



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

COMUNICAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta ordinaria del 27 ottobre 2020

3. Relazione annuale 2020 del Nucleo di Valutazione.

Il Consiglio di amministrazione ha preso favorevolmente atto della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione d'Ateneo per l'anno 2020, redatta ai sensi della legge 370/1999 (D.lgs. 150/2009 e D.lgs. 19/2012) come illustrata, già nel corso della seduta istruttoria del 20 ottobre 2020, dal Presidente del Nucleo, prof. Fabrizio Berra.

La Relazione è stata strutturata seguendo lo schema dei requisiti per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, come illustrati nelle linee guida AVA del 10 agosto 2017, nonché nelle linee guida dell'ANVUR per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione. La relazione contiene alcune raccomandazioni ritenute prioritarie per l'anno 2021.

In particolare, il Nucleo ha riscontrato con soddisfazione un'attenzione forte e crescente da parte degli Organi di governo verso l'assicurazione della qualità (AQ) dell'Ateneo, a supporto del continuo miglioramento e a rafforzamento della responsabilità verso l'esterno: prova ne è l'importanza che riveste il tema della Qualità, trasversale a tutte le dimensioni dell'Ateneo (non solo Didattica e Ricerca), nel Piano strategico 2020-22 e nel documento sulle Politiche della Qualità di Ateneo, approvati nel dicembre 2019.

Per rafforzare ulteriormente l'AQ dei servizi agli studenti, anche internazionali, il Nucleo ha raccomandato di:

- identificare le esperienze sulle attività di orientamento e sul tutorato tra i corsi di studio (in lingua italiana e in lingua inglese), al fine di riconoscere procedure efficaci nei diversi contesti disciplinari, eventualmente utili a identificare linee guida generali;
- pubblicare una traduzione in lingua inglese della principale modulistica amministrativa delle segreterie studenti presente sul portale di Ateneo.

Il Nucleo, inoltre, preso atto favorevolmente che il tema dell'adeguatezza degli spazi è diventato centrale nella programmazione dell'Ateneo (Documento di Programmazione triennale 2019-21), ha raccomandato comunque una costante attenzione degli Organi di governo alla soddisfazione delle strutture universitarie da parte di studenti, docenti e personale TAB.

Per quanto concerne l'efficacia delle politiche di Ateneo per l'AQ, il Nucleo ha ritenuto che, nel complesso, l'Ateneo disponga di strumenti adeguati alla raccolta di dati e informazioni per il monitoraggio dell'AQ e per l'autovalutazione e la valutazione dei Dipartimenti e dei corsi di studio, con alcuni elementi di forza, come l'Archivio Istituzionale della Ricerca e, dal 2019, il Cruscotto di Ateneo.

Alla luce di alcuni aspetti migliorabili riscontrati nel corso delle audizioni dei corsi di studio e nelle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), il Nucleo ha raccomandato che, per quanto concerne la valutazione della Qualità dei Corsi di Studio:

- i Collegi didattici applichino quanto previsto dalla Policy di Ateneo in merito ai questionari sulle opinioni degli studenti, prevedendo, in particolare, un momento specificamente dedicato alla discussione degli esiti della rilevazione e ponendo in essere eventuali azioni correttive;
- i docenti illustrino all'inizio di ogni anno l'andamento delle valutazioni del proprio insegnamento e i miglioramenti apportati nel programma o nella didattica in base alle opinioni espresse dagli studenti nell'anno precedente;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

- le azioni di orientamento (in ingresso, *in itinere* ed in uscita) siano potenziate da parte dei corsi di studio che presentano indicatori delle carriere degli studenti con margini di miglioramento, anche facendo riferimento alle osservazioni delle CPDS. A questo proposito, occorre valorizzare maggiormente le figure dei docenti *tutor* e sensibilizzare gli studenti ad una maggiore consultazione dei canali informativi ufficiali (portale di Ateneo, siti dei CdS, sito del COSP, Ariel), che costituiscono i primi fondamentali strumenti di orientamento;
- siano ulteriormente potenziate le iniziative di informazione degli studenti sull'AQ e sugli attori del sistema, che devono essere efficaci e targettizzate sullo studente.

Infine, il Nucleo ha ritenuto che l'Ateneo abbia sviluppato una chiara visione della qualità della Ricerca e della Terza Missione (R-TM), estesa alle strutture di ricerca tramite i Piani triennali di Dipartimento (PTD). Anche nell'ambito dell'AQ della R-TM, nell'ultimo anno sono state realizzate diverse azioni positive utili a rendere esplicite le politiche della qualità e a valorizzare e comunicare le attività svolte, sia all'interno sia all'esterno dell'Ateneo. In particolare, è stata definita la prima Relazione di Ateneo per la Ricerca 2017-2019, è stata approvata la Relazione annuale sulle attività di Terza Missione, sono stati pubblicati i criteri per la distribuzione dei punti organico ai Dipartimenti, sono stati resi pubblici (all'interno dei PTD) i criteri di distribuzione delle risorse interne dei Dipartimenti e sono state pubblicate linee guida per la rilevazione e il monitoraggio delle attività di TM.

Sulla base di alcune aree di miglioramento riscontrate nel corso della relazione, il Nucleo ha raccomandato:

- che l'Ateneo renda pubblica la Relazione di Ateneo per la Ricerca, o una sintesi della stessa;
- che i Dipartimenti definiscano una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto e le strategie del Dipartimento.

4. Assicurazione della qualità e percorso di preparazione alla visita di accreditamento periodico.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto della relazione svolta dal prof. Matteo Turri, Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), in merito all'architettura del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Milano e al percorso di rafforzamento del sistema di AQ che l'Università ha intrapreso da tempo e nel quale la *governance* di Ateneo crede con grande convinzione, come si evince anche dal Piano Strategico in vigore.

Il Prof. Turri ha dato conto altresì della documentazione prodotta e dei processi di comunicazione e formazione atti a garantire la condivisione della cultura della qualità (si veda ad esempio la pagina del sito di Ateneo [Eventi e Formazione](#)) e la presenza di momenti di sintesi di quanto emerge nei corsi di studio e nei Dipartimenti a favore di un pieno coinvolgimento degli Organi.

Il Presidente del PQA si è infine soffermato sulla visita di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio dell'Ateneo prevista per marzo 2021. Il Processo di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento attraverso il quale vengono riconosciuti all'Ateneo e ai corsi di studio la permanenza dei requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali vede coinvolti, oltre alle strutture di Ateneo, tre Dipartimenti (Beni Culturali e ambientali, Scienze della salute, Scienze della Terra "Ardito Desio") e dodici corsi di studio (Scienze dei beni culturali, Filosofia, Economia e Management, Medicina veterinaria, Medicina e chirurgia Polo San Paolo, Fisica, Molecular Biology of the cell - Biologia Molecolare della Cellula, Giurisprudenza, Lingue e letterature europee ed extraeuropee, BioGeoscienze: analisi degli ecosistemi e comunicazione delle scienze, Safety Assessment of Xenobiotics and Biotechnological Products - Valutazione della Sicurezza di Xenobiotici e Prodotti Biotechologici, Scienze riabilitative delle professioni sanitarie).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

5. Relazione sulle attività del II quadrimestre 2020 in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.

Il Consiglio di amministrazione ha preso positivamente atto della Relazione sulle attività del II quadrimestre 2020 in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, svolta a cura della Prorettrice alla Legalità, trasparenza e parità di diritti, prof.ssa Marilisa D'Amico, e del Responsabile d'Ateneo per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT), dott.ssa Antonella Esposito.

In particolare, per quanto concerne gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni dello Stato, ribaditi ogni anno da A.N.AC. con apposita delibera, la Prorettrice ha ricordato che nel 2020 i Nuclei di Valutazione hanno dovuto concentrare l'attività di monitoraggio su consulenti e collaboratori (art. 15, d.lgs. n. 33/2013), bandi di concorso (art. 19, d.lgs. n. 33/2013), sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt. 26-27, d.lgs. n. 33/2013), servizi erogati (art. 32 e, solo per il SSN, anche art. 41, comma 6, d.lgs. n. 33/2013), attività e procedimenti (art. 35, d.lgs. n. 33/2013), informazioni ambientali (art. 40, d.lgs. n. 33/2013).

