



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MILANO

**BANDO ERASMUS+**  
a.a. 2021-2022

**Informazioni per gli studenti selezionati**

Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione  
internazionale

Mobilità Outgoing

# NUOVA PROGRAMMAZIONE ERASMUS 2021- 2027

Come già anticipato si informa che la Commissione europea ha lanciato ufficialmente il nuovo programma Erasmus 2021-2027.

L'Ufficio è ancora in attesa di conoscere alcuni dettagli della nuova programmazione; in particolare, l'importo delle borse di studio Erasmus. Non appena reso noto, ne comunicheremo i dettagli agli studenti.

# Emergenza COVID-19

## ATTENZIONE

In relazione all'emergenza Coronavirus, si informano gli studenti che le mobilità previste per il prossimo anno accademico sono regolarmente programmate. Sarà cura dell'Ufficio Mobilità informare tempestivamente gli studenti selezionati qualora venissero fornite diverse indicazioni dall'Agenzia Nazionale.

Si fa presente che le università partner potrebbero programmare le mobilità Erasmus 1) regolarmente in presenza; 2) parzialmente in presenza e parzialmente in virtuale:

Raccomandiamo agli studenti di verificare tutti gli aggiornamenti delle Host Institution direttamente sul loro sito internet.

# I PRIMI STEP DOPO LA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Selezioni con esito positivo

Nomina da parte di UNIMI a università partner (Host Institution)

Application presso l'università partner (attenzione a rispettare le scadenze e i documenti richiesti)

Accettazione formale dall'università partner e successivo inizio della mobilità 😊

! Devi comunicare a *INFORMASTUDENTI* > *INTER Erasmus Studio* > *Rinuncia* un'eventuale rinuncia entro 5 giorni, per permettere lo scorrimento delle graduatorie

# LA NOMINA (*Nomination*)

L'Ufficio Mobilità internazionale invia le nomine in base alle scadenze dettate dalle università ospitanti, gestendo prima quelle con scadenza più ravvicinata.

In genere, dopo aver ricevuto la vostra nomina, l'Università ospitante invia una comunicazione all'indirizzo e-mail d'Ateneo, che vi invitiamo a controllare costantemente, riguardo alle procedure di *application*.

**ATTENZIONE:** non tutte le Università seguono questa procedura, pertanto vi invitiamo a prendere contatti diretti con l'università ospitante e a controllare scadenze e documenti necessari direttamente sul loro sito internet.

# QUANDO FARE COSA

## PRIMA DELLA PARTENZA

Application presso Host Institution

Definizione del L.A.

Test OLS iniziale

Fortemente consigliato:  
iscrizione sul sito del MAE  
<<DOVE SIAMO NEL MONDO>>

Firma Accordo di Mobilità

Caricamento della liberatoria per il Covid

## DURANTE IL SOGGIORNO

Entro 10 giorni dall'inizio:  
certificate of stay  
(Arrival)

Eventuali modifiche al L.A.

Corso OLS

Eventuali richieste di prolungamento (modulo)

## AL RIENTRO

Caricare il certificate of stay (*Departure*) online entro 10 giorni dal rientro

Transcript of Records

Learning Agreement

Test OLS finale - obbligatorio

Questionario di fine soggiorno

Avviare procedura di riconoscimento - entro 6 mesi

# LA DOMANDA DI AMMISSIONE (*Application*)

Una domanda di ammissione generalmente - *ma possono esserci numerose varianti*- include:

- Copia di un **documento di identità**;
- Certificato/attestazione della **lingua straniera**;
- **Transcript** of records in lingua inglese (puoi richiederlo con anticipo a INFORMASTUDENTI- *Studenti selezionati Erasmus*);
- Inizio e fine della mobilità (indicazione del semestre di partenza);
- Il **Learning Agreement** (L.A.);
- Eventuale documento **attestante** lo status di studente Erasmus e la copertura assicurativa (da richiedere a INFORMASTUDENTI- *Studenti selezionati Erasmus*);
- Eventuale richiesta **alloggio** universitario - se offerto;
- Indicazione del codice Erasmus di UNIMI, che è: **I MILANO01**

# IL LEARNING AGREEMENT (L.A.)

Il Learning Agreement è un documento che attesta il programma formativo che seguirai presso l'università ospitante. Va approvato **PRIMA** della tua partenza dal tuo docente referente UNIMI e dal responsabile estero.

