



**REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI LAUREA IN  
TECNICHE AUDIOPROTESICHE**  
(abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)

**Indice**

Premessa - Ambito di applicazione

Art. 1 - Obiettivi formativi

Art. 2 - Sbocchi occupazionali

Art. 3 - Accesso al corso di laurea

Art. 4 - Ordinamento didattico

Art. 5 - Collegio Didattico Interdipartimentale e Presidente del CDI

Art. 6 - Direttore delle attività professionalizzanti

Art. 7 - Tutor professionale

Art. 8 - Assistente di tirocinio

Art. 9 - Crediti Formativi Universitari (CFU)

Art. 10 - Tipologia delle attività didattiche e formative

Art. 11 - Attività professionalizzanti: tirocinio

Art. 12 - Attività formative a scelta dello studente: attività elettive

Art. 13 - Attività formative per la preparazione della prova finale

Art. 14 - Obbligo di frequenza

Art. 15 - Verifiche del profitto

Art. 16 - Periodi e appelli d'esame

Art. 17 - Propedeuticità e regolamentazione della progressione degli studenti e condizione di studenti ripetenti/fuori corso

Art. 18 - Esame finale

Art. 19 - Obsolescenza dei crediti

Art. 20 - Riconoscimento degli studi compiuti presso altre Università, in altri corsi di laurea all'estero

Art. 21 - Organizzazione della Assicurazione della Qualità

Tabella I: Corsi d'insegnamento

Tabella II: Tirocinio

Tabella III: Piano didattico

## Premessa - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si riferisce al corso di laurea in Tecniche audioprotesiche afferente ai Dipartimenti raccordati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia.

In ottemperanza al combinato disposto dell'art. 11, comma 2, della legge 19 novembre 1990, n. 341, dell'art. 12 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e delle linee guida definite con il D.M. 26 luglio 2007, n. 386, il presente Regolamento specifica, nel rispetto della libertà d'insegnamento e dei diritti doveri dei docenti e degli studenti, gli aspetti organizzativi del corso di laurea in Tecniche audioprotesiche, in analogia con il relativo Ordinamento didattico, quale definito nel Regolamento didattico d'Ateneo, nel rispetto della Classe L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche di cui al D.I. 19 febbraio 2009, alla quale il corso afferisce, e secondo le norme generali contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo cui si fa riferimento per tutti gli aspetti non specificatamente disciplinati dal presente Regolamento.

### Art. 1 - Obiettivi formativi

Gli studenti del corso di laurea in Tecniche audioprotesiche, anche in conformità agli indirizzi dell'Unione Europea, al termine del percorso dovranno:

- possedere una adeguata preparazione di base nei settori della medicina, matematica, fisica, statistica, informatica, chimica e biologia orientata agli aspetti applicativi;
- aver acquisito le metodiche disciplinari di indagine e la capacità di partecipare alla ricerca e alla sperimentazione nel settore medico, con particolare riferimento agli aspetti e alle problematiche che riguardano l'apparato sensoriale acustico;
- possedere gli strumenti cognitivi di base per l'aggiornamento continuo delle proprie conoscenze;
- essere in grado di analizzare i problemi epidemiologici delle comunità e di valutare le risposte date dai servizi sanitari o socio-assistenziali;
- possedere le conoscenze necessarie per la comprensione dei fenomeni biologici e dei meccanismi di funzione degli organi e apparati sensoriali;
- aver appreso le basi della fisiologia dell'apparato uditivo;
- aver appreso le basi scientifiche delle alterazioni della funzione uditiva e della metodologia riabilitativa;
- saper utilizzare le metodologie strumentali per effettuare una valutazione otoscopica;
- aver acquisito le metodiche di audiometria liminare e sovraliminare;
- aver acquisito le metodiche di audiometria comportamentale dei bambini;
- aver acquisito le metodiche di indagine impedenzometrica;
- avere appreso le basi della registrazione dei fenomeni bioelettrici;
- conoscere e utilizzare le tecniche di indagine elettrofisiologica del sistema uditivo e vestibolare;
- conoscere le basi delle misurazioni acustiche e della fonometria;
- aver acquisito le metodiche di esame per la detezione e diagnosi della ipoacusia indotta da trauma acustico negli ambienti di lavoro;
- aver acquisito le metodiche di esame per la rilevazione delle caratteristiche elettroacustiche delle protesi acustiche e degli ausili uditivi;
- conoscere le metodiche di riabilitazione della sordità;
- avere la conoscenza dei sussidi tecnologici finalizzati al recupero del sordo;
- saper progettare interventi preventivi e diagnostici nei confronti dei disabili uditivi in funzione delle loro condizioni sociali, culturali e fisiche;
- apprendere le basi della metodologia di ricerca e sviluppare programmi;
- aver acquisito capacità didattiche per la formazione degli studenti in tirocinio e per l'insegnamento al personale paramedico.

## **Art. 2 - Sbocchi occupazionali**

Il Tecnico audioprotesista è l'operatore sanitario che svolge la propria attività di riabilitazione delle patologie del sistema uditivo. I laureati in Tecniche audioprotesiche effettuano le prove non invasive psico-acustiche di valutazione e misura del sistema uditivo alla riabilitazione delle menomazioni conseguenti alle patologie di tali sistemi. Essi operano, su indicazione del medico, mediante atti professionali che implicano la piena responsabilità, collaborano con altre figure professionali ai programmi di prevenzione e riabilitazione delle sordità. Il Tecnico audioprotesista svolge la propria professione in precisi ambiti specialistici: impiega le tecnologie di indagine più idonee alla misurazione della percezione uditiva, acquisisce la capacità di registrare e interpretare i fenomeni bioelettrici evocati da uno stimolo acustico, collabora ai programmi riabilitativi predisposti per i pazienti con handicap uditivo, tramite l'applicazione di sussidi audioprotesici; il dottore ha una diretta responsabilità dei risultati delle metodologie utilizzate, nella loro attendibilità. Gli sbocchi occupazionali per il dottore in Tecniche audioprotesiche sono possibili in strutture pubbliche o private e nel territorio in regime di dipendenza o libero professionale che si interessano alla diagnosi e cura delle malattie che insorgono nell'apparato uditivo.