Il Nucleo è stato quindi chiamato a valutare la misura del grado di adempimento da parte dell'Ateneo sui seguenti aspetti:

- pubblicazione o meno del dato nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale;
- presenza o meno di tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative;
- riferimento del dato a tutti gli uffici;
- aggiornamento o meno della pagina web e dei documenti pubblicati;
- apertura ed elaborabilità del formato;

Com'è possibile constatare direttamente alla pagina Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (<https://www.unimi.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe>) nel mese di giugno 2020 l'Ateneo ha ottenuto una valutazione molto soddisfacente da parte del Nucleo. Questo è il risultato di un'importante collaborazione e di una forte sinergia che si è instaurata tra il RPCT, l'Ufficio che lo supporta, il Gruppo anticorruzione e tutti gli Uffici dell'Ateneo responsabili dell'elaborazione e della pubblicazione dei dati annualmente oggetto di controllo da parte del Nucleo.

6. Innovazione e Terza missione.

1. Comunicazione relativa al finanziamento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico del progetto "SEED for Innovation PATENT- SEED4IP (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto della comunicazione effettuata dalla Prorettrice alla Valorizzazione e al trasferimento delle conoscenze, prof.ssa Adriana Maggi, relativa al finanziamento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico del progetto denominato "SEED for Innovation PATENT- SEED4IP".

In data 18 settembre 2020 il MISE ha infatti comunicato l'ammissione dell'Ateneo al Bando per la realizzazione di programmi di valorizzazione dei brevetti tramite il finanziamento di progetti Proof of Concept (PoC) delle Università italiane, degli Enti Pubblici di Ricerca (EPR) italiani e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS).

Il Progetto prevede la selezione di un massimo di 4 brevetti all'interno del portafoglio brevetti d'Ateneo, aventi le seguenti caratteristiche:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

- a) domanda nazionale di brevetto per invenzione industriale depositata dal 1° gennaio 2017 con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”;
- b) una domanda di brevetto europeo o una domanda internazionale di brevetto depositata dal 1° gennaio 2017, con un rapporto di ricerca con esito “non negativo”, che rivendichi la priorità di una precedente domanda nazionale di brevetto - dove per “esito non negativo” si intende un rapporto che evidenzi per almeno due requisiti su tre (novità, attività inventiva, applicazione industriale) almeno una rivendicazione positiva.

I brevetti selezionati saranno oggetto di attività di Proof of Concept (PoC) di durata massima di 18 mesi finalizzati alla accelerazione e valorizzazione delle tecnologie oggetto del brevetto stesso.

Il finanziamento ministeriale sarà pari a euro 154.000,00 per la realizzazione dei 4 progetti PoC, a cui si aggiunge una quota di co-finanziamento, a carico dei Dipartimenti coinvolti, di euro 66.000,00, come da tabella seguente:

Numero progetti PoC previsti	4
Totale costo del Programma presentato	€ 220.000, 00
Finanziamento Richiesto (max 70% del Totale costi)	€ 154.000,00
Risorse in cofinanziamento (indicare soggetto)	
Soggetto 1- Università degli Studi di Milano	€ 66.000,00

È inoltre stata concessa dal Soggetto gestore Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.a., un'ulteriore quota di euro 5.000,00 a copertura dei costi di personale impegnato nelle attività di gestione del programma come da articolo 9 del Bando e, pertanto, l'importo totale del finanziamento sarà pari a euro 159.000,00.

2. Nuova proposta di brevetto dal titolo provvisorio “Strumenti portatili low-cost dedicati per analisi rapide di produzioni vegetali Smart-HAND”. Titolarità: 80 % UNIMI; 20% Officina delle soluzioni S.r.l. Inventore di riferimento: Valentina Giovenzana (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'acquisizione dei diritti di sfruttamento industriale e il deposito di una domanda di brevetto italiana per l'invenzione dal titolo provvisorio “Strumenti portatili low-cost dedicati per analisi rapide di produzioni vegetali Smart-HAND”, avente ad oggetto un sistema ottico basato su tecnologia LED (Light Emitting Diode) che trova applicazione nel settore agroalimentare e permette di allargare le attività di controllo qualità dei prodotti ortofrutticoli.

Inventore di riferimento è la dott.ssa Valentina Giovenzana, in collaborazione con il prof. Riccardo Guidetti, il prof. Roberto Beghi, il dott. Alessio Tugnolo, il dott. Andrea Casson e la dott.ssa Alessia Pampuri, tutti afferenti al Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

I risultati inventivi proposti sono stati ottenuti in collaborazione con la società Officina delle Soluzioni S.n.c.e sono stati realizzati in parte tramite fondi della Linea 2 del Piano di Sostegno alla Ricerca e in parte tramite il Progetto AGER 2 – Agroalimentare e Ricerca.

Per il deposito della domanda di brevetto, il Consiglio ha deliberato di dare mandato allo Studio Buognion di Milano, autorizzando altresì la spesa prevista, stimata in euro 3.000,00.

3. Proposta di estensione della domanda di brevetto numero 102019000020724 dal titolo “Nanocluster d’oro nel trattamento atassia di Friedreich”, depositata il 7.11.2019. Titolarità: 49.95% UNIMI; 33.33% UNIMIB; 16.72% Policlinico. Inventore di riferimento: Yvan Torrente (Rif. Unimi 269) (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'estensione PCT della domanda di brevetto n. 102019000020724, depositata in data 11 novembre 2019, dal titolo “Nanocluster d’oro nel trattamento atassia di Friedreich” (titolarità: UNIMI 49,95%; UNIMIB 33,33%; Policlinico 16,72%), di cui sono riconosciuti inventori, per l’Ateneo, il prof Yvan Torrente e la dott.sa Chiara Villa, entrambi afferenti al Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti.

L’invenzione riguarda l’utilizzo di cluster d’oro come agente terapeutico per il trattamento di malattie da accumulo di ROS (Reactive Oxygen Species), come ad esempio l’atassia di Friedreich.

L’Università Bicocca, co-titolare del brevetto, ha comunicato di essere intenzionata a procedere con l’estensione mediante deposito PCT, considerando anche la manifestazione di interesse pervenuta dall’azienda Novsystem S.p.a., per il trovato.

Lo Studio brevettuale Marchi & Partners di Milano, che ha seguito il deposito della domanda di brevetto prioritaria, ha stimato un preventivo di massima per l’operazione pari a euro 7.200,00 (circa euro 4.000,00 a carico dell’Ateneo, *pro quota*).

4. Proposta di estensione della domanda di brevetto numero 102019000021618 dal titolo “Metodo per il progetto automatizzato di attuatori meccanici mediante utilizzo di metamateriali topologici”, depositata il 19/11/2019. Titolarità: 100% UNIMI. Inventore di riferimento: Stefano Zapperi (Rif. Unimi 270) (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'estensione PCT della domanda di brevetto n. 102019000021618 dal titolo “Metodo per il progetto automatizzato di attuatori meccanici mediante utilizzo di meta-materiali topologici” (titolarità: UNIMI 100%), di cui sono riconosciuti inventori il prof. Stefano Zapperi, il dott. Roberto Guerra e la dott.ssa Silvia Bonfanti, afferenti al Dipartimento di Fisica “Aldo Pontremoli”.

L’invenzione riguarda la progettazione automatizzata, tramite un software, di attuatori meccanici con metamateriali.

Lo studio brevettuale Jacobacci & Partners di Milano, che ha seguito il deposito della domanda di brevetto prioritaria, ha stimato un preventivo di massima per l’operazione pari a euro 7.000,00. I fondi saranno totalmente rimborsati a valere sul progetto ERC PoC intestato al prof. Stefano Zapperi.

5. Proposta di estensione della domanda di brevetto numero US prov 62/939.270 dal titolo “Materials and Methods for the Treatment of Disorders Associated with the IGHMBP2 Gene”, depositata il 22.11.2019. Titolarità: 25% UNIMI; NCH 60%; 25% Policlinico. Inventore di riferimento: Stefania Corti. (Rif. Unimi 272) (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'estensione PCT della domanda di brevetto US prov 62/939,270 dal titolo “Materials and Methods for the Treatment of Disorders Associated with the



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

IGHMBP2 Gene” (titolarità: National Children Hospital 60% - UNIMI 20% - IRCCS Fondazione Ca’ Granda 20%), di cui sono riconosciuti inventori, per l’Ateneo, la prof.ssa Stefania Corti e la dott.ssa Monica Nizzardo, afferenti al Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti.

Co-titolari della domanda sono inoltre il National Children Hospital (NCH) al 60% e l’IRCCS Fondazione Ca’ Granda al 20%. L’invenzione riguarda nuovi vettori di terapia genica, contenenti il virus adeno-associato (AAV), progettati per il trattamento di patologie quali l’atrofia muscolare spinale con problemi respiratori di tipo 1 (SMARD1) e la malattia Charcot-Marie-Tooth tipo 2S (CMT2S).