-----

Da settembre 2021 tutte le Università che partecipano a Erasmus devono utilizzare l'**Online Learning Agreement (O.L.A.)**, parte del programma *Erasmus Without Paper*, volto a **semplificare le procedure Erasmus**. Anche UNIMI si sta attivando per il suo utilizzo. Se l'università ospitante ti chiede già da subito la compilazione dell'*OLA*, segui le loro indicazioni. Ricorda che il [sito](#) Unimi riporta tutti i contatti dei referenti Erasmus responsabili per l'approvazione.

-----

Parallelamente, *in questa fase di transizione*, UNIMI richiede comunque a tutti i suoi studenti Erasmus anche la compilazione del *proprio modello di L.A.*, tramite un'apposita piattaforma [online](#) come descritto sul sito. Questa piattaforma deve essere utilizzata per la prima compilazione e per le eventuali successive modifiche, fino a nuova comunicazione.

-----

**RICORDA:** 1 anno accademico = 60 ECTS; 1 semestre = 30 ECTS; 1 trimestre = 20 ECTS. **Devi ottenere almeno il 70% dei crediti al rientro.**

1 ECTS = 1 CFU

# Learning Agreement: CHI/QUANDO/DOVE?

## CHI?

**Studente**

Propone una bozza di Learning Agreement ONLINE

Docente referente Unimi/Sportello Erasmus

Approva il Learning Agreement ed è il tuo contatto per **TUTTE** le questioni riguardanti la **didattica**

**Persona responsabile per la didattica presso la Host Institution**

Approva definitivamente la proposta di Learning Agreement

## QUANDO?

La procedura di compilazione del LA online (modello Unimi) aprirà il **13/05/2021**

La data di scadenza per la firma del docente UNIMI è il **25 giugno**, per partenze al primo semestre e il **30 settembre** per il secondo semestre.

Prima dell'arrivo presso l'università ospitante - almeno **2 settimane** prima

# Learning Agreement: CHI/QUANDO/DOVE?

<https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/partire-con-erasmus/prima-della-partenza>

## Come compilarlo

Discuti la bozza del documento con il tuo docente di riferimento, **prima della partenza**. Sarà lui che deve poi approvare la versione definitiva del Learning Agreement.

**Compila online** il tuo Learning Agreement ufficiale e poi:

- **stampalo e firmalo**
- **fallo sottoscrivere dal docente referente.**

Se l'università di destinazione ti richiede un **modello di Learning Agreement** diverso da quello in uso in Ateneo, devi compilare e far approvare entrambi i modelli,

## Scadenze

Gli studenti che svolgono il periodo di mobilità nel corso dell'anno accademico 2020-2021, devono compilare e far approvare e firmare il Learning Agreement dal docente di riferimento della Statale entro il:

- **25 giugno 2021**, per soggiorni che iniziano nel primo semestre o che durano un intero anno
- **30 settembre 2021**, per soggiorni che iniziano nel secondo semestre.

 [Accedi alla procedura online per compilare il Learning Agreement](#)



# LE TRE PAGINE DEL LEARNING AGREEMENT DI UNIMI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO  
PROGRAMMA ERASMUS+  
MOBILITA' DEGLI STUDENTI

Erasmus+

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM  
**LEARNING AGREEMENT**  
ACADEMIC YEAR 2019/2020  
Versione N. 1 del 18/09/2019 09:20:38

Last name(s): [REDACTED]  
First name(s): [REDACTED]  
Date of birth: : 07/04/1998  
Nationality: ITALIANA  
Sex: F  
Study cycle: : Bachelor's degree (first cycle)  
Phone: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]@studenti.unimi.it  
Period of stay: Second Semester  
From Month (MMYYYY): 042020  
To Month (MMYYYY): 072020  
Programme: BIOLOGICAL SCIENCES (CLASS L-13)  
Field of study: 0511 - Biology  
Sending Institution: I MILANO01 - Università degli Studi di Milano  
Country: Italy  
Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione internazionale / International Mobility Office  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano, Italy  
Contact e-mail: mobility.out@unimi.it

