

## **LINEE GUIDA per il RICONOSCIMENTO DEI CFU per STAGE**

*(Applicabili ai soli laureandi nella sessione estiva e autunnale 2020. Si intendono esclusi i tirocini di Farmacia/Ctf e di area sanitaria)*

Si possono presentare 2 casi:

1. **Continuazione degli stage attivi in smart working**
2. **Interruzione/sospensione dello stage già in corso prima del suo completamento (e conseguente riduzione del monte ore rispetto a quanto previsto).** Nel caso di interruzione prima del termine dello stage lo studente ha necessità di acquisire i crediti per terminare il suo percorso formativo in università.

Nel primo caso, si segnala che il COSP ha attivato specifica procedura per consentire nuova attivazione o prosecuzione dello stage in modalità smart working, in ottemperanza alla nota di Regione Lombardia in materia di tirocini (del 12 marzo 2020).

**FASCIA A** - **In caso di svolgimento di una percentuale pari o superiore al 70% della durata inizialmente prevista, lo stage si può definire completato e i crediti si possono considerare riconosciuti** – lo studente segue la normale procedura prevista dal corso di laurea per il riconoscimento del tirocinio aggiungendo il modulo "percentuale di completamento stage" (scaricabile dalle pagine "stage e tirocini" del sito UNIMI) validato anche dall'azienda.

**FASCIA B** - **Per una percentuale inferiore al 70%, ma superiore orientativamente al 20% della durata inizialmente prevista si prevedono attività integrative** degli stage non completati, quali:

- attività in presenza alla ripresa (solo laddove possibile);
- relazione di fine attività più approfondita e strutturata e oggetto di valutazione finale;
- project work o realizzazione di una analisi di qualche caso-studio a carattere operativo o partecipazione a webinar a carattere professionalizzante.

Lo studente contatta il proprio tutor accademico del tirocinio presentando la documentazione dello stage e il modulo "percentuale di completamento stage" (scaricabile dalle pagine "stage e tirocini" del sito UNIMI - <https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/stage-e-tirocini> ) validato anche dall'azienda. Concorda con il tutor le attività integrative da svolgere (tra quelle indicate). Una volta svolte, contatta il tutor accademico che certifica la buona riuscita. A questo punto segue la procedura standard per il riconoscimento dei cfu prevista dal suo Cdl.

**FASCIA C** - **Per chi non avesse iniziato lo stage o avesse effettuato meno del 20% della durata prevista, dovranno essere pensate attività alternative quali:**

- attività formative a carattere tecnico-pratico, laddove possibile;
- attività in presenza alla ripresa (solo laddove possibile);

- project work/attività alternativa allo stage, da svolgersi comunque in smart working.

Ciascun CdL definisce le modalità nell'ambito dei criteri sopra indicati e informa il COSP – Ufficio Stage. Il COSP rimane a disposizione per vagliare le diverse opzioni e modalità di registrazione delle attività.

**SI RICORDA CHE IL COSP STA ATTIVANDO TIROCINI CHE PARTONO ANCHE DA SUBITO in modalità SMART WORKING (come definito da Regione Lombardia, che ha emanato deroga ad hoc); pertanto è utile che ciascuno prenda quanto più possibile con enti e aziende affinché – in questo particolare periodo – trasformino le loro offerte in modalità “da remoto”.**