Tra i co-titolari sussiste un accordo di gestione del brevetto congiunto che assegna a NCH il ruolo, con poteri di firma, di capofila della gestione del brevetto e della sua valorizzazione. NCH intende depositare una domanda PCT, il cui costo sarà a carico di Alcyone Lifesciences Inc., società con la quale sussiste un accordo di opzione della durata di 12 mesi.

I fondi necessari per il deposito saranno a carico del licenziatario. Lo studio incaricato del deposito è Marshall, Gerstein & Borun LLP di Chicago.

7. Regolamenti.

1. Regolamento della collaborazione degli studenti ai servizi dell’Università degli Studi di Milano (Direzione Segreterie studenti e diritto allo studio; Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione, recependo le modifiche introdotte dal Senato accademico nella seduta del 13 ottobre 2020, ha approvato in via definitiva il nuovo “Regolamento della collaborazione degli Studenti ai Servizi dell’Università”, che entrerà in vigore dal 1° febbraio 2021.

Tra le principali novità, è stato innalzato da 150 a 200 il numero di ore che le collaborazioni possono avere nell’arco di un anno accademico. Il 1° ottobre di ogni anno accademico fino al 30 settembre dell’anno solare successivo saranno aperte le iscrizioni all’Albo per gli studenti disponibili alle collaborazioni. Il corrispettivo è stato aumentato da 8,00 a 10,00 euro/ora, fermo restando il limite lordo annuo fissato dalla vigente normativa a 3.500,00 euro.

Il Consiglio di amministrazione approverà annualmente in sede di Bilancio di Previsione le risorse destinate alle varie strutture universitarie per la copertura dei costi derivanti dalle collaborazioni studentesche e dei relativi costi assicurativi. I Dipartimenti che dispongono di risorse proprie potranno destinare quota parte delle stesse per la copertura delle collaborazioni.

8. Personale.

1. Proposta di assegnazione di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l’assegnazione di totali 14 nuove posizioni di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario a tempo indeterminato e 2 valorizzazioni, per un totale di 3,65 punti organico su una disponibilità residua per il 2020 di 3,69 punti organico. A seguito di tali assegnazioni il residuo al 2020 è pari a 0,9 punti organico.

Nelle nuove assegnazioni, particolare attenzione è stata rivolta al supporto agli studenti, al DSU e al miglioramento dei servizi offerti dalle Segreterie Studenti. In concomitanza all’emergenza sanitaria conseguente alla diffusione del virus SARS-CoV-2, infatti, la Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio vede il proprio personale fortemente coinvolto nell’attività di assistenza agli studenti in modalità remota, con un consistente aumento di richieste pervenute via posta elettronica. A tutto ciò si aggiunge l’incremento delle immatricolazioni e una ingente attività di front office, fortemente incrementata rispetto all’annualità precedente, con una inevitabile ricaduta sul back-office (trasferimenti, lauree e piani di studio).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

In linea con la politica di supporto ai servizi agli studenti, particolare attenzione è stata posta, inoltre, alle esigenze della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo, coinvolta da un importante processo di turn-over del personale.

Per quanto riguarda i Dipartimenti, in linea con l'obiettivo del Piano Strategico 2020-22 di rafforzare la ricerca, attrarre nuovi talenti e competere con successo a livello internazionale, particolare attenzione è devoluta ai Dipartimenti con unità di personale inserite a tempo determinato con risorse derivanti da progetti di Eccellenza, già idonee in graduatorie a tempo indeterminato.

NUOVE POSIZIONI E SOSTITUZIONE DI PERSONALE

STRUTTURA	N.	CAT.	AREA	p.o.	Responsabile
Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo	1	D	Biblioteche	0,30	Tiziana Morocutti
	2	C	Biblioteche	0,25	
Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio	1	D	Amministrativa Gestionale	0,30	Emanuela Dellavalle
	4	C	Amministrativa	1,00	
Dipartimento di Scienze Sociali e Politiche	1	D	Amministrativa Gestionale	0,30	Roberto Pedersini
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche	1	D	TTSED	0,30	Maria Luisa Gelmi
Dipartimento di Informatica	1	D	Amministrativa Gestionale	0,30	Silvana Castano
Dipartimento di Scienze della Salute	1	D	TTSED	0,30	Stefano Centanni
Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti	1	C	Amministrativa	0,25	Mario Clerici
Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche e Odontoiatriche	1	C	TTSED	0,25	Aldo Bruno Gianni
CTU		C	TTSED	0,00*	Daniela Scaccia
Totale	14			3,55	

* Categoria protetta ai sensi della legge 88/1998.

VALORIZZAZIONE/INTEGRAZIONE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

STRUTTURA	N.	CAT.	AREA	p.o.	Responsabile
Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo	1	D	Biblioteche	0,05	Tiziana Morocutti
Direzione Generale (SEFA Area Umanistico Sociale), integrazione per corrispondenza del profilo, 0,05 p.o. per 1 posizione C assegnata dicembre 2019	1	D	Amministrativa Gestionale	0,05	Direttore Generale

2. Richiesta di limitazione dell'attività didattica della prof.ssa Claudia Berra (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole del Consiglio del Dipartimento di Studi Letterari, Filologici e Linguistici, nella seduta del 18 settembre 2020, e del Senato accademico, nella seduta del 13 ottobre 2020, ha autorizzato la riduzione di 40 ore (da 120 a 80) del carico didattico della prof.ssa Claudia Berra, per l'anno accademico 2020/2021, in considerazione del notevole impegno richiesto dalla carica di Direttore di Dipartimento che la stessa ricopre.

3. Richiesta di limitazione dell'attività didattica del prof. Antonino De Francesco (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole del Consiglio del Dipartimento di Studi Storici, nella seduta dell'11 settembre 2020, e del Senato accademico, nella seduta del 13 ottobre 2020, ha autorizzato la riduzione di 60 ore (da 120 a 60) del carico didattico del prof. Antonino De Francesco, per l'anno accademico 2020/2021, in considerazione del notevole impegno richiesto dalla carica di Direttore di Dipartimento che lo stesso ricopre.

4. Richiesta di limitazione dell'attività didattica del prof. Stefano Forte (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole del Consiglio del Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli", nella seduta dell'11 dicembre 2019, e del Senato accademico, nella seduta del 13 ottobre 2020, ha autorizzato la riduzione di 30 ore (da 120 a 90) del carico didattico del prof. Stefano Forte, per l'anno accademico 2020/2021, in considerazione delle responsabilità gestionali, di particolare impegno e complessità, legate alla sua qualità di vincitore di un Grant ERC-AdG NNNPDF, per il periodo dal 1.10.2017 al 30.9.2022.

5. Chiamata diretta di ricercatore a tempo determinato di tipo b) ai sensi dell'art. 1 comma 9, della legge n. 230/2005 - Programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" – Dott. Marco Zaro (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la chiamata diretta, ai sensi dell'art.1, comma 9, della legge 230/2005, del dott. Marco Zaro quale ricercatore a tempo determinato e pieno per il settore scientifico-disciplinare FIS/02 Fisica Teorica modelli e metodi matematici, settore concorsuale 02/A2 – Fisica Teorica delle interazioni fondamentali - presso il Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli", autorizzando altresì la stipula del contratto di lavoro subordinato della durata di tre anni, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b), della Legge 240/2010 a decorrere dalla prima data utile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il trattamento economico annuo lordo comprensivo della tredicesima mensilità da corrispondere al dott. Marco Zaro è di euro 46.455,00, corrispondente al trattamento economico iniziale del ricercatore confermato a tempo pieno elevato del 30 per cento.

La spesa per il triennio stimata in euro 195.111,00 graverà per euro 180.081,44 sull'assegnazione disposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca e per euro 15.029,56 sul bilancio di Ateneo.

6. Chiamata diretta di ricercatore a tempo determinato di tipo b) ai sensi dell'art. 1 comma 9, della legge n. 230/2005 - Programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" – Dott. Andrea Piunti (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la chiamata diretta, ai sensi dell'art.1, comma 9, della legge 230/2005, del dott. Andrea Piunti quale ricercatore a tempo determinato a tempo pieno nonché la stipula del contratto di lavoro subordinato della durata di tre anni, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 240/2010 a decorrere dalla prima data utile, presso il Dipartimento che sarà prescelto dal ricercatore per lo svolgimento del suo progetto di ricerca, nel settore scientifico disciplinare che il Dipartimento individuerà tra BIO/11 e BIO/12.

