



BANDO FINANZIAMENTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2020/2021 E 2021/2022

1. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO?

Le richieste di finanziamento **per l'anno accademico 2020/2021** possono essere presentate esclusivamente dalle associazioni e dai gruppi studenteschi accreditati all'Albo dell'Università degli Studi di Milano pubblicato alla pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/vivere-luniversita/organizzazioni-studentesche>. Per quanto riguarda le richieste di finanziamento **per l'anno accademico 2021/2022**, oltre alle organizzazioni studentesche indicate, possono presentare domanda di finanziamento anche le liste di rappresentanza iscritte all'Albo.

2. DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento potranno essere presentate **dalle ore 9.00 di giovedì 1° luglio 2021 fino alle ore 12.00 di venerdì 10 settembre 2021** utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica predisposta dall'Amministrazione universitaria e reperibile al seguente link:

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=studenti_bandoFinanziamento202122

La domanda di finanziamento dovrà contenere:

- la denominazione dell'organizzazione studentesca
- i dati e i recapiti del referente o legale rappresentante
- l'anno accademico nel quale si svolge l'attività:
 - anno accademico 2020/2021 (dal 1.10.2020 al 30.09.2021)
 - anno accademico 2021/2022 (dal 1.10.2021 al 30.09.2022)

Ogni domanda dovrà essere accompagnata dai seguenti allegati:

- **allegato A, scheda descrittiva dell'attività:** descrizione organica e completa delle iniziative per cui si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti;
- **allegato B, piano finanziario:** specificazione esatta delle singole voci di spesa e di eventuali cofinanziamenti ricevuti;
- **allegato C, la scansione dei preventivi:** indirizzati al rappresentante legale/referente, suddivisi per le varie voci e debitamente firmati su carta intestata del fornitore prescelto per la realizzazione delle iniziative;
- **allegato D, per i relatori esterni all'Ateneo:** curriculum vitae formato europeo (con i dati sensibili oscurati) datato e firmato con allegato un documento di identità.
- **allegato E, solo per i viaggi culturali:** elenco degli studenti partecipanti.

Si precisa che dovrà essere compilata **una richiesta per ogni attività per la quale si vuole chiedere il finanziamento.**

In via eccezionale e limitatamente **all'anno accademico 2020/2021** sarà possibile presentare domanda di finanziamento per **attività culturali che si sono già svolte.**

3. CONTRIBUTO

Per l'anno accademico 2020/2021 Il finanziamento richiesto da ciascuna associazione o gruppo studentesco non potrà essere complessivamente superiore a **5.000 euro.**

Per l'anno accademico 2021/2022 Il finanziamento richiesto da ciascuna organizzazione studentesca non potrà essere complessivamente superiore a **7.500 euro.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari Istituzionali

Ufficio Attività e Accordi Istituzionali

4. TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Le tipologie di spese ammissibili sono le seguenti:

- a) spese per l'organizzazione di convegni, congressi, cineforum, conferenze, ciclo di incontri, seminari;
- b) spese per spettacoli e mostre;
- c) spese per viaggi culturali che rispettino le seguenti condizioni:
 - non vi sia una sovrapposizione tra il viaggio organizzato dall'associazione e le attività istituzionali promosse dalle strutture universitarie;
 - sia garantita la partecipazione di un congruo numero di studenti dell'Università degli Studi di Milano;
 - sia garantita la rotazione degli studenti che partecipino a viaggi culturali effettuati con cadenza periodica;
 - sono ammesse esclusivamente le spese per il trasporto e per gli ingressi a musei, teatri e mostre.
- d) spese per viaggi e pernottamenti di relatori fuori provincia;
- e) spese per gettone presenza di relatori esterni all'Ateneo. Potrà essere corrisposto un compenso lordo fino a un massimo di € 310,00, da graduare in base all'importanza del contributo prestato.
- f) spese per servizi di grafica e stampa;
- g) spese per servizi pubblicitari e di comunicazione: su opere, giornali, manifesti, locandine e volantini non potrà essere inserito il logo dell'Università degli Studi di Milano, ma dovrà essere riportata la seguente dicitura *"stampato con il contributo dell'Università derivante dai fondi previsti per le attività culturali e sociali"*.
- h) spese per servizi di sviluppo e stampa fotografie, riprese fotografiche;
- i) spese sostenute per la pubblicazione di giornali e di volumi collettanei: nelle domande di finanziamento dovrà essere indicato il titolo della pubblicazione e il direttore responsabile.
Le organizzazioni studentesche devono procedere alla registrazione dei giornali universitari presso il Tribunale di Milano e sono tenute a non effettuare propaganda elettorale (nazionale o universitaria) e campagne di tesseramento per mezzo delle pubblicazioni finanziate. Per le nuove iniziative editoriali dovrà essere allegato alla domanda di finanziamento un numero pilota.
- l) spese per servizi informatici, in particolare gli oneri sostenuti per l'apertura e la gestione di una pagina web da parte di un'organizzazione.