## **Art. 3 - Accesso al corso di laurea**

1. Possono essere ammessi al corso di laurea in Tecniche audioprotesiche i candidati che siano in possesso di diploma di scuola media superiore o di titolo estero equipollente, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270.

2. Il numero di studenti ammessi al corso di laurea in Tecniche audioprotesiche è programmato ai sensi della Legge n. 264/1999 "Norme in materia di accesso ai corsi universitari", art. 3. Il numero degli studenti ammissibili al 1° anno di corso è definito annualmente con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), sulla base della rilevazione effettuata dall'Ateneo in ordine alle risorse ed alle strutture didattiche e cliniche disponibili, nonché delle esigenze manifestate dalla Regione Lombardia e dal Ministero competente in ordine al fabbisogno di personale sanitario del profilo professionale di riferimento della Classe.

3. La prova di ammissione - unica per tutti i corsi di laurea di area sanitaria - è predisposta annualmente dall'Ateneo secondo le modalità e la tempistica indicate dal MIUR.

4. La verifica delle conoscenze disciplinari necessarie per la frequenza del corso avviene contestualmente allo svolgimento della suddetta prova di selezione.

La selezione per l'accesso al corso avviene, ai sensi dell'art. 4 della legge 264/1999, e prevede che la/il candidata/o dimostri una preparazione sufficiente nelle aree disciplinari, individuate dal decreto ministeriale che disciplina le modalità e i contenuti delle prove di accesso per i corsi di studio ad accesso programmato nazionale, con l'estensione e nei limiti previsti per l'acquisizione del diploma di scuola media superiore.

Le conoscenze disciplinari di accesso si intendono positivamente verificate con il raggiungimento nella prova di ammissione della votazione minima indicata nel bando di concorso.

Agli studenti ammessi con una votazione inferiore al minimo prefissato per le aree disciplinari di cui sopra, sono assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Tali obblighi devono essere soddisfatti secondo le modalità indicate annualmente nel manifesto degli studi.

5. L'immatricolazione avviene sulla base della graduatoria e previo accertamento medico di idoneità alla mansione per lo svolgimento delle funzioni specifiche del profilo professionale.

5. Gli studenti verranno immatricolati con riserva in attesa dell'esito della visita di idoneità alla mansione, da certificare a cura dell'Istituzione Sanitaria accreditata, entro il mese di dicembre dell'anno accademico in corso. I referti relativi e ogni documentazione di ordine sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria presso la predetta Istituzione sanitaria accreditata.

#### **Art. 4 - Ordinamento didattico**

1. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi e dell'assegnazione dei crediti ai singoli corsi di insegnamento, il presente Regolamento fa riferimento all'Ordinamento didattico del corso di laurea in Tecniche audioprotesiche, istituito ai sensi della vigente normativa.
2. L'elenco dei corsi di insegnamento che costituiscono il curriculum per il conseguimento della laurea in Tecniche audioprotesiche, gli obiettivi generali, il numero di crediti, nonché l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari che possono contribuire al loro svolgimento sono riportati nella Tabella I, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.
3. Gli obiettivi relativi alle abilità ed alle attitudini che lo studente deve acquisire attraverso lo svolgimento di attività professionalizzanti per un totale di 75 crediti, sono indicati nella Tabella II, che costituisce parte integrante del presente Regolamento.
4. Quanto stabilito al comma 2 del presente articolo può essere sottoposto a revisione da parte del Collegio Didattico Interdipartimentale con una periodicità non inferiore alla durata del corso di laurea, salvo nel caso in cui si riscontrino, sulla base di rilevazioni oggettive, gravi insufficienze sul piano culturale od organizzativo.

#### **Art. 5 - Collegio Didattico Interdipartimentale e Presidente del CDI**

Il corso di laurea in Tecniche audioprotesiche afferisce a tutti i Dipartimenti raccordati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia i quali assumono il ruolo di Dipartimenti Associati. La gestione didattica viene esercitata dal Collegio Didattico Interdipartimentale (CDI), ai sensi dell'art. 39, comma 4, dello Statuto e dell'art. 15, comma 11, del Regolamento Generale d'Ateneo, ai quali si fa riferimento per tutto quanto non previsto nel presente articolo.

Il CDI è composto dai professori e dai ricercatori responsabili di insegnamenti, afferenti ai Dipartimenti raccordati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia e comprende le rappresentanze degli studenti eletti secondo la normativa vigente. Sono altresì membri del CDI i professori e i ricercatori appartenenti ad altri Dipartimenti non raccordati alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, che svolgano compiti didattici per il corso, così come, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del Regolamento Generale d'Ateneo, i professori e i ricercatori di altro Ateneo a cui siano attribuiti affidamenti, senza che la loro presenza sia considerata ai fini della determinazione del numero legale per la validità delle sedute.

Al CDI partecipano, inoltre, i Direttori delle attività professionalizzanti limitatamente ai punti all'ordine del giorno di loro pertinenza e con diritto di voto per le tematiche definite dal Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il CDI elegge nel suo ambito un Presidente, con funzioni di coordinamento e con gli eventuali compiti a lui delegati dai Direttori dei Dipartimenti Associati. Il Presidente convoca e presiede le riunioni del Collegio. Il suo mandato è triennale, rinnovabile consecutivamente una sola volta.

#### **Art. 6 - Direttore delle attività professionalizzanti**

1. Il Collegio Didattico Interdipartimentale nomina, ogni tre anni, tra i docenti del settore scientifico-disciplinare della specifica area professionale, il Direttore delle attività professionalizzanti che, ai sensi della normativa vigente, deve essere in possesso della laurea di profilo professionale specifico e della Laurea Magistrale della rispettiva Classe e aver maturato un'esperienza professionale non inferiore ai cinque anni, nell'ambito della formazione.

2. Il Direttore delle attività professionalizzanti:

- è il referente presso il Collegio Didattico Interdipartimentale per gli insegnamenti professionalizzanti ed è responsabile del loro coordinamento con gli insegnamenti tecnico scientifici;
- vigila sulla adeguatezza delle strutture qualificate come sedi di insegnamenti professionalizzanti;

- partecipa alle valutazioni delle candidature alla docenza nelle discipline dell'area professionale.

