



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Carta dei Servizi

**Direzione Legale e Procedure concorsuali
personale dipendente**


SETTORE LEGALE
Attività legale stragiudiziale e attività di consulenza

<i>Descrizione</i>	Attività difensiva stragiudiziale e consulenza in materia normativa.
<i>Destinatari</i>	Strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Su richiesta scritta contenente la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto.
<i>Contatti</i>	Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: settore.legale@unimi.it Consulenza su privacy: infoprivacy@unimi.it . Consulenza su accesso agli atti: info241@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità: indirizzo e-mail dedicato Tempestività: entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro un diverso termine imposto da disposizioni normative

Rappresentanza in giudizio dell'Ateneo

<i>Descrizione</i>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo, avanti gli organi giurisdizionali dello Stato e gli Organismi di conciliazione e mediazione
<i>Destinatari</i>	Studenti, aspiranti studenti, laureati, cittadini, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, borsisti e assegnisti, personale docente e tecnico, amministrativo e bibliotecario
<i>Modalità di erogazione</i>	L'attività viene resa a seguito della ricezione di atti giudiziari e/o di istanze, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di atti difensivi, la partecipazione alle udienze, la redazione di relazioni difensive per l'Avvocatura dello Stato e/o per Avvocati del Libero Foro.
<i>Contatti</i>	Ufficio contenzioso e recupero crediti, Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: settore.legale@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità: indirizzo e-mail dedicato Tempestività: rispetto termini di legge

Attività di recupero credito in fase precontenziosa e contenziosa

<i>Descrizione</i>	Tutela della posizione creditoria dell'Ateneo in sede stragiudiziale e giudiziale.
<i>Destinatari</i>	Strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	L'attività consiste nelle azioni di recupero stragiudiziale (diffide, piani di rientro, stralcio), successiva istruttoria presso le strutture di Ateneo, predisposizione ricorsi per ingiunzione e successivi adempimenti, attivazione procedure esecutive, tutto previa ricezione dalla Direzione Contabilità delle posizioni creditorie delle diverse strutture d'Ateneo.
<i>Contatti</i>	Ufficio contenzioso e recupero crediti e Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative , Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: settore.legale@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità: indirizzo e-mail dedicato Tempestività ed efficacia: 100% nel rispetto termini di legge

Attività convenzionale per le attività di didattica, di ricerca e connesse dell'area medico-sanitaria

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi e convenzioni per la formazione pre e post laurea dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e per lo svolgimento di attività assistenziali dei docenti.
<i>Destinatari</i>	Enti e imprese
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta da parte della struttura sanitaria e si completa con la sottoscrizione della convenzione e la sua trasmissione all'Ente.
<i>Contatti</i>	Ufficio convenzioni sanitarie , Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: convenzioni.sanitarie@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità indirizzo e-mail dedicato Efficacia: rispondenza della prestazione alle attese delle parti al 100%

Attività convenzionale per l'attivazione di posti per la chiamata di professori e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi per il finanziamento di posti da professore e ricercatore per l'attivazione di posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione.
<i>Destinatari</i>	Enti e imprese
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta dell'Ente finanziatore e si completa con la sottoscrizione della convenzione corredata dalla fideiussione bancaria e la sua trasmissione all'Ente.
<i>Contatti</i>	Ufficio convenzioni sanitarie , Capo Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: convenzioni.sanitarie@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità: indirizzo e-mail dedicato Efficacia: rispondenza della prestazione alle attese delle parti al 100%

SETTORE PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DOCENTE E TAB

Chiamata e reclutamento personale docente e ricercatore

<i>Descrizione</i>	Chiamata di personale docente e reclutamento ricercatori mediante procedure selettive/valutative.
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale docente e ricercatore, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con l'atto di nomina (professori) o la stipula del contratto (ricercatori).
<i>Contatti</i>	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore , Capo Ufficio Via S. Antonio 12, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: valcomp@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità: orario apertura al pubblico da lunedì a venerdì, ore 9 -11.30 e 14 -15.30, casella e-mail dedicata Tempestività: rispetto termini previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo Trasparenza: pubblicazione atti della procedura su portale d'Ateneo
<i>Link utili</i>	unimi.it/it/node/580/ unimi.it/it/node/581/ work.unimi.it/UniChiamata

Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo Bibliotecario	
<i>Descrizione</i>	Reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, tecnologi e dirigenti a tempo indeterminato e determinato mediante procedure concorsuali pubbliche, riservate (personale interno, militari, categorie protette) e procedure Peo (Progressioni Economiche Orizzontali).
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda o della determina del Direttore Generale di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con stipula contratto.
<i>Contatti</i>	Ufficio Concorsi Personale TAB, Capo Ufficio Via S. Antonio 12, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: ufficio.concorsi@unimi.it
<i>Indicatori</i>	Accessibilità: orario di apertura al pubblico da lunedì a venerdì, ore 9 -11.45 e indirizzo e-mail dedicato Tempestività: rispetto dei termini previsti dalla normativa nazionale e dai regolamenti di Ateneo Trasparenza: pubblicazione degli atti della procedura sul portale d'Ateneo
<i>Link utili</i>	Per le procedure concorsuali personale TAB: unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-personale-tecnico-amministrativo Per le PEO (Progressioni Economiche Orizzontali): work.unimi.it/formazione/progressioni/2148.htm Guida per i commissari di concorso: work.unimi.it/servizi/commissari/118294.htm