Altre spese direttamente finalizzate alla realizzazione del progetto, ma non indicate in precedenza, saranno valutate dalla Commissione, in funzione della coerenza con la descrizione del progetto.

5. APPROVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La Commissione, entro un mese dal termine per la presentazione delle domande di finanziamento esprimerà i giudizi valutativi sui progetti in base ai seguenti criteri:

- a) originalità e unitarietà dei contenuti del progetto;
- b) omogeneità di trattamento per progetti di tipologia simile;
- c) insussistenza di sovrapposizione fra i progetti proposti e le attività istituzionali dell'Amministrazione centrale e delle strutture universitarie;
- d) qualità della produzione e capacità di spesa dimostrate dalle Organizzazioni studentesche sui finanziamenti degli anni accademici precedenti;
- e) contenimento delle spese di pubblicità e di organizzazione, nonché delle spese di viaggio e di soggiorno dei relatori e inammissibilità delle spese di ristorazione;
- f) viene prestata particolare attenzione alle iniziative che interessino il maggior numero di studenti, ancor più se appartenenti ad aree diverse, e, in particolare, ai progetti sottoscritti da più Organizzazioni studentesche;
- g) in caso di più proposte egualmente valide presentate da Organizzazioni studentesche diverse, i finanziamenti verranno equamente ripartiti tra le varie Organizzazioni studentesche in modo da permettere la più ampia partecipazione possibile;
- i) per quanto attiene alle nuove iniziative editoriali, è previsto il finanziamento di un primo numero, allo scopo di verificare l'interesse degli studenti nei confronti dell'opera;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari Istituzionali

Ufficio Attività e Accordi Istituzionali

l) inammissibilità dei progetti editoriali che abbiano, in tutto o in parte, uno scopo commerciale.

6. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Tutte le iniziative e attività finanziate devono svolgersi ed essere completate entro la chiusura dell'anno accademico di riferimento:

- dal 1.10.2020 al 30.09.2021 per l'anno accademico 2020/2021
- dal 1.10.2021 al 30.09.2022 per l'anno accademico 2021/2022

Il legale rappresentante/ referente è responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi per tutto quanto attiene alla regolare esecuzione delle iniziative.

Le attività sociali dovranno essere svolte di norma nell'ambito universitario. Scelte differenti potranno essere finanziate solo ove adeguatamente motivate e se l'Ateneo non disporrà degli spazi necessari.

Tutti gli eventi previsti nel progetto dovranno essere ad accesso libero.

È fatto divieto alle liste di rappresentanza degli studenti di porre in essere iniziative finanziate con i fondi destinati alla realizzazione di attività culturali durante tutto il periodo di campagna elettorale relativo alle elezioni studentesche.

7. DOMANDA DI RIMBORSO

Per quanto riguarda l'anno accademico 2020/2021 e già svolte verrà effettuato sulla base della documentazione presentata nella richiesta di finanziamento. Per le attività che si svolgeranno nel mese di settembre 2021 verrà aperta una procedura telematica di rimborso dal 1° ottobre 2021.

Per l'anno accademico 2021/2022 la procedura telematica di rimborso verrà aperta dal **1° gennaio 2022**.

Si ricorda che le organizzazioni studentesche anticipano le spese approvate dalla Commissione per lo svolgimento delle attività culturali.

Il gettone di presenza per i relatori esterni invece è liquidato direttamente dall'Università, previa autorizzazione della Commissione attività culturali e consegna all'Ufficio attività e accordi istituzionali (e-mail: associazioni.studenti@unimi.it) della seguente documentazione:

- curriculum vitae formato europeo datato e firmato con allegato un documento di identità;
- Dichiarazione dei dati personali - Mod64
- Dichiarazione relativa agli incarichi
- Fattura elettronica oppure compilazione della notula per coloro che non possiedono la P.IVA

Il finanziamento sarà revocato per le parti non espletate o comunque per le spese non sostenute o non debitamente documentate.

Il rimborso potrà essere liquidato esclusivamente su un conto corrente intestato all'associazione o gruppo ovvero al suo rappresentante legale o referente.

I finanziamenti saranno autorizzati per tipologie di spesa e importi precisi, che non potranno essere in alcun modo derogati.

L'Ufficio Attività e accordi istituzionali (e-mail: associazioni.studenti@unimi.it) è a disposizione per ogni opportuna informazione.