### **Art. 7 - Tutor professionale**

1. Il Tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il corso degli studi, al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo e/o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli, è prevista la presenza di Tutori per la formazione professionale (Tecnico-pratica in Audioprotesista).
3. La scelta dei Tutor professionali, a cui verrà affidata la cura di un numero di studenti non superiore a 15, viene effettuata dal Collegio Didattico Interdipartimentale per il tramite del Direttore delle attività professionalizzanti, tra il personale otorinolaringoiatra e audiologo preferibilmente docente.
4. Le funzioni principali proprie dal Tutor per la formazione tecnico pratica sono:
  - facilitare i processi di apprendimento orientati allo sviluppo di competenze professionali;
  - predisporre un contesto di tirocinio adeguato, concordando con le sedi di tirocinio condizioni favorevoli all'apprendimento e attivando processi di accoglienza ed integrazione degli studenti;
  - valutare i processi formativi, favorire la rielaborazione critica dell'esperienza di tirocinio, stimolare l'autovalutazione e concorrere alla valutazione certificativa dello studente.
5. Fruiscono del servizio di Tutorato professionale tutti gli studenti iscritti al corso di laurea in Tecniche audioprotesiche. A ciascuno studente viene attribuito d'ufficio, dopo l'iscrizione al primo anno di corso o dopo il trasferimento da altra Università, un Tutor professionale che lo seguirà per l'intero corso di studi.

### **Art. 8 - Assistente di tirocinio**

1. L'Assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti durante la pratica clinica rendendoli attivamente partecipi del processo formativo.
2. Le funzioni di Assistente di tirocinio vengono assegnate dal Collegio Didattico Interdipartimentale, per il tramite del Direttore delle attività professionalizzanti, a personale otorinolaringoiatra e audiologo operante nell'assistenza diretta.
3. Ad ogni Assistente di tirocinio non possono essere assegnati contemporaneamente più di 5 studenti.
4. Secondo quanto stabilito dal presente Regolamento, gli Assistenti di tirocinio attestano la frequenza dello studente su apposito libretto.

### **Art. 9 - Crediti Formativi Universitari (CFU)**

1. Il corso di laurea in Tecniche audioprotesiche prevede 180 crediti complessivi (un credito equivale a 25 ore di lavoro dello studente), di cui almeno 75 da acquisire in attività formative volte alla maturazione di specifiche capacità professionali. Ogni credito assegnato alle diverse attività formative corrisponde a:
  - a. 10 ore dedicate a lezioni frontali o attività didattiche equivalenti; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore totali previste, sono da dedicare allo studio individuale;
  - b. 15 ore dedicate ad esercitazioni o attività assistite equivalenti; le restanti ore, fino al raggiungimento delle 25 ore previste, sono da dedicare allo studio e alla rielaborazione individuale;
  - c. 25 ore di pratica individuale di tirocinio professionalizzante;
2. I crediti corrispondenti a ciascun corso di insegnamento sono acquisiti dallo studente in uno dei modi seguenti:

- nel caso di corsi curriculari con il superamento del relativo esame;
- nel caso di attività elettive con il conseguimento di una attestazione di frequenza;
- nel caso di attività professionalizzanti, previo attestato di frequenza rilasciato dall'assistente di tirocinio e verifica nell'esame finale.

#### **Art. 10 - Tipologie delle attività didattiche e formative**

1. Nella programmazione dei corsi potranno essere utilizzate le seguenti tipologie di attività didattiche e formative:

- didattica formale

- a) *lezioni frontali*: trattazione di uno specifico argomento, identificato da un titolo, effettuata da un docente, anche con l'ausilio di supporti informatici e/o multimediali, sulla base di un calendario predefinito;

- b) *seminari*: attività didattica con le stesse caratteristiche della lezione frontale, ma svolta contemporaneamente da più docenti con competenze diverse e come tale annotata nel registro delle lezioni di ciascuno di essi;

- didattica non formale

- *attività formativa tutoriale*: forma di attività interattiva, indirizzata a un piccolo gruppo di studenti e coordinata da un Tutore, il cui compito è quello di facilitare gli studenti nell'acquisizione di conoscenze e abilità comportamentali. L'apprendimento avviene prevalentemente attraverso dall'analisi di problemi e la mobilitazione delle competenze metodologiche necessarie alla loro soluzione e all'assunzione di decisioni, nonché mediante l'effettuazione diretta e personale di azioni (gestuali e relazionali) nel contesto di esercitazioni pratiche e/o della frequenza in reparti clinici, ambulatori, strutture territoriali. La funzione di Tutore può essere affidata anche a personale non universitario di riconosciuta qualificazione nel settore formativo specifico, secondo le modalità indicate nel presente Regolamento.

- *attività formativa di tirocinio pratico*: forma di attività, indirizzata a singoli studenti, caratterizzata da un impegno in attività pratiche professionalizzanti inerenti gli obiettivi del corso nel quale è inserita, svolte nei reparti all'uopo convenzionati, sotto il controllo di un Tutor professionale o di un Assistente di tirocinio. L'attività di tirocinio nell'ambito dei corsi curriculari deve assolvere al duplice fine di integrare i contenuti dell'insegnamento formale, con l'apprendimento di idonei comportamenti e verifiche nell'attività pratica, e di realizzare la formazione professionalizzante.

#### **Art. 11 - Attività professionalizzanti: tirocinio**

1. Le attività di tirocinio devono esclusivamente svolgersi attraverso forme di didattica a piccoli gruppi con ampi gradi autonomia per lo studente, con l'ausilio di Assistenti di tirocinio e sotto la responsabilità di un Tutor professionale. Attraverso di esse lo studente deve acquisire le abilità e le attitudini necessarie al raggiungimento di una autonomia professionale, decisionale e operativa adeguata allo svolgimento dell'attività di audioprotesista. Il Tutor professionale si avvarrà della collaborazione di Assistenti di tirocinio, il parere dei quali potrà essere tenuto presente nelle relative valutazioni certificative.

2. Il tirocinio è la modalità insostituibile di apprendimento del ruolo professionale, attraverso la sperimentazione pratica e l'integrazione delle conoscenze teorico disciplinari con la prassi operativa professionale e organizzativa.

3. Le attività di tirocinio possono svolgersi presso strutture ambulatoriali o presso strutture territoriali identificate dal Collegio Didattico Interdipartimentale. Al fine di fornire allo studente una diretta esperienza dei ruoli e della formazione delle altre figure professionali dell'area sanitaria, moduli di attività professionalizzanti possono essere svolti insieme a studenti degli altri corsi di laurea delle Professioni sanitarie e dei corsi di laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria.

