



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

## Comunicazioni del Consiglio di amministrazione

### Seduta ordinaria del 25 Maggio 2021

#### Ordine del giorno della seduta

1. Approvazione di verbali del Consiglio di amministrazione.
2. Comunicazioni del Presidente.
3. Altre comunicazioni.
4. Proposta di trasformazione dei Dipartimenti di Lingue e letterature straniere e di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali nel nuovo Dipartimento di Lingue, letterature, culture e mediazioni.
5. Piano di sostegno alla ricerca (PSR) 2021.
6. Indicazioni strategiche sulle relazioni tra UNIMI e Radio Statale.
7. Prima approvazione del Bilancio di esercizio 2020.
8. Regolamenti.
9. Innovazione e Terza missione.
10. Personale.
11. Atti e contratti.
12. Lavori, forniture e servizi.
13. Dottorati, master e corsi di perfezionamento.
14. Varie ed eventuali.

\*\*\*

#### **3. Altre comunicazioni.**

1. Monitoraggio sul Piano strategico d'Ateneo - aprile 2021 - (Direzione performance, assicurazione qualità, valutazione e politiche di Open Science).

Il Consiglio di amministrazione ha preso positivamente atto della Relazione, già esposta nel corso della seduta istruttoria del 18 maggio 2021, in merito al monitoraggio del Piano strategico 2020-2022 alla data del 30 aprile 2021.

Il Piano strategico è il documento di programmazione che, nel quadro dei principi sanciti dallo Statuto, delinea la visione strategica, su base triennale, nelle sei grandi aree in cui opera l'Ateneo: didattica; internazionalizzazione; organizzazione, semplificazione amministrativa, diritti e trasparenza; salute e assistenza; ricerca; terza missione e trasferimento tecnologico.

2. Realizzazione nuovo Campus MIND presso l'area EXPO, nuova sede delle Facoltà scientifiche dell'Università degli Studi di Milano – A) Aggiornamento in merito allo sviluppo della progettazione definitiva; B) Integrazione del Board tecnico con figure professionali specialistiche (Direzione Edilizia).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto dell'avanzamento della progettazione del nuovo Campus Universitario nell'area MIND, nonché delle criticità riscontrate (in relazione nello specifico alle



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*

*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*

*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

volumetrie, all'illuminazione delle aree dipartimentali e delle biblioteche ed infine alla strategia energetica da adottare), per le quali si rimane in attesa di ricevere chiarimenti da parte della società aggiudicataria Lendlease in merito alla nota inviata dal RUP in data 5 maggio 2021.

Il Consiglio, inoltre, ha condiviso l'opportunità di individuare idonee professionalità specialistiche a supporto del Board Tecnico consultivo per la progettazione e realizzazione del Campus. A tale fine ha conferito mandato al Rettore di avviare la procedura ritenuta più opportuna per la nomina delle seguenti figure specialistiche:

1. Un ingegnere esperto di strutturalistica, quest'ultima da applicarsi all'edificazione di strutture dalle caratteristiche molteplici e complesse come quelle richieste dalla macro-piattaforma;
2. Un ingegnere impiantista, possibilmente esperto in ambito di allestimento e funzionamento di laboratori di ricerca;
3. Un esperto in laboratori complessi in campo biologico e farmaceutico e per le relative procedure di certificazione e accreditamento.

#### **4. Proposta di trasformazione dei Dipartimenti di Lingue e letterature straniere e di Scienze della Mediazione Linguistica e di Studi interculturali nel nuovo Dipartimento di Lingue, letterature, culture e mediazioni.**

Il Consiglio di amministrazione, visto il parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha approvato la costituzione del nuovo Dipartimento di Lingue, letterature, culture e mediazioni, derivante dalla trasformazione del Dipartimento di Lingue e letterature straniere (LLS) e del Dipartimento di Scienze della Mediazione linguistica e di studi interculturali (SMELSI).

Il progetto di costituzione del Dipartimento di Lingue, letterature, culture e mediazioni si pone da una parte in posizione di continuità rispetto ai preesistenti Dipartimenti e dall'altra intende perseguire nuovi sviluppi, esito della fruttuosa interazione delle diverse competenze ed esperienze finora maturate nelle due strutture dipartimentali.

Il Dipartimento accoglie settori scientifico-disciplinari appartenenti alle Aree 10, 11, 12, 13 e 14 (SSD delle categorie L-LIN e L-OR, arricchite da L-FIL-LET, L-ART, M-STO, M-GGR, M-DEA, SECS-P, SPS, IUS – in relazione alla prospettiva trasversale che caratterizza ampia parte della ricerca e della didattica del Dipartimento) e potenzialmente altri inclusi nei progetti in essere o in corso di definizione. Nell'attività scientifica, didattica e di terza missione del Dipartimento sono al momento specificamente presenti studi linguistici, letterari e culturali relativi alle espressioni di lingua araba, cinese, danese, francese, giapponese, hindi, inglese, italiana, islandese, norvegese, polacca, portoghese, russa, spagnola, svedese, tedesca.

La nuova struttura si propone di contribuire allo sviluppo dell'Università degli Studi di Milano secondo le linee strategiche del Piano Strategico di Ateneo, dando così ancora più efficace realizzazione agli obiettivi posti nei Piani Triennali dei due Dipartimenti in termini di ricerca, didattica e terza missione, internazionalizzazione e assicurazione della qualità.

I due Dipartimenti preesistenti continueranno a svolgere la propria attività ordinaria fino al 31 dicembre 2021, ovvero fino all'emanazione del decreto di attivazione del Dipartimento di Lingue, letterature, culture e mediazioni, che contestualmente disporrà la dismissione dei Dipartimenti LLS e SMELSI. Solo a fronte del decreto di attivazione, a far data dal 1° gennaio 2022, al nuovo Dipartimento saranno attribuiti il personale, i fondi, i corsi di studio, i progetti di ricerca e le attrezzature tecniche provenienti dalle precedenti strutture dipartimentali. Di conseguenza, sia le banche dati d'Ateneo che quelle ministeriali saranno aggiornate con i riferimenti al nuovo Dipartimento dall'anno solare 2022, come concordato con le strutture amministrative competenti.

#### **5. Piano di sostegno alla ricerca (PSR) 2021.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*

*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*

*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione, visto il parere favorevole del Senato accademico dell'11 maggio 2021, ha approvato il Piano di sostegno alla ricerca (PSR) 2021, e in particolare ha deliberato:

1) di finanziare per l'anno 2021 la proroga della Linea 1 - Azione "Transition Grant – Horizon 2020" con uno stanziamento di € 500.000,00, mantenendo il bando annuale aperto "a sportello" fino ad esaurimento dei fondi e fino al 30 novembre 2021, ed estendendo la partecipazione, in via eccezionale, ai candidati che avranno partecipato ai primi bandi di Horizon Europe e/o ad altri bandi della nuova programmazione europea per la ricerca 2021-2027 e che abbiano ricevuto i risultati della valutazione entro il 30 novembre 2021;

2) di finanziare per l'anno 2021 la Linea 2 - "Dotazione annuale per attività istituzionali" con uno stanziamento di € 3.200.000,00;

3) di finanziare, per l'anno 2021, la Linea 4 - "Misure per favorire l'arrivo tramite chiamata degli scienziati e degli studiosi più competitivi" con uno stanziamento di € 700.000,00, dando mandato alla Prorettrice Delegata al coordinamento e alla promozione della Ricerca, sentito il Direttore di Dipartimento che accoglierà il Principal Investigator, e d'intesa con il Rettore, di negoziare entità e modalità di utilizzo del finanziamento, coerentemente con le specificità della situazione e con i Piani Strategici dell'Ateneo e del Dipartimento;

4) di dare mandato alla Direzione Servizi per la Ricerca, in collaborazione con le altre Direzioni dell'Università e d'intesa con i Prorettori competenti, di coordinare e gestire l'istruttoria per le tre linee e per il Fondo Scavi Archeologici e, ove siano previsti, anche dei relativi bandi.

La copertura finanziaria per gli interventi di tutte le Linee è assicurata attraverso le risorse per la ricerca già rese disponibili sul bilancio di previsione per l'esercizio 2021, Centro di Responsabilità Amministrativa "Direzione Servizi per la Ricerca", con un progetto dedicato per ogni singola Linea.