Il trattamento economico annuo lordo comprensivo della tredicesima mensilità da corrispondere al dott. Andrea Piunti è di euro 46.455,00, corrispondente al trattamento economico iniziale del ricercatore confermato a tempo pieno elevato del 30 per cento.

La spesa per il triennio valutata in euro 195.111,00 graverà per euro 180.081,44 sull'assegnazione disposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca e per euro 15.029,56 sul bilancio di Ateneo.

7. Chiamata diretta di ricercatore a tempo determinato di tipo b) ai sensi dell'art. 1 comma 9, della legge n. 230/2005 - Programma per giovani ricercatori "Rita Levi Montalcini" – Dott. ssa Ilaria Muller (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la chiamata diretta, ai sensi dell'art.1, comma 9, della legge 230/2005, della dott.ssa Ilaria Muller quale ricercatore a tempo determinato a tempo pieno nonché la stipula del contratto di lavoro subordinato della durata di tre anni, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b), della Legge 240/2010 a decorrere dalla prima data utile, presso il Dipartimento prescelto dal ricercatore per lo svolgimento del progetto di ricerca nel settore scientifico disciplinare che il Dipartimento individuerà tra MED/13 e MED/09.

Il trattamento economico annuo lordo comprensivo della tredicesima mensilità da corrispondere alla dott.ssa Ilaria Muller è di euro 46.455,00, corrispondente al trattamento economico iniziale del ricercatore confermato a tempo pieno elevato del 30 per cento.

La spesa per il triennio valutata in euro 195.111,00 graverà per euro 180.081,44 sull'assegnazione disposta con nota prot. n. 10347 del 15.9.2020 dal Ministero dell'Università e della Ricerca e per euro 15.029,56 sul bilancio di Ateneo.

8. Autorizzazione all'istituzione di una selezione per la valutazione comparativa finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione per l'attività di supporto allo sviluppo del progetto Museo virtuale d'Ateneo (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'indizione di una selezione per la valutazione comparativa, finalizzata al conferimento di un incarico di supporto allo sviluppo del "Progetto Museo Virtuale d'Ateneo - Una vetrina per il patrimonio culturale e museale della Statale", riconoscendo al collaboratore selezionato un compenso pari a euro 47.100,00 al lordo delle ritenute previdenziali, fiscali ed assicurative, per la durata di 12 mesi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

La suddetta selezione verrà avviata esclusivamente nel caso in cui l'indagine rivolta al personale interno all'Ateneo in possesso delle competenze richieste per l'incarico, si concluda senza l'individuazione di un soggetto idoneo.

Il costo complessivo degli oneri ente, pari a euro 61.974,00, graverà sui Fondi della Fondazione Invernizzi.

9. Proposta di chiamata di vincitori di procedure valutative per professore di prima fascia indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 e dell'art. 24 comma 6 della legge 240/2010 (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la chiamata dei seguenti sette professori di prima fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1 e dell'art. 24, comma 6 della legge 240/2010:

- Prof.ssa Pierangela Ciuffreda (ex art. 24, comma 6) presso il Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco", S.C. 05/E1, SSD BIO/10 -
- Prof. Mario Gennaro Cozzolino (ex art. 24, comma 6) presso il Dipartimento di Scienze della salute, S.C. 06/D2, SSD MED/14
- Prof.ssa Emma Gallo (ex art. 24, comma 6) presso il Dipartimento di Chimica, S.C. 03/B1, SSD CHIM/03
- Prof.ssa Raffaella Molteni (ex art. 24, comma 6) presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche e medicina traslazionale, S.C. 05/G1, SSD BIO/14
- Prof. Daniele Passarella (ex art. 18, comma 1) presso il Dipartimento di Chimica, S.C. 03/C1, SSD CHIM/06
- Prof.ssa Elena Anna Maria Vegni (ex art. 24, comma 6) presso il Dipartimento di Scienze della salute, S.C. 11/E4, SSD M-PSI/08
- Prof. Gianguglielmo Zehender (ex art. 24, comma 6) presso il Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco", S.C. 06/M1, SSD MED/42

10. Proposta di chiamata di vincitori di procedure selettive e valutative per professore di seconda fascia indette ai sensi dell'art. 18 comma 1 e dell'art. 24 comma 5 della legge 240/2010 (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la chiamata dei seguenti sei professori di seconda fascia ai sensi dell'art. 18, comma 1 e dell'art. 24, comma 5 della legge 240/2010:

- Prof. Marco Bonomi (ex art. 24, comma 5) presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche e medicina traslazionale, S.C. 06/D2, SSD MED/13 -
- Prof.ssa Gammella Elena (ex art. 24, comma 5) presso il Dipartimento di Scienze biomediche per la salute, S.C. 06/A2, SSD MED/04
- Prof. Veronica Gregis (ex art. 24, comma 5) presso il Dipartimento di Bioscienze, S.C. 05/I1, SSD BIO/18
- Prof. Stavros Ntalampiras (ex art. 24, comma 5) presso il Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni", S.C. 01/B1, SSD INF/01
- Prof.ssa Alessandra Stacchiotti (ex art. 18, comma 1) presso il Dipartimento di Scienze biomediche per la salute, S.C. 05/H1, SSD BIO/16
- Prof. Elena Maria Varoni (ex art. 24, comma 5) presso il Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche e odontoiatriche, S.C. 06/F1, SSD MED/28



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

11. Proposta di chiamata di vincitori di procedure selettive per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 legge 240/2010 (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato di autorizzare la chiamata dei seguenti otto ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 legge 240/2010:

- Dott.ssa Benedetta Allegra Roberta Cappiello (ricercatore a tempo determinato di tipo B) presso il Dipartimento di Diritto pubblico italiano e sovranazionale, S.C. 12/E1, SSD IUS/13
- Dott.ssa Cecilia Beatrice Chighizola (ricercatore a tempo determinato di tipo B) presso il Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità, S.C. 06/D3, SSD MED/16
- Dott.ssa Anna Caterina Renata Dalmasso (ricercatore a tempo determinato di tipo A con finanziamento esterno) presso il Dipartimento di Filosofia "Piero Martinetti", S.C. 10/C1, SSD L-ART/06
- Dott.ssa Lidia Dell'Asta (ricercatore a tempo determinato di tipo B) presso il Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli", S.C. 02/A1, SSD FIS/01 - FIS/04
- Dott. Gregorio Paolo Milani (ricercatore a tempo determinato di tipo B) presso il Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità, S.C. 06/G1, SSD MED/38
- Dott. Christian Quadri (ricercatore a tempo determinato di tipo A) presso il Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni", S.C. 01/B1, SSD INF/01
- Dott.ssa Sara Sullam (ricercatore a tempo determinato di tipo B) presso il Dipartimento di Lingue e letterature straniere, S.C. 10/L1, SSD L-LIN/10
- Dott.ssa Monica Vitali (ricercatore a tempo determinato di tipo B) presso il Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni", S.C. 01/B1, SSD INF/01

12. Ripartizione dei punti organico 2020 e relativo utilizzo per il finanziamento dai passaggi a professore associato delle posizioni di RTDB in scadenza nel 2021 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto che, a seguito della pubblicazione del Decreto ministeriale n. 441 del 10.8.2020, relativo al riparto delle risorse disponibili del Fondo di Finanziamento Ordinario per l'anno 2020, all'Università degli Studi di Milano sono stati attribuiti un totale 86,10 punti organico, ha autorizzato la ripartizione degli stessi secondo il seguente schema:

- Personale docente: 64,58 punti organico (pari al 75% del totale), di cui:
 - 8,61 punti per posizioni premiali relative allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l'Ateneo, problematiche complesse di carattere assistenziale in collaborazione con Aziende sanitarie pubbliche, ed esigenze della didattica di servizio;
 - 10,60 punti da destinare per il passaggio al ruolo di professore associato di 53 ricercatore di tipo B in scadenza nel corso del 2021;
 - 45,37 punti per il reclutamento di personale docente e ricercatore per le esigenze dei Dipartimenti;
- Personale TAB: 21,53 punti organico (pari al 25% del totale).

13. Richiesta di assegnazione personale docente al Dipartimento di Scienze farmaceutiche – professore ordinario con SSD CHIM/08 da reclutare ai sensi dell'art. 24, della legge 240/2010 (Direzione Risorse umane).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione di una posizione di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare CHIM/08 – Chimica farmaceutica (settore concorsuale 03/D1 – Chimica e tecnologie farmaceutiche, tossicologiche e nutraceutico-alimentari), da reclutare attraverso procedure ai sensi dell'art. 24 della legge 240/2010 (riservate ad abilitati interni), come da documento programmatico del Dipartimento di Scienze farmaceutiche per il triennio 2019-2021.