La **prima** facciata del L.A. riporta i tuoi dati personali, il «field of study», il contatto amministrativo presso Unimi, la data presunta di inizio e di fine della tua mobilità. Viene inoltre riportata la **versione del L.A.** (Versione 1, versione 2... e la data di compilazione)

**DETAILS**  
**OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT**

Receiving institution: D KIEL01 - Christian-Albrechts-Universität zu Kiel  
Country: Germany

PARTNER UNIVERSITY (Receiving Institution)		
Course Unit Title (Denominazione corso)	Correspondences	ECTS credits
DEUTSCHKURS	1	6,00
SPRACHERWERB	1	3,00
KINDER- UND JUGENDLITERATUR NACH 2000	2	4,00
MIGRATIONSLITERATUR	2	4,00
LITERARISCHES ÜBERSETZEN ITALIENISCH-DEUTSCH	3	2,50
NEUE SPRACHRÄUME UND SPRACHKONTAKT DURCH MIGRATION	3	3,00
ÜBERSETZUNG DEUTSCH-ITALIENISCH	3	2,50
<b>Other activities (Altre attività')</b>	<b>Correspondences</b>	<b>ECTS credits</b>
<b>Totale ECTS</b>		<b>25,00</b>

UNIVERSITY OF MILAN (Sending Institution)		
Esami	Correspondences	ECTS credits
C7-0N- - LINGUA TEDESCA 1 LAUREA MAGISTRALE	1	9,00
C-0CE- - LETTERATURA TEDESCA LAUREA MAGISTRALE	2	9,00
C-085- - TEORIA E TECNICA TRADUZIONE TEDESCA	3	9,00
<b>Altro</b>	<b>Correspondences</b>	<b>ECTS credits</b>
<b>Totale ECTS</b>		<b>27,00</b>

Nota Bene: 1 credito ECTS (European Credit Transfer System) = 1 credito CFU (Credito Formativo Universitario)

La **seconda** facciata del L.A. indica il codice Erasmus della tua università e il programma di studio/ricerca/tirocinio che svolgerai all'estero. La colonna di sinistra riporta le attività e crediti esteri, mentre la colonna di destra quelli di UniMi.

**Leggete attentamente le istruzioni della piattaforma online** e segnate tutte le corrispondenze tra gli esami (1>1 ; 2>2; 3,3>3 etc.). Le [Linee Guida](#) vi permetteranno di capire esattamente come effettuare la compilazione online.

In case some educational components would not be successfully completed by the student, the following provisions will apply:

- students are expected to complete the training program described in their learning agreement and acquire 70% of the credits foreseen by it;
- students who do not comply with the above-mentioned provision are required to provide a justification so as the measures to be taken can be assessed, which may include the restitution of part or of the entire grant disbursed up to that point. Force majeure (eg. illness) can justify failure to complete the training program.

Exceptional changes should be made within maximum two months. Only if absolutely necessary, any party can request changes within the first month after regular classes/educational components have started. All these changes have to be agreed by the three parties ideally within a two-week period after the request.

The level of language proficiency in German self-declared by the student is: C1.  
The student agrees to acquire, by the start of the study period, the level of language competence required by the receiving institution.

Student's signature: \_\_\_\_\_

Date:  
05/09/2019

#### SENDING INSTITUTION

Responsible person in the sending institution:

Name: \_\_\_\_\_

Phone number: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Erasmus coordinator's signature: \_\_\_\_\_

Date: 6.9.2019

Stamp: \_\_\_\_\_



#### RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Erasmus coordinator's signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Stamp: \_\_\_\_\_



L'ultima facciata dovrà riportare sempre 3 firme: la tua, quella del tuo docente referente e quella dell'università ospitante (anche per le modifiche)

# L'INVIO DEL LEARNING AGREEMENT (1)

QUANDO AVRAI RICEVUTO L'APPROVAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT DAL TUO TUO DOCENTE REFERENTE, DOVRAI INVIARLO PER E-MAIL ALLA TUA UNIVERSITA' OSPITANTE PER RICEVERE L'APPROVAZIONE FINALE.

