

Questionario per l'individuazione dei servizi indispensabili con la riapertura delle strutture stabilite da DPCM

Introduzione

Il presente questionario risponde alla necessità dell'Amministrazione di identificare, al fine della graduale ripresa delle attività dell'Ateneo, i servizi indispensabili il cui svolgimento deve necessariamente avvenire in presenza.

I Responsabili delle Strutture sono chiamati a indicare l'eventuale esistenza di attività indispensabili da svolgere in presenza e, in caso affermativo, a fornire il maggior numero possibile di informazioni di dettaglio quali il numero massimo di unità di personale coinvolte, la frequenza e i giorni della settimana in cui ci sarà presenza nei locali dell'Ateneo.

Ricordiamo, infine, a tutti i Responsabili la necessità di verificare le disponibilità del personale, particolarmente in relazione a esigenze di carattere logistico (distanza dal luogo di lavoro, necessità di utilizzare i mezzi di trasporto pubblico), familiare (necessità di cura di minori e familiari non autosufficienti) e sanitario (disabilità, patologie e immunodepressione).

DIREZIONI E CENTRI

Seleziona la Struttura di interesse

- Direzione Affari Istituzionali
 - Direzione Centrale Acquisti
 - Direzione Contabilità Bilancio e Programmazione Finanziaria
 - Direzione Didattica e Formazione
 - Direzione Edilizia
 - Direzione ICT
 - Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente
 - Direzione performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di Open Science
 - Direzione Risorse Umane
 - Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio
 - Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi
 - Direzione Servizi per la Ricerca
 - Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo
 - Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente
 - Direzione Trasferimento Tecnologico
 - Direzione Generale (solo uffici)
 - Cybersecurity, Protezione Dati e Conformità
 - Comunicazione Istituzionale
 - Centro Apice – Archivi della Parola, dell'Immagine e della Comunicazione Editoriale
 - COSP – Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni
 - CTU – Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali
 - SLAM Centro linguistico d'Ateneo
-

Direzione _____ - Ufficio _____

L'Ufficio _____ prevede attività indispensabili che devono essere svolte in presenza?

- Sì
- No

Direzione _____ - Ufficio _____

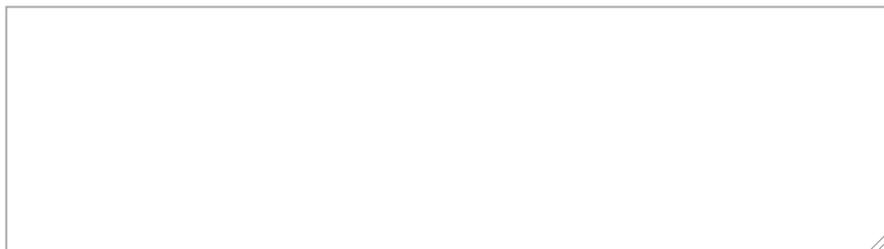
Quante unità di personale sono coinvolte?

Per quanti giorni alla settimana?

Si prega di indicare, se già a conoscenza, le giornate, i locali e le persone coinvolte:

Si tratta di attività a contatto con il pubblico?

- Sì
 - No
-
-



Qualora il responsabile fosse già in possesso di calendario dell'attività pianificata può spedirlo all'indirizzo email:
sviluppo.organizzativo@unimi.it
