



RICHIESTA DIPLOMA SUPPLEMENT

Per laureati ai sensi del D.M. 509/99 e D.M. 270/04

Al Dirigente della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Milano

Il/la sottoscritto/a:

Cognome.....Nome.....

Nato/a a.....Il.....

Codice Fiscale.....

Laureato/a nel Corso di studio

Nell'anno accademico Matricola..... Telefono

Residente in Via N.

Comune..... CAP

CHIEDE

Il rilascio del Diploma Supplement in italiano e in inglese e chiede la consegna con una delle seguenti modalità (vedi istruzioni):

- Per via telematica
- Ritiro allo sportello
- Spedizione a domicilio

Milano/...../..... Il richiedente (firma leggibile).....



ISTRUZIONI PER CHIEDERE IL DIPLOMA SUPPLEMENT

Consegnare il modulo con una delle seguenti modalità:

1. Attraverso [InformaStudenti](#). Il documento sarà inviato attraverso la stessa piattaforma.
2. Allo sportello prenotando un appuntamento tramite [InformaStudenti](#). È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del delegante.

Accesso al servizio InformaStudenti

Si accede al servizio con le credenziali di Ateneo. In caso di dimenticanza è possibile recuperarle tramite il [servizio dedicato](#).

Gli utenti senza credenziali UNIMI accedono con le credenziali da utente esterno [registrandosi al portale](#). In questo caso è necessario allegare la scansione del documento di identità

Firma del Diploma supplement

1. Il Diploma supplement è di norma rilasciato con firma sostituita ai sensi del decreto leg.vo 39/93.
2. Se l'interessato ha necessità di un documento firmato, il responsabile dell'Ufficio provvederà a sottoscriverlo con firma digitale che ha lo stesso valore legale della firma olografa.

Se viene richiesta la firma olografa per produrre il documento all'estero o per altre esigenze, lo stesso può essere ritirato allo sportello oppure spedito a domicilio previo pagamento delle spese di spedizione di 10,00 euro (per spedizione in Italia) e di 15,00 euro (per spedizione all'estero) da effettuare attraverso il servizio online [Gestione pagamenti](#) - Contributi per prestazioni d'ufficio- Oneri per spedizione documenti. Si accede al servizio con le credenziali di Ateneo.