- a) Alcune Università richiedono di caricare il L.A. già in fase di *application*: in questo caso dovrai seguirne lo stato di approvazione in prima persona;
- b) Se invece il L.A. non venisse richiesto in fase di application, dovrai inviarlo successivamente per e-mail al tuo referente/Ufficio Erasmus estero per richiederne l'approvazione.

**IL LEARNING AGREEMENT DEVE ESSERE APPROVATO DA AMBO LE UNIVERSITA' ALMENO DUE SETTIMANE PRIMA DELL' INIZIO DELLA TUA MOBILITA'.**

# L'INVIO DEL LEARNING AGREEMENT (2)

Non appena ricevute *entrambe le firme*, dovrai inoltrare il tuo Learning Agreement approvato, nella sua versione finale, a INFORMASTUDENTI> INTER ERASMUS Studio > Learning Agreement, almeno due settimane prima della tua partenza (salvo diversamente comunicato dal partner).

L'INVIO E' RICHIESTO ESCLUSIVAMENTE CON QUESTE MODALITA':

- In un unico documento PDF denominato «COGNOME Nome»
- Scrivendo come **oggetto**: Invio Learning Agreement di COGNOME Nome - *CODICE Erasmus dell'Università ospitante\**

\*DOVE TROVO IL CODICE ERASMUS della mia università ospitante? → in alto a sinistra sulla seconda pagina del L.A.

→ Non inviare mai un Learning Agreement incompleto o con firme mancanti a INFORMASTUDENTI!

# PRIMA DELLA PARTENZA: L'Accordo di Mobilità

L'Accordo di Mobilità sancisce le condizioni inerenti al periodo di mobilità (tra cui la borsa di studio) ed è fornito dall'Ufficio Mobilità internazionale.

La compilazione avviene **online**; la firma dell'accordo di mobilità è obbligatoria prima della partenza.

Il modulo dovrà pervenire firmato all'Ufficio Mobilità secondo **tempistiche e modalità che saranno rese note prossimamente**. Maggiori informazioni [qui](#).

# PRIMA DELLA PARTENZA: IL TEST OLS



Erasmus+

Online Linguistic Support

- Prima e dopo la mobilità Erasmus dovrai completare un test di lingua online (obbligatorio);
- La piattaforma è gestita dall'UE;
- Le licenze per svolgere il test e il successivo corso verranno inviate a [@studenti.unimi.it](mailto:@studenti.unimi.it) in automatico, sono limitate e hanno **validità 1 mese**: non perdere la scadenza e controlla frequentemente anche la casella **spam**;
- Non appena le licenze vengono distribuite all'Ufficio, queste vengono a loro volta inviate agli studenti (solitamente nel mese di maggio);
- I risultati *non sono vincolanti*, ma a volte vengono accettati per attestare il livello richiesto ai fini dell'application (chiedi conferma alla host institution)
- Maggiori [informazioni](#)



# PRIMA DELLA PARTENZA: I corsi di lingua di SLAM

- SLAM offre dei **corsi intensivi di lingua facoltativi e gratuiti** per gli studenti selezionati in preparazione alla partenza;
- I corsi saranno erogati interamente **online**, per le lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese;
- I corsi si terranno tra il **28 giugno** e il **9 luglio 2021**;
- 4 ore al giorno;
- Entro fine mese (maggio) SLAM invierà ai selezionati un **form da compilare** per permettere agli interessati di segnalare la propria disponibilità. Gli studenti iscritti al corso lo dovranno portare a termine con impegno
- Alla fine del corso intensivo ci sarà un test finale e il rilascio di un attestato di livello

# Prima della partenza: ATTESTAZIONI DI LIVELLO - TEST SLAM

SLAM organizza inoltre dei test linguistici per ottenere l'attestazione di livello, in molti casi quando richiesto dalle Università ospitanti in fase di *application*.

I test sono disponibili per i soli studenti che non abbiano già sostenuto il test di livello in precedenza o già in possesso di una certificazione valida.