4. Il monte ore indicato per il tirocinio, in conformità alla normativa europea è da intendersi come impegno complessivo, necessario allo studente per raggiungere lo standard pratico e di tirocinio previsto dall'ordinamento.
5. I periodi di frequenza dei tirocini sono previsti nell'articolazione dei semestri in modo da garantire carattere di continuità e significatività dell'esperienza e sono certificati sul libretto delle frequenze del tirocinio.
6. Le attività che lo studente svolge nei servizi durante il tirocinio non devono e non possono configurarsi come sostitutive delle attività lavorative del personale.
7. Durante il tirocinio il Tutor professionale promuove costantemente la valutazione dell'apprendimento dello studente al fine di suggerire i correttivi necessari e per rendere più efficace il processo formativo. Tale monitoraggio del percorso dello studente è documentato da una apposita scheda di valutazione tesa a registrare i diversi livelli di competenza progressivamente raggiunti.
8. Al termine di ciascun anno di corso viene effettuata una valutazione certificativa del tirocinio svolto. La commissione per la valutazione dell'esame di tirocinio deve essere composta da almeno due docenti e presieduta dal Direttore delle attività professionalizzanti. La prova di fine anno del tirocinio dà luogo ad un voto espresso in trentesimi.

#### **Art. 12 - Attività formative a scelta dello studente: attività elettive**

1. Relativamente alla materia in oggetto, per tutto quanto non espressamente enunciato nei successivi comma del presente articolo, si rinvia al "Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia per le attività elettive".
2. Il Comitato di Direzione della Facoltà approva, di norma entro il 31 gennaio di ogni anno, un "calendario per la presentazione e successiva partecipazione alle attività elettive" valevole per l'anno accademico successivo.
3. Le attività elettive consistono in seminari e/o partecipazione a convegni/congressi a scelta dello studente:
  - I seminari si svolgono nei periodi stabiliti annualmente dal calendario, di cui al comma 2. Durante tali periodi non possono essere svolti né corsi né esami di profitto. Solo su richiesta dello studente interessato, durante tali periodi, possono comunque essere svolte attività di tirocinio professionalizzante.
  - I convegni e i congressi seguono necessariamente il calendario di svolgimento previsto dagli organizzatori dell'evento prescelto, pertanto possono essere frequentate dagli studenti durante tutto l'anno.
4. Lo studente può liberamente scegliere come distribuire l'acquisizione dei 6 CFU previsti dal piano di studi nell'arco del suo percorso formativo purché non acquisisca più di 3 CFU in un anno per attività seminariali e più di 1 CFU per convegni e congressi (3 convegni/congressi = 1 CFU) nell'intero percorso di studi.
5. Le iscrizioni alle attività elettive da parte degli studenti interessati si effettuano, nel rispetto della tempistica prevista nel calendario di cui al comma 2, unicamente per via telematica attraverso il servizio Sifa.
6. Al termine della attività elettiva, per gli studenti che avranno raggiunto almeno il 75% delle frequenze, è previsto il rilascio di una attestazione di frequenza e la conseguente acquisizione dei crediti previsti per l'attività svolta.

#### **Art. 13 - Attività formative per la preparazione della prova finale**

1. Per essere ammesso a sostenere l'esame di laurea, lo studente deve aver redatto un elaborato di tesi sotto la guida di un relatore.
2. A tal fine lo studente che intende preparare l'elaborato di tesi presso la Sede del corso deve presentare formale richiesta al Presidente del Collegio Didattico Interdipartimentale (CDI), o a

persona da lui delegata, il quale, valuta l'argomento proposto ed affida ad un docente, eventualmente indicato dallo studente, la responsabilità di guidarlo nel lavoro di preparazione dell'elaborato, controllandone e certificandone il lavoro; tale docente svolge il ruolo di relatore al momento della discussione durante la prova finale.

3. Lo studente che intende preparare l'elaborato di tesi presso un'altra struttura della dell'Ateneo ovvero in una struttura esterna all'Ateneo deve presentare al Presidente del CDI, o a persona da lui delegata, una formale richiesta indicando la struttura, l'argomento oggetto dell'elaborato e il docente esterno responsabile della supervisione del lavoro il quale svolgerà il ruolo di correlatore. Il Presidente, dato il nulla osta, provvede a nominare un docente del corso di laurea che verifichi il lavoro dello studente e che svolgerà il ruolo di relatore al momento della discussione dell'elaborato durante la prova finale.

4. Qualunque sia la struttura scelta dello studente per la preparazione dell'elaborato finale, nel caso in cui egli intenda abbandonare il progetto inizialmente concordato o cambiare il relatore proposto deve darne comunicazione al Presidente del CDI o a persona da lui delegata e ripresentare nuova domanda secondo le modalità sopra previste.

#### **Art. 14 - Obbligo di frequenza**

1. La frequenza a tutte le attività didattiche teoriche e pratiche previste dal Manifesto degli studi è obbligatoria. L'introduzione di apposite modalità organizzative per studenti non impegnati a tempo pieno, prevista dal DM 22 ottobre 2004 n. 270, art. 11, comma 7, lettera i, non è compatibile con le caratteristiche fortemente professionalizzanti del corso di laurea e con i vincoli orari ed organizzativi imposti dalla frequenza alle attività formative professionalizzanti.

2. Per essere ammesso a sostenere la relativa verifica di profitto, lo studente deve aver frequentato almeno il 75% delle ore di attività didattica formale e non formale previste per ciascuna attività formativa. In caso di mancato raggiungimento di tale livello di frequenza, il/i docenti responsabili possono indicare attività formative alternative, anche in forma di autoapprendimento, che lo studente deve svolgere prima di essere ammesso all'esame. La frequenza obbligatoria alle attività professionalizzanti non è sostituibile.

#### **Art. 15 - Verifiche del profitto**

1. Ogni corso del curriculum dà luogo ad un unico esame di profitto, sempre individuale, la cui votazione è espressa in trentesimi. Eventuali verifiche di profitto in itinere, volte esclusivamente a rilevare l'efficacia dei processi di apprendimento e di insegnamento nei confronti di particolari obiettivi, non possono avere valore certificativo.

