del 20 maggio 2017 e delle successive iniziative di orientamento promosse dal COSP nei prossimi mesi.

L'onere di spesa complessivo, presunto e non garantito, pari a € 110.000,00, IVA esclusa, graverà sui fondi del bilancio universitario di pertinenza del COSP - Progetto "Orientamento in ingresso e in itinere" - per il 2017.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente Responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Il RUP provvederà all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi di legge, e all'aggiudicazione provvisoria della procedura. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Consiglio di amministrazione.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e incaricato della verifica di conformità della fornitura, a norma degli artt. 101-102 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Barbara Rosina, Direttore del COSP.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

10/04 - Autorizzazione alla fornitura degli apparati di rete per l'aggiornamento della rete di Ateneo - fase 2 nel 2017 - e per il servizio di manutenzione degli apparati nel periodo 2017-2019 mediante piattaforma CONSIP (Direzione legale e Centrale acquisti e Divisione Telecomunicazioni).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'indizione di una procedura di gara in ambito CONSIP SDAPA ICT per la fornitura delle componenti tecnologiche per l'aggiornamento della rete di Ateneo - fase 2 - e dei pacchetti manutentivi, per lo scorcio dell'anno 2017 e per gli anni 2018 e 2019.

La spesa complessiva, pari a € 2.324.700,00, IVA inclusa, graverà sul bilancio universitario con il seguente quadro economico:

- a. € 1.086.400,00, IVA inclusa, comprensivi dell'importo di € 600,00 da versare ai sensi di legge all'Autorità Nazionale Anticorruzione, a carico dei progetti contabili CO.01.01.02.03.03 (Apparati TLC), CO.04.07.02.10.02 (Manutenzione ordinaria e riparazione apparati TLC), e CO.04.07.04.04.01 (Canoni periodici per licenze sw per i servizi TLC) di pertinenza della Divisione Telecomunicazioni, esercizio 2017;
- b. € 1.238.300,00, IVA inclusa, a carico del progetto contabile CO.04.07.02.10.02 (Manutenzione ordinaria e riparazione apparati TLC) di pertinenza della Divisione Telecomunicazioni, da ripartire negli esercizi 2017, 2018 e 2019.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente Responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

10/05 - Edifici 21030 - 21070 - Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali - Produzione Territorio Agroenergia - Dipartimento di Scienze per gli alimenti la nutrizione e l'ambiente - via Celoria n. 2, Milano - Ristrutturazione di porzioni di edifici per le esigenze delle strutture - Esito procedure d'appalto (Direzione Patrimonio immobiliare).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale 17.2.2017, registrato al n. 897/2017 in data 24.2.2017, con il quale è stata disposta l'aggiudicazione alle Società di seguito indicate delle procedure negoziate, senza pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, indette per l'affidamento dei lavori finalizzati alla ristrutturazione di porzioni degli Edifici n. 21030 e n. 21070 siti in Milano, via Celoria n. 2:

- esecuzione delle opere edili e affini, affidata alla Società Radaelli Costruzioni S.r.l. con sede in via Carducci n. 9 - 22066 Mariano Comense (CO), per l'importo di € 121.574,44, di cui € 117.204,44 per prestazioni ed € 4.370,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%;
- esecuzione degli impianti elettrici, affidata alla Società Techne S.p.A. con sede via G. Mazzini n. 34 - 24021 Albino (BG), per l'importo di € 53.852,00, di cui € 52.111,00 per prestazioni ed € 1.738,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%;
- esecuzione degli impianti meccanici, affidata alla Società Omniagas S.r.l. con sede in via Giotto n. 1 - Cormano (MI), per l'importo di € 54.510,01, di cui € 53.295,01 per prestazioni ed € 1.215,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%.

La spesa complessiva, pari a € 252.930,10, di cui € 229.936,45 per opere ed € 22.993,65 per IVA 10%, graverà sul progetto contabile del bilancio universitario destinato alla realizzazione dell'opera, (ex fondo 10-2-0021030-2), di pertinenza della Direzione Patrimonio immobiliare.

10/06 - Procedura negoziata sulla piattaforma MePA per i servizi di preparazione e di somministrazione dei test per l'ammissione a corsi universitari e agli esami di stato per l'accesso alla professione di medico-chirurgo per l'anno 2017/2018 (Direzione legale e Centrale acquisti).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, di una procedura negoziata sulla piattaforma MePA per l'affidamento dei servizi di preparazione e di somministrazione dei test per l'ammissione ai corsi universitari a numero programmato e agli esami di Stato per l'accesso alla professione di medico-chirurgo, per l'anno 2017/2018.

