



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Carta dei Servizi

Direzione Didattica e Formazione




Sportello di orientamento all'utenza

<i>Descrizione</i>	Fornisce informazioni generali su didattica e internazionalizzazione, indirizzando le richieste dell'utente alla specifica casella dedicata.
<i>Destinatari</i>	Studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, enti
<i>Modalità di erogazione</i>	Via e-mail sportello.formazione@unimi.it
<i>Contatti</i>	sportello.formazione@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Risposta entro 3 giorni lavorativi
<i>Link utili</i>	work.unimi.it/aree_protette/121694.htm

Istituzione e accreditamento corsi di dottorato di ricerca

<i>Descrizione</i>	<p>Sottopone all'approvazione degli Organi accademici la proposta di istituzione di corsi di dottorato avanzata dai dipartimenti, previa verifica della presenza dei requisiti necessari.</p> <p>Cura l'aggiornamento pagina dedicata del portale, attraverso la piattaforma W4.</p> <p>Trasmette ai coordinatori le indicazioni di MUR/ANVUR per l'inserimento in banca dati secondo i requisiti ministeriali.</p> <p>Cura la compilazione delle schede anagrafe dottorati sulla piattaforma CINECA secondo le tempistiche indicate.</p>
<i>Destinatari</i>	<p>Dipartimenti (direttore, docenti, segretari amministrativi)</p> <p>Coordinatori dei corsi di dottorato e colleghi docenti</p>
<i>Modalità di erogazione</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione con organi accademici • Implementazione sistema W4 per aggiornamento portale • Via e-mail e spazio condivisione Unimibox per invio form di raccolta dati ai coordinatori dei corsi di dottorato in base a linee guida ministeriali • Contatti con coordinatori per verifica e integrazione form compilati, • Appuntamenti diretti, contatti telefonici e via e-mail con casella dedicata phd@unimi.it
<i>Contatti</i>	<p>Responsabile dell'Ufficio</p> <p>Ufficio dottorati di ricerca e scuole di specializzazione</p> <p>via Festa del Perdono, 7 - 20122 Milano</p> <p>Tel. 02.50312581</p> <p>e-mail phd@unimi.it</p>
<i>Indicatori</i>	<p>Tempestività:</p> <p>condivisione immediata tramite UNIMIBOX, accessibile ai coordinatori, e avviso via e-mail della comunicazione ministeriale sull'accREDITAMENTO</p> <p>Continuità:</p> <p>il processo di accREDITAMENTO dei corsi secondo modalità e tempistiche definite dal Ministero per dare avvio al ciclo di dottorato è avviato annualmente</p>
<i>Link utili</i>	unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea/corsi-di-dottorato-phd



Mobilità studenti in uscita

<i>Descrizione</i>	<p>Il servizio sviluppa e gestisce i programmi di mobilità in uscita per studio, tirocinio e tesi di laurea di tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Milano.</p> <p>Gestisce l'attività di supporto informativo, l'emissione di bandi, il processo di selezione dalla raccolta delle candidature, la pubblicazione degli esiti di valutazione e la sottoscrizione degli accordi di mobilità con gli studenti dei progetti formativi.</p> <p>Offre assistenza agli studenti in mobilità per l'intera durata del soggiorno e determina l'importo delle borse di mobilità da corrispondere. Gestisce i contatti con gli enti ospitanti e le procedure amministrative al rientro degli studenti.</p>
<i>Destinatari</i>	Studenti, dottorandi, specializzandi
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Online, attraverso piattaforme come Socrates per la mobilità Erasmus per studio (studente.unimi.it/socrates_out/accesso) ed Elixform per tutti gli altri programmi di scambio e mobilità (il link preciso è nel bando del singolo progetto).</p> <p>Sportello al pubblico aperto tutti i giorni, ore 9-12 e il pomeriggio su appuntamento. Per contatti telefonici, indirizzi e-mail e orari di ricevimento: unimi.it/it/internazionale/studiare-alleestero/partire-con-erasmus</p>
<i>Contatti</i>	<p>Responsabile dell'Ufficio Ufficio Mobilità Internazionale via Santa Sofia, 9 - 20122 Milano Tel. 02.50313501 - 13502 - 13495 - 13505 e-mail mobility.out@unimi.it</p>
<i>Indicatori</i>	<p>Continuità: il servizio è erogato regolarmente secondo cadenze e tempistiche programmate annualmente.</p> <p>Trasparenza: la procedura di erogazione indica chiaramente i responsabili del processo e garantisce la piena accessibilità alle informazioni.</p>
<i>Link utili</i>	<p>Pagina informativa: unimi.it/it/internazionale/studiare-alleestero/partire-con-erasmus</p>

