



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Carta dei Servizi

**Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo
SBA**




Accesso alle sale e alle collezioni (consultazione)

<i>Descrizione</i>	Offerta di spazi attrezzati per la lettura, lo studio, la consultazione del materiale posseduto dalle biblioteche e la fruizione delle collezioni elettroniche e digitali in modalità "on campus"
<i>Destinatari</i>	Utenti istituzionali, affiliati ad atenei ed enti convenzionati, esterni
<i>Modalità di erogazione</i>	Accesso diretto: materiali collocati a scaffale aperto e risorse elettroniche e digitali fruibili dalle postazioni in biblioteca Accesso tramite richiesta ai bibliotecari: materiali conservati in sale riservate o a magazzino Particolari modalità di consultazione per opere antiche, audiovisivi, microforme, carte geografiche e altri materiali speciali
<i>Contatti</i>	Biblioteche: sba.unimi.it/biblioteche/
<i>Indicatori</i>	In ognuna delle principali sedi dell'Ateneo è presente almeno una biblioteca aperta 50 ore settimanali (lunedì-venerdì, ore 9-19) con tutti i servizi attivi Centro: Biblioteca di Studi giuridici e umanistici, Biblioteca di Scienze dell'antichità e filologia moderna, Biblioteca di Scienze politiche Città Studi: Biblioteca di biologia, informatica, chimica e fisica (BICF) Gli orari di apertura di tutte le biblioteche, nonché le aperture serali e nei fine settimana, sono pubblicati sul Portale SBA. Le variazioni di orario sono pubblicate tempestivamente anche sui canali social delle biblioteche
<i>Link utili</i>	Portale SBA: sba.unimi.it Servizi: sba.unimi.it/Strumenti/12280.html

Prestito	
<i>Descrizione</i>	<p>Prestito a domicilio delle opere indicate in catalogo come "documento disponibile"</p> <p>Il prestito intrasistemico consente di richiedere e ricevere presso una qualsiasi biblioteca dell'Ateneo libri da altre biblioteche dello SBA</p>
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Utenti istituzionali: studenti (compresi Erasmus e iscritti ai master), staff e assimilati (dottorandi e specializzandi, docenti e ricercatori, assegnisti e borsisti, personale tecnico-amministrativo e bibliotecario) • Affiliati ad atenei ed enti convenzionati • Esterni (previa malleveria di un docente)
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Il prestito viene registrato al banco di accoglienza della biblioteca o tramite macchina di autoprestito (self-check). È possibile prenotare i volumi tramite il catalogo online opac.unimi.it/</p> <p>Sanzioni per la mancata restituzione dei libri in prestito nei tempi previsti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. finché il libro non viene riconsegnato: esclusione dal servizio presso tutte le biblioteche dello SBA 2. restituzione del libro oltre 3 giorni dalla data di scadenza: sospensione dal servizio presso la biblioteca prestante per un periodo di tempo doppio di quello del ritardo maturato 3. per gli studenti che accumulano un periodo di ritardo superiori a 60 giorni: blocco della carriera, attivo fino alla restituzione del prestito
<i>Contatti</i>	Biblioteche: sba.unimi.it/biblioteche/
<i>Indicatori</i>	<p>Prestito e prestito intrasistemico: Quantità: 20 libri (3 per utenti esterni e per prestito intrasistemico) Durata: 30 giorni (60 per staff e assimilati, 21 per libri esami di medicina) Proroghe: 2 di 20 giorni</p> <p>Prestito libri per gli esami: Quantità: 3 libri Durata: 21 giorni (biblioteche biomediche e scientifiche), 15 giorni (biblioteche umanistiche e giuridico economiche/politico sociali) Proroghe: 2 proroghe di 20 giorni (non previste per biblioteche umanistiche e giuridico economiche/politico sociali)</p> <p>Prestito per il diritto allo studio: Quantità: 7 libri Durata: 90 giorni Proroghe: 5 di 30 giorni</p>
<i>Link utili</i>	Servizi: sba.unimi.it/Strumenti/12280.html

Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti (document delivery)