L'onere di spesa graverà sul progetto contabile "Servizi resi alla generalità degli studenti" del bilancio universitario, esercizio finanziario 2017.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Il RUP provvederà all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi di legge, e all'aggiudicazione provvisoria della procedura. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Consiglio di amministrazione.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli art. 101-102 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Emanuela Dellavalle, Dirigente responsabile della Divisione Segreterie studenti.

10/07 - Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di assistenza *hardware* e *software* alle apparecchiature informatiche delle postazioni di lavoro gestite dalla Divisione Sistemi informativi per il periodo dal 1° maggio 2017 al 30 aprile 2019 (Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, con utilizzo della piattaforma MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) ai sensi del comma 6 del medesimo art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura dei servizi di assistenza *hardware* e *software* alle apparecchiature informatiche delle postazioni di lavoro gestite dalla Divisione Sistemi informativi.

La spesa complessiva, pari a € 195.425,00, IVA inclusa, graverà sul bilancio universitario con il seguente quadro economico:

- € 195.200,00, IVA compresa, per la fornitura dei servizi, a carico del progetto contabile codice SIOPE S.13 "Assistenza informatica e manutenzioni software DivSi" di pertinenza della Divisione Sistemi Informativi - esercizi finanziari 2017-2018-2019;
- € 225,00, per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di legge, a carico del progetto contabile codice SIOPE S.30 "Spese per altri servizi" - esercizio finanziario 2017.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Il RUP provvederà all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte, ai sensi di legge, e all'aggiudicazione provvisoria della procedura. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta dal Consiglio di amministrazione.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli artt. 101-102 del D.Lgs. n.50/2016, saranno svolte dal rag. Dario Carini, Capo Ufficio Approvvigionamenti e assistenza della Divisione Sistemi informativi.

10/08 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura all'Università degli Studi di Milano del servizio di manutenzione e assistenza delle applicazioni segreterie studenti - back office per gli uffici - e Sifa - servizi web in self service per gli studenti - (Direzione legale e Centrale acquisti).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza delle applicazioni Segreterie studenti (*backoffice* per gli uffici) e SIFA (servizi web in *selfservice* per gli studenti).

L'onere complessivo di spesa, pari a € 241.790,00, IVA inclusa, graverà su bilancio universitario con il seguente quadro economico:

- € 241.560,00, comprensivi di IVA, per la fornitura del servizio, sul budget assegnato per Assistenza informatica e manutenzioni *software* alla Divisione Sistemi informativi - codice SIOPE S.13 - esercizio finanziario 2017;
- € 230,00, contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di legge, sul budget per Spese per altri servizi - codice SIOPE S.30 - esercizio finanziario 2017.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli artt. 101-102 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Luisa Ferrario, Dirigente responsabile della Divisione Sistemi informativi.

10/09 - Gara d'appalto ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un sequenziatore a elettroforesi capillare Sanger (Divisione legale e Centrale acquisti)

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura al Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti di un sequenziatore a elettroforesi capillare Sanger.

Il Consiglio, inoltre, ha dato mandato alla Direzione legale e Centrale acquisti di definire, in accordo con il predetto Dipartimento, gli atti relativi alla suddetta gara.

10/10 - Adesione alla convenzione CONSIP S.p.A. per il servizio sostitutivo di mensa, tramite buoni pasto, a favore del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Milano (Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'adesione alla convenzione CONSIP S.p.A. "Buoni pasto – edizione n. 7" - lotto 1 -, per un periodo di 24 mesi decorrenti da marzo 2017 e sino a marzo 2019, per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto cartacei a favore del personale tecnico-amministrativo, per un importo complessivo pari a € 3.411.450,00, IVA esclusa.

L'onere di competenza dell'esercizio 2017, per un periodo di 4 mesi, pari a € 718.200,00, IVA esclusa, graverà sul progetto contabile CO.04.02.03.02.01 denominato "Servizio Mensa al personale dipendente – ticket" del bilancio universitario.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010, saranno svolte dalla dott.ssa Anna Canavese, Dirigente responsabile della Divisione Stipendi e carriere del personale.

10/11 - Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Provider gestionale per eventi in merito all'organizzazione del Regional National Mastitis Council 2018 – Italy, da tenersi nei giorni 11-12-13 giugno 2018 presso la sede dell'Università degli Studi di Milano di via Festa del Perdono, 7. - Approvazione esperimento gara d'appalto (Direzione legale e Centrale acquisti).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'esperimento, nel rispetto degli artt. 164 e seguenti del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di provider gestionale per eventi in merito all'organizzazione del Regional National Mastitis Council 2018 Italy, che si svolgerà nei giorni 11-12-13 giugno 2018 presso la sede dell'Università degli Studi di Milano, di una gara d'appalto a procedura aperta, nonché i requisiti di partecipazione alla procedura, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione.