Mobilità studenti in entrata

<i>Descrizione</i>	Fornisce informazioni e gestisce le procedure amministrative per la mobilità di studenti provenienti dall'estero per un periodo di studio o tirocinio presso l'Università degli Studi di Milano nell'ambito dei Programmi comunitari Erasmus+ e di accordi bilaterali.
<i>Destinatari</i>	Riceve le nomine e registra gli studenti in arrivo, fornendo loro le credenziali istituzionali e il badge identificativo, informazioni e supporto sui servizi offerti anche di natura non didattica e, concluso il periodo di mobilità, rilascia il certificato di fine soggiorno. Studenti, dottorandi, specializzandi provenienti da altre università
<i>Modalità di erogazione</i>	Online. Per la mobilità in ingresso Erasmus per studio attraverso la piattaforma Socrates (studente.unimi.it/socrates_in/accesso) dove gli studenti in arrivo possono effettuare una preiscrizione. L'iscrizione viene poi completata e regolarizzata dall'Ufficio che convoca gli studenti su appuntamento. Le altre tipologie di mobilità in ingresso sono gestite attraverso indirizzi di posta elettronica dedicati disponibili al link unimi.it/it/internazionale/venire-studiare-dallestero/mobilita-internazionale-incoming
<i>Contatti</i>	Servizio di sportello al pubblico aperto tutti i giorni, ore 9-12 e il pomeriggio su appuntamento. Contatti telefonici, indirizzi e-mail e orari di ricevimento sono disponibili al link: unimi.it/it/internazionale/venire-studiare-dallestero/mobilita-internazionale-incoming
<i>Indicatori</i>	Responsabile dell'Ufficio Ufficio Mobilità Internazionale via Santa Sofia, 9 - 20122 Milano Tel. 02.50313501 - 13502 - 13495 - 13505 e-mail mobility.in@unimi.it Trasparenza: la procedura di erogazione indica chiaramente i responsabili del processo e garantisce la piena accessibilità alle informazioni Efficacia: il servizio è erogato in conformità alle procedure stabilite e in maniera coerente alle specifiche esigenze dei fruitori.
<i>Link utili</i>	Pagina informativa: unimi.it/it/internazionale/venire-studiare-dallestero/mobilita-internazionale/erasmus-incoming

Corsi di perfezionamento

<i>Descrizione</i>	<p>Il servizio fornisce supporto ai dipartimenti e ai docenti che propongono corsi di perfezionamento.</p> <p>Segue l'iter di istituzione ed erogazione dei corsi dando le opportune informazioni ai potenziali candidati.</p> <p>In particolare, mette a disposizione, annualmente, la modulistica per la progettazione dei corsi e tutte le informazioni necessarie ai coordinatori, cura mensilmente l'approvazione delle proposte da parte degli Organi accademici e l'emanazione dei bandi di attivazione dei corsi. Assicura la promozione delle iniziative formative.</p>
<i>Destinatari</i>	<p>Cura l'inserimento dell'offerta e della docenza interna nel gestionale W4 e l'accreditamento dei corsi per l'educazione continua in Medicina.</p> <p>Dipartimenti, docenti, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, studenti e laureati dell'Università degli Studi di Milano e di altri atenei Atenei, aziende ed enti convenzionati</p>
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Accesso diretto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la modulistica per i docenti proponenti i corsi è disponibile al link work.unimi.it/servizi_insegna/41485.htm • i bandi dei corsi sono disponibili nel catalogo di Ateneo sotto i singoli corsi al link unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea/master-e-perfezionamento/catalogo-corsi-di-perfezionamento <p>Ricevimento al pubblico: l'Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00</p>
<i>Contatti</i>	<p>Supporto a docenti e utenti esterni tramite e-mail: perfezionamento@unimi.it e telefonicamente al n. 0250312318</p> <p>In fase di progettazione dei corsi, l'Ufficio garantisce il supporto ai docenti; raccoglie sistematicamente le informazioni utili alla redazione dei bandi di attivazione dei corsi attraverso apposite schede, inserisce l'offerta nel gestionale W4 che implementa il sito di Ateneo. In fase di erogazione dei corsi garantisce la corretta informazione dell'utenza nelle diverse fasi del processo e in quelle successive di selezione e immatricolazione.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Ufficio Master, Corsi di perfezionamento e Formazione permanente via Santa Sofia 9 - 20122 Milano tel 02.50312318 e-mail perfezionamento@unimi.it</p>
<i>Indicatori</i>	<p>Accessibilità: rispetto dell'orario di apertura nei giorni lavorativi</p> <p>Equità: regolarità nella erogazione delle prestazioni</p> <p>Trasparenza: la procedura di erogazione garantisce la piena accessibilità alle informazioni</p>
<i>Link utili</i>	<p>Orari e sede disponibili al link unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/corsi-di-perfezionamento</p> <p>Materiali sul sito di Ateneo work.unimi.it/servizi_insegna/41485.htm</p> <p>unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea/master-e-perfezionamento/catalogo-corsi-di-perfezionamento</p> <p>Informazioni sulle procedure disponibili al link unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/corsi-di-perfezionamento</p>