14. Richiesta di variazione programmazione personale docente al Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali – Produzione, Territorio e Agroenergia (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato delle variazioni di priorità del documento programmatico per il triennio 2019-2021 del Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali – Produzione, Territorio e Agroenergia, chieste dallo stesso Dipartimento per esigenze di ricerca e didattica sopravvenute a seguito dell'approvazione del Piano straordinario per il reclutamento di ricercatori di tipo b) di cui al D.M. n. 83 del 14 maggio 2020; le variazioni riguardano in particolare:

- una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo b) per il settore scientifico-disciplinare AGR/14 – Pedologia (settore concorsuale 07/E1 – Chimica agraria, genetica agraria e pedologia);
- una posizione di professore associato per il settore scientifico-disciplinare AGR/18 – Nutrizione e alimentazione animale (settore concorsuale 07/G1 – Scienze e tecnologie animali).

A seguito dell'intervenuta variazione, l'elenco delle prime quattro priorità del documento programmatico del Dipartimento risulta ora il seguente:

Priorità	Posizione	SSD	Settore concorsuale
1	RTDB	AGR03	07/B2
2	RTDB	AGR14	07/E1
3	PA	AGR01	07/A1
4	PA	AGR18	07/G1

15. Richiesta di assegnazione di una posizione di professore associato - SSD MED/14 a valere sui punti organico riservati ad esigenze dell'Ateneo (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione, in accoglimento della richiesta avanzata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità, ha autorizzato l'attivazione di una posizione di professore associato per il settore scientifico-disciplinare MED/14 – Nefrologia (Settore concorsuale 06/D2 – Endocrinologia, Nefrologia e Scienze della Alimentazione e del Benessere), da reclutare ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 240/2010.

La posizione riveste particolare rilevanza sia per l'attività di ricerca che per l'attività clinica. In considerazione dell'importanza del ruolo didattico, di ricerca e clinico svolto nel raggruppamento, il reclutamento di un professore associato per il SSD MED/14 andrebbe a vantaggio non solo del Dipartimento ma dell'intero Ateneo.

Il valore in punti organico della posizione di cui sopra graverà sulla quota di punti riservati per posizioni premiali relative allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l'Ateneo, a problematiche complesse di carattere assistenziale in collaborazione con Aziende sanitarie pubbliche, e ad esigenze della didattica di servizio.

16. Richiesta di mobilità interdipartimentale con contestuale proroga della dott.ssa Masiero dal Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco" al Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia (Direzione Risorse umane).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che il presente punto all'O.d.g. è stato ritirato per esigenze istruttorie sopravvenute.

17. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare al Dipartimento di Medicina veterinaria – Prof. Tangorra (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che il presente punto all'O.d.g. è stato ritirato per esigenze istruttorie sopravvenute.

18. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare al Dipartimento di Medicina veterinaria – Prof. Costa (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che il presente punto all'O.d.g. è stato ritirato per esigenze istruttorie sopravvenute.

9. Atti e contratti.

1. Rinnovo della convenzione quadro con il Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il rinnovo della convenzione quadro, di durata quadriennale, con il Consiglio Nazionale delle Ricerche – CNR evidenziando, in coerenza con le indicazioni provenienti dal Senato accademico, l'esigenza di una puntuale disciplina, negli accordi operativi, degli aspetti anche economici concernenti l'utilizzo degli spazi universitari da parte delle strutture del CNR.

2. Memorandum di intesa tra il Defense POW/MIA Accounting Agency e l'Università degli Studi di Milano (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione del Memorandum di intesa con la Defense POW/MIA Accounting Agency statunitense, riguardante gli sforzi di ricerca e recupero da parte del Dipartimento della Difesa degli Stati Uniti di personale militare americano scomparso sul territorio italiano, di cui risulta referente la prof.ssa Cristina Cattaneo.

3. Accordo quadro tra il Dipartimento di Scienze e politiche ambientali e il Parco Nazionale dello Stelvio per attività di monitoraggio, ricerca scientifica e azioni di divulgazione sugli ecosistemi alpini e sulle risorse naturali (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione dell'accordo quadro, di durata quinquennale, tra il Dipartimento di Scienze e politiche ambientali e l'Ente Regionale per i Servizi all'agricoltura e alle foreste - Direzione Parco Nazionale dello Stelvio, per lo svolgimento di attività di monitoraggio, ricerca scientifica e azioni di divulgazione sugli ecosistemi alpini e sulle risorse naturali, di cui risulta referente la prof.ssa Guglielmina Diolaiuti.

4. Accordo quadro di collaborazione di ricerca e supporto tecnico-scientifico tra l'Università degli Studi di Milano, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliera di Ferrara (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione dell'accordo quadro, di durata biennale, per attività di collaborazione di ricerca e supporto tecnico-scientifico tra l'Università degli Studi di Milano, l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliera di Ferrara, di cui risulta referente il prof. Federico Lega.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

5. Adesione alla campagna del Centro Nazionale Trapianti "Diamo il meglio di noi", finalizzata alla stipula di un accordo quadro per attività di collaborazione e promozione nel tema della donazione e del trapianto di organi (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'adesione dell'Università degli Studi di Milano alla campagna "Diamo il meglio di noi", iniziativa nazionale di comunicazione promossa dal Ministero della Salute e dal Centro Nazionale Trapianti, al fine di stipulare un accordo quadro tra i due Enti. Referente per l'Ateneo di Milano è il prof. Giorgio Ettore Rossi.

6. Convenzione con l'Istituto di Geologia ambientale e geingegneria del Consiglio Nazionale delle Ricerche - CNR-IGAG per attività di ricerca a cura del Dipartimento di Scienze della Terra "Ardito Desio" (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la stipula di una convenzione con il Consiglio Nazionale delle Ricerche - Istituto di geologia ambientale e geingegneria (CNR-IGAG), d'intesa con il prof. Andrea Zerboni, associato nel settore scientifico-disciplinare GEO/04 - Geografia fisica e geomorfologia presso il Dipartimento di Scienze della Terra "Ardito Desio", finalizzata alla realizzazione del Foglio geologico alla scala 1:50.000 n. 121 "Brescia", parte del progetto CARG - Cartografia Geologica e Geotematica d'Italia alla scala 1:50.000, finanziato con la Legge di bilancio 27 dicembre 2019, n. 160.

Per lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione, il CNR erogherà al Dipartimento la somma totale di euro 110.000,00 a titolo di rimborso dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività di ricerca e previa rendicontazione delle spese sostenute.

Sul finanziamento verrà effettuata una ritenuta del 10% a favore del bilancio universitario, come previsto dall'art. 85 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

7. Convenzione con la Società agricola 2 Zeta per la fornitura a titolo gratuito di bovini da carne a favore del Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale d'Ateneo (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la stipula di una convenzione con la Società Agricola "2 Zeta s.s. di Zanon Claudio e Zanovello Andrea", d'intesa con il prof. Saverio Paltrinieri, Direttore del Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale d'Ateneo, per la fornitura a titolo gratuito di bovini da carne per le attività di didattica e di ricerca del Centro.

La Società provvederà a proprie cure e spese agli adempimenti necessari per l'importazione degli animali e al trasporto degli stessi fino alla sede del Centro, fornirà a proprie cure e spese l'alimentazione degli animali, le vaccinazioni, nonché i trattamenti terapeutici che si renderanno eventualmente necessari.

La Società provvederà inoltre al pagamento di euro 0,20 per animale e per giorno di permanenza presso gli stabulari dell'Università, come rimborso di tutte le spese sostenute dall'Ateneo.

8. Contratto con la Società Biraghi S.p.A. per attività di servizio a cura del Dipartimento di Scienze Veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare "Carlo Cantoni" – VESPA (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la stipula di una convenzione con la Società Biraghi S.p.a., per attività di servizio concernente nella determinazione di lattosio, glucosio, galattosio, VOCS, metilglioale e antibiotici in campioni di latte e formaggi, da svolgersi a cura del Dipartimento di Scienze veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Luca Chiesa e della Dott.ssa Sara Panseri.

Il corrispettivo previsto per le attività di cui sopra è pari ad euro 148.520,00, IVA esclusa.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il piano di utilizzo del finanziamento è stato predisposto in applicazione del Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività di ricerca, di consulenza e formazione svolte con finanziamenti esterni, nonché delle attività di collaborazione scientifica.