## **6. Indicazioni strategiche sulle relazioni tra UNIMI e Radio Statale.**

Il Consiglio di amministrazione, preso atto dell'esperienza della web radio "Radio Statale" fin qui sviluppata, ha approvato le seguenti linee strategiche sulle future relazioni tra l'Ateneo e la Radio:

1) opportunità di attribuire alla Commissione Attività culturali del Consiglio di amministrazione la funzione di organismo di raccordo e di controllo, in sostituzione del "Comitato dei Saggi" originariamente previsto dallo Statuto dell'Associazione Radio Statale;

2) opportunità di chiarire meglio oneri e responsabilità di ciascun soggetto, provvedendo a regolamentare i rapporti tra UNIMI e l'Associazione Radio Statale con l'ipotesi di una convenzione quadro ed eventuali convenzioni attuative su specifici progetti;

3) necessità di effettuare verifiche di conformità tra quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (in particolare il 22 luglio 2014) e la corrente applicazione dello Statuto dell'Associazione Radio Statale (es: tipologie di aderenti, nomina del Direttore e Vicedirettore a cura della Conferenza degli Studenti);

4) necessità di effettuare verifiche sulla strumentazione effettivamente in dotazione alla web radio, anche in vista del trasferimento nella nuova sede di via S. Sofia n. 9, e di ottenere dei dati relativi agli accessi al sito della web radio e al numero di download dei podcast prodotti, per avere un'idea più precisa sul grado di condivisione di queste attività tra gli studenti;

5) opportunità di favorire un rapporto più stretto tra la Direzione della web radio e la Conferenza degli Studenti e tra l'Associazione Radio Statale e le altre organizzazioni studentesche che si accreditano al relativo Albo, promuovendo una maggiore consapevolezza della possibilità di collaborare alla piattaforma della web radio d'Ateneo e presentando anche agli studenti il palinsesto della programmazione semestrale puntuale e dettagliata;

6) opportunità di condizionare il contributo annuale dell'Ateneo, indicativamente di € 10.000 – da valutare in funzione dei programmi proposti – all'approvazione da parte della Commissione Attività



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

culturali di un progetto editoriale, fatta salva la rendicontazione finale delle spese effettivamente sostenute, che includerebbe anche una verifica della coerenza rispetto al piano editoriale presentato.

## **7. Prima approvazione del Bilancio di esercizio 2020.**

Il Consiglio di amministrazione ha approvato in prima lettura il Bilancio unico d'Ateneo d'esercizio 2020, e ha dato mandato al Rettore di procedere con l'iter di approvazione, presentando il documento al Senato accademico per il prescritto parere.

## **8. Regolamenti.**

1. Approvazione del Regolamento per l'alienazione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo (Direzione Servizi Patrimoniali, immobiliari e assicurativi).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha approvato il Regolamento per l'alienazione di beni mobili di proprietà dell'Ateneo.

Il Regolamento in oggetto definisce una procedura di vendita ad evidenza pubblica trasparente e standardizzata, finalizzata a contribuire all'incremento delle risorse finanziarie disponibili, attraverso la dismissione di beni obsoleti sulla base di valutazioni di carattere economico e prestazionale.

2. Parere sulle modifiche al Regolamento residenze universitarie (Direzione Segreteria studenti e diritto allo studio; Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione, vista l'approvazione in prima lettura del Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha espresso parere favorevole, con un emendamento, in ordine alle modifiche al Regolamento delle residenze universitarie.

Le modifiche riguardano in particolare le procedure elettive dei rappresentanti degli studenti, per adeguarle all'attuale emergenza epidemiologica e per prevedere, per il futuro, l'utilizzo di procedure esclusivamente telematiche che garantiscano l'incolumità degli elettori e consentano uno svolgimento sicuro e ordinato delle operazioni di voto.

3. Parere sulle modifiche al Regolamento delle Organizzazioni studentesche dell'Università degli Studi di Milano (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione, vista l'approvazione in prima lettura del Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha espresso parere favorevole in ordine alle modifiche al Regolamento delle Organizzazioni studentesche dell'Università degli studi di Milano. Il Regolamento assicura una ripartizione equa e trasparente di risorse in favore delle iniziative culturali, sociali e sportive promosse e gestite dagli studenti e destinate all'intera componente studentesca.

La revisione generale del Regolamento ha avuto lo scopo di colmare le lacune presenti nella normativa, anche alla luce dell'importanza ricoperta da tutte le organizzazioni studentesche e dell'evoluzione del loro assetto nel tempo. Inoltre, la nuova normativa si propone di disciplinare tutte le nuove modalità di svolgimento delle attività che inevitabilmente risentiranno, anche per il futuro, degli effetti della pandemia in corso.

## **9. Innovazione e Terza missione.**

1. Accreditamento all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha autorizzato la presentazione della richiesta di accreditamento dell'Ateneo all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza.

L'accreditamento all'Albo si colloca coerentemente tra gli obiettivi di Terza Missione previsti all'interno Piano Strategico dell'Ateneo 2020-2022.

2. Adesione alla "Rete italiana degli Atenei ed Enti di ricerca per il *public engagement*", in forma breve - APEnet (Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'adesione dell'Università degli Studi di Milano all'associazione "Rete italiana degli Atenei ed Enti di ricerca per il public engagement (PE), in forma breve "APEnet".

Gli obiettivi principali, ma non esclusivi, di APEnet sono:

- contribuire, in collaborazione con i diversi attori istituzionali del sistema italiano della ricerca, alla valorizzazione e alla valutazione delle iniziative di PE;
- sensibilizzare, formare e aggiornare il personale (di ricerca e tecnico-amministrativo) dei propri associati sui temi del PE;
- condividere e promuovere buone pratiche nazionali e internazionali di PE;
- sviluppare una piattaforma comune e condivisa per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle iniziative di PE;
- promuovere e sviluppare la presenza del PE all'interno dei percorsi di studio universitari;
- promuovere e sostenere studi, ricerche e formazione sui temi del PE;
- partecipare a progetti, individualmente o in partenariato, anche nell'ambito di bandi competitivi nazionali o internazionali.

APEnet, che avrà una durata fino al 31 dicembre 2050, prorogabile con deliberazione dell'Assemblea degli associati, nasce con l'ipotesi di fissare in € 2.500,00 annui la quota per i soci ordinari e ha ricevuto manifestazioni di interesse a partecipare alla fase costitutiva da parte di 32 università italiane.

La spesa relativa graverà sul fondo F\_DOT\_DRZ\_DG\_099\_02.

## 10. Personale.

1. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, SSD MED/01, per il Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche e odontoiatriche (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lett. a), della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare MED/01 – Statistica medica (settore concorsuale 06/M1 – Igiene generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica), per le esigenze del Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche e odontoiatriche.

2. Richiesta di assegnazione di un posto finanziato di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, per il SSD MED/01, per il Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lett. a), della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare MED/01 – Statistica medica (settore concorsuale 06/M1 – Igiene



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*  
*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*  
*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

generale e applicata, scienze infermieristiche e statistica medica), per le esigenze del Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità.

Il costo triennale della posizione graverà sul progetto denominato "POS\_FIN21ACANA11" a ciò destinato.

3. Richiesta di assegnazione di un posto finanziato di ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, SSD SPS/04, per il Dipartimento di Scienze sociali e politiche (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3 lett. a), della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare SPS/04 – Scienza politica (settore concorsuale 14/A2 – Scienza politica), per le esigenze del Dipartimento di Scienze sociali e politiche.

La spesa relativa graverà interamente sul progetto di ricerca n. 30209, ERC Synergy Grant "SOLID - Policy crisis and crisis politics. Sovereignty, Solidarity and Identity in the EU post 2008", sui fondi H2020\_ERC19MFERR\_01 (progetto POS\_FIN21ACANA06), di cui è Principal Investigator il prof. Maurizio Ferrara.

Il Consiglio ha altresì approvato il profilo proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze sociali e politiche per l'attivazione del bando per il reclutamento della posizione di cui sopra.

4. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze biomediche per la salute al Dipartimento di Scienze della salute – prof.ssa Antonella Amendola (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità della prof.ssa Antonella Amendola, associato del settore scientifico-disciplinare MED/42-Igiene generale ed applicata, dal Dipartimento di Scienze biomediche per la salute al Dipartimento di Scienze della salute, a decorrere dal 01/10/2021.

5. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco" – prof. Daniele Andreini (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità del prof. Daniele Andreini, associato del settore scientifico-disciplinare MED/11-Malattie dell'apparato cardiovascolare, dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "Luigi Sacco", a decorrere dal 01/10/2021.

6. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco" – prof. Elia Biganzoli (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità del prof. Elia Biganzoli, ordinario del settore scientifico-disciplinare MED/01-Statistica medica, dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "Luigi Sacco", a decorrere dal 01/10/2021.

7. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco" – prof.ssa Patrizia Boracchi (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità della prof.ssa Patrizia Boracchi, associato del settore scientifico-disciplinare MED/01-Statistica medica, dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "Luigi Sacco", a decorrere dal 01/10/2021.

8. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli" al Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni" – prof. Carlo Mereghetti (Direzione Risorse umane).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità del prof. Carlo Mereghetti, associato del settore scientifico-disciplinare INF/01-Informatica, dal Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli" al Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni", a decorrere dal 01/10/2021.

9. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Bioscienze al Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia – prof. Saverio Minucci (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità del prof. Saverio Minucci, ordinario del settore scientifico-disciplinare MED/04-Patologia generale, dal Dipartimento di Bioscienze al Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia, a decorrere dal 01/10/2021.

10. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche ed odontoiatriche – prof. Paolo Nucci (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità del prof. Paolo Nucci, ordinario del settore scientifico-disciplinare MED/30-Malattie dell'apparato visivo, dal Dipartimento di Scienze cliniche e di comunità al Dipartimento di Scienze biomediche, chirurgiche ed odontoiatriche, a decorrere dal 01/10/2021.

11. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Scienze biomediche per la salute al Dipartimento di Scienze della salute – prof.ssa Elisabetta Tanzi (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità della prof.ssa Elisabetta Tanzi, ordinario del settore scientifico-disciplinare MED/42-Igiene generale ed applicata, dal Dipartimento di Scienze biomediche per la salute al Dipartimento di Scienze della salute, a decorrere dal 01/10/2021.

12. Richiesta di mobilità interdipartimentale dal Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi al Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia – prof. Davide La Torre (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha accolto la richiesta di mobilità del prof. Davide La Torre, associato del settore scientifico-disciplinare SECS-S/06-Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, dal Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi al Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia, a decorrere dal 01/10/2021.

13. Scambio contestuale interuniversitario ai sensi dell'art. 7 della Legge 240/2010 – Proff.ri Roberta Sassatelli – Vincenzo Matera (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato, ai sensi dell'art. 7 comma 3 della Legge 240/2010, il trasferimento mediante scambio contestuale tra la prof.ssa Roberta Sassatelli, ordinario del settore scientifico-disciplinare SPS/07-Sociologia generale (settore concorsuale 14/C1-Sociologia generale) presso il Dipartimento di Scienze sociali e politiche di questo Ateneo, e il prof. Vincenzo Matera, ordinario del settore scientifico-disciplinare M-DEA/01-Discipline demotnoantropologiche (settore concorsuale 11/A5 Scienze demotnoantropologiche) presso il Dipartimento di Beni culturali dell'Università di Bologna. Il prof. Matera afferirà al Dipartimento di Lingue e letterature straniere di questo Ateneo.

Le prese di servizio dei docenti interessati presso i rispettivi Atenei dovranno avvenire, in pari data, nel giorno 01/09/2021.

14. Richiesta di modifica della priorità di reclutamento nell'ambito del Piano straordinario dei ricercatori a tempo determinato di tipo B per le esigenze del Dipartimento di Scienze della salute (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la modifica dell'ordine di priorità, da 11 a 9, di una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo B per il settore scientifico-disciplinare MED/18-Chirurgia generale (settore concorsuale 06/C1-Chirurgia generale), in luogo di una analoga posizione avente SSD MED/44; le posizioni sono state assegnate al Dipartimento di Scienze della Salute a valere sul secondo Piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3 lettera b), della Legge 240/2010 (D.M. n. 856 del 16 novembre 2020).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*  
*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*  
*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Pertanto, le posizioni autorizzate sul Piano, per il Dipartimento in parola, risultano essere le seguenti:

Priorità	Posizione	SSD
6	RTDB	MED/10 – Malattie dell'Apparato Respiratorio (settore concorsuale 06/D1 – Malattie dell'Apparato Cardiovascolare e Malattie dell'Apparato Respiratorio)
7	RTDB	MED/26 – Neurologia (settore concorsuale 06/D6 – Neurologia)
9	RTDB	MED/18 – Chirurgia Generale (settore concorsuale 06/C1 – Chirurgia Generale)

15. Richiesta di modifica del settore scientifico-disciplinare per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato di tipo B nell'ambito del Piano Straordinario di cui al D.M. 856/2020 per le esigenze del Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi (Direzione Risorse Umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la modifica del settore scientifico-disciplinare da SECS-P/05 – Econometria (settore concorsuale 13/A5 – Econometria) a SECS-P/02 – Politica economica (settore concorsuale 13/A2 – Politica economica), per una posizione di ricercatore a tempo determinato di tipo B, avente priorità 3, assegnata al Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi a valere sul Piano straordinario 2020 per il reclutamento dei ricercatori a tempo determinato di cui all'articolo 24, comma 3 lettera b), della Legge 240/2010 (D.M. n. 856 del 16 novembre 2020).

Pertanto, le posizioni autorizzate sul Piano, per il Dipartimento in parola, risultano essere le seguenti:

Priorità	Posizione	SSD
2	RTDB	SECS-P/11 – Economia degli Intermediari Finanziari (settore concorsuale 13/B4 – Economia degli Intermediari Finanziari e Finanza Aziendale)
3	RTDB	SECS-P/02 – Politica Economica (settore concorsuale 13/A2 – Politica Economica)
4	RTDB	SECS-P/12 – Storia Economica (settore concorsuale 13/C1 – Storia Economica)

16. Richiesta di reclutamento di una posizione professore associato nell'ambito delle risorse dei Progetti di Eccellenza per il Dipartimento di Bioscienze (Direzione Risorse Umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione di una posizione di professore associato per il settore scientifico-disciplinare BIO/11 – Biologia molecolare (settore concorsuale 05/E2 - Biologia molecolare), in sostituzione della posizione rivestita dal prof. Aureliano Bombarely Gomez – modificando il settore scientifico-disciplinare della posizione pur nell'ambito della medesima area scientifica CUN – a valere sui risparmi derivanti dalla sua cessazione anticipata dal servizio per dimissioni. La nuova posizione sarà ricoperta con procedura ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4, della Legge 240/2010, nell'ambito del Progetto dei Dipartimenti di Eccellenza, per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze.

17. Richiesta di valutazione anticipata ai sensi dell'art. 24, comma 5-bis, della Legge 240/2010, di un ricercatore a tempo determinato di tipo B nel SSD MED/15, ai fini dell'inquadramento nel ruolo di professore associato, per il Dipartimento di Scienze della salute (Direzione Risorse umane).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'avvio della procedura di valutazione ai fini della chiamata anticipata del dott. Enrico Derenzini nel ruolo di professore associato, per il settore scientifico-disciplinare MED/15 – Malattie del sangue (settore concorsuale 06/D3 – Malattie del sangue, oncologia e reumatologia), ai sensi dell'art. 24, comma 5-*bis*, della Legge 240/2010 e del "Regolamento transitorio in materia di valutazione dei ricercatori a tempo determinato di tipo B per l'inquadramento in ruolo di professore associato".

Trattandosi di posizione finanziata dall'IRCCS - Istituto Europeo di Oncologia (progetto n. POS\_FIN20ACANA10), il maggior costo derivante dalla chiamata anticipata a professore di seconda fascia verrà coperto dall'Ente, che ha manifestato tale intenzione con lettera di intenti, e non richiederà l'utilizzo di punti organico da parte del Dipartimento.

18. Richiesta di assegnazione di una posizione di professore associato nel SSD MED/31 a valere sui punti organico riservati ad esigenze dell'Ateneo, per le esigenze del Dipartimento di Oncologia ed Emato-oncologia (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il reclutamento di una posizione di professore associato, con settore scientifico-disciplinare MED/31 – Otorinolaringoiatria (Settore concorsuale 06/F3 – Otorinolaringoiatria e Audiologia), da reclutare ai sensi dell'art. 18, comma 1, della Legge 240/2010, per il Dipartimento di Oncologia ed emato-oncologia.

Il valore in punti organico della posizione graverà sulla quota di risorse riservate per posizioni premiali relative allo sviluppo della didattica e della ricerca di ampio respiro a beneficio di tutto l'Ateneo, a problematiche complesse di carattere assistenziale in collaborazione con Aziende sanitarie pubbliche, e ad esigenze della didattica di servizio.

19. Proposta di chiamata di vincitori di procedure selettive e valutative per professore di prima fascia indette ai sensi dell'art. 18 commi 1 e 4 della Legge 240/2010 (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata dei seguenti due professori di prima fascia ai sensi della L. 240/2010:

- Prof. Paolo Muesan (ex art. 18, commi 1 e 4), Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti, s.c. 06/C1, ssd MED/18
- Prof. Bernardo Maria Cesare Rocco (ex art. 18, comma 1), Dipartimento di Scienze della Salute, s.c. 06/E2, ssd MED/24.

20. Proposta di chiamata di vincitori di procedure selettive e valutative per professore di seconda fascia indette ai sensi dell'art. 18 commi 1 e 4 e dell'art. 24 comma 5 della Legge 240/2010 (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata dei seguenti sei professori di seconda fascia ai sensi della L. 240/2010:

- Prof. Augusto Tommaso Giovanni Caraceni (ex art. 18, comma 1) Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, s.c. 06/B1, ssd MED/09
- Prof. Giuseppe Castellano (ex art. 18, commi 1 e 4) Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, s.c. 06/D2, ssd MED/14
- Prof.ssa Chiara Mando' (ex art. 24, comma 5) Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco", s.c. 06/D2, ssd MED/49.
- Prof. Riccardo Montalto (ex art. 24, comma 5) Dipartimento di Matematica "Federigo Enriques", s.c. 01/A4, ssd MAT/07.
- Prof. Francesco Mozzanica (ex art. 24, comma 5), Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, s.c. 06/F3, ssd MED/31.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

- Prof. Stefano Santaguida (ex art. 24, comma 5) Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia, s.c. 05/E2, ssd BIO/11.
- 21. Proposta di chiamata di vincitori di procedure selettive per ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 Legge 240/2010 (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata dei seguenti dieci ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 della L. 240/2010:

- Dott. Federico Brandalise (ricercatore a tempo determinato di tipo B), Dipartimento di Bioscienze, s.c. 05/D1, ssd BIO/09.
- Dott.ssa Monica Casiraghi (ricercatore a tempo determinato di tipo A), Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia, s.c. 06/E1, ssd MED/21.
- Dott. Stefano Cavaliere (ricercatore a tempo determinato di tipo A con finanziamento esterno), Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia, s.c. 06/D3, ssd MED/06.
- Dott.ssa Martina Chiu (ricercatore a tempo determinato di tipo A), Dipartimento di Scienze della Salute, s.c. 06/A2, ssd MED/04.
- Dott.ssa Federica Collino (ricercatore a tempo determinato di tipo A con finanziamento esterno), Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità, s.c. 06/N1, ssd MED/46.
- Dott.ssa Silvia Grassi (ricercatore a tempo determinato di tipo A), Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente, s.c. 07/F1, ssd AGR/15.
- Dott. Nicola Manfrini (ricercatore a tempo determinato di tipo B), Dipartimento di Bioscienze, s.c. 05/B2, ssd BIO/06.
- Dott.ssa Laura Morelli (ricercatore a tempo determinato di tipo A con finanziamento esterno), Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale, s.c. 05/E1, ssd BIO/10.
- Dott. Elio Gregory Pizzutilo (ricercatore a tempo determinato di tipo A con finanziamento esterno), Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia, s.c. 06/D3, ssd MED/06.
- Dott. Marco Rossi (ricercatore a tempo determinato di tipo A con finanziamento esterno), Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia, s.c. 06/E3, ssd MED/27.

## 11. Atti e contratti.

1. Rinnovo del protocollo d'intesa e del contratto di comodato tra l'Università degli Studi di Milano e il comune di Milano avente ad oggetto l'area sita in Milano, via San Faustino di proprietà dell'Ateneo (Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato il rinnovo, dal 1.06.2021 al 30.11.2022, alle medesime condizioni degli accordi in precedenza stipulati e prossimi alla scadenza, del Protocollo d'Intesa tra l'Ateneo e il Comune di Milano e del contratto di comodato gratuito avente ad oggetto l'area verde di proprietà dell'Università degli Studi di Milano ubicata in via San Faustino, censita al catasto terreni del Comune di Milano al Fg. 320, mapp. 89, di dimensioni di mq. 17.925; il comodato prevede l'obbligo, in capo al comodatario, di utilizzare l'area al solo scopo di avviare e gestire uno o più progetti di Giardino Condiviso mediante associazioni senza scopo di lucro.

2. Proposta di delibera in ordine al rimborso forfettario dei buoni pasto non usufruiti dagli studenti beneficiari di borsa di studio regionale per il periodo di emergenza COVID (Direzione Segreterie studenti e diritto allo studio).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il rimborso forfettario di € 100,00 agli studenti beneficiari di borsa di studio per l'anno accademico 2019/2020 che hanno usufruito del servizio di ristorazione per un importo pari o inferiore a € 600,00, per un onere complessivo di spesa pari a



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

€ 377.100,00 posto a carico del fondo di salvaguardia per le borse DSU (progetto "RV\_nvinaac16cana31\_M").

La misura, a carattere straordinario, è stata disposta in considerazione dello stato emergenziale che indubbiamente ha assunto la connotazione di "causa di forza maggiore", legittimando dunque l'Ateneo a valutare provvedimenti idonei a sostenere in modo ancora più incisivo il diritto allo studio e a considerare le esigenze peculiari dei propri studenti.

3. Accordo di collaborazione con l'Agenzia Huayitong Education per la riattivazione del Programma "Marco Polo". (Direzione Didattica e formazione; Centro linguistico d'Ateneo-SLAM).

Il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole alla stipula dell'accordo di collaborazione con l'Agenzia Huayitong Education per la riattivazione del Programma "Marco Polo".

Il Programma Marco Polo, offerto dall'Ateneo tramite il Centro Linguistico d'Ateneo SLAM, prevede una durata di 10 mesi ed è finalizzato al conseguimento di una certificazione di conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Al fine di raggiungere il maggior numero possibile di studenti cinesi e garantire la massima efficienza del programma, l'Ateneo intende avvalersi di un'Agenzia internazionale di reclutamento che garantisca un'efficace promozione internazionale dell'Università attraverso la fornitura di servizi ulteriori rispetto a quelli rientranti nelle competenze dell'Ateneo, individuando a tale scopo l'Agenzia Huayitong Education, che già collabora con successo con altri Atenei italiani.

4. Convenzioni per il finanziamento di borse di studio per la frequenza al corso di dottorato di ricerca (XXXVII ciclo) (Direzione Didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula delle seguenti convenzioni per il finanziamento di borse di studio istituite per la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca di seguito indicati, dando mandato al Rettore di sottoscrivere i relativi atti:

<b>CORSO DI DOTTORATO IN BIOLOGIA MOLECOLARE E CELLULARE</b> <b>coordinatore: prof. Martin Kater</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 borsa finanziata da Fondazione Istituto Nazionale di Genetica Molecolare – INGM per il programma di ricerca "MADE IN FAMILY: The impact of Maternal Anxiety-Depression and Immunoinflammation on foetus brain growth and infant neurodevelopment. an imagingepigenetic longitudinal study".</li></ul>
<b>CORSO DI DOTTORATO IN FISICA, ASTROFISICA E FISICA APPLICATA</b> <b>coordinatore: prof. Matteo Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>1 borsa finanziata dall'Istituto di Astrofisica Spaziale e Fisica Cosmica di Milano (IASF MI) dell'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF), per il programma di ricerca "Termo e Chemio – dinamica di Ammassi di Galassie: da XMM – Newton ad ATHENA".</li><li>1 borsa finanziata dalla Fondazione Centro San Raffaele per il programma di ricerca "Improving the quality of Radiotherapy by multi-Institution Knowledge-based planning optimization models".</li><li>4 borse finanziate da Istituto nazionale di Fisica Nucleare – INFN.</li></ul>
<b>CORSO DI DOTTORATO IN INFORMATICA</b> <b>coordinatore: prof. Paolo Boldi</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*  
*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*  
*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

- 1 borsa finanziata dalla Società Cardio Calm S.r.l. per il programma di ricerca “Comparazione e sviluppo di algoritmi diagnostici per la detenzione di aritmie atriali da tracciati elettrocardiografici utilizzando tecniche di machine learning”.
- 1 borsa finanziata da Fondazione Istituto Italiano di tecnologia – IIT per il programma di ricerca “Study of online learning algorithms”.

## **CORSO DI DOTTORATO IN MEDICINA DEI SISTEMI**

**coordinatore: prof. Giuseppe Viale**

- 17 borse finanziate dalla Fondazione Human Technopole.
- 6 borse finanziate da IFOM Fondazione Istituto FIRC di Oncologia Molecolare.
- 1 borsa finanziata dall'Istituto Italiano di tecnologia – IIT per il programma di ricerca “The role of non-coding genome in cancer disease”.
- 1 borsa finanziata dalla Fondazione Istituto Nazionale di Genetica Molecolare – INGM per il programma di ricerca “Insights into the evolving heterogeneity of metastatic colorectal cancer: from mechanisms to therapies (AIRC 5 per Mille 2018 Id 21091)”.

## **CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE**

**coordinatore: prof. Luciano Pinotti**

- 1 borsa finanziata dalla Società OBM Ospedale dei Bambini Milano – Buzzi Onlus per il programma di ricerca “Terapia dietetica delle malattie rare e delle epilessie farmaco resistenti in età evolutiva”.

## **CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE FARMACEUTICHE**

**coordinatore: prof. Giancarlo Aldini**

- 1 borsa finanziata dall'istituto di Scienze e Tecnologie Chimiche “Giulio Natta” (SCITEC-CNR) per il programma di ricerca “Sviluppo di idrogeli ottenuti mediante reazioni di click chemistry con applicazioni in biosensori”.

## **CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE FARMACOLOGICHE BIOMOLECOLARI, SPERIMENTALI E CLINICHE**

**coordinatore: prof. Danilo Norata**

- 2 borse finanziate dall'IRCCS “Centro San Giovanni di Dio – Fatebenefratelli” per i seguenti programmi di ricerca: “Studio di meccanismi centrali e periferici coinvolti nello sviluppo di patologie psichiatriche con comorbidità e associate ad esposizione ad eventi stressanti e all'identificazione di marcatori periferici associati alla risposta al trattamento”; “Meccanismi associati alla trasmissione di vulnerabilità per lo sviluppo di depressione da una generazione all'altra e sul possibile ruolo di interventi durante la gravidanza per prevenire tale trasmissione”.

## **CORSO DI DOTTORATO IN SOCIOLOGIA ECONOMICA E STUDI DEL LAVORO**

**coordinatore: prof. Gabriele Ballarino**

- 1 borsa finanziata dalla Fondazione Collegio Carlo Alberto.