L'onere di spesa per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di legge, pari a € 225,00, graverà sull'apposito progetto contabile del bilancio universitario per l'esercizio finanziario 2017.

L'onere di spesa per le pubblicazioni degli atti di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, preventivato in € 6.000,00, sarà sostenuto in via anticipata dall'Ateneo e successivamente rimborsato dall'aggiudicatario della procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal prof. Valerio Bronzo, associato nel settore scientifico-disciplinare VET/05 - Malattie infettive degli animali domestici, presso il Dipartimento di Medicina veterinaria.

10/12 - Gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss), del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di uno spettrometro di massa ad alta risoluzione di nuova generazione per le esigenze di UNITECH COSPECT - Aggiudicazione gara d'appalto (Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha aggiudicato alla Società Waters S.p.A., con sede legale in Milano (Mi), viale dell'Innovazione n. 3, risultata prima in graduatoria, la gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di uno spettrometro di massa ad alta risoluzione di nuova generazione per le esigenze della Piattaforma UNITECH COSPECT – Comprehensive substances characterization via advanced spectrometry.

La spesa complessiva, pari a € 512.400,00, IVA 22% inclusa, sarà posta a carico dei fondi del bilancio universitario di cui alla Cat. 9 cap. 4 "Finanziamento e cofinanziamento dei progetti di ricerca", esercizio finanziario 2017.

Il Consiglio ha inoltre ratificato il decreto rettorale 16.1.2017, registrato al n. 252/2017 in data 24.2.2017, di nomina della Commissione giudicatrice.

10/13 - Gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss), del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di apparecchiature di calcolo e storage ad alte prestazioni e relativi servizi di manutenzione per le esigenze di UNITECH INDACO (Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato:

- di dichiarare deserta la procedura di gara espletata ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di apparecchiature di calcolo e storage ad alte prestazioni e relativi servizi di manutenzione per le esigenze della Piattaforma UNITECH INDACO;
- di autorizzare, per la predetta fornitura, l'esperimento di una procedura negoziata direttamente con la Società ENMA Consulenze S.r.l. – via Cremona n. 1 – Legnano, valutando preliminarmente, con le strutture interessate, se l'acquisto delle apparecchiature oggetto della procedura stessa sia ancora necessario e/o funzionale alle attuali esigenze dell'Ateneo;



- nell'ipotesi in cui, all'esito della predetta procedura negoziata, l'offerta della Società ENMA S.r.l. non sia ritenuta congrua sotto il profilo tecnico e/o economico, di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata senza preventiva pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che consente, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 63, di selezionare almeno cinque operatori economici, se sussistono in tal numero soggetti idonei, tra cui la stessa Società ENMA S.r.l..

il Consiglio ha inoltre ratificato il decreto rettorale 13.2.2017, registrato al n. 690/2017, di nomina della Commissione giudicatrice.

- 10/14 - Gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisto di un pacchetto di microscopi confocali e scanner per applicazioni nel campo dello studio *in vivo* di fenomeni biologici, di interazione proteina-proteina e super risoluzione per le esigenze della Piattaforma tecnologica UNITECH NO LIMITS - Aggiudicazione gara d'appalto (Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha aggiudicato la gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera sss), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un pacchetto di microscopi confocali e scanner per applicazioni nel campo dello studio *in vivo* di fenomeni biologici, di interazione proteina-proteina e super risoluzione, per le esigenze della Piattaforma tecnologica UNITECH "NO LIMITS", alla Società Nikon Instruments S.p.A, con sede legale in Campi Bisenzio (Fi), via San Quirico n. 300, risultata prima in graduatoria.

La spesa complessiva, pari a € 1.490.840,00, IVA 22% compresa, sarà posta a carico dei fondi del bilancio universitario di cui al capitolo 9-4 "Finanziamento e cofinanziamento dei progetti di ricerca", esercizio finanziario 2016.

Il Consiglio ha inoltre ratificato i decreti rettorali 23.1.2017 e 24.1.2017, registrati rispettivamente al n. 439/2017 e al n. 440/2017 in data 1.2.2017, di nomina della Commissione giudicatrice e di sostituzione dell'Ufficiale Rogante.