9. Contratto con la società Nuncas Italia S.p.a. per l'utilizzo del nome e logo dell'Università degli Studi di Milano (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la stipula di un contratto con la Società NUNCAS Italia S.p.A. per la cessione non esclusiva del nome e logo dell'Università degli Studi di Milano, nell'ambito di un contratto di ricerca avente ad oggetto l'esecuzione di uno "Studio prospettico di valutazione di una linea di prodotti per la pulizia della casa e dei tessuti in ambienti in cui vivono e soggiornano cani e gatti", sotto la responsabilità scientifica della Dott.ssa Roberta Perego del Dipartimento di Medicina Veterinaria.

Il logo dell'Università sarà apposto esclusivamente sul materiale commercializzato oggetto dell'attività di studio condotta dall'Università, secondo la seguente dicitura: "LOGO Università degli Studi di Milano – Prodotto sviluppato con il Dipartimento di Veterinaria".

L'elenco dei prodotti ricavati dal materiale acquistato dall'università che verranno commercializzati con l'uso del logo dell'Università sono i seguenti:

- Detergente Sos-Superfici linea Cooper;
- Detergente Pavimenti linea Cooper;
- Detersivo Bucato linea Cooper.

La Società NUNCAS, a fronte dell'utilizzo del nome e logo d'Ateneo, corrisponderà all'Università le seguenti somme:

- Contributo iniziale pari ad euro 10.000,00;
- Royalties pari al 0,5% sul ricavo delle vendite annue del materiale commercializzato recante il logo dell'Università, da corrispondere annualmente a partire dalla data di inizio della commercializzazione che verrà comunicata dalla società all'Università.

Trattandosi di una nuova linea che verrà messa in produzione la Società ha fornito una previsione del ricavo dal venduto per l'anno 2021, stimato in circa euro 150.000,00. Tale cifra potrà comunque variare in base alla data della messa in commercio e dell'effettivo volume di vendita.

10. Accordo CRUI 2021-2023 (Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione di un Accordo per l'adesione alle trattative, seguite da CARE, di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati, accordo negoziato dalla CRUI per il triennio 2021-2023.

La relativa spesa, di euro 66.000,00 (servizio non imponibile IVA ex. Art. 1 D.P.R. 633/72), a copertura dei soli costi di gestione, graverà sul progetto 15203 – F_DOT_DRZ_DG_060_02 codice SIOPE spese (S.S) U2230 budget 2021-2023.

Fra i contratti CRUI attivi nel 2020 o che saranno oggetto di trattative negoziali per il 2021, sono stati individuati quelli per i quali l'Ateneo avrebbe interesse di dare mandato alla stessa CRUI per la continuità di gestione, il rinnovo o la rinegoziazione, precisando che si tratta di contratti relativi a risorse bibliografiche a cui il nostro Ateneo è già abbonato e che ogni rinnovo viene sottoposto a valutazione sulla base delle statistiche d'uso. Per queste risorse il preventivo a budget per il triennio 2021-2023 indicativamente ammonta a euro 13.820.000,00 (IVA inclusa). Sarà cura della Direzione Servizio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

Bibliotecario d'Ateneo richiedere l'autorizzazione al Consiglio di amministrazione per i singoli contratti di importo superiore ai euro 40.000,00 (IVA esclusa).

Nell'ambito della discussione avviata dalla Commissione Open Science d'Ateneo in relazione ai contratti editoriali cosiddetti "trasformativi", il Consiglio di amministrazione ha preso che l'Ateneo sta portando avanti in modo costruttivo un'interlocuzione con CRUI per migliorare le scelte negoziali – non mettendo in discussione l'opportunità di aderire alle trattative CRUI, in quanto risultano evidenti la necessità per l'Ateneo di rimanere sul mercato editoriale scientifico, i vantaggi economici che oggettivamente portano i contratti nazionali nell'immediato, i rischi connessi ad una posizione di isolamento a livello nazionale.

In particolare, la sottoscrizione dell'Accordo garantisce i seguenti vantaggi:

- con riferimento alle condizioni di mercato, ovvero al regime monopolistico dello stesso, la partecipazione a trattative nazionali comporta il rafforzamento della posizione negoziale delle Università nei confronti degli editori, in ragione del peso complessivo che possono esercitare presentandosi unitariamente;
- la gestione coordinata dei contratti consente di rendere più rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità la gestione delle procedure di affidamento, negoziazione ed esecuzione dei contratti, rispetto ad una gestione locale.

11. Risorse elettroniche Gale: acquisto *una tantum* di archivi storici di The Economist, The Times e Financial times; acquisto *una tantum* del supplemento 2015-2019 del Times literary supplement; hosting fees per la piattaforma Gale anno 2021 (Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'acquisto *una tantum* degli archivi storici dei periodici elettronici The Economist, The Times, Financial Times e del Supplemento 2015-2019 del Times Literary Supplement e il pagamento delle *hosting fees* 2021 per i suddetti archivi e per le risorse Gale acquistate negli anni passati, per l'importo complessivo di euro 168.577,13, IVA inclusa, secondo la seguente ripartizione di spesa:

Risorsa	Costo + IVA	Costo + IVA	Budget	Biblioteca	Progetto	COAN
Acquisto <i>una tantum</i> Archivi Times, Economist, Financial Times	155.797,93 €	7.000,00 €	2020	Polo di mediazione interculturale e comunicazione	F_DOT_BIB_060_011	CO.04.07.01.04.04
		10.000,00 €	2020	Scienze della storia e della documentazione storica	F_DOT_BIB_060_013	CO.04.07.01.04.04
		5.000,00 €	2020	Polo di Lingue e Letterature straniere	F_DOT_BIB_060_021	CO.04.07.01.04.04
		5.000,00 €	2020	Filosofia	F_DOT_BIB_060_020	CO.04.07.01.04.04
		20.000,00 €	2020	Scienze politiche	F_DOT_BIB_060_007	CO.04.07.01.04.04
		108.797,93 €	2020	Studi Giuridici e Umanistici	F_DOT_BIB_060_002	CO.04.07.01.04.04



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

Acquisto <i>una tantum</i> Supplemento 2015-2019 <i>Times Literary Supplement</i>	4.721,60 €	4.721,60 €	2020	Polo di Lingue e Letterature straniere	F_DOT_BIB_060_021	CO.04.07.01.04.04
Hosting fees 2021 Archivi	4.172,40 €	4.172,40 €	2021	Studi Giuridici e Umanistici	F_DOT_BIB_060_002	CO.04.07.02.05.01
Hosting fees 2021 Rinnovi	3.885,20 €	3.885,20 €	2021	Biblioteca Digitale	F_DOT_DRZ_DG_060_03	CO.04.07.02.05.01
Totale	168.577,13 €	168.577,13 €				

12. Rinnovo dell'abbonamento alla banca dati online Embase dell'editore Elsevier, contratto triennale (2021-2023) (Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il rinnovo per il triennio 2021 - 2023 della sottoscrizione alla banca dati Embase, per un ammontare complessivo di euro 55.541,56 (IVA inclusa), che graverà annualmente sul progetto 15203 – F_DOT_DRZ_DG_060_03 della Direzione SBA budget 2021 – 2023, secondo la seguente ripartizione:

Anno	Quotazione	Con iva 22%
2021	14.729,00 €	17.969,38 €
2022	15.170,87 €	18.508,46 €
2022	15.626,00 €	19.063,72 €
totale	45.525,87 €	55.541,56 €

13. Rinnovo della sottoscrizione alle banche dati Project muse - Premium collection e Heinonline academic core collection con distributore esclusivo EBSCO information services S.r.l per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021 (Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il rinnovo dell'adesione alle banche dati Project Muse-Premium Collection della Johns Hopkins University Press e Heinonline Academic Core Collection dell'editore William S. Hein & Co. tramite EBSCO Information Services S.r.l. per il periodo 1.1.2021 – 31.12.2021 per l'importo di a euro 58.456,56 (IVA al 4% inclusa), salvo variazioni di cambio valutario, che graverà sul progetto F_DOT_DRZ_DG_060_03, budget 2021.

14. Convenzione con l'IRCCS Istituto Auxologico Italiano per il finanziamento di un posto di professore ordinario per il SSD MED/18 – Chirurgia generale (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato di accettare il finanziamento offerto dall'IRCCS - Istituto Auxologico Italiano pari a euro 1.800.000,00 e ha conseguentemente autorizzato le procedure necessarie per la chiamata di un professore ordinario ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L.240/2010 per il settore scientifico-disciplinare MED/18 – Chirurgia Generale presso il Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti.

