



Istruzioni per la compilazione della domanda di finanziamento

1. Accedere alla procedura all'indirizzo

https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=studenti_bandoFinanziamento202122

Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche

1 La compilazione del modulo prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su **Salva** quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta.

Una volta **compiuta** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare** un **riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere al download del file pdf della domanda, che dovrà essere firmata (con firma autografa), scansionata integralmente e caricata nel sistema.

Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale dello studente:

1. notifica di avvenuto inolto della domanda;
2. notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

N.B. Nel caso di compilazione parziale della domanda, è possibile accedere nuovamente al link indicato nel bando ed entrare dalla pagina introduttiva nella sezione **Le mie richieste**: verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo email istituzionale, poi di selezionare l'opzione **C/S** e di inserire le proprie credenziali d'Ateneo. La procedura presenterà le/s le domande non inoltrate e offrirà la possibilità di cestinarle o di riprenderne la compilazione (qualora sia possibile presentare più domande per la stessa selezione).

ATTENZIONE: si fa presente che prima dell'inoltro del modulo online, il richiedente **dove obbligatoriamente allegare** (nella sezione Allegati) i seguenti documenti, per ogni richiesta, in formato pdf/A e doc:

- allegato A, scheda descrittiva dell'attività: descrizione organica e completa delle iniziative per cui si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti (max 5 MB);
- allegato B, piano finanziario: specificazione esatta delle singole voci e di eventuali cofinanziamenti ricevuti (max 5 MB);
- allegato C, la scansione dei preventivi indirizzi al rappresentante legale/referente, suddivisi per le varie voci e debitamente firmati su carta intestata del fornitore prescelto per la realizzazione delle iniziative (max 10 MB);
- allegato D, per i relatori esterni all'Ateneo: curriculum vitae formato europeo (con i dati sensibili oscurati) datato e firmato con allegato un documento di identità del relatore (EVENTUALE; max 5 MB)
- allegato E, solo per i viaggi culturali: elenco degli studenti partecipanti (EVENTUALE; max 5 MB)

Si precisa che **va compilata una richiesta per ogni attività per la quale si vuole chiedere il finanziamento**.

N.B: nella fase finale della presente form (sezione Consulenza), sarà richiesto di caricare il PDF scansionato dell'**intera** domanda, previamente stampata e sottoscritta con firma autografa, ed un documento di identità valido del richiedente + rappresentante dell'ente. A tal fine, il richiedente prepari:

1. una **scansione fronte** del proprio **documento d'identità** valido;
2. una **diversa scansione retro** dello stesso proprio **documento di identità** valido.

STRUTTURA COMPETENTE è la Direzione Affari Istituzionali

INIZIA NUOVA RICHIESTA

2. Selezionare il pulsante in basso a destra **"Inizia nuova richiesta"**



3. Scheda *"anagrafica"*: inserire tutti i dati di chi compila la domanda, che non deve essere necessariamente il Presidente dell'Associazione / Gruppo/ Cooperativa

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Matricola: 114581

Data di nascita: - - -

Luogo di nascita:

Provincia di nascita:

Codice Fiscale:

Scegliere solo un'opzione

In qualita' di

Referente di GRUPPO STUDENTESCO
 Rappresentante Legale di ASSOCIAZIONE STUDENTESCA
 Rappresentante Legale di COOPERATIVA STUDENTESCA
 Referente della Lista di rappresentanza
[svuota / reset](#)

Denominato come di seguito specificato

Denominazione ente:

Contatti

Indirizzo mail richiedente:

Telefono cellulare:

Indirizzo mail Gruppo / Associazione / Ente:

Salva i dati inseriti per le compilazioni future

4. Selezionare il pulsante in basso a destra *"Salva e prosegui"*



5. Scheda "richiesta"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO M. VANOLI

Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

2. RICHIESTA

CHIEDE un finanziamento

Per la seguente attività

Anno accademico di riferimento 2020/2021 (dal 1° ottobre 2020 al 31 ottobre 2021)
 2021/2022 (dal 1° ottobre 2021 al 31 ottobre 2022)

[svuota / reset](#)

Inserire il titolo dell'attività per esteso

Selezionare l'anno accademico di svolgimento dell'attività

Inserire gli allegati OBBLIGATORI A, B,C ed eventualmente quelli facoltativi D, E

ALLEGA:

- allegato A, scheda descrittiva della attività: descrizione organica e completa delle iniziative per cui si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalita' di pubblicita' intese a promuovere la partecipazione degli studenti

[Allegato A \(in formato DOCX; max 5 MB\)](#)

[Allegato A \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)

- allegato B, piano finanziario: specificazione esatta delle singole voci e di eventuali cofinanziamenti ricevuti

[Allegato B \(in formato DOCX; max 5 MB\)](#)

[Allegato B \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)

- allegato C, la scansione dei preventivi indirizzati al rappresentante legale/referente, suddivisi per le varie voci e debitamente firmati su carta intestata del fornitore prescelto per la realizzazione delle iniziative

[Allegato C \(preventivi in scansione unica; formato PDF/A; max 10 MB\)](#)

- allegato D, per i relatori esterni all'Ateneo- curriculum vitae formato europeo (con i dati sensibili oscurati) datato e firmato con allegato un documento di identita' del relatore (EVENTUALE)

[Allegato D \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)

-allegato E, solo per i viaggi culturali: elenco degli studenti partecipanti (EVENTUALE)

[Allegato E \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)

[INDIETRO](#) [SALVA](#) [SALVA & PROSEGUÍ](#)

