



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Carta dei Servizi

**Direzione Legale e Procedure Concorsuali
del Personale Dipendente**



SETTORE LEGALE

Attività legale stragiudiziale e attività di consulenza

<i>Descrizione</i>	Attività difensiva stragiudiziale e consulenza in materia normativa
<i>Destinatari</i>	Strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Su richiesta scritta contenete la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto
<i>Contatti</i>	Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano PEO: settore.legale@unimi.it Consulenza in materia di privacy: infoprivacy@unimi.it Consulenza su accesso agli atti: info241@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	Accessibilità Indicatore: Indirizzo e-mail dedicato Unità di misura: Numero e tipologia di canali Valore programmato: 3 canali (indirizzi e-mail) Tempestività Indicatore: Tempo massimo di erogazione della risposta Unità di misura: Numero di risposte fornite entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro il diverso termine imposto da disposizioni normative Valore programmato: 100% Trasparenza Indicatore: Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento Unità di misura: Nominativo del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura Valore programmato: Nominativo del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura (aggiornati) Efficacia Indicatore: Numero di prestazioni erogate alle quali non fa seguito alcun reclamo Unità di misura: Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "Sportello" / totale comunicazioni pervenute all'indirizzo mail Valore programmato: Inferiore al 20%

Rappresentanza in giudizio dell'Ateneo

<i>Descrizione</i>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo, avanti gli organi giurisdizionali dello Stato e gli Organismi di conciliazione e mediazione
<i>Destinatari</i>	Studenti, aspiranti studenti, laureati, cittadini, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, borsisti e assegnisti, personale docente e tecnico, amministrativo e bibliotecario
<i>Modalità di erogazione</i>	L'attività viene resa a seguito della ricezione di atti giudiziari e/o di istanze, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di atti difensivi, la partecipazione alle udienze, la redazione di relazioni difensive per l'Avvocatura dello Stato e/o per Avvocati del Libero Foro.
<i>Contatti</i>	Ufficio contenzioso e recupero crediti, Responsabile Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: settore.legale@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	Accessibilità Indicatore: Indirizzo e-mail dedicato e pec istituzionale Unità di misura: Numero e tipologia canali Valore programmato: 1 canale (indirizzo e-mail) 1 indirizzo istituzionale (indirizzo pec) Tempestività Indicatore: Rispetto termini di legge Unità di misura: Numero posizioni di contenzioso istruite e azionate Valore programmato: 100% Trasparenza Indicatore: Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento Unità di misura: Nominativo del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura Valore programmato: Nominativo del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura (aggiornati)

Attività di recupero credito in fase precontenziosa e contenziosa

<i>Descrizione</i>	Tutela della posizione creditoria dell'Ateneo in sede stragiudiziale e giudiziale
<i>Destinatari</i>	Strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	L'attività consiste nelle azioni di recupero stragiudiziale (diffide, piani di rientro, stralcio), successiva istruttoria presso le strutture di Ateneo, predisposizione ricorsi per ingiunzione e successivi adempimenti, attivazione procedure esecutive, tutto previa ricezione dalla Direzione Contabilità delle posizioni creditorie delle diverse strutture d'Ateneo
<i>Contatti</i>	Ufficio contenzioso e recupero crediti e Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative , Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: settore.legale@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	Accessibilità Indicatore: Indirizzo e.mail dedicato Unità di misura: Numero e tipologia canali Valore programmato: 1 canale (indirizzo e-mail) Tempestività Indicatore: Diffide e decreti ingiuntivi Unità di misura: Numero posizioni attivate in un anno dal compimento dell'anno solare di incarico ricevuto Valore programmato: 90% diffide e 60% decreti ingiuntivi Efficacia Indicatore: Diffide e decreti ingiuntivi Unità di misura: Numero posizioni definite (per pagamento, stralcio, archiviazione) Valore programmato: 50% Trasparenza Indicatore: Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento Unità di misura: Nominativo del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura Valore programmato: Nominativo del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura (aggiornati)

*Attività convenzionale per le attività di didattica, di ricerca e
connesse dell'area medico-sanitaria*

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi e convenzioni per la formazione pre e post laurea dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e per lo svolgimento di attività assistenziali dei docenti
<i>Destinatari</i>	Enti e Imprese
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta da parte della struttura sanitaria e si completa con la sottoscrizione della convenzione e la sua trasmissione all'Ente
<i>Contatti</i>	Ufficio convenzioni sanitarie, Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: convenzioni.sanitarie@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	<p>Accessibilità Indicatore: Canali disponibili per l'accesso al servizio Unità di misura: Numero e tipologia canali di accessibilità Valore programmato: 1 canale (indirizzo di posta dedicato) - 1 indirizzo istituzionale (indirizzo PEC)</p> <p>Efficacia Indicatore: Numero di prestazioni erogate alle quali non fa seguito alcun reclamo Unità di misura: Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "Convenzioni sanitarie" / totale comunicazioni pervenute all'indirizzo mail Valore programmato: Inferiore al 20%</p> <p>Trasparenza Indicatore: Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento Unità di misura: Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio Valore programmato: Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio</p> <p>Tempestività Indicatore: Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio Unità di misura: Accesso alla casella di posta Valore programmato: Accesso giornaliero</p>