2. Gli esami di profitto si svolgono esclusivamente in periodi liberi da altre attività didattiche.

3. Le commissioni per gli esami di profitto, sono deliberate dal Consiglio di Dipartimento su proposta del CDI e sono composte da almeno 2 docenti.

4. Le modalità di verifica del profitto sono definite dai docenti responsabili di ciascun corso in accordo con i seguenti principi generali:

a) i contenuti della verifica devono corrispondere ai programmi pubblicati prima dell'inizio dei corsi e devono essere coerenti con le metodologie didattiche utilizzate durante il corso;

b) l'acquisizione da parte dello studente delle conoscenze previste da ciascun corso viene verificata, di preferenza, attraverso prove scritte oggettive eventualmente strutturate, uniformi per tutte le linee di insegnamento;

c) l'acquisizione da parte dello studente di abilità ed attitudini viene verificato mediante prove pratiche, eventualmente simulate.

5. Le modalità di verifica devono essere rese pubbliche, prima dell'inizio dell'anno accademico unitamente al programma del relativo corso.

6. Le prove orali devono essere pubbliche e quelle scritte devono prevedere la possibilità di verifica da parte dello studente.

7. Fino al termine della prova, sia scritta che orale, è consentito allo studente di ritirarsi.
8. La commissione esaminatrice è tenuta a comunicare allo studente la valutazione dell'esame prima di procedere alla verbalizzazione del voto. Lo studente ha diritto di rifiutare il voto proposto.
9. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già verbalizzato.
10. La verbalizzazione dell'esame va sempre effettuata anche in caso di non superamento o di ritiro da parte dello studente. In questi casi la verbalizzazione ha finalità esclusivamente statistiche e non compare nella carriera dello studente.

#### **Art. 16 -Periodi e appelli d'esame**

1. L'anno accademico si articola in semestri, della durata media di 14 settimane. Le date di inizio e di fine dei semestri sono fissate annualmente dal Collegio Didattico Interdipartimentale, al momento della definizione del Manifesto degli Studi.
2. Gli esami, per gli studenti in corso, si svolgono in appositi periodi durante i quali sono sospese le altre attività didattiche. Durante tali periodi, a richiesta dello studente, possono comunque essere svolte attività di tirocinio professionalizzante o altre attività didattiche liberante scelte dallo studente.
3. Sono previsti tre periodi di esami:
  - dalla fine dei corsi del primo semestre al 28 febbraio;
  - dalla fine dei corsi del secondo semestre al 31 luglio;
  - dal 1° settembre al 30 settembre con un prolungamento fino al 10 ottobre.
4. In ogni periodo d'esame devono essere fissati almeno due appelli, con un intervallo di almeno due settimane. Nel prolungamento di ottobre è previsto un solo appello.
5. Le date degli appelli sono fissate con almeno 60 giorni di anticipo rispetto allo svolgimento delle prove. Il calendario deve essere concordato tra i docenti dei corsi dello stesso semestre in modo da evitare sovrapposizioni e da facilitare al massimo l'utilizzazione degli appelli da parte degli studenti.
6. La durata prevista di ogni appello deve essere tale da consentire a tutti gli studenti che lo hanno pianificato di sostenere l'esame in tale appello. Non sono ammessi appelli a numero chiuso.
7. Una volta fissata, la data d'inizio di un appello non può essere anticipata.
8. Fatto salvo quanto previsto in materia di obblighi di frequenza e di propedeuticità, un esame può essere sostenuto in qualsiasi periodo d'esame a partire da quello immediatamente successivo alla fine del relativo corso.
9. Uno studente, che non abbia superato un esame, può ripresentarsi ad un successivo appello, purché siano trascorse almeno due settimane.
10. Per gli studenti ripetenti che abbiano già ottemperato agli obblighi di frequenza, per gli studenti fuori corso nonché per gli studenti del terzo anno, che abbiano completato la frequenza a tutte le attività didattiche previste dal curriculum, possono essere fissati appelli anche al di fuori dei normali periodi d'esame.

#### **Art. 17 - Propedeuticità e regolamentazione della progressione degli studenti e condizione di studenti ripetenti/fuori corso**

1. La frequenza è obbligatoria per tutti i corsi. Al fine di assicurare una progressiva ed equilibrata crescita culturale, gli studenti sono tenuti al rispetto della sequenza degli esami predisposta dalla semestralizzazione.
2. Gli studenti del primo e del secondo anno di corso che non abbiano ottemperato agli obblighi di frequenza, e/o abbiano accumulato al termine del terzo periodo d'esame di ciascun anno un debito d'esame superiore a tre e/o non abbiano superato l'esame annuale di tirocinio, sono

iscritti come ripetenti ovvero, se iscritti al terzo anno, come fuori corso. Gli studenti possono accedere agli esami dell'anno successivo solo dopo aver ottemperato a tutti gli obblighi d'esame dell'anno precedente.

3. La condizione di ripetente dura l'intero anno accademico e viene modificata a partire dall'anno accademico successivo alla regolarizzazione della posizione.

#### **Art. 18 - Esame finale**

1. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere conseguito 173 crediti, comprensivi di quelli previsti per la conoscenza della lingua straniera.

2. La laurea in Tecniche audioprotesiche si consegue con il superamento di una prova finale consistente nella redazione e discussione di un elaborato e nella dimostrazione di capacità relative alla pratica assistenziale audio protesica.

3. La prova finale ha valore di esame di Stato, abilitante all'esercizio professionale.

#### **Art. 19 - Obsolescenza dei crediti**

Lo studente che per cinque anni accademici consecutivi, interrompa l'iscrizione al corso di laurea, o non abbia ottemperato agli obblighi di frequenza, ovvero non abbia superato esami, può inoltrare alla Segreteria Studenti domanda di convalida dei crediti precedentemente acquisiti. Tale richiesta viene valutata da una apposita Commissione nominata dal CDI.

#### **Art. 20 - Riconoscimento degli studi compiuti presso altre Università, in altri corsi di laurea o all'estero**

Il Presidente propone ogni anno al CDI la nomina di una Commissione preposta all'esame dei titoli per il riconoscimento degli studi compiuti presso altre Università, in altri corsi di laurea o all'estero.