I test linguistici verranno organizzati a **maggio** e a **settembre**.

Si invitano gli studenti interessati a consultare regolarmente le [pagine](#) SLAM, dove verranno a breve pubblicati i dettagli.

SLAM ha contattato tutti gli studenti selezionati per raccogliere le iscrizioni.

# Prima della partenza: Eventuale cambio del semestre di partenza

Durante la presentazione della domanda di partecipazione al Bando Erasmus hai avuto modo di indicare, ad eccezione delle mobilità annuali, il semestre di partenza. La scelta è stata fatta in base all'offerta didattica dell'università ospitante o in base a particolari esigenze personali.

**IL DATO DA TE INSERITO IN FASE DI DOMANDA SARA' IL DATO CHE COMUNICHIAMO AI NOSTRI PARTNER TRASMETTENDO LA TUA NOMINA.**

Qualora avessi necessità di modificare il semestre di partenza, è necessaria una tua immediata comunicazione a **INFORMASTUDENTI > Cambio semestre Erasmus Studio**. Il cambio semestre può essere richiesto solo in casi eccezionali.

**Il cambio sarà possibile solo se la scadenza imposta dal partner per comunicare tale cambio può essere rispettata.**

# DURANTE IL SOGGIORNO - il Certificate of Stay

Il certificate of stay indica la data di inizio e fine della mobilità ed è necessario al calcolo dell'effettivo importo della borsa di studio. Per andare incontro alle nuove forme di mobilità (in presenza e blended), il certificate of stay prevede la possibilità di indicare - ove permesso dall'università ospitante - anche una forma di mobilità *mista* (fisica + virtuale). La Host Institution compilerà il modulo secondo quanto svolto dallo studente. La mobilità fisica deve durare almeno 2 mesi. La mobilità virtuale non concorre al calcolo del periodo massimo consentito per ciclo di studi. La mobilità non può essere interamente virtuale.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

**Certificate of stay**  
ERASMUS+ PROGRAMME —       /20    /20   

**Student's Details:**

Surname: \_\_\_\_\_ First name: \_\_\_\_\_ Date of birth: \_\_\_\_\_

Home Institution: **Università degli Studi di Milano** (Erasmus code: **I MILANO01**); Host ~~(institution's name & Erasmus Code):~~ \_\_\_\_\_

PLEASE CHOOSE AS NEEDED: TWO TYPES OF MOBILITIES CAN BE COMBINED

<p><b>Start of the Erasmus study period – PHYSICAL MOBILITY (in person or virtual from Host Country)</b></p> <p>We certify that the student has enrolled as an Erasmus+ Student 20__/20__ at _____ (Host Institution).</p> <p>Start date of mobility: _____</p> <p>Name of the Signatory: _____ Position: _____</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p> <p>Stamp: _____</p>	<p><b>End of the Erasmus study period – PHYSICAL MOBILITY (in person or virtual from Host Country)</b></p> <p>We certify that the student completed his/her study period at _____ (Host Institution).</p> <p>End date of mobility: _____</p> <p>Name of the Signatory: _____ Position: _____</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p> <p>Stamp: _____</p>
<p><b>Start of the Erasmus study period –VIRTUAL FROM HOME COUNTRY *</b></p> <p>We certify that the student has started his/her virtual Erasmus+ mobility 20__/20__ from the Home country as a student of _____ (Host Institution).</p> <p>Start Date of mobility: _____</p> <p>Name of the Signatory: _____ Position: _____</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p> <p>Stamp: _____</p>	<p><b>End of the Erasmus study period –VIRTUAL FROM HOME COUNTRY *</b></p> <p>We certify that the student completed his/her study period virtually from the Home country as a student of _____ (Host Institution).</p> <p>End Date of mobility: _____</p> <p>Name of the Signatory: _____ Position: _____</p> <p>Signature: _____ Date: _____</p> <p>Stamp: _____</p>

\*Note: in case of Virtual mobility from Home country, students are not entitled to scholarships, but the academic achievements will be fully recognised.]

