



ISTANZA

Al Dirigente della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Milano

Il/la sottoscritto/a:

Cognome.....Nome.....

NatR/D a.....Il.....

Codice Fiscale.....

Residente/Domiciliato in Via/Piazza.....N.....

Comune.....Prov.CAP

Telefono.....E-mail.....

In qualità di: Futuro studente Iscritto/a Laureato/a Anno Accademico.....

Corso di studio.....

CHIEDE

Oggetto dell'istanza:

Precisare in modo dettagliato la richiesta e la motivazione

.....

Milano/...../..... Il richiedente ~~IL P D O U J L E I O H~~



ISTRUZIONI PER LA CONSEGNA

Consegnare il modulo con una delle seguenti modalità:

1. Attraverso [InformaStudenti](#) allegando la scansione del documento d'identità.
2. Allo sportello prenotando un appuntamento tramite [InformaStudenti](#). È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del delegante.

Accesso ai servizi online

Si accede al servizio con le credenziali di Ateneo. In caso di dimenticanza è possibile recuperarle tramite [servizio dedicato](#).

Gli utenti senza credenziali UNIMI accedono con le credenziali da utente esterno [registrandosi](#) al portale.