



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

LA STATALE

Monitoraggio annuale del Piano Triennale di Dipartimento

Direzione Performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di Open Science

Monitoraggio attività del dipartimento: FINALITA'

Il monitoraggio ha come finalità quella di assicurare un processo di autovalutazione dipartimentale che possa promuovere il miglioramento continuo e favorire un riesame consapevole della strategia adottata.

Il monitoraggio serve solo al Dipartimento e non ha alcuna finalità valutativa da parte dell'Ateneo

Monitoraggio attività del dipartimento: DATI

Indicatori del PTD

- ❑ Indicatori definiti dai Dipartimenti sulle tre dimensioni (didattica ricerca e terza missione)

Ricerca

- ❑ Indicatori sulla produttività e sulla produzione scientifica
- ❑ Indicatori sulla attrazione di risorse

Terza Missione

- ❑ Indicatori sulle attività di Terza missione (variano a seconda dell'ambito disciplinare e hanno come matrice comune il PE)

Monitoraggio attività del dipartimento: DATI

I dati di monitoraggio vengono integrati localmente dai Dipartimenti che hanno comunque a disposizione il cruscotto per quanto riguarda gli indicatori condivisi con il Piano Strategico di Ateneo

Monitoraggio attività del dipartimento: DATI

I dati (soprattutto quelli sulla produzione scientifica) sono mobili. Il Dipartimento può scegliere di modificarli ad una determinata data.

I dati sul conseguimento dei CFU all'estero provengono da ANVUR (ic10), e possono non coincidere con quanto risulta al Dipartimento per via delle modalità di conteggio (su questo l'Ateneo sta lavorando insieme ad Anvur per un allineamento dei dati)

Il processo di monitoraggio del PTD

Elementi considerati:

- ❑ Obiettivi e indicatori del PTD (indicatori condivisi con l'Ateneo e indicatori elaborati dai Dipartimenti autonomamente);
- ❑ Indicatori aggiuntivi inerenti la performance del Dipartimento nella ricerca;
- ❑ Indicatori aggiuntivi inerenti la performance del Dipartimento nella terza missione.

Nel monitoraggio di giugno si richiede di commentare esplicitamente tutti gli elementi presi in considerazione **soltanto in presenza di criticità** ovvero di scostamenti significativi dal target preventivato. Nel monitoraggio (riesame) di dicembre tale commento è invece **obbligatorio**

Il riesame

Il riesame deve considerare i seguenti aspetti:

- ❑ l'esito dei processi di monitoraggio;
- ❑ la validità della strategia perseguita dal Dipartimento, tenendo conto tra l'altro delle performance ottenute e delle linee strategiche di Ateneo;
- ❑ l'adeguatezza dell'assetto organizzativo del Dipartimento anche in funzione degli obiettivi strategici assunti;
- ❑ l'adeguatezza dei criteri e modalità di distribuzione delle risorse interne, anche tenuto conto degli obiettivi del Piano strategico, del PTD e del monitoraggio;
- ❑ lo stato di avanzamento di eventuali Azioni di miglioramento attuate in precedenza.

Ove opportuno il riesame può dare seguito a un aggiornamento o rimodulazione del PTD.

Azioni di miglioramento

E' consigliato prevedere **azioni di miglioramento** in presenza di:

- ❑ criticità rispetto gli obiettivi del PTD (scostamenti significativi dal target preventivati);
- ❑ criticità nell'andamento delle attività di ricerca e/o terza missione;
- ❑ opportunità di miglioramento.

Le Azioni di miglioramento devono essere formulate includendo questi aspetti:

- ❑ **Indicatore** del PTD che l'azione contribuisce a migliorare o altro indicatore che consente di apprezzare l'effetto dell'azione;
- ❑ **Azioni da intraprendere** (ovvero la descrizione dell'azione di miglioramento);
- ❑ **Area da migliorare;**
- ❑ **Responsabile/i di esecuzione;**
- ❑ **Tempistica;**
- ❑ **Risorse** (economiche e umane) necessarie alla realizzazione delle azioni migliorative.

Modifica del PTD

In considerazione dell'avvio della VQR 2015-2019 e del lavoro che si sta facendo a livello di Ateneo e di dipartimento si potrebbe inserire un obiettivo dedicato all'esercizio di valutazione nazionale (massimizzazione dei risultati, massimizzazione della qualità media)

Cronoprogramma

- ❑ Invio della documentazione all'ufficio di supporto al PQA entro il **15 febbraio 2021**;
- ❑ Riscontro da parte degli uffici entro **4 giorni** dalla ricezione;
- ❑ Approvazione del Consiglio di Dipartimento entro fine **febbraio/inizio di marzo**

Alcune buone pratiche

Scienze
della terra
(Monitoraggio)

<http://www.dipterra.unimi.it/extfiles/unimidire/414101/attachment/b201-scheda-monitoraggio-riesame-ptd20-22-dst-rev2.pdf>

Beni
culturali

<http://www.bac.unimi.it/extfiles/unimidire/174401/attachment/bac-ptd-2020-22.pdf>

Scienze
della
Salute
(PTD)

<https://unimibox.unimi.it/index.php/s/8Hy7Xs2C8ZZiN4k?dir=undefined&openfile=10961466> (in particolare guida alla lettura)