Please send the Arrival part to [mobility.out@unimi.it](mailto:mobility.out@unimi.it) (partners) or through [InformaStudenti](mailto:InformaStudenti) (students) within 10 days of the start of your mobility. The Departure part should be handed to the student, who will upload the final certificate as described on <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-all'estero/partire-con-erasmus/rientro-italia> within 10 days of the end of their mobility.

# DURANTE IL SOGGIORNO - il Certificate of Stay

La durata indicata sull'Allegato A del Bando è una **PREVISIONE** del periodo che andrai a svolgere: il Certificate of Stay indica invece le **date effettive di inizio e di fine** della tua mobilità. Stampa il modello prima della partenza e consegnalo agli uffici della Host Institution al momento della registrazione («arrival»).

Lo devi poi inviare tramite scansione entro 10 giorni dall'arrivo a INFORMASTUDENTI > INTER Erasmus Studio> Certificate of Arrival. In alcuni casi questo passaggio è compiuto dall'Ufficio estero, direttamente all'indirizzo mail dell'Ufficio. Assicurati sempre che una scansione del documento raggiunga il nostro ufficio!

Al tuo **rientro**, entro 10 giorni, dovrai caricare il documento completo («arrival» & «departure») tramite apposita procedura online, allegando anche la scansione (fronte e retro) della tua carta d'identità.

# DURANTE IL SOGGIORNO - Le modifiche al L.A. di UNIMI (la stessa procedura si applica per l'OLA)

1. Contatta il tuo referente Erasmus/Sportello Erasmus e proponi le modifiche - non oltre un mese dall'inizio delle lezioni (salvo casi di particolare necessità);
2. Rientra nella procedura online e effettua le modifiche necessarie;
3. Stampa il L.A., firmalo e sottoponilo alla firma del responsabile estero e di Unimi;
4. Invia la versione modificata completa di tutte le firme - entro 2 settimane dalla modifica - a INFORMASTUDENTI> INTER ERASMUS Studio – con oggetto: Modifica Learning Agreement, in un UNICO documento PDF, rinominato COGNOME Nome LA (numero modifica) → es: ROSSI Mario LA2
5. *Ripeti eventualmente la procedura con l'O.L.A., se la tua università ospitante ne fa già uso - le due versioni devono essere speculari*

# DURANTE IL SOGGIORNO - il corso OLS

La piattaforma OLS permette a tutti gli studenti in mobilità di svolgere un corso di lingua, per le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo, olandese, portoghese, ceco, svedese, danese, greco, polacco, bulgaro, croato, ungherese, romeno, slovacco, finlandese

- Il corso di lingua è fortemente consigliato ed è completamente gratuito;
- lo studente lo svolge secondo le proprie necessità linguistiche (durata, moduli...);
- Le licenze sono limitate: hai un mese di tempo per effettuare il primo accesso e attivare il corso (controlla anche la cartella spam)
- Per problemi: **INFORMASTUDENTI > INTER Erasmus Studio > OLS Erasmus Studio**

# DURANTE IL SOGGIORNO - richiesta di prolungamento del periodo di mobilità

E' possibile chiedere il prolungamento per motivi didattici:

E' necessario chiedere l'autorizzazione al docente referente e al responsabile dell'Ufficio Erasmus estero. Una volta ottenuta l'approvazione, devi compilare e far firmare il modulo reperibile alla pagina <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/partire-con-erasmus/durante-il-soggiorno> , e inviarlo completo a INFORMASTUDENTI - INTER Erasmus Studio - prolungamento/ riduzione

- In caso di prolungamento, il pagamento del periodo di estensione è garantito solo in caso di disponibilità fondi.

# Rientro in Italia

## Il Certificate of Stay

- A conclusione del tuo soggiorno Erasmus+, presentati all'International Office e registra la tua partenza dall'Università ospitante
- Invierai il certificato con la data di inizio e di fine all'Ufficio Mobilità internazionale seguendo le indicazioni riportate a [questa](#) pagina: stabiliremo così l'effettiva durata del tuo soggiorno
- le date non potranno essere modificate in alcun modo dall'Ufficio!