## **CORSO DI DOTTORATO IN MEDICINA TRASLAZIONALE**

**coordinatore: prof.ssa Chiarella Sforza**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

- 1 borsa finanziata dalla Fondazione Angelo Bianchi Bonomi per il programma di ricerca “Il ruolo dell'aumentata clearance del fattore von Willebrand (VWF) nella patogenesi della carenza parziale di VWF utilizzando approcci biochimici e genetici avanzati”.
- 1 borsa finanziata dalla Società IRCCS Policlinico San Donato Spa per il programma di ricerca “Valutazione del ruolo del sistema nervoso autonomo nell'autoregolazione cerebrovascolare in condizioni fisiologiche e in situazioni critiche”.
- 1 borsa finanziata dalla Società Istituti Clinici Scientifici Maugeri S.p.a. per il programma di ricerca “Approcci personalizzati per il trattamento e la stratificazione del rischio nel cancro alla mammella”.

## **CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE DELL'ESERCIZIO FISICO E DELLO SPORT**

**referente: prof. Fabio Esposito**

- 1 borsa finanziata dalla Società Progetto Design & Build S.r.l. per il programma di ricerca “UP150” per realizzare soluzioni integrate per la progettazione di ambienti e metodologie di lavoro che aiutino a mantenere e migliorare lo stato di benessere psico-fisico ed il livello di fitness delle persone.

### 5. UNESCO, International Geoscience Programme (IGCP) 2021, progetto “Geoclimbing & Geotrekking in Geoparks: methods and tools for enhancement, sustainable fruition and educational projects” (Direzione Didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 13 aprile 2021, ha deliberato favorevolmente in merito allo svolgimento del progetto “Geoclimbing & Geotrekking in Geoparks: methods and tools for enhancement, sustainable fruition and educational projects” nell'ambito dell'iniziativa International Geoscience Programme dell'UNESCO.

Il Progetto ha lo scopo di incrementare le potenzialità dei Geoparchi UNESCO, attraverso strumenti innovativi di comunicazione; mediante la produzione di modelli 3D di siti geologici, selezionati in paesi diversi, e con la creazione di materiali educativi multimediali per le scuole e il grande pubblico.

Coordinato dal Dipartimento di Scienze della Terra, esso vede la partecipazione delle Università di Torino e Catania, dell' Associação Geopark Estrela (Portogallo), del Natural History Museum of Crete (Grecia), dell'Earth Science Consultancy Centre di Muscat (Oman) e della University of the Witwatersrand (Johannesburg, South Africa).

La durata prevista è di quattro anni. Il progetto è stato selezionato per ricevere un finanziamento iniziale di 6000 euro, e potrà essere supportato, fino alla quota massima prevista di 40.000 nei prossimi tre anni.

### 6. Programma Erasmus+, Partenariati Strategici Istruzione e Formazione Digitale – Progetto “DIGinLaw: Time to Become Digital in Law” (Direzione didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha autorizzato la partecipazione al progetto Erasmus+ Partenariati Strategici per l'Istruzione e la Formazione Digitale denominato *Time to Become Digital in Law (DIGinLaw)*.

Il progetto, volto alla formazione digitale dei docenti e degli studenti di area giuridica, prevede anche la creazione di dodici moduli e-learning in modalità open nelle quattro Università partner del progetto, nonché la pubblicazione di saggi e ricerche sull'argomento.

DIGinLaw è coordinato dalla Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (Croazia) e, oltre all'Ateneo, vede la partecipazione della University of Aberdeen (UK), e dell'University Computing Centre dell'University of Zagreb (Croazia).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*  
*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*  
*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Il progetto DIGinLaw, della durata di due anni, ha ottenuto un finanziamento di euro 286.283,00 dall'Agenzia Erasmus+ croata, delegata a rappresentare la Commissione Europea per l'Azione Partenariati Strategici. La quota di finanziamento destinata all'Ateneo ammonta a euro 113.383,00.

7. Convenzione quadro con la Corte d'Appello e il Tribunale di Milano per la collaborazione con il Dipartimento di Diritto Pubblico italiano e sovranazionale (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha approvato la sottoscrizione di una Convenzione di Collaborazione tra l'Università degli Studi di Milano, la Corte d'Appello di Milano e il Tribunale di Milano, dando mandato al Rettore di procedere con il relativo *iter*.

La collaborazione tra le tre istituzioni ha ad oggetto la messa a disposizione da parte del Tribunale e della Corte di Milano in favore dell'Ateneo delle sentenze, emesse dal Tribunale e dalla Corte, relative all'applicazione della normativa in materia antitrust (artt. 101 e 102 TFUE e Legge n. 287/90) ed eventualmente dei dati statistici sulla materia oggetto dello studio, così come elaborati dalla Corte.

Gli oneri finanziari connessi allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione restano a carico di ciascuna parte contraente, per la propria quota. Le parti precisano che in ogni caso nessun ulteriore onere economico potrà derivare dalla convenzione agli Uffici giudiziari, al Ministero della Giustizia e all'Ateneo neppure in sede di rivalsa.

La Convenzione ha durata di un anno; alla sua scadenza, essa si rinnoverà automaticamente, salvo venga risolta da ciascuna delle parti prima del suo rinnovo, mediante comunicazione scritta da inviare all'altra parte a mezzo posta elettronica certificata.

8. Memorandum of Understanding per la costituzione dell'EIC-EBRAINS ITALIAN COMMUNITY (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la sottoscrizione del Memorandum of Understanding per la costituzione dell'EBRAINS ITALIAN COMMUNITY (EIC), dando mandato al Rettore di sottoscrivere il relativo atto.

L'obiettivo dell'Associazione EBRAINS è quello di promuovere la scienza, la ricerca e l'innovazione e in particolare: coordinare l'integrazione dei risultati di HBP e dei progetti finanziati a livello nazionale nell'infrastruttura di ricerca, gestire l'espansione della base di utenti e dell'offerta di servizi e il funzionamento dell'infrastruttura di ricerca, creare un quadro giuridico e di proprietà intellettuale per lo sfruttamento dell'infrastruttura di ricerca nell'interesse dei suoi membri e di altre terze parti interessate.

Con il Memorandum of Understanding, che ha durata di tre anni a decorrere dalla stipula, le Parti intendono definire quali azioni porre in essere, in linea con gli obiettivi dell'associazione EBRAINS, tra cui: coinvolgere enti governativi, enti locali o soggetti privati per la creazione di un eco- sistema integrato, aprire un canale di dialogo con i Ministeri, mettere a disposizione le informazioni e le conoscenze.

9. Collaboration agreement con Keygene (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula del Collaboration Agreement con Keygene per lo svolgimento del progetto di ricerca dal titolo "Modifying phylotaxis in Brassica seed crop species for yield improvement", da svolgersi a cura del Dipartimento di Bioscienze dell'Università degli Studi di Milano, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Martin Kater, dando mandato al Rettore di sottoscrivere il relativo atto.

Keygene erogherà un finanziamento fino ad un massimo di 120.000,00 Euro per la realizzazione del progetto, che avrà una durata di tre anni a decorrere dalla stipula dell'Agreement, fatta salva una eventuale estensione mediante atto scritto.

Detta somma include anche il finanziamento di una borsa di dottorato, per un totale di Euro 70.711,32, che l'Università metterà a bando per la frequenza del corso di Dottorato in Biologia molecolare e cellulare, XXXVII ciclo (a.a. 2021- 2022). Il Corso si svolgerà con la partecipazione di due tutors, di cui uno designato dall'Università e uno da Keygene.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*  
*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*  
*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

L'accordo contiene anche una cessione di risultati pregressi del gruppo del Prof. Kater (sequenze geniche di alcune specie di *Arabidopsis thaliana*) e la cessione dei risultati futuri del progetto, a fronte di condizioni negoziate dalla competente Direzione dell'Università con Keygene. In particolare, per il trasferimento dei risultati di cui sopra, Keygene verserà all'Università, oltre all'importo sopra citato, quanto di seguito elencato:

- 1) una somma di 50.000,00 Euro entro 30 gg. dal deposito da parte di Keygene di una domanda di brevetto (priorità) contenente i risultati ceduti dall'Università;
- 2) una somma di 25.000,00 Euro entro 30 gg. dalla concessione del brevetto di cui sopra negli USA o in Europa oppure in Giappone.

Keygene verserà inoltre all'Università una *fee* derivante da sublicenza in misura del 6%.

Qualora i ricavi raggiungano o superino la somma di Euro 250.000,00, la percentuale del 6% diminuirà al 3%.

10. Contratto con la Società A2A Ciclo Idrico S.p.A. per attività di ricerca a cura del Dipartimento di Scienze della Terra – A. Desio (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un contratto con la Società A2A Ciclo Idrico S.p.a. del valore € 101.760,00 oltre IVA, per attività di ricerca a cura del Dipartimento di Scienze della Terra "Ardito Desio", dando mandato al Rettore di sottoscrivere il relativo atto.

11. Contratto con la società Treedom S.r.l. per l'utilizzo del nome e del logo dell'Università degli Studi di Milano (Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula del contratto per la cessione non esclusiva del nome e logo dell'Università degli Studi di Milano con la Società Treedom S.r.l., proprietaria del primo sito che permette di piantare alberi a distanza e seguire online la storia del progetto che contribuiranno a realizzare.