- 10/15 - Adesione alla Convenzione "Consip 14 - Fornitura energia elettrica" per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2018 per edifici universitari ed edifici destinati a residenze e servizi agli studenti (ex CIDiS) (Direzione Patrimonio immobiliare, Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione di autorizzato l'adesione alla convenzione stipulata dalla Società CONSIP S.p.A. "Energia elettrica CONSIP 14 - lotto 2 - Regione Lombardia - Opzione verde" per la fornitura di energia elettrica alle utenze dell'Università per il periodo 1.7.2017 – 30.6.2018.

L'onere di spesa complessivo, per il secondo semestre 2017 e primo semestre 2018, è previsto in € 8.070.300,00, IVA compresa. Esso sarà a carico delle somme all'uopo stanziare nell'ambito del bilancio universitario.

- 10/16 - Adesione alla convenzione "Consip 9 - Fornitura di gas metano" a servizio degli edifici destinati a residenze e servizi agli studenti (ex CIDiS) per il periodo 1.5.2017-30.4.2018 (Direzione Patrimonio immobiliare, Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'adesione alla convenzione stipulata dalla Società CONSIP S.p.A. "Gas metano CONSIP 9" – lotto 2 - Regione Lombardia" per la fornitura di gas metano agli edifici destinati a residenze e servizi agli studenti, precedentemente gestiti dal Consorzio CIDiS, per il periodo 1.5.2017-30.4.2018.



L'onere di spesa complessivo, per la stagione di riscaldamento 2017-2018, ammonta a € 103.700,00, IVA compresa, e sarà a carico delle somme all'uopo stanziato nell'ambito del bilancio universitario.

10/17 - Residenze universitarie site in Milano, via Bassini n. 36/38 (Edificio n. 32420), via Plinio n. 44 (Edificio n. 32330) e via S. Sofia n. 9 (Edificio n. 11240) - Ristrutturazione, riqualificazione energetica e adeguamento alle normative antincendio - Predisposizione del progetto definitivo per la partecipazione al bando di cofinanziamento di cui al decreto MIUR 11 gennaio 2017 - Autorizzazione espletamento procedure negoziate per l'affidamento degli incarichi professionali (Direzione Patrimonio immobiliare, Direzione legale e Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la presentazione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di una richiesta di cofinanziamento relativa agli interventi per strutture residenziali universitarie di cui alla Legge 14 novembre 2000 n. 338.

il Consiglio, inoltre, ha autorizzato l'esperimento di una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento degli incarichi professionali di progettazione definitiva, progettazione esecutiva e direzione lavori, relativi alla ristrutturazione, riqualificazione energetica e adeguamento alle normative antincendio delle residenze universitarie site in Milano, via Bassini n. 36/38, via Plinio n. 44 e via S. Sofia n. 9, per un importo complessivo a base d'appalto di € 1.011.000,00, onorari e spese comprese, oneri di legge esclusi, suddivisa nei seguenti tre lotti:

- Lotto 1 - Residenza universitaria via Bassini
€ 212.000,00, comprensivi di onorario e spese, oneri di legge esclusi, di cui:
 - € 67.000,00 per progettazione definitiva;
 - € 48.000,00 per progettazione esecutiva e PSC – Opzionale;
 - € 97.000,00 per Direzione Lavori e CSA – Opzionale.

- Lotto 2 - Residenza universitaria via Plinio
€ 351.000,00, comprensivi di onorario e spese, oneri di legge esclusi, di cui:
 - € 110.000,00 per progettazione definitiva;
 - € 81.000,00 per progettazione esecutiva e PSC – Opzionale;
 - € 160.000,00 per Direzione Lavori e CSA – Opzionale.

- Lotto 3 - Residenza universitaria via S.Sofia
€ 448.000,00, comprensivi di onorario e spese, oneri di legge esclusi, di cui:
 - € 140.000,00 per progettazione definitiva;
 - € 102.000,00 per progettazione esecutiva e PSC – Opzionale;
 - € 206.000,00 per Direzione Lavori e CSA – Opzionale.

La spesa complessiva, pari a € 1.282.756,80, oneri di legge inclusi, graverà sui fondi del "Progetto imprevisti" nell'ambito del budget di pertinenza della Direzione Patrimonio immobiliare.

L'onere di spesa per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di legge, pari a € 600,00, graverà sull'apposito progetto contabile del bilancio universitario per l'esercizio finanziario 2017.