## Il Transcript of Records (ToR)

- la sede ospitante ti rilascerà un certificato attestante i risultati ottenuti con relativi ECTS
- il documento potrebbe non essere disponibile al momento della tua partenza: se venisse spedito per posta all'Ufficio, verrai avvisato via e-mail
- se hai svolto attività di ricerca **tesi**, chiedi al docente straniero/italiano che ti ha seguito, una lettera che attesti lo svolgimento dell'attività con il numero di ECTS acquisito (verrà allegata al ToR)
- Inviare sempre una scansione a INFORMASTUDENTI - Studenti selezionati Erasmus; invia una copia anche al tuo docente referente/Sportello Erasmus

## Il Learning Agreement definitivo

- dovrai essere in possesso del modulo L.A. UniMi definitivo, firmato e timbrato da entrambi i coordinatori Erasmus (UniMi e università ospitante)
- invierai il documento completo a INFORMASTUDENTI (Learning agreement) e al tuo Sportello Erasmus/docente referente

## Il questionario di fine soggiorno e il test finale OLS

- Il questionario: è un report individuale per fini statistici sull'esperienza Erasmus+, che viene compilato online e non deve essere né stampato né consegnato agli uffici
- Il test finale OLS: per monitorare il miglioramento della lingua al termine della mobilità - i risultati non sono vincolanti!

# Rientro in Italia - la procedura di riconoscimento

Appena in possesso del tuo Transcript of Records corretto e completo, consegnalo insieme al Learning Agreement finale al tuo [docente referente/Sportello Erasmus/Segreteria didattica](#) del tuo CdL:

- *la pratica va avviata il prima possibile dopo il rientro (e comunque entro e non oltre 6 mesi dalla conclusione del soggiorno)*

!!! Bisogna farne richiesta, la convalida dei voti non è automatica!

*RICORDA: L'Ufficio Mobilità internazionale NON si occupa della procedura di riconoscimento, ma deve sempre comunque ricevere i documenti di fine mobilità!*

# LA BORSA ERASMUS

- L'importo non è ancora stato reso noto - seguiranno maggiori informazioni;
- La modalità di erogazione verrà indicata al momento della compilazione dell'Accordo di Mobilità;
- Viene comunque erogata prima della partenza

**RICORDA:** in base alle date EFFETTIVE del periodo di mobilità fisica, al rientro potrebbe venirti richiesta una parziale restituzione della borsa ricevuta!

Si fa presente che la durata minima della mobilità fisica è di 2 mesi (novità).

# IL CONTRIBUTO INTEGRATIVO D'ATENEO

Contributo aggiuntivo assegnato in relazione al proprio ISEE (già presentato per l'anno accademico 2020-2021)

*Se beneficiario, ti verrà erogato d'ufficio, con la stessa modalità prevista per il contributo Erasmus: non dovrai quindi farne richiesta, né consegnare particolari documenti*

*Per gli importi, si rimanda al bando Erasmus*

# ISCRIZIONE ALL'A.A. 2021-2022

**RICORDA:** Chi parte al primo anno di Laurea Magistrale dovrà risultare regolarmente iscritto all'a.a. 2021-2022 **PRIMA** della partenza!

# CONTATTI

## *Ufficio Mobilità internazionale e per la Promozione internazionale*

✉ **INFORMASTUDENTI -INTER Erasmus Studio** (*fai attenzione a selezionare la categoria che più si addice alla tua richiesta*)

📍 **Via Santa Sofia, 9 (secondo piano)\***

🕒 **Sportello online martedì e giovedì - prenotazione da INFORMASTUDENTI \***

**...buon Erasmus! 😊**

\* Ti ricordiamo che lo staff dell'Ufficio Mobilità lavora al momento principalmente da remoto a causa dell'emergenza sanitaria. Puoi richiedere un appuntamento su Teams tramite INFORMASTUDENTI

*Le presenti slides sono di carattere puramente informativo.*

*Le informazioni ufficiali sono da reperire sul Bando Erasmus+; le comunicazioni ufficiali ed eventuali aggiornamenti agli studenti vengono inviati tramite e-mail. Si raccomanda di visitare regolarmente le pagine Erasmus del sito internet, in costante aggiornamento, e di controllare regolarmente la casella di posta di Ateneo.*