15. Convenzione con l'IRCCS Istituto Ortopedico Galeazzi per il finanziamento di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) L.240/2010 per il



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

settore concorsuale 06/F4, settore scientifico-disciplinare MED/33, Malattie dell'apparato locomotore (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato di accettare il finanziamento offerto dall'IRCCS - Istituto Ortopedico Galeazzi pari a euro 150.000,00 e ha conseguentemente autorizzato le procedure necessarie all'attivazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a) della L. 240/2010 per il settore concorsuale 06/F4, settore scientifico-disciplinare MED/33, Malattie dell'apparato locomotore.

16. Convenzione per il finanziamento di una borsa di studio per la frequenza del corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale (XXXVI ciclo) - Ratifica decreto rettorale (Direzione Didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale rep. n. 26780/20 del 6 ottobre 2020 con cui è stata autorizzata la stipula di una convenzione con la Società Swedish Orphan Biovitrum S.r.l. per il finanziamento di una borsa di studio per la frequenza del corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale (coordinatore: prof.ssa Chiarella Sforza), per il programma di ricerca "Valutazione del danno endoteliale arterioso e del rischio cardiovascolare nel paziente emofilico".

17. Mobilità internazionale studentesca a.a. 2019/2020 - Rimborso spese COVID-19 (Direzione Didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione, in virtù dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, che ha comportato annullamenti, sospensioni e interruzioni dei soggiorni approvati dai bandi di selezione delle mobilità internazionali attuate nel corso dell'a.a. 2019/2020 nell'ambito del programma Erasmus e di accordi bilaterali (Exchange - ExtraUE), ha autorizzato il rimborso ai beneficiari delle suddette borse delle spese sostenute in relazione al COVID-19, operando in via compensativa con le borse attribuite.

Il costo relativo, rientrante in un budget di euro 3.000,00, graverà sul Fondo Giovani MUR (2017) e sarà regolarmente rendicontato al termine del progetto.

La delibera si pone in linea con quanto previsto dalla circolare MUR del 24 marzo 2020 che si uniforma alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE che, applicando il principio di "causa di forza maggiore", ha previsto che i beneficiari delle borse di mobilità Erasmus possano essere rimborsati dei costi aggiuntivi ed eccezionali sostenuti in relazione alla diffusione del COVID-19, operando con modalità compensativa rispetto al finanziamento ottenuto e alla durata effettiva della mobilità.

18. Erasmus+ International Credit Mobility (KA107) – Call 2020 – Ratifica di decreto rettorale (Direzione Didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale rep. n. 25171/20 del 25 settembre 2020, con il quale è stata autorizzata la stipula della convenzione 2020-1-IT02-KA107-078059 con l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Il progetto prevede la mobilità in ambito linguistico e della mediazione culturale con le Università russe Higher School of Economics (Mosca), Università Federale degli Urali, Russian State University for the Humanities, Istituto Pushkin di Mosca; con la tunisina Università di Cartagine e con l'Università di Santiago del Cile.

Il progetto prevede inoltre la mobilità nell'ambito degli studi enologici con la Georgian Technical University di Tbilisi; la mobilità nell'ambito degli studi agrari e veterinari con l'Università agraria di Tirana; la mobilità infine nell'ambito delle biotecnologie e delle produzioni animali con la S.Seifullin Kazakh Agrotechnical University, con la Zhangir Khan West-Kazakhstan Agrarian-Technical University e con la Kazakh National Agrarian University.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti

19. Programma Erasmus+, Azione Jean Monnet 2020, Jean Monnet Chair European Novel Foods Agreement and Sustainable Intercultural Systems (ENFASIS) (Direzione Didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato lo svolgimento delle attività della Jean Monnet Chair European Novel Foods Agreement and Sustainable Intercultural Systems (ENFASIS), coordinata dalla professoressa Sabrina Lanni, associato nel settore scientifico-disciplinare IUS/02-Diritto privato comparato.

La Jean Monnet Chair prevede l'attivazione di un nuovo corso di insegnamento opzionale in "Diritto comparato, sostenibilità e sicurezza alimentare", la realizzazione dell'ENFASIS International Summer School' (a.a. 2021-2022) nonché una serie di incontri, seminari e webinar.

10. Lavori, forniture e servizi.

1. Contratto di manutenzione per licenze software Oracle per l'anno 2021 (Direzione ICT; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il rinnovo del contratto in essere con Oracle Italia S.r.l. per la manutenzione dei data server che centralizzano i dati di tutto il sistema informativo dell'Università con il DBMS Oracle 12G, alle seguenti condizioni:

SERVIZIO FINO AL 31/12/2021	IMPORTO IN € IVA ESCLUSA	IMPORTO IN € IVA 22% COMPRESA	VOCE DI BILANCIO ESERCIZIO 2021
Supporto e manutenzione licenze d'uso sw Oracle	92.077,48	112.334,53	Progetto "Funzionamento del sistema informatico gestionale" - conto Coan CO.04.07.02.11.02

2. Procedura di gara per l'esternalizzazione del servizio di assistenza ai docenti per l'utilizzo delle nuove aule multimediali nel periodo dicembre 2020 – giugno 2021 (Direzione ICT; Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che il presente punto all'O.d.g. è stato ritirato per esigenze istruttorie sopravvenute.

3. Edificio n. 33410, in Milano, via Beldiletto: intervento di adeguamento edile e impiantistico per contenere la diffusione del COVID-19 e consentire l'utilizzo delle aree cliniche-odontoiatriche in sicurezza – Approvazione progetto e proposta di appalto lavori (Direzione Edilizia).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il progetto inerente all'intervento di adeguamento edile ed impiantistico per contenere la diffusione del COVID-19 e consentire l'utilizzo in sicurezza delle aree cliniche – odontoiatriche presso l'edificio n.33410 sito in Milano, via Beldiletto, per un importo complessivo di euro 210.000,00, IVA, imprevisti e spese tecniche comprese.

Il Consiglio ha inoltre autorizzato l'affidamento diretto alla società Engie Servizi S.p.a., ai sensi dell'art.1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, delle opere edili ed impiantistiche di cui sopra, per un importo complessivo di euro 142.050,00, IVA 22% esclusa, condizionando tale affidamento all'ottenimento del cofinanziamento da parte dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dall'Arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

La copertura della spesa complessiva presunta di euro 210.000,00 sarà così garantita:

- per euro 105.000,00 da risorse MUR destinate all'emergenza sanitaria COVID-19;
- per euro 105.000,00 da contributo 50% a carico dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

4. Edificio n. 11310, in Milano, p.zza S. Alessandro n.1: realizzazione della nuova sede della Biblioteca del Polo di Lingue e letterature straniere-Fornitura e posa in opera di arredi – Approvazione progetto e proposta di appalto forniture (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che il presente punto all'O.d.g. è stato ritirato per esigenze istruttorie sopravvenute.

11. Master e corsi di perfezionamento.

1. Proposte di attivazione di corsi per master universitari per l'anno accademico 2020/2021 – Secondo semestre (Direzione Didattica e formazione).

1.1 Corso per master di primo livello in Area chirurgica: stomaterapia, coloproctologia e riabilitazione dell'incontinenza urinaria e fecale - Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Area chirurgica: stomaterapia, coloproctologia e riabilitazione dell'incontinenza urinaria e fecale, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia

1.2 Corso per master di primo livello in Cure palliative – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Cure palliative, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

1.3 Corso per master di primo livello in Editoria in collaborazione con Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Editoria e al rinnovo della convenzione con la Fondazione Arnoldo e Alberto Mondadori per l'organizzazione del corso, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali e dal Consiglio del Dipartimento di Studi letterari.

1.4 Corso per master di primo livello in Fisioterapia cardiorespiratoria e di area critica – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Fisioterapia cardiorespiratoria e di area critica, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti.

1.5 Corso per master di primo livello in Gestione degli animali da zoo – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Gestione degli animali da zoo, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Medicina veterinaria.

1.6 Corso per master di primo livello in Management degli Studi clinici in Oncologia ed emato-oncologia – Anno accademico 2020/2021.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Management degli studi clinici in oncologia ed emato-oncologia, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

1.7 Corso per master di primo livello in Promozione e insegnamento della lingua e della cultura italiana a stranieri (promoitals) – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Promozione e insegnamento della lingua e della cultura italiana a stranieri (PROMOITALS), con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Studi letterari, filologici e linguistici.

