



RICHIESTA DUPLICATO TITOLO ACCADEMICO

Al Dirigente della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Milano

Il/la sottoscritto/a:

Cognome.....Nome.....

Nato/a a.....Il.....

Codice Fiscale.....

Laureato/a Diplomato/a nell'Anno Accademico.....Matricola.....

Corso di studio.....

Telefono..... E-mail di ateneo.....

Altra e-mail

Residente/Domiciliato in Via/Piazza.....N.....

Comune.....Prov.CAP

CHIEDE

Il rilascio del duplicato del titolo accademico (laurea/dottorato/specializzazione) con una delle seguenti modalità:

Ritiro allo sportello

Spedizione a domicilio con corriere

Milano/...../..... Il richiedente (firma leggibile).....



ISTRUZIONI PER CHIEDERE IL DUPLICATO DEL TITOLO ACCADEMICO

1. Versare l'importo di 16,00 euro quale imposta di bollo virtuale per la richiesta e l'importo di 100,00 euro per spese duplicato attraverso il servizio [Gestione pagamenti](#) - Contributi per prestazioni d'ufficio - voce Imposta di bollo per i 16,00 euro e voce Contributo indicato dalla segreteria per ricostruzione carriera o altro per i 100,00 euro.
2. Consegnare il modulo con una delle seguenti modalità, allegando in ogni caso la ricevuta di pagamento e la denuncia del furto/smarrimento/deterioramento del diploma originale:
 - 2.1 Attraverso [InformaStudenti](#).
 - 2.2 Allo sportello prenotando un appuntamento tramite [InformaStudenti](#). È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del delegante. Nel caso di consegna allo sportello, il bollo può essere assolto con la marca da bollo cartacea.

Accesso ai servizi online

Si accede ai servizi online con le credenziali di Ateneo. In caso di dimenticanza è possibile recuperarle tramite il [servizio dedicato](#).

Gli utenti senza credenziali UNIMI accedono con le credenziali da utente esterno [registrandosi al portale](#). In questo caso è necessario allegare alla richiesta la scansione del documento di identità.