Master	
<i>Descrizione</i>	<p>Il servizio supporta dipartimenti e docenti che propongono i corsi per master e segue l'iter di istituzione ed erogazione dei corsi fornendo le opportune informazioni ai potenziali candidati.</p> <p>In particolare, mette a disposizione, annualmente, la modulistica per la progettazione dei corsi e tutte le informazioni necessarie ai coordinatori, cura l'approvazione delle proposte da parte degli Organi accademici e, sui due semestri, l'emanazione dei bandi di attivazione dei corsi.</p> <p>Assicura la promozione delle iniziative formative.</p> <p>Cura, inoltre, l'inserimento dell'offerta e della docenza interna nel gestionale W4.</p>
<i>Destinatari</i>	Dipartimenti, docenti, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, studenti e laureati dell'Università degli Studi di Milano e di altri atenei
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Atenei, aziende ed enti convenzionati</p> <p>Accesso diretto: la modulistica per i docenti proponenti i corsi è disponibile al link work.unimi.it/servizi_insegna/41490.htm i bandi dei corsi sono disponibili nel catalogo di Ateneo al link unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea/master-e-perfezionamento/catalogo-master</p> <p>Ricevimento al pubblico: l'Ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Supporto a docenti e utenti esterni via e-mail: master@unimi.it e telefonicamente al n. 0250312318</p> <p>In fase di progettazione dei corsi supporto ai docenti, raccolta sistematica delle informazioni utili alla redazione dei bandi di attivazione dei corsi attraverso apposite schede, inserimento dell'offerta nel gestionale W4 che alimenta il portale di Ateneo.</p> <p>In fase di erogazione dei corsi informazione all'utenza nelle diverse fasi del processo e in quelle successive di selezione e immatricolazione.</p>
<i>Contatti</i>	<p>Responsabile dell'Ufficio Ufficio Master, Corsi di perfezionamento e Formazione permanente via Santa Sofia, 9 - 20122 Milano Tel. 02.50312318 e-mail master@unimi.it</p>
<i>Indicatori</i>	<p>Accessibilità: rispetto dell'orario di apertura nei giorni lavorativi</p> <p>Equità: regolarità nella erogazione delle prestazioni</p> <p>Trasparenza: la procedura di erogazione garantisce la piena accessibilità alle informazioni</p>
<i>Link utili</i>	<p>Orari e sede disponibili al link unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/master Materiali sul sito di Ateneo work.unimi.it/servizi_insegna/41490.htm unimi.it/it/corsi/corsi-post-laurea/master-e-perfezionamento/catalogo-master Informazioni sulle procedure disponibili al link unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-post-laurea/master</p>