#### **Art. 21 - Organizzazione della Assicurazione della Qualità**

In conformità al modello delineato dal Presidio di Qualità di Ateneo ai fini della messa in opera del Sistema di Gestione della Qualità, è stato nominato un Referente AQ incaricato di diffondere la cultura della qualità nel corso di studio, supportare il Presidente del Collegio nello svolgimento dei processi di AQ e, fungendo da collegamento tra il CdS e il PQA, favorire flussi informativi appropriati.

Il Referente AQ partecipa attivamente alle attività di autovalutazione del CdS (monitoraggio e riesame) come componente del Gruppo di Riesame; il Gruppo di Riesame è presieduto dal Presidente del Collegio e vede la partecipazione di almeno un rappresentante degli studenti, oltre ad altre figure individuate all'interno del Collegio. Inoltre il Referente AQ supporta il PQA nella complessa attività di comunicazione e di sensibilizzazione circa le Politiche della Qualità d'Ateneo.

Oltre che con il Collegio didattico e le strutture dipartimentali di riferimento, il Referente AQ si relaziona con la Commissione Paritetica docenti-studenti competente per il Corso di Studio.

Il Gruppo di riesame è costituito da 3 docenti (tra cui il Presidente del Collegio), 3 studenti, un personale Amministrativo con funzioni di referente per il Corso.

Per svolgere la propria funzione il Gruppo di riesame si avvale del lavoro delle commissioni permanenti del CDI (didattica - tirocinio - valutazione - elettivi - internazionalizzazione) che si riuniscono con scadenza mensile. Vengono anche programmati incontri con il Direttore didattico, i Direttori delle attività professionalizzanti e con una rappresentanza studentesca per valutare e discutere collegialmente l'avanzamento delle azioni correttive proposte nel rapporto di riesame.

Ai sensi della legge 240/2010, art. 2, comma 2, lettera g, nell'ambito del CDI è costituita la Commissione Paritetica docenti - studenti quale osservatorio permanente delle attività didattiche, cui spettano compiti e responsabilità come definiti dallo Statuto dell'Ateneo e dal Regolamento Generale d'Ateneo.

Tabella I

**I ANNO**

Insegnamenti	CFU parz.	CFU tot.
<b>I semestre</b>	<b>16</b>	
CORSO INTEGRATO: ANATOMIA E ISTOLOGIA Modulo: Anatomia umana (BIO/16) Modulo: Istologia (BIO/17)	3 1	4
CORSO INTEGRATO: BIOLOGIA E GENETICA Modulo: Biologia applicata (BIO/13) Modulo: Genetica medica (MED/03) Modulo: Biochimica clinica e biologia molecolare clinica (BIO/12)	2 2 2	6
CORSO INTEGRATO: FISICA E STATISTICA Modulo: Fisica applicata (FIS/07) Modulo: Misure elettriche ed elettroniche (ING-INF/07) Modulo: Statistica medica (MED/01)	2 2 2	6
<b>II semestre</b>	<b>14</b>	
AUDIOLOGIA: TECNICHE DI INDAGINE AUDIOLOGICA (MED/32)		4
CORSO INTEGRATO: FISILOGIA, PATOLOGIA E ANATOMIA PATOLOGICA Modulo: Fisiologia (BIO/09) Modulo: Patologia Generale (MED/04) Modulo: Anatomia patologica (MED/08)	2 2 1	5
CORSO INTEGRATO: PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA Modulo: Psicologia generale (M-PSI/01) Modulo: Sociologia generale (SPS/07) Modulo: Sociologia generale (SPS/07) Modulo: Storia della medicina (MED/02)	2 1 1 1	5
<b>Annuale</b>	<b>31</b>	
INGLESE		2
INFORMATICA		3
SCELTE DELLO STUDENTE		2
LABORATORI (strumenti per la misurazione ambientale)		1
SEMINARI (strategia diagnostica audiometrica)		1
TIROCINIO		22
<b>TOTALE CFU I ANNO</b>	<b>61</b>	

**II ANNO**

Insegnamenti	CFU parz.	CFU tot.
<b>I semestre</b>	<b>18</b>	
CORSO INTEGRATO: AUDIOLOGIA E AUDIOFONOLOGIA Modulo: Audiologia (MED/32) Modulo: Glottologia e linguistica (L-LIN/01) Modulo: Otorinolaringoiatria (MED/31)	2 2 1	5
CORSO INTEGRATO: FISIOPATOLOGIA DELL'APPARATO Uditivo E VESTIBOLARE Modulo: Otorinolaringoiatria (MED/31) Modulo: Audiologia (MED/32)	2 1	8

Modulo: Neurologia (MED/26)	2	
Modulo: Diagnostica per immagini e radioterapia (MED/36)	1	
Modulo: Neuropsichiatria infantile (MED/39)	2	
<b>SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE 1 (MED/50)</b>		<b>5</b>
<b>Il semestre</b>		<b>16</b>
<b>CORSO INTEGRATO: MEDICINA</b>		
Modulo: Medicina interna (MED/09)	4	<b>7</b>
Modulo: Patologia clinica (MED/05)	1	
Modulo: Audiologia (MED/32)	2	
<b>CORSO INTEGRATO: SCIENZE DELLA PREVENZIONE E DEL MANAGEMENT SANITARIO</b>		
Modulo: Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica (SECS-S/02)	2	<b>9</b>
Modulo: Sociologia dei processi economici e del lavoro (SPS/09)	1	
Modulo: Diritto del lavoro (IUS/07)	1	
Modulo: Igiene generale e applicata (MED/42)	2	
Modulo: Medicina legale (MED/43)	2	
Modulo: Organizzazione aziendale (SECS-P/10)	1	
<b>Annuale</b>		<b>25</b>
<b>SCELTE DELLO STUDENTE</b>		<b>2</b>
<b>LABORATORI (impronte protesiche)</b>		<b>1</b>
<b>SEMINARI (strategia diagnostica protesica)</b>		<b>1</b>
<b>TIROCINIO</b>		<b>21</b>
<b>TOTALE CFU II ANNO</b>		<b>59</b>