6. Selezionare il pulsante in basso a destra *"Salva e prosegui"*



7. **Scheda "riepilogo":** si visualizzano i dati inseriti, che è possibile modificare selezionando il pulsante "indietro" in fondo alla pagina a sinistra

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche

1. ANAGRAFICA 2. RICHIESTA 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

3. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Cognome:

Nome:

Matricola:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Provincia di nascita

Codice Fiscale:

In qualità di

Referente di GRUPPO STUDENTESCO

Denominato come di seguito specificato

Denominazione ente: abc

Contatti

Indirizzo mail richiedente:

Telefono cellulare:

Indirizzo mail Gruppo / Associazione / Ente:

2. RICHIESTA

CHIEDE un finanziamento

Per la seguente attività viaggio culturale

Anno accademico di riferimento 2021/2022 (dal 1° ottobre 2021 al 31 ottobre 2022)

ALLEGATI:

- allegato A, scheda descrittiva della attività: descrizione organica e completa delle iniziative per cui si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti

Allegato A (in formato DOCX; max 5 MB) ALLEGATO A.docx (18 KB)

Allegato A (in formato PDF/A; max 5 MB) ALLEGATO A.pdf (95 KB)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- allegato B, piano finanziario: specificazione esatta delle singole voci e di eventuali cofinanziamenti ricevuti

[Allegato B \(in formato DOCX; max 5 MB\)](#) ALLEGATO B.docx (18 KB)

[Allegato B \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#) ALLEGATO B.pdf (12 KB)

- allegato C, la scansione dei preventivi, indirizzati al rappresentante legale/referente, suddivisi per le varie voci e debitamente firmati su carta intestata del fornitore prescelto per la realizzazione delle iniziative

[Allegato C \(preventivi in scansione unica; formato PDF/A; max 10 MB\)](#) ALLEGATO C.pdf (6 KB)

- allegato D, per i relatori esterni all'Ateneo: curriculum vitae formato europeo (con i dati sensibili oscurati) datato e firmato con allegato un documento di identità del relatore (EVENTUALE)

[Allegato D \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#) [allegato non presente]

-allegato E, solo per i viaggi culturali: elenco degli studenti partecipanti (EVENTUALE)

[Allegato E \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#) ALLEGATO E.pdf (32 KB)

[INDIETRO](#)

[STAMPA RIEPILOGO DATI](#)

[SALVA & PROSEGUI](#)

8. Selezionare il pulsante in basso a destra “*Salva e prosegui*”



9. Scheda "convalida"

La firma sul documento può essere anche digitale.

E' possibile scaricare gratuitamente la app *Adobe Scan* per acquisire in pdf documenti fotografati con lo smartphone

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite i pulsanti appositamente predisposti, caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.

SCARICA DICHIAZARAZIONE DA FIRMARE

Attenzione! La procedura NON è ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*)

Documento di identità (fronte) (*)

Documento di identità (retro) (*)

ANNULLA CONVALIDA E Torna indietro **CONFERMA DATI E PROSEGUI**

10. Selezionare il pulsante in basso a destra "Conferma dati e prosegui"



11. Scheda "inoltra": la procedura è stata svolta correttamente e si visualizza la relativa ricevuta

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche

Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata eseguita correttamente.

ID 12433613

RICEVUTA N.	studenti_bandoFinanziamento202122_2021_1
Data di inolto	09-06-2021 16:41
Riepilogo dati	Scarica il PDF (294 KB)
Allegati	BANDO FINANZIAMENTI RICHIESTA Allegato E (in formato PDF/A, max 5 MB) (32 KB) Allegato C (preventivi in scansione unica; formato PDF/A; max 10 MB) (6 KB) Allegato B (in formato PDF/A, max 5 MB) (13 KB) Allegato B (in formato DOCX; max 5 MB) (18 KB) Allegato A (in formato PDF/A, max 5 MB) (9 KB) Allegato A (in formato DOCX; max 5 MB) (18 KB)
DOCUMENTI DI VALIDAZIONE	Documento di identità (retro) (176 KB) Documento di identità (fronte) (176 KB) Dichiarazione compilata e firmata (293 KB)

LE MIE RICHIESTE

Ricevuta

mercoledì 09/06/2021 16:42

Noreply.Elixforms@unimi.it

*** <https://elixforms.unimi.it> - Riepilogo inolto "Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche" (Numero Ricevuta studenti_bandoFinanziamento202122_2021_1) ***

Notifica domanda inoltrata - Numero Ricevuta studenti_bandoFinanziamento202122_2021_1 - <https://elixforms.unimi.it>

Riepilogo dei tuoi dati inoltrati per "Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche"

Numero ricevuta: studenti_bandoFinanziamento202122_2021_1

Data di inolto: 09-06-2021 16:41

Modulo: Bando finanziamenti AAAA 2020/2021 e 2021/2022 - associazioni studentesche

La tua utenza:

Allegati: [PDF della domanda](#)
(Attenzione! Si consiglia di scaricare e conservare l'allegato in quanto potrebbe essere reso disponibile per una quantità limitata di tempo.)

BANDO FINANZIAMENTI RICHIESTA

[Allegato E \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)
[Allegato C \(preventivi in scansione unica; formato PDF/A; max 10 MB\)](#)
[Allegato B \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)
[Allegato B \(in formato DOCX; max 5 MB\)](#)
[Allegato A \(in formato PDF/A; max 5 MB\)](#)
[Allegato A \(in formato DOCX; max 5 MB\)](#)

DOCUMENTI DI VALIDAZIONE

[Documento di identità \(retro\)](#)
[Documento di identità \(fronte\)](#)
[Dichiarazione compilata e firmata](#)

Collegati alla [pagina di riepilogo](#) per visualizzare la domanda