L'onere di spesa per le pubblicazioni degli atti di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, preventivato in € 6.000,00, sarà sostenuto in via anticipata dall'Ateneo e successivamente rimborsato dall'aggiudicatario della procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

10/18 - Proroga tecnica del contratto di assistenza e manutenzione hardware e software del sistema di memorizzazione e salvataggio dati di Ateneo (Direzione legale e Centrale acquisti, Divisione Sistemi informativi).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la proroga del contratto di assistenza e manutenzione hardware e software per i sistemi di memorizzazione e salvataggio dei dati di Ateneo, in essere con la Società Errevi Systems S.r.l, per un periodo di quattro mesi, fino alla data del 30.6.2017.

La spesa complessiva, pari a € 45.140,00, IVA inclusa, graverà sui budget assegnati alla Divisione Sistemi informativi per "Assistenza informatica e manutenzioni software Div.SI" – codice SIOPE S.13 – e per "Manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature informatiche" – codice SIOPE S. 12 - per l'esercizio finanziario 2017.

10/19 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura all'Università degli Studi di Milano del servizio di manutenzione e assistenza delle applicazioni *software* complementari al sistema amministrativo contabile (Direzione legale e Centrale acquisti, Divisione Sistemi informativi).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che l'argomento è stato rinviato a una prossima seduta, in considerazione dell'opportunità di individuare una platea di operatori economici, da invitare alla procedura, adeguatamente estesa.

10/20 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura all'Università degli Studi di Milano del servizio di sviluppo, manutenzione e assistenza dei flussi dati dai sistemi di contabilità e di gestione HR al sistema U-GOV del Consorzio CINECA e di un servizio di integrazione degli applicativi *software*, complementari al sistema amministrativo contabile, con il sistema U-GOV (Direzione legale e Centrale acquisti, Divisione Sistemi informativi).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un servizio di manutenzione e assistenza dei flussi dati dagli attuali sistemi di contabilità e di gestione HR al sistema U-GOV del Consorzio CINECA e di un servizio di integrazione degli applicativi software complementari al sistema amministrativo contabile con il sistema U-GOV.

La spesa complessiva, pari a € 165.950,00, IVA inclusa, graverà sui fondi del bilancio universitario secondo il seguente quadro economico:

- € 165.920,00, comprensivi di IVA, per la fornitura del servizio, sul budget assegnato alla Divisione Sistemi informativi per Assistenza informatica e manutenzioni software codice SIOPE S.13 - esercizio finanziario 2017;
- € 30,00, per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di legge, sul budget del bilancio universitario codice SIOPE S.30 (Spese per altri servizi) - esercizio finanziario 2017.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli artt. 101-102 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Luisa Ferrario, Dirigente responsabile della Divisione Sistemi informativi.

10/21 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura all'Università degli Studi di Milano del servizio di manutenzione e assistenza dei sistemi web portale UNIMI, portale UNIMIA, FARE.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di un servizio



di manutenzione e assistenza dei sistemi web dell'Ateneo (portale UNIMI, portale UNIMIA, portale FARE).

La spesa complessiva, pari a € 137.890,00, IVA inclusa, graverà sui fondi del bilancio universitario secondo il seguente quadro economico:

- € 137.860,00, comprensivi di IVA, per la fornitura del servizio, sul budget assegnato alla Divisione Sistemi informativi per Assistenza informatica e manutenzioni software codice SIOPE S.13 - esercizio finanziario 2017.
- € 30,00, per il contributo da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di legge, sul budget del bilancio universitario codice SIOPE S.30 (Spese per altri servizi) - esercizio finanziario 2017.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dal dott. Roberto Conte, Dirigente responsabile della Direzione legale e Centrale acquisti per la procedura di gara.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli artt. 101-102 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Luisa Ferrario, Dirigente responsabile della Divisione Sistemi informativi.

11 - Provvedimenti per i corsi per master e di perfezionamento.

11/01 - Attivazione corsi di perfezionamento per l'anno accademico 2016/2017 (Divisione Formazione universitaria e Formazione permanente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione per l'anno accademico 2016/2017 dei seguenti corsi di perfezionamento e i relativi piani finanziari:

- Oratoria forense
- Tecniche di redazione dei contratti d'impresa
- Tecniche ecografiche avanzate in gastroenterologia
- Bioinformatica applicata all'evoluzione molecolare e filogenesi degli agenti infettivi
- Scienza dell'alimentazione e nutrizione applicata
- Ricerca clinica: revisioni sistematiche della letteratura e meta-analisi
- Gestione operativa delle cure primarie
- Cardiocirurgia e cardiologia strutturale
- La gestione dei dispositivi medici e cosmetici: aspetti regolatori

12 - Varie ed eventuali.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che non vi era alcun argomento posto a questo punto dell'o.d.g..