### III ANNO

Insegnamenti	CFU parz.	CFU tot.
<b>I semestre</b>		<b>7</b>
<b>CORSO INTEGRATO: SCIENZE E TECNICHE AUDIOPROTESICHE</b>		
Modulo: Scienza e tecnologia dei materiali (ING-IND/22)	4	<b>7</b>
Modulo: Misure elettriche ed elettroniche (ING-INF/07)	2	
Modulo: Audiologia (MED/32)	1	
<b>Il semestre</b>		<b>10</b>
<b>SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE 2 (MED/50)</b>		<b>10</b>
<b>Annuale</b>		<b>43</b>
<b>SCELTE DELLO STUDENTE</b>		<b>2</b>
<b>LABORATORI (laboratorio materiali e assemblaggio protesi)</b>		<b>1</b>
<b>SEMINARI (vendita e marketing)</b>		<b>1</b>
<b>TIROCINIO</b>		<b>32</b>
<b>PROVA FINALE</b>		<b>7</b>
<b>TOTALE CFU III ANNO</b>		<b>60</b>
<b>CFU TOTALI DEL CORSO</b>		<b>180</b>

Gli obiettivi dei singoli insegnamenti sono pubblicati sul sito del corso.

## Tabella II

### Attività professionalizzanti: tirocinio

Tirocinio Clinico-Socio-Audiologico - Obiettivi formativi:

1. Conoscere le strutture e le caratteristiche operative dell'ambiente ospedaliero sede del tirocinio di audioprotesista e i servizi interni ed esterni ad esso collegati
2. Conoscere le caratteristiche delle strutture extra-ospedaliere pubbliche e private convenzionate con l'Università, che saranno sede di periodici e programmati periodi di studio e di tirocinio di audioprotesi
3. Sapere eseguire studi audiometrici di base comprendenti l'audiometria tonale, l'audiometria vocale, l'impedenzometria e la valutazione del campo dinamico
4. Conoscere la tipologia e l'organizzazione dell'assistenza e della riabilitazione degli audiolesi
5. Acquisire conoscenze teoriche e pratiche nell'approccio al paziente audioleso in rapporto all'età, allo stato sociale e alla tipologia della malattia e di conseguenza imparare a diversificare le metodiche di approccio ai problemi specifici e di assistenza individuale e di gruppo a pazienti audiolesi
6. Acquisire conoscenze dell'ambiente socio-culturale in cui si trova ed opera il portatore di handicap uditivo e adeguare le metodiche di approccio psicologico ai fini di pianificare l'assistenza
7. Acquisire conoscenze dei sistemi strumentali, delle metodiche diagnostiche audiologiche, della loro esecuzione e della loro interpretazione
8. Sapere eseguire audiometrie comportamentali infantili
9. Sapere eseguire manovre otoscopiche in soggetti di età pediatrica, finalizzate all'ispezione del condotto uditivo esterno e della membrana timpanica
10. Conoscere ed applicare i principi diagnostici riabilitativi in ambito audioprotesico adeguandoli all'età e alle condizioni socio-culturali del singolo individuo
11. Acquisire conoscenze sulle tecniche di prelievo di impronte protesiche dei condotti uditivi esterni
12. Acquisire conoscenze teorico-pratiche sulle tecniche di realizzazione delle chiocciole auricolari ai fini della costruzione e dell'applicazione in loco della protesi auricolare
13. Acquisire manualità nell'adattamento della protesi al singolo soggetto e esperienza nell'insegnamento dell'uso e della gestione dell'audioprotesi al paziente
14. Interreagire e collaborare con gruppi di studio e di lavoro per acquisire adeguate conoscenze sui materiali elettronici costituenti le protesi acustiche
15. Acquisire competenza nella scelta ed indicazione del sussidio audioprotesico più adatto a sopperire al deficit uditivo tenendo in debito conto anche l'età e quindi la manualità dell'audioleso
16. Identificare la domanda di assistenza e di prevenzione nell'ambito dei danni uditivi e partecipare con gruppi multiprofessionali alla individuazione delle necessità audiologiche nei differenti strati e funzioni della società
17. Valutare le necessità di prevenzione e di sussidiarietà assistenziale in soggetti operanti in condizioni di particolari esposizioni al rischio di danno acustico
18. Rispondere, relativamente alle proprie conoscenze acquisite e applicando le metodiche di diagnosi e riabilitazione più appropriate, ai bisogni di prevenzione uditiva nelle fasce di età più deboli, quella infantile e quella dell'anziano favorendone l'inserimento nel contesto scolastico e sociale
19. Interreagire con gruppi multiprofessionali nella pianificazione e valutazione degli interventi educativi e rieducativi e nei programmi finalizzati al miglioramento dell'assistenza
20. Contribuire nell'organizzazione diagnostico-riabilitativa attraverso il miglior utilizzo delle risorse a disposizione, assicurando in tal modo una migliore qualità di assistenza

21. Fornire prestazioni tecniche corrette ed efficaci a annullare o ridurre in deficit uditivo in applicazione e nel rispetto dei principi scientifici fondamentali e adattare tali prestazioni al paziente audioleso in relazione alle differenti patologie
22. Mantenere sempre presente il principio etico dell'interesse prevalente dei bisogni del paziente e il loro superamento su considerazioni di ordine economico
23. Assicurare una costante presenza assistenziale al soggetto portatore di audioprotesi, garantendo manutenzioni e riparazioni in tempi stretti e assicurando comunque -quando possibile- sussidi protesici sostitutivi
24. Mantenere un costante controllo della qualità dell'assistenza audioprotesica mediante l'utilizzo di strumenti e metodologie disponibili ai fini di un miglioramento dell'attività assistenziale
25. Interagire con gruppi multiprofessionali operanti in strutture sia intra che extra-ospedaliere al fine di gestire programmi diagnostici-riabilitativi multidisciplinari nei confronti di soggetti ad alta complessità assistenziale
26. Dimostrare di aver compreso e di essere in grado di realizzare personalmente il rapporto diretto con il paziente audioleso nella scelta, acquisizione e gestione della protesi acustica, tenendo presente le possibilità di diversa gestione (pubblica o privata) dell'onere finanziario
27. Conoscere ed applicare i principi, le possibilità e i limiti che regolano l'assistenza chirurgica audiologica ai fini di integrazioni audioprotesiche immediate o a distanza
28. Interagire con la persona ed osservare nelle diverse fasi della vita come la stessa soddisfa i bisogni nel suo abituale contesto.
29. Conoscere le caratteristiche del territorio e della comunità, i servizi del distretto, le loro finalità e le prestazioni erogate.
30. Apprendere ed applicare i principi dell'accoglienza.
31. Conoscere alcune caratteristiche della struttura ospedaliera, o altre, sede di tirocinio: gli operatori, la struttura architettonica, i servizi con i relativi collegamenti.
32. Conoscere la tipologia dell'utenza e l'organizzazione dell'assistenza audioprotesica nella sede di tirocinio.
33. Conoscere ed applicare i principi della relazione di aiuto.
34. Interagire e collaborare con l'équipe nel pianificare e valutare gli interventi educativi rieducativi
35. Organizzare le proprie attività utilizzando correttamente le risorse materiali e strutturali presenti nelle sedi di tirocinio
36. Contribuire ad organizzare l'assistenza audiologica globale attraverso un utilizzo appropriato delle risorse a disposizione, assicurando un progressivo miglioramento della qualità assistenziale.
37. Interagire e collaborare attivamente con équipe intra e interprofessionali al fine di programmare e gestire interventi audiologici multidisciplinari.
38. Dimostrare capacità didattiche orientate all'informazione, all'istruzione ed all'educazione degli assistiti, dei loro familiari.
39. Dimostrare di aver compreso e di essere in grado di applicare, analizzare, sintetizzare le conoscenze relative alla valutazione della organizzazione e pianificazione della attività audioprotesica, alla valutazione delle azioni in termini deontologici ed in relazione ai criteri bioetici.