Il corrispettivo che la Società Treedom S.r.l. propone di versare come contributo una-tantum, a fronte dell'utilizzo del nome e logo dell'Università degli Studi di Milano, è di € 2.500,00.

Il contratto avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla data di stipula, eventualmente rinnovabile.

12. Stipula di un accordo di partnership e dell'intesa aggiuntiva tra l'Università degli Studi di Milano e l'Istituto Auxologico Italiano per il Centro Internazionale per lo Studio della Composizione Corporea (ICANS) (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula dell'Accordo di Partnership e dell'Accordo Aggiuntivo con l'Istituto Auxologico per la promozione delle attività di ricerca del Centro Internazionale per lo Studio della composizione corporea (ICANS), dando mandato agli uffici di pattuire un miglior importo del contributo annuo fisso, già comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo, e dando mandato al Rettore per la sottoscrizione del relativo atto.

Oggetto dell'intesa è lo sviluppo dell'attività clinica intrinsecamente correlata alle finalità didattiche e di ricerca, tramite l'erogazione di analisi e prestazioni sanitarie ad un'utenza diffusa, al fine di potenziare la raccolta e il flusso dei dati clinici necessari per l'attività di ricerca di ICANS.

La durata della collaborazione è indicata in 7 anni, rinnovabili con accordo scritto.

L'Istituto Auxologico ha proposto il riconoscimento all'Università di un contributo annuale fisso di € 80.000,00, oltre Iva, al lordo della quota parte delle spese di pulizia a carico dell'Università, stimate indicativamente in € 7.000,00 annui.

A partire dal 4° anno dall'avvio della Partnership, nel caso di superamento della soglia di € 600.000,00 di ricavi, l'Istituto Auxologico si impegna a versare all'Università un'ulteriore somma, corrispondente ad una percentuale del 5% calcolata sul fatturato annuo  $\geq$  a 600.000 euro. Il 60% di tale



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

quota andrà a copertura delle ulteriori spese generali sostenute dall'Università e per il 40% a supporto dell'attività di ricerca del Centro ICANS.

13. Convenzione con l'Istituto Clinico Sant'Ambrogio per la direzione universitaria della Unità Operativa Chirurgia Generale per le esigenze didattico-formative della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha autorizzato il rinnovo della convenzione con l'Istituto Clinico Sant'Ambrogio per la direzione universitaria della Unità Operativa Chirurgia Generale per le attività professionalizzanti dei medici in formazione della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.

L'Università non avrà alcun onere per l'utilizzo della struttura diretta da personale universitario e utilizzata per le esigenze degli iscritti alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale.

La convenzione avrà durata di cinque anni.

Il Consiglio ha deliberato altresì la sostituzione del Prof. Giancarlo Micheletto, professore associato del SSD MED/18 - Chirurgia generale, con il Prof. Davide Bona, professore associato del SSD MED/18 - Chirurgia generale, quale Responsabile della sopra indicata struttura.

14. Convenzione con l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per la direzione universitaria della Unità operativa complessa Geriatria e cure intermedie a indirizzo cardiologico e pneumologico (già UOC 2 cure intermedie) per le esigenze didattico-formative della scuola di specializzazione in Geriatria (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha autorizzato il rinnovo della convenzione con gli Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per la direzione universitaria della Unità Operativa Complessa Geriatria e cure intermedie a indirizzo cardiologico e pneumologico, per le attività professionalizzanti dei medici in formazione della Scuola di Specializzazione in Geriatria, confermando il prof. Marco Froidi, professore associato del SSD MED/09 - Medicina Interna, quale Direttore della sopra indicata struttura.

15. Ratifica del Decreto Rettorale n. Rep. 1724/2021 del 16.4.2021 - Modifica identificativa del Polo didattico Ospedale San Giuseppe in "Polo didattico Multimeditica" (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione, visto il parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha ratificato il decreto rettorale n. 1724/2021 del 16.4.2021, con cui è stata approvata la modifica identificativa del Polo Ospedale San Giuseppe in "Polo Didattico Multimeditica", ciò inquadrandosi nell'ambito della convenzione, stipulata in data 9.8.2018 tra l'Università degli Studi di Milano e Multimeditica S.p.A – Presidio Ospedale San Giuseppe, per lo svolgimento di attività didattica e scientifica e per la disciplina delle attività assistenziali ad esse connesse, a beneficio dei corsi di studio dell'area medica/sanitaria.

16. Ratifica del DR 2026/2021 di approvazione della stipula del Protocollo organizzativo ed operativo per la campagna vaccinale COVID-19 dell'8/03/2021 e del relativo Addendum del 03/05/2021 tra l'Università degli Studi di Milano, anche quale Ente capofila di altri Atenei aderenti, e l'A.S.P. Istituti Milanesi Martinitt e Stelline, in qualità di HUB Regionale" (Direzione legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale n. 2026/2021 del 06/05/2021, con il quale è stata approvata:

- la stipula del Protocollo organizzativo ed operativo per la campagna vaccinale Covid-19, sottoscritto in data 08/03/2021 tra l'Università degli Studi di Milano, anche quale ente capofila degli altri Atenei aderenti (Università Commerciale Luigi Bocconi, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, IULM-Libera Università di Lingue e Comunicazione di Milano, Facoltà



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

Teologica dell'Italia Settentrionale - sedi Lombardia) e l'A.S.P. Istituti Milanese Martinitt e Stelline, in qualità di Hub Regionale, per la definizione delle modalità tecnico-organizzative ed operative di svolgimento della campagna vaccinale SARS CoV 2, denominata "Campagna University";

- la stipula dell'Addendum al Protocollo organizzativo ed operativo per la campagna vaccinale Covid-19, datato 03/05/2021, per la modifica di alcune previsioni dell'originario Protocollo, nonché l'integrazione e la specificazione delle modalità tecnico-organizzative ed operative per lo svolgimento della "Campagna University", con effetti anche per le attività già realizzate.
- 17. Ratifica del DR 2171/2021 di approvazione della stipula dell'accordo con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per l'effettuazione di test antigenici rapidi o molecolari per i componenti delle commissioni esaminatrici e per il personale addetto alle attività concorsuali (Direzione Legale e procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale n. 2171/2021 del 17/05/2021, con il quale è stata approvata la stipula dell'accordo con Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore per l'effettuazione di test antigenici rapidi o molecolari per i componenti delle commissioni esaminatrici e per il personale addetto alle attività concorsuali.

L'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 10 maggio e il 31 luglio 2021. L'impegno economico a carico dell'Ateneo è stato calcolato nell'ammontare di € 7.185,00 nel caso di effettuazione dei test molecolari e di € 3.435,00 nel caso di effettuazione dei test antigenici rapidi. Il Progetto contabile su cui grava la spesa è: Funzionamento generale di Ateneo - Beni e Servizi - Direzione Centrale Acquisti F\_DOT\_DRZ\_DG\_021\_02.

- 18. Rinnovo dell'abbonamento alla piattaforma di e-learning di ambito medico AMBOSS del fornitore AMBOSS gmbh per il periodo 1 giugno 2021-31 dicembre 2022 (Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la sottoscrizione dell'abbonamento alla piattaforma di e-learning di ambito medico Amboss, fornitore Amboss GmbH al costo di € 80.577,00 + IVA 22%, pari a € 98.303,94 (Iva inclusa) per il periodo 1 giugno 2021 – 31 dicembre 2022 e contestualmente approvato la spesa che graverà sul progetto 15203 – F\_DOT\_DRZ\_DG\_060\_03, budget 2021 per i mesi da giugno a dicembre 2021 e per i successivi su budget 2022.

## **12. Lavori, forniture e servizi.**

- 1. Affidamento di servizi legali di supporto all'amministrazione universitaria nella predisposizione e gestione degli atti relativi alle procedure di gara connesse alla realizzazione del campus universitario nell'ex sito espositivo di Expo Milano 2015, volte all'affidamento dei seguenti incarichi professionali: verifica progetto, direzione lavori, responsabile lavori, nonché supporto giuridico al RUP in fase di redazione e verifica della progettazione (Direzione Centrale acquisti; Direzione Edilizia).

