

PREVENTIVI

I preventivi dovranno essere presentati con le seguenti caratteristiche:

- indirizzati al rappresentante legale/referente
- suddivisi per le varie voci
- debitamente firmati dal fornitore su propria carta intestata

Fac-simile

Carta intestata del fornitore	
Destinatario: nome del legale rappresentante dell'Organizzazione studentesca	
Oggetto: descrizione del preventivo	
Voce 1	Importo in €
Voce 2	Importo in €
Voce 3	Importo in €
Data e luogo	
Firma del fornitore	