Progettazione e revisione offerta formativa corsi di studio

<i>Descrizione</i>	<p>Indirizzo, coordinamento, supervisione del processo di progettazione e modificazione dei corsi di studio.</p> <p>Cura in particolare l'iter di approvazione/autorizzazione dei processi didattici, compresi ordinamenti e regolamenti, definendo modalità, termini e regole.</p> <p>Per i corsi di nuova istituzione garantisce il corretto espletamento dell'iter istruttorio per l'acquisizione dei pareri degli organismi competenti (Comitato dei Rettori, Nucleo di Valutazione).</p> <p>Sovrintende, in collaborazione con le strutture preposte, ai processi di predisposizione annuale dell'offerta formativa nel gestionale di Ateneo per la programmazione e gestione della didattica, definendone requisiti e parametri unitari a livello di Ateneo.</p>
<i>Destinatari</i>	Dipartimenti, collegi didattici e segreterie didattiche
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>In relazione alle nuove iniziative didattiche e revisione dei corsi di studio, l'Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riceve e vaglia le proposte di nuova istituzione di corsi di studio, sulla base delle apposite delibere dei dipartimenti o collegi interdipartimentali proponenti • fornisce indicazioni e scadenze, in accordo con le tempistiche indicate dal Ministero e con quanto fissato dal Senato accademico • fornisce supporto specialistico e coordina la trasmissione dei documenti agli Organi coinvolti per l'iter di approvazione • cura l'inserimento nella apposita banca dati • fornisce consulenza specialistica, via e-mail, telefonica o di persona, dalle 9 alle 17 • cura la trasmissione e l'istruttoria della documentazione agli organi coinvolti e l'inserimento nell'apposita banca dati • definisce e cura la diffusione e applicazione di requisiti e criteri uniformi per la predisposizione annuale dell'offerta formativa.
<i>Contatti</i>	e-mail cds.ava@unimi.it
<i>Indicatori</i>	<p>Tempestività: in costante raccordo con le disposizioni ministeriali comunica con i destinatari fornendo indicazioni e consulenza per i diversi adempimenti.</p> <p>Continuità: il processo di accreditamento dei corsi secondo modalità e tempistiche definite dal Ministero è avviato annualmente.</p>

Accreditamento iniziale e periodico corsi di studio

<i>Descrizione</i>	<p>Il servizio fornisce un contributo specialistico agli Organi di governo dell'Ateneo e al Presidio della Qualità nella definizione delle Linee di indirizzo e di programmazione dell'offerta formativa annuale e delle linee guida finalizzate al supporto dei corsi di studio nello svolgimento delle procedure di accreditamento previste dalla normativa nazionale.</p> <p>Contribuisce all'adeguamento e rispetto dei requisiti di qualità dei corsi di studio dell'Ateneo, contribuendo alla predisposizione di indicazioni e linee guida che, in coerenza alle indicazioni normative europee e italiane, riflettano le politiche definite nel sistema interno di Quality Assurance.</p> <p>Cura la compilazione banca dati Sua-CdS, assicurando, per quanto di competenza, lo svolgimento del processo di accreditamento dei corsi di studio e fornendo consulenza specifica.</p>
<i>Destinatari</i>	Dipartimenti, collegi didattici, commissioni preposte, Presidio della Qualità
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Predisposizione delle apposite circolari e attivazione dei corsi di studio in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa nazionale nell'ambito dei processi di accreditamento, nel rispetto delle scadenze stabilite dal Senato accademico in accordo con le scadenze ministeriali.</p> <p>Collabora e fornisce supporto al Presidio della Qualità e dà seguito alle sue istanze e indicazioni, per quanto di competenza.</p>
<i>Contatti</i>	<p>Supporto e consulenza specialistica agli utenti, via e-mail, telefono o in presenza, se richiesta, in orario d'ufficio ore 9-17 e-mail: cds.ava@unimi.it</p>
<i>Indicatori</i>	<p>Tempestività: l'ufficio in costante raccordo con le disposizioni ministeriali comunica con i destinatari, fornendo indicazioni e consulenza per i diversi adempimenti.</p> <p>Continuità: il processo di accreditamento dei corsi secondo le modalità e tempistiche definite dal Ministero è avviato annualmente.</p>
<i>Link utili</i>	unimi.it/it/ateneo/assicurazione-della-qualita/assicurazione-della-qualita-nei-corsi-di-studio