Il Consiglio di amministrazione, in ragione della complessità e della rilevanza dell'intervento, ha autorizzato l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. b), del Codice Appalti - dei servizi legali di supporto all'amministrazione universitaria nella predisposizione e gestione delle procedure di gara connesse alla realizzazione del Campus universitario nell'ex sito espositivo di Expo Milano 2015, volte all'affidamento degli incarichi professionali di verifica progetto, direzione lavori, responsabile lavori, nonché supporto giuridico al RUP in fase di redazione e verifica della progettazione e redazione di un parere *vademecum* in ordine alla redazione delle linee Guida richieste da Regione Lombardia per la contabilizzazione e rendicontazione del finanziamento pubblico per la realizzazione dell'opera, a "NCTM Studio Legale" (con il quale l'Ateneo ha attualmente in corso il relativo contratto di assistenza giuridica, stipulato il 18.12.2018), con sede legale in Milano, via Agnello n. 12, per un importo di € 50.000,00 oneri di Legge esclusi.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

2. Affidamento ex art. 36, comma 2, lettera b), d.lgs. 50/2016 per la fornitura di un sistema di varchi di accesso (hardware e software) compreso del servizio di manutenzione della durata di 36 mesi per le strutture bibliotecarie di ateneo (Direzione ICT; Direzione Servizio bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione, nel contesto di una graduale implementazione di un sistema di regolamentazione degli accessi delle persone e degli automezzi nei diversi spazi in cui si svolgono le attività istituzionali e di ricerca, ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta per la fornitura di un sistema di varchi di accesso (Hardware e Software) compreso il servizio di manutenzione e assistenza della durata di 36 mesi, per un importo complessivo a base di gara pari a € 454.287,00 Iva esclusa, ripartito come da tabella sottostante:

SERVIZIO	IMPORTO IVA Esclusa	VOCE DI BILANCIO
Fornitura sistema varchi di accesso (Hardware)	€ 237.910,00	Attrezzature informatiche – codice I.36
Fornitura sistema varchi di accesso (Software)	€ 54.360,00	Acquisto licenza Software a tempo indeterminato – codice I.06
Manutenzione Hardware	€ 59.477,00	Manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature informatiche – codice S.12
Manutenzione Software	€ 13.590,00	Assistenza e manutenzione software – codice S.13
Parte meccanica (porte allarmate; maniglioni; cablaggi)	€ 88.950,00	Manutenzione ordinaria e riparazione di immobili non programmata – codice S.39
Totale	€ 454.287,00	

La spesa complessiva presunta di € 554.455,14, IVA 22% compresa, graverà sui seguenti progetti:

- € 445.711,14 F\_DOT\_DRZ\_DG\_023\_13 - Controllo degli accessi spazi bibliotecari - Direzione ICT
- € 108.519,00 F\_DOT\_DRZ\_DG\_006\_02 Piccoli Interventi programmati – Direzione Edilizia

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte da Dott. Yuri Benvenuto Pasquinelli, Dirigente Responsabile della Direzione ICT.

Responsabile del procedimento in fase di affidamento della procedura è la dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli art. 101-102 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Laura Colombo, Responsabile del Settore Sistemi e Infrastrutture della Direzione ICT.

3. Procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 co. 2 della legge di conversione, con modificazioni, del d.l. n. 76/2020 per l'affidamento dei servizi di presidio e assistenza tecnica specialistica per le aule multimediali per il periodo settembre-dicembre 2021(Direzione Centrale acquisti; Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi; Direzione ICT; CTU).

Il Consiglio di amministrazione, al fine di assicurare un corretto utilizzo dei nuovi impianti multimediali e l'erogazione della didattica in modalità mista, di integrare il personale dei Settori Servizi



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

logistici per la didattica addetto all'assistenza per l'utilizzo delle aule con ulteriori risorse esterne con specifiche competenze tecnico-informatiche, ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza bando di cui all'art. 63 del d.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1 co. 2 della legge di conversione, con modificazioni, del d.l. n. 76/2020, per l'affidamento dei servizi di presidio e assistenza tecnica specialistica per le aule multimediali per il periodo settembre – dicembre 2021, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 212.980,00, IVA esclusa.

Il Consiglio ha approvato altresì i requisiti di partecipazione, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati, dando infine mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto saranno svolte dal Geom. Marco Zanini Responsabile Settore Servizi Logistici per la Didattica – Area Centro.

La spesa complessiva di 260.060,60, IVA compresa, graverà sul budget della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi per il 2021.

4. Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato/guardiania, presso le seguenti sedi: Via Festa del Perdono 3/7; Via Conservatorio 7; Via Commenda 19; Via V. Peroni 21 (Direzione Centrale acquisti; Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi; Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione, al fine di garantire un servizio di presidio degli spazi universitari nonché di apertura e controllo degli accessi, funzionale allo svolgimento delle attività universitarie, ha deliberato:

-di autorizzare l'estensione delle prestazioni contrattuali del 20% a norma dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, per un monte ore complessivo pari a 1.816,00 ore e un importo pari a €. 22.609,15 IVA esclusa;

-di autorizzare l'indizione di una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di portierato e guardiania.

-di approvare altresì i requisiti di partecipazione, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati;

-di autorizzare la proroga tecnica del contratto in essere con l'appaltatore euro & Promos S.p.A., fino al 31.10.2021, per un importo presunto e non garantito di € 104.767,00 esclusa IVA.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla Dr.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile Delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione saranno svolte dal Dott. Giorgio Perego, Capo Ufficio Facility Management nel Settore Controllo Qualità e Servizi Patrimoniali Immobiliari della Direzione Servizi patrimoniali immobiliari e assicurativi.

La spesa complessiva nel biennio pari a € 926.973,03 graverà sul fondo F\_DOT\_DRZ\_DG\_024\_01 della Direzione Servizi patrimoniali, immobiliari e assicurativi.

5. Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di stallierato, pulizie e sanificazioni zootecniche nei locali comuni dell'Azienda "Polo Veterinario di Lodi" per il periodo dal 01.10.2021 – 30.09.2026 - Autorizzazione proroga tecnica contratto in corso ed esperimento nuova gara d'appalto (Direzione Centrale acquisti; Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale - Dipartimento di Medicina veterinaria).

Il Consiglio di amministrazione, in considerazione della scadenza al 30.05.2021 dell'attuale contratto in essere e della necessità di mantenere in essere un servizio considerato essenziale per il buon funzionamento della struttura, ha autorizzato la proroga tecnica del contratto in corso con



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*  
*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*  
*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

l'appaltatore H.M. srl dal 01.06.2021 al 31.10.2021 per un importo presunto e non garantito di in € 55.649,00 esclusa IVA;

Il Consiglio ha inoltre autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di stallierato, portierato, di pulizie e sanificazioni zootecniche presso e strutture del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale D'Ateneo per il periodo dal 01.11.2021 – 31.10.2026, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 600.000,00 (€ 120.000,00 annui) IVA esclusa, approvando altresì i requisiti di partecipazione, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

La spesa complessiva presunta pari a € 739.375,00, ripartita su ciascun anno di competenza, graverà sulla dotazione per il funzionamento del Centro, progetto F\_DOT\_AZ\_AG\_063.

6. Servizio di manutenzione del QTOF della piattaforma UNITECH OMICs - Affidamento diretto ex art. 1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (Direzione Centrale acquisti; Direzione Servizi per la ricerca).

Il Consiglio di amministrazione, ritenendo congrua dal punto di vista tecnico e conveniente dal punto di vista economico l'offerta pervenuta, ha autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, del servizio di manutenzione delle apparecchiature OMICs alla Società AB Sciex srl, con sede legale in via Montenapoleone, 8, 20121 Milano (MI), per l'importo di € 74.998,84 - IVA esclusa.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dal Dott. Angelo Casertano, Dirigente Responsabile della Direzione Servizi per la Ricerca.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione dei due contratti, a norma dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fiorenza Faré, Responsabile Tecnico della Unitech OMICs

La spesa complessiva pari a € 91.528,58 IVA inclusa, relativa alla copertura finanziaria del primo anno di competenza, graverà a carico del progetto REC\_OMICS\_QTOF6600Unitech OMICs - Tariffario interno QTOF 6600

7. Fornitura di una piattaforma multiblocco e relativi componenti per le esigenze di ricerca del Dipartimento di Biotecnologie mediche e Medicina traslazionale dell'Università degli Studi di Milano - Affidamento diretto ex art. 1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (Direzione Centrale acquisti; Dipartimento di Biotecnologie mediche e medicina traslazionale).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, della piattaforma multiblocco "QuantStudio 6 PRO Real-Time PCR", alla società Life Technologies Italia, Fil. Life Technologies Europe BV, con sede in Via G.B. Tiepolo, 1-20900 Monza (MB), CF e P.IVA 12792100153, per l'importo di € 60.000,00 IVA esclusa.

La spesa complessiva derivante dall'affidamento graverà sui costi indiretti delle prime due annualità del progetto AIRC dal titolo: "Metastasis AS Mechanodiseas" (progetti U-GOV: ASS\_NAZ19MPAGA\_01, ASS\_NAZ20MPAGA\_01) e sul progetto U-GOV: REC20MPAGA.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla Dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dal prof. Massimiliano Pagani, Dipartimento di Biotecnologie mediche e Medicina traslazionale.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

8. Fornitura di un sistema per monitoraggio gas/analizzatore con filtri ottici per le esigenze del Centro Clinico Veterinario Zootecnico - Sperimentale dell'Università degli Studi di Milano - Affidamento diretto ex art. 1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (Direzione Centrale acquisti; Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, della fornitura di un sistema per monitoraggio gas/analizzatore AIRNOVA1512-5 con filtri ottici alla società Airnova S.r.l., con sede legale in Via C. Battisti, 65 - 35010 Limena (PD), per l'importo di € 56.640,00 IVA esclusa.

Il sistema si intende specificamente pensato per l'attività didattica ed esercitativa da svolgersi presso il Centro Clinico Veterinario e Zootecnico Sperimentale.