Attività convenzionale per l'attivazione di posti per la chiamata di professori e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria

<i>Descrizione</i>	Stipula di accordi per il finanziamento di posti da professore e ricercatore per l'attivazione di posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione.
<i>Destinatari</i>	Enti e Imprese
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta dell'Ente finanziatore e si completa con la sottoscrizione della convenzione corredata dalla fideiussione bancaria e la sua trasmissione all'Ente
<i>Contatti</i>	Ufficio convenzioni sanitarie, Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: convenzioni.sanitarie@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	<p>Accessibilità Indicatore: Canali disponibili accesso al servizio Unità di misura: Numero e tipologia canali di accessibilità Valore programmato: 1 canale (indirizzo di posta dedicato) - 1 indirizzo istituzionale (indirizzo PEC)</p> <p>Efficacia Indicatore: Numero di prestazioni erogate alle quali non fa seguito alcun reclamo Unità di misura: Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "Convenzioni sanitarie" / totale comunicazioni pervenute all'indirizzo mail Valore programmato: Inferiore al 20%</p> <p>Trasparenza Indicatore: Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento Unità di misura: Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio Valore programmato: Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio</p> <p>Tempestività Indicatore: Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio Unità di misura: Accesso alla casella di posta Valore programmato: Accesso giornaliero</p>

SETTORE PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DOCENTE E TAB

Reclutamento personale docente e ricercatore

<i>Descrizione</i>	Chiamata di personale docente e reclutamento ricercatori mediante procedure selettive/valutative
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale docente e ricercatore, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con l'atto di nomina (professori) o la stipula del contratto (ricercatori)
<i>Contatti</i>	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore, Responsabile dell'Ufficio Via S. Antonio 12, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: valcomp@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	<p>Accessibilità Indicatore: Disponibilità del servizio Unità di misura: Canali a disposizione Valore programmato: 6 canali (PEO, PEC, recapiti telefonici, sportello su appuntamento, sito Web d'Ateneo, piattaforma SICON)</p> <p>Tempestività Indicatore: Tempo di attesa Unità di misura: Tempo di attesa per risposta mail Valore programmato: 1-2 giorni lavorativi</p> <p>Trasparenza Indicatore: Fruizione atti concorsuali Unità di misura: Pubblicazione atti concorsuali su sito Web Valore programmato: 100%</p> <p>Efficacia Indicatore: Corrispondenza con le procedure stabilite e gli obiettivi dichiarati Unità di misura: % procedure effettuate / stabilite Valore programmato: 100%</p> <p>Continuità Indicatore: Fruibilità del servizio durante tutti i giorni lavorativi Unità di misura: Giorni fruibilità / giorni lavorativi totali Valore programmato: 100%</p>

	<p>Efficienza Indicatore: Garanzia erogazione del servizio secondo i termini di legge Unità di misura: Procedure espletate nei termini / procedure totali Valore programmato: 100%</p>
<i>Link utili</i>	<p>www.unimi.it/it/node/580/ www.unimi.it/it/node/581/ http://work.unimi.it/UniChiamata</p>

Reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, tecnologi e dirigenti a tempo indeterminato e determinato

<i>Descrizione</i>	Reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, tecnologi e dirigenti a tempo indeterminato e determinato mediante procedure concorsuali pubbliche, riservate (personale interno, militari, categorie protette) e procedure Peo (Progressioni Economiche Orizzontali)
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale docente e ricercatore, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con l'atto di nomina (professori) o la stipula del contratto (ricercatori).
<i>Contatti</i>	Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore, Responsabile dell'Ufficio Via S. Antonio 12, 20122 Milano PEC: unimi@postecert.it PEO: valcomp@unimi.it
<i>Dimensioni/Indicatori</i>	<p>Accessibilità Indicatore: Disponibilità del servizio Unità di misura: Canali a disposizione Valore programmato: 6 canali (PEO, PEC, recapiti telefonici, sportello su appuntamento, sito Web d'Ateneo, piattaforma SICON)</p> <p>Tempestività Indicatore: Tempo di attesa Unità di misura: Tempo di attesa per risposta mail Valore programmato: 1-2 giorni lavorativi</p> <p>Trasparenza Indicatore: Fruizione atti concorsuali Unità di misura: Pubblicazione atti concorsuali su sito Web Valore programmato: 100%</p> <p>Efficacia</p>

	<p>Indicatore: Corrispondenza con le procedure stabilite e gli obiettivi dichiarati Unità di misura: Percentuale procedure effettuate / stabilite Valore programmato: 100%</p> <p>Continuità Indicatore: Fruibilità del servizio durante tutti i giorni lavorativi Unità di misura: Giorni fruibilità / giorni lavorativi totali Valore programmato: 100%</p> <p>Efficienza Indicatore: Garanzia erogazione del servizio secondo i termini di legge Unità di misura: Procedure espletate nei termini / procedure totali Valore programmato: 100%</p>
<i>Link utili</i>	<p>Consultazione delle procedure concorsuali per il personale TAB e dei relativi atti oggetto di pubblicazione: https://www.unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-personale-tecnico-amministrativo https://work.unimi.it/formazione/progressioni/2148.htm</p> <p>Consultazione della guida per i commissari di concorso: https://work.unimi.it/servizi/commissari/118294.htm</p>