1.8 Corso per master di primo livello in Riabilitazione della mano in collaborazione con Multimedita S.p.A – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Riabilitazione della mano, e alla stipula della convenzione con la MultiMedica S.p.A. per l'organizzazione del corso, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità.

1.9 Corso per master di primo livello in Tecnologo delle facilities – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di primo livello in Tecnologo delle facilities, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia.

1.10 Corso per master biennale di secondo livello in Alta formazione e qualificazione in Cure palliative – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master biennale di secondo livello in Alta formazione e qualificazione in cure palliative, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

1.11 Corso per master di secondo livello in Cybersecurity – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Cybersecurity, con il relativo piano finanziario, come proposto dai Consigli dei Dipartimenti di Informatica, di Economia, management e metodi quantitativi e di Scienze giuridiche "Cesare Beccaria".

1.12 Corso per master di secondo livello in Digital humanities in collaborazione con il Comune di Milano – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Digital humanities e al rinnovo della convenzione con il Comune di Milano per l'organizzazione del corso, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Studi storici e dal Consiglio del Dipartimento di Informatica.

1.13 Corso per master di secondo livello in Ecocardiografia clinica – Anno accademico 2020/2021.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Ecocardiografia clinica, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze biomediche per la salute.

1.14 Corso per master di secondo livello in Farmacia e farmacologia oncologica – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Farmacia e farmacologia oncologica, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze farmacologiche e biomolecolari.

1.15 Corso per master di secondo livello in Farmacovigilanza: Safety Monitoring, Risk Management, Quality Assurance nella Digital Health Era – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Farmacovigilanza: Safety Monitoring, Risk Management, Quality Assurance nella Digital Health Era, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze farmacologiche e biomolecolari.

1.16 Corso per master di secondo livello in Prevenzione, genetica, trattamento del tumore mammario ereditario – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Prevenzione, genetica, trattamento del tumore mammario ereditario, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

1.17 Corso per master di secondo livello in Psiconcologia – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Psiconcologia, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

1.18 Corso per master di secondo livello in Public history in collaborazione con la Fondazione Giangiacomo Feltrinelli – Anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione, per l'anno accademico, 2020/2021, del corso per master di secondo livello in Public history e al rinnovo della convenzione con la Fondazione Giangiacomo Feltrinelli per l'organizzazione del corso, con il relativo piano finanziario, come proposto dal Consiglio del Dipartimento di Studi storici.

12. Varie ed eventuali.

1. Percorso formativo per l'acquisizione di 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche "FOR24", bando 2020/2021 – Ratifica decreto rettorale d'urgenza (Direzione Segreteria studenti).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale con il quale è stato attivato, per l'anno accademico 2020/2021, il Percorso Formativo (For24) per l'acquisizione dei 24 crediti nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, di cui al Decreto Legislativo 59/2017 e al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 616/2017.

2. Aggiudicazione dell'asta pubblica ai sensi del R.D. n. 827/1924 finalizzata alla vendita dell'immobile sito in Milano, via Viotti n. 3-5 (Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha aggiudicato l'asta pubblica ai sensi del R.D. 827/1924, art. 73, lett. C) avente ad oggetto la vendita dell'immobile sito in Milano, via Viotti nn.3-5 alla Società "Setha Management Limited" al prezzo di euro 4.352.000,00, oltre imposte e oneri notarili.

Per l'effetto, il Consiglio ha autorizzato la stipula dell'atto di compravendita dell'unità immobiliare anzidetta, distinta al Catasto del Comune di Milano come segue: N.C.E.U. di Milano, Comune di Milano, foglio 279, particella 144, sub 701, zona censuaria 2, categoria B/5, classe 2, rendita catastale euro 18.435,71, sup. mq. 2.832 circa.

Il Consiglio di amministrazione ha inoltre ratificato il decreto rettorale rep. n. 28472/2020 del 19 ottobre 2020, di nomina della Commissione aggiudicatrice della procedura d'asta.

3. Richiesta di variazione di assegnazione di personale docente al Dipartimento di Scienze della Salute – ricercatore a tempo determinato di tipo B, SSD MED/31, da reclutare ai sensi dell'art. 24, della legge 240/2010 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la sostituzione della posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo b) per il settore scientifico-disciplinare BIO/16, assegnata nell'ambito del piano straordinario RTDB, con analoga posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo b) per il settore scientifico-disciplinare MED/31 – Otorinolaringoiatria (settore concorsuale 06/F3 – Otorinolaringoiatria e Audiologia), da reclutare attraverso procedure di cui all'art. 24, della legge 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Salute.

4. Richiesta di assegnazione di un posto finanziato di ricercatore a tempo determinato, SSD BIO/01, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assegnazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a), per il settore scientifico-disciplinare BIO/01 – Botanica Generale (settore concorsuale 05/A1 – Botanica), per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze.

La spesa relativa graverà interamente sul progetto di ricerca LIB_VT17LCOLO "Genetic and Molecular control of plant reproduction", finanziato mediante donazione da parte di Key Gene N.V., di cui è titolare la prof.ssa Lucia Colombo.

5. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato, per il SSD MED/46, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assegnazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a), per il settore scientifico-disciplinare MED/46 – Scienze tecniche di medicina di laboratorio (settore concorsuale 06/N1 – Scienze delle professioni sanitarie e delle tecnologie mediche applicate), per le esigenze del Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità.

La spesa relativa alla posizione da reclutare, pari a euro 150.000,00 (salvo conguaglio a seguito di eventuali variazioni per adeguamenti di legge), graverà interamente sui fondi derivanti da una convenzione stipulata con la società Impact – Sim S.p.A., sottoscritta il 14.10.2020 e, pertanto, la richiesta non andrà ad incidere sulla dotazione standard di ricercatori a tempo determinato di tipo a) assegnata al Dipartimento.

6. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato, SSD MED/21, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assegnazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a), per il settore scientifico-disciplinare MED/21 – Chirurgia toracica (settore



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

concorsuale 06/E1 – Chirurgia cardio-toraco-vascolare), per le esigenze del Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

Tale posizione è frutto di conversione di due posizioni di Assegno di Ricerca di tipo A e, pertanto, non grava sulla dotazione standard di RTD-A del Dipartimento, comportando invece la corrispondente riduzione della dotazione standard di assegni di ricerca di tipo A del Dipartimento per l'intera durata del contratto del ricercatore così reclutato.

7. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato, SSD IUS/07, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assegnazione di una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo a), per il settore scientifico-disciplinare IUS/07 – Diritto del lavoro (settore concorsuale 12/B2 – Diritto del lavoro), per le esigenze del Dipartimento di Diritto privato e storia del diritto, in considerazione della necessità di continuare a garantire al Dipartimento la possibilità di erogare una offerta formativa coerente con la programmazione didattica approvata e senza variazioni stabili nella dotazione standard del Dipartimento.

8. Richiesta di assegnazione di una posizione di professore ordinario - SSD FIS/01 a valere sui punti organico riservati ad esigenze dell'Ateneo (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assegnazione di una posizione di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare FIS/01 – Fisica sperimentale (settore concorsuale 02/A1 – Fisica sperimentale delle interazioni fondamentali), da reclutare ai sensi dell'art. 24, della Legge 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli"

Il valore in punti organico della posizione graverà sulla quota di punti riservati per posizioni premiali relative allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l'Ateneo, a problematiche complesse di carattere assistenziale in collaborazione con Aziende sanitarie pubbliche, e ad esigenze della didattica di servizio.

9. Richiesta di assegnazione di una posizione di professore ordinario per il SSD L-LIN/13 a valere sui punti organico riservati ad esigenze dell'Ateneo (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'assegnazione di una posizione di professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/13 – Letteratura tedesca (Settore concorsuale 10/M1 - Lingue, letterature e culture germaniche), da reclutare mediante procedura riservata ad esterni, ai sensi dell'art. 18, comma 4, della Legge 240/2010, per le esigenze del Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali.

Il valore in punti organico della posizione di cui sopra graverà sulla quota di punti riservati per posizioni premiali relative allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l'Ateneo, a problematiche complesse di carattere assistenziale in collaborazione con Aziende sanitarie pubbliche, e ad esigenze della didattica di servizio.

10. Chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge n. 230/2005 e successive modificazioni e integrazioni, di un professore associato presso il Dipartimento di Beni culturali e ambientali – prof.ssa Silvia D'amico (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato che il presente punto all'O.d.g. sia rinviato alla prossima seduta utile per esigenze istruttorie sopravvenute.