<i>Descrizione</i>	Recupero da biblioteche italiane e straniere di libri (in prestito), articoli di periodici e capitoli di libri (in copia) non disponibili nelle biblioteche dello SBA. È possibile il ricorso a fornitori commerciali a pagamento. Fornitura di libri (in prestito), articoli di periodici e capitoli di libri (in copia) dalle collezioni dello SBA alle biblioteche e ai centri di documentazione di istituzioni italiane e straniere che ne facciano richiesta per i loro utenti.
<i>Destinatari</i>	Utenti istituzionali, biblioteche e centri di documentazione di istituzioni italiane e straniere
<i>Modalità di erogazione</i>	Le richieste possono essere inoltrate di persona, per e-mail o tramite modulo online e devono essere indirizzate alla propria biblioteca di riferimento o alla biblioteca dell'area disciplinare dei documenti di interesse (si veda Contatti). L'erogazione del servizio è subordinata all'accettazione da parte dell'utente delle condizioni delle biblioteche fornitrici. Biblioteche e centri di documentazione devono rivolgersi alle biblioteche che possiedono i documenti o ai punti di servizio centralizzati come indicato nelle schede anagrafiche del catalogo opac.unimi.it/ e nel Portale SBA, secondo le modalità indicate nelle stesse pagine (si veda Contatti). I servizi interbibliotecari vengono svolti nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore e delle specifiche licenze d'uso sottoscritte per le risorse elettroniche e digitali.
<i>Contatti</i>	Biblioteche: sba.unimi.it/biblioteche/
<i>Indicatori</i>	Prestito interbibliotecario: 3 richieste contemporanee Fornitura di documenti: 5 richieste contemporanee L'elaborazione delle richieste avviene in ordine di arrivo entro 2 giorni lavorativi. I tempi di fornitura, le modalità e la durata del prestito dipendono dal regolamento delle biblioteche fornitrici e dei fornitori commerciali
<i>Link utili</i>	Servizi: sba.unimi.it/Strumenti/12280.html

User education (iniziative di formazione delle biblioteche)

<i>Descrizione</i>	Iniziative di formazione volte a migliorare la conoscenza dei servizi, delle risorse e degli strumenti offerti e a sviluppare le competenze informative (information literacy), utili soprattutto per la redazione delle tesi di laurea
<i>Destinatari</i>	Utenti istituzionali
<i>Modalità di erogazione</i>	La formazione viene erogata in presenza e in remoto tramite corsi programmati oppure concordati su richiesta di docenti o di gruppi di utenti. Vengono inoltre predisposti materiali di supporto fruibili online (guide e tutorial) Corsi programmati: iscrizione online su sites.unimi.it/dcb/corsibd/ Corsi concordati: indirizzare le richieste alle biblioteche, sba.unimi.it/biblioteche/
<i>Contatti</i>	Segreteria corsi del Servizio Bibliotecario d'Ateneo: corsi.sba@unmi.it
<i>Indicatori</i>	Il calendario delle iniziative programmate viene pubblicato con cadenza semestrale sul Portale SBA. Le stesse vengono comunicate tramite liste di distribuzione, avvisi sul Portale SBA e sui canali social delle biblioteche
<i>Link utili</i>	Iniziative di formazione delle biblioteche: sba.unimi.it/Strumenti/10546.html

Biblioteca Digitale

<i>Descrizione</i>	Accesso alle collezioni elettroniche e digitali a supporto delle esigenze di studio e di ricerca dell'Ateneo: le raccolte comprendono banche dati specialistiche, ejournal e ebook dei maggiori editori accademici e delle società di ricerca, selezionati a copertura delle aree disciplinari rappresentate in Ateneo.
<i>Destinatari</i>	Utenti istituzionali: modalità "on campus" e "off campus" Esterni e affiliati ad atenei ed enti convenzionati: modalità "on campus" (walk-in)
<i>Modalità di erogazione</i>	Accesso dal Portale SBA tramite interfaccia di ricerca dedicata sba.unimi.it : consultazione diretta dalle postazioni presenti nelle biblioteche (modalità "on campus") oppure, previa autenticazione con le credenziali istituzionali, dai dispositivi personali degli utenti (modalità "off campus") È attiva una casella di assistenza: bd.help@unimi.it
<i>Contatti</i>	Biblioteca Digitale: bd.help@unimi.it
<i>Indicatori</i>	L'accesso "off campus" è garantito a tutti gli utenti istituzionali La casella di assistenza della Biblioteca Digitale garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi
<i>Link utili</i>	sba.unimi.it/bibliotecadigitale/

Sportello di Direzione

<i>Descrizione</i>	Fornisce informazioni generali relative alle biblioteche e alla Biblioteca Digitale, eventualmente indirizzando richieste specifiche alle caselle dedicate
<i>Destinatari</i>	Utenti istituzionali, affiliati ad altri atenei e a enti convenzionati, esterni, biblioteche e centri di documentazione, aziende fornitrici
<i>Modalità di erogazione</i>	e-mail a sportello.sba@unimi.it
<i>Contatti</i>	Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo: sportello.sba@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Lo Sportello garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi
<i>Link utili</i>	Sportello SBA: work.unimi.it/aree_protette/121958.htm Portale SBA: http://www.sba.unimi.it