



NOTA DEL DIRETTORE GENERALE

Cari colleghi,

in relazione a quanto previsto dal DPCM 8 Marzo 2020 ed al fine di fornire a tutti voi indicazioni utili sui comportamenti da tenere in previsione della giornata lavorativa di domani, preciso quanto segue:

- 1) Domani l'Ateneo sarà aperto. Non è preclusa la libera circolazione di coloro che si rechino al lavoro o tornino al proprio domicilio una volta conclusa l'attività giornaliera
- 2) Prevedibilmente fino al 3 Aprile – fatto salvo diverso provvedimento - saranno sospesi tutti i servizi che esponano il personale al rischio di venire in contatto con persone potenzialmente infette dal virus Covid-19. Resteranno quindi chiusi gli sportelli delle segreterie, i servizi bibliotecari e i *front office* dei diversi Uffici (ove previsti).
- 3) Tutte le attività degli Uffici dovranno essere svolte regolarmente per via telematica, ove possibile. I Responsabili delle strutture daranno indicazioni specifiche per garantire l'operatività degli Uffici con tali modalità. Nel rispetto delle finalità generali indicate dal DPCM 8 Marzo 2020 – orientate a limitare al massimo possibile la circolazione delle persone sul territorio – i Responsabili delle strutture valuteranno, d'intesa con la Direzione Generale - le attività ritenute indispensabili con modalità in presenza e quelle che invece possono essere svolte da remoto. In tale ultima ipotesi (attività da remoto), si cercherà di garantire in ogni caso la rotazione tra i collaboratori, diversificandone la presenza/assenza nell'arco della settimana
- 4) Tutti coloro che intendono usufruire della modalità smart working dovranno concordare con il proprio responsabile un programma di lavoro giornaliero, rendicontando i relativi risultati.
- 5) Per tutte le riunioni ed incontri si dovrà privilegiare la modalità a distanza (telefonate, email, utilizzo di Skype o modalità analoghe). Eventuali incontri di indifferibile urgenza che dovessero richiedere la modalità in presenza, comunque sconsigliata nell'attuale situazione, dovranno essere organizzati in locali ampi e ventilati e rispettando le distanze di sicurezza tra i partecipanti (almeno 1 metro)
- 6) Fino al 3 Aprile 2020, vengono provvisoriamente ed eccezionalmente definiti dall'Ateneo servizi essenziali, stante la situazione di straordinaria necessità:
 - Le attività del Rettorato e della Direzione generale
 - Le attività della Direzione ICT, del CTU e del settore sicurezza ICT
 - Le attività della Direzione Sicurezza, sostenibilità ed ambiente
 - Le attività della Direzione Segreterie Studenti
 - I servizi di custodia e portierato, limitatamente agli immobili ed accessi autorizzati
 - Le attività delle altre strutture, per le sole attività ritenute essenziali a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi minimi, in base alla valutazione del Dirigente responsabile, d'intesa con il Direttore Generale
- 7) Fino al 3 Aprile, l'attività in smart working potrà eccezionalmente proseguire tutti i giorni lavorativi con le attuali modalità semplificate. Eventuali richieste del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario di poter godere anticipatamente delle ferie maturate e dei congedi saranno accolte, in



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

applicazione di quanto previsto dall'art. 1 punto e) del DPCM. Sono fatti salvi i servizi essenziali di cui al punto 6), per i quali la concessione del beneficio verrà valutata in funzione della necessità di garantire lo svolgimento dei servizi minimi essenziali previsti

- 8) Sono in corso di emanazione provvedimenti che ampliano la categoria di soggetti che potranno svolgere l'attività da remoto. Si invita a seguire gli aggiornamenti sul sito nelle prossime ore.

Ringrazio tutti per la disponibilità e l'attenzione che si vorrà prestare alla corretta e puntuale esecuzione dei provvedimenti dell'Amministrazione, nell'attuale difficile situazione.

Un saluto cordiale

Roberto Conte