#### Tirocinio Audioprotesico - Obiettivi formativi:

1. Iniziare a conoscere l'organizzazione delle strutture dove viene svolta la professione di Audioprotesista.
2. Sapere rilevare nell'adulto l'impronta del condotto uditivo esterno e del padiglione ai fini della scelta del tipo di accoppiamento acustico.

3. Sapere eseguire misure di guadagno protesico comprendenti sia la prova elettroacustica della protesi che la misura de guadagno.
4. Conoscere le tecnologie circuitali delle protesi acustiche.
5. Apprendere elementi della tecnologia costruttiva delle chiocchie auricolari e degli apparecchi acustici.
6. Apprendere i fondamenti della verifica dei guasti e della tecnica di riparazione degli apparecchi acustici.
7. Saper eseguire nell'adulto e nel bambino il rilievo del condotto uditivo esterno e del padiglione ai fini della scelta dell'auricolare e di realizzare la chiocciola e l'involucro della protesi acustica.
8. Sapere contribuire alla riabilitazione audioprotesica.
9. Apprendere le procedure di follow up, adattamento e controllo degli apparecchi acustici impiantabili.
- 10.Sapere individuare il materiale, la forma e l'eventuale ventilazione della chiocciola;
- 11.Sapere eseguire i test di audiometria protesica.
- 12.Imparare ad eseguire le procedure necessarie a selezionare, applicare, adattare e controllare un apparecchio acustico;
- 13.Sapere eseguire autonomamente la scelta, l'adattamento, il controllo e l'addestramento all'uso dei presidi audioprotesici.
- 14.Acquisire conoscenze tecniche adeguate alla scelta dei materiali protesici e conoscenze sulle tecniche di realizzazione e controllo dei sussidi audio protesici.

Tabella III

## Piano didattico

ATTIVITA' DI BASE

Ambito disciplinare	Settore	CFU	TOT.
Scienze propedeutiche	FIS/07 Fisica applicata (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	2	9
	ING-INF/07 Misure elettriche ed elettroniche	2	
	M-PSI/01 Psicologia generale	2	
	MED/01 Statistica medica	2	
	SPS/07 Sociologia generale	1	
Scienze biomediche	BIO/09 Fisiologia	2	14
	BIO/12 Biochimica clinica e biologia molecolare clinica	2	
	BIO/13 Biologia applicata	2	
	BIO/16 Anatomia umana	3	
	BIO/17 Istologia	1	
	MED/03 Genetica medica	2	
	MED/04 Patologia generale	2	
Primo soccorso	MED/09 Medicina interna	4	4
<b>Totale attività di base</b>			<b>27</b>

ATTIVITA' CARATTERIZZANTI

Ambito disciplinare	Settore	CFU	TOT.
Scienze e tecniche audioprotesiche	ING-IND/22 Scienza e tecnologia dei materiali	4	32
	ING-INF/07 Misure elettriche ed elettroniche	2	
	MED/31 Otorinolaringoiatria	2	
	MED/32 Audiologia	9	
	MED/50 Scienze tecniche mediche applicate	15	
Scienze medico-chirurgiche	MED/05 Patologia clinica	1	2
	MED/08 Anatomia patologica	1	
Scienze della prevenzione e dei servizi sanitari	MED/36 Diagnostica per immagini e radioterapia	1	5
	MED/42 Igiene generale e applicata	2	
	MED/43 Medicina legale	2	
Scienze interdisciplinari cliniche	MED/26 Neurologia	2	6
	MED/31 Otorinolaringoiatria	1	
	MED/32 Audiologia	1	
	MED/39 Neuropsichiatria infantile	2	
Scienze umane e psicopedagogiche	MED/02 Storia della medicina	1	2
	SPS/07 Sociologia generale	1	
Scienze interdisciplinari	L-LIN/01 Glottologia e linguistica	2	4
	SECS-S/02 Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica	2	
Scienze del management sanitario	IUS/07 Diritto del lavoro	1	2
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	1	
Tirocinio differenziato per specifico profilo	MED/50 Scienze tecniche mediche applicate	75	75
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			<b>128</b>

### ATTIVITA' AFFINI

<b>Ambito disciplinare</b>	<b>Settore</b>	<b>CFU</b>	<b>TOT.</b>
Attività formative affini o integrative	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	1	1
<b>Totale attività affini</b>			<b>1</b>

### ALTRE ATTIVITA'

<b>Ambito disciplinare</b>		<b>CFU</b>
A scelta dello studente		<b>6</b>
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	<b>7</b>
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	<b>2</b>
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Altre attività come l'informatica, le attività seminariali ecc.	<b>6</b>
	Laboratori professionali dello specifico SSD	<b>3</b>
<b>Totale altre attività</b>		<b>24</b>
<b>CFU totali del corso</b>		<b>180</b>