La spesa complessiva derivante dal presente affidamento graverà sul progetto GES\_STRA20DRZ\_006\_07\_DM1121.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento verranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttrice dell'esecuzione saranno svolte dalla Prof.ssa Annamaria Costa, del Dipartimento di Scienze Veterinarie per la Salute, la Produzione Animale e la Sicurezza Alimentare

9. Fornitura di impianto mungitura per le esigenze del Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale dell'Università degli Studi di Milano - Affidamento diretto ex art. 1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (Direzione Centrale acquisti; Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art.1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, della fornitura di un impianto didattico di mungitura alla società AlfaSystem S.r.l. con sede legale in via Rimembranze 15 – 25038 Rovato (BS), per l'importo di € 39.000,00 IVA esclusa.

La spesa complessiva derivante dal presente affidamento graverà sul progetto GES\_STRA20DRZ\_006\_07\_DM1121 – Dir.Edilizia.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento verranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione saranno svolte dal prof. Francesco Tangorra, Dipartimento di Scienze per la Salute, la Produzione Animale e la Sicurezza Alimentare.

10. Affidamento delle prestazioni connesse al servizio di neurologia e neuro-chirurgia veterinaria dei piccoli animali presso l'Ospedale Veterinario Universitario di Lodi dell'Università degli Studi di Milano ad un Team di lavoro esterno all'Ateneo Affidamento diretto ex art. 1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 (Decreto semplificazioni) convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 (Direzione Centrale acquisti; Centro clinico-veterinario e zootecnico-sperimentale d'Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120 del 2020, delle prestazioni connesse al servizio di neurologia e neuro-chirurgia veterinaria dei piccoli animali presso l'Ospedale Veterinario Universitario di Lodi all'Associazione professionale SINAPSI – Neurologia Veterinaria, Via dei Mille n. 7 – 28100 Novara.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, saranno svolte dal prof. Saverio Paltrinieri del Dipartimento di Medicina Veterinaria, Direttore del Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico Sperimentale d'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di governo  
Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

La spesa complessiva della fornitura, pari a 84.942,00 IVA inclusa, graverà a carico del progetto "Tariffario 63" (prestazioni a tariffario) del Centro Clinico Veterinario Zootecnico Sperimentale.

**11. Gestione dei servizi di foresteria ristorazione, conduzione e assistenza all'attività congressuale di Palazzo Feltrinelli e di Casa Bertolini in Gargnano del Garda (BS), di proprietà dell'Università degli Studi di Milano - Autorizzazione alla proroga della concessione (Direzione Centrale acquisti; Direzione Edilizia; SLAM - Centro Linguistico di Ateneo; Direzione Affari istituzionali).**

Il Consiglio di amministrazione, ritenendo eque e convenienti le condizioni dell'offerta, ha autorizzato la proroga del contratto avente ad oggetto la gestione dei servizi di foresteria, ristorazione, conduzione e assistenza all'attività congressuale di Palazzo Feltrinelli e di Casa Bertolini in Gargnano del Garda (BS), a favore della società Vivenda S.p.A., con sede legale in via Francesco Antolisei 25, 00173 Roma, per la durata di 16 mesi, determinando pertanto la scadenza del contratto al 30 novembre 2022.

**12. Acquisizione di licenze d'uso dei prodotti software Mathworks per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 (Direzione ICT).**

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'adesione alla convenzione CRUI per l'Accordo Quadro negoziato dalla Fondazione CRUI relativo alle licenze d'uso dei prodotti software MathWorks, per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024, per l'ammontare totale pari a € 156.152,89 IVA 22% compresa, che graverà sulla disponibilità del progetto F\_DOT\_DRZ\_DG\_023\_17 – Funzionamento della Direzione: costi per la didattica.

Il Consiglio di amministrazione ha altresì approvato il quadro economico dei costi da sostenere negli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 a partire dal 1° luglio 2021, come indicato nella seguente tabella:

<b>Costi licenze sw The MathWorks - Periodo 2021 - 2024</b>	<b>Mensilità</b>	<b>Costo compresa I.V.A.</b>	<b>Esercizio Fin.rio</b>
Annualità 2021-22	12	€ 50.520,20	2021
Annualità 2022-23	12	€ 52.035,81	2022
Annualità 2023-24	12	€ 53.596,88	2023
<b>Totale Oneri</b>	<b>36</b>	<b>€ 156.152,89</b>	

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, saranno svolte dal dott. Yuri Benvenuto Pasquinelli, Dirigente Responsabile della Direzione ICT

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Silvia Coia, Responsabile Ufficio Acquisti della Direzione ICT.

**13. Edificio n.11210, in Milano, Via Mercalli n. 23 - Ristrutturazione ed adeguamento funzionale del complesso edilizio per attività didattiche ed Uffici Amministrativi - Proposta di approvazione Perizia di Variante e Suppletiva (Direzione Edilizia).**

Il Consiglio di amministrazione, dopo attenta disamina delle proposte espone, ha deliberato:

- di approvare la Perizia di Variante e Suppletiva relativa alle migliorie e agli interventi integrativi di carattere edile ed impiantistici, per il completamento della nuova sede di via Mercalli 23 per l'importo complessivo di € 16.500.000,00 IVA esclusa
- di autorizzare la stipula dell'Atto di Sottomissione con l'Impresa E.MA.PRI.CE S.p.A., con sede legale in Piazza Walther 22 – 39100 Bolzano, inerente alla Perizia di Variante e Suppletiva relativa alle migliorie e agli interventi integrativi di carattere edile ed impiantistici, per l'importo complessivo di € 1.684.603,44, IVA esclusa, al netto del ribasso offerto in sede di appalto dei lavori principali;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*

*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*

*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

- di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere gli atti necessari per la sottoscrizione del suddetto Atto di Sottomissione con l'Impresa E.MA.PRI.CE S.p.A.
  - di autorizzare l'adeguamento delle competenze professionali al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop – Studio Valle Progettazioni, con sede legale in Modena, via Galileo Galilei n. 220, per le attività di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, progettazione, predisposizione elaborati grafici, misure e contabilità di tutte le opere previste in Perizia di Variante e Suppletiva, per un importo massimo di € 232.000,00 oltre IVA ed Inarcassa, da confermare a seguito di verifica di congruità dell'importo totale delle prestazioni eseguite e da eseguire, calcolate sulla base delle tariffe professionali di cui al D.M. 17/06/2016 e ribassate del 60% come da sconto offerto in sede di gara;
  - di autorizzare l'affidamento delle prestazioni professionali connesse con la certificazione LEED dell'edificio alla società Politecnica Ingegneria e Architettura Soc. Coop. per le attività di LEED AP, per un importo massimo di € 75.000,00 oltre IVA ed Inarcassa, da confermare a seguito di verifica di congruità dell'importo totale delle prestazioni eseguite e da eseguire;
  - di dare mandato agli Uffici competenti di porre in essere gli atti necessari per la sottoscrizione dell'Atto di Sottomissione con Raggruppamento Temporaneo di Imprese Politecnica Ingegneria ed Architettura Soc. Coop – Studio Valle Progettazioni, per l'importo complessivo presunto di € 307.000,00, IVA e oneri di legge esclusi.
14. Comunicazione determine dirigenziali di aggiudicazione disposte ai sensi dell'art. 8, commi 5 e 6, del regolamento per l'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano” e ratifica di eventuali decreti rettorali intervenuti in corso di procedura (Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto delle determine di aggiudicazione delle procedure di appalto espletate dalla Direzione centrale acquisti a firma del Direttore Generale.

Il Consiglio ha inoltre ratificato i decreti rettorali intervenuti in corso di procedura.

## **Dottorati, master e corsi di perfezionamento.**

1. Attivazione corsi di perfezionamento anno accademico 2021/2022 (Direzione didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha approvato l'attivazione dei seguenti corsi di perfezionamento per l'anno accademico 2021/2022;

- COVID-19 e diritto dell'emergenza: profili penalistici (*Prof. Gian Luigi Gatta*) (seconda edizione)
- Criminalità informatica e investigazioni digitali - Le procedure di investigazione e di rimozione dei contenuti digitali: pornografia, proprietà intellettuale, odio e terrorismo, oblio, tutela della reputazione (*prof. Giovanni Ziccardi*) (nuova proposta)
- Riforma del terzo settore e imprenditoria sociale (Prof. Marco Alberto Quiroz Vitale) (nuova proposta)
- Tecnica microchirurgica (prof. Giorgio Eugenio Pajardi) (VI edizione)
- Cannabis terapeutica e cannabis light (prof.ssa Anna Arnoldi) (II edizione)
- Ingredienti cosmetici (prof. Giancarlo Aldini) (nuova proposta). Il corso di perfezionamento è organizzato in collaborazione con la Società Italiana di Chimica e Scienze Cosmetologiche (SICC).
- Nutrizione umana: aspetti teorico-pratici (prof.ssa Marina Montagnani Marelli) (II edizione)
- Controllo sanitario dei prodotti ittici e derivati (prof. Luca Chiesa) (nuova proposta)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali*

*Settore Attività istituzionali e Organi di governo*

*Ufficio Rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti*

- Digital photography: tutela dei diritti, valorizzazione e blockchain nella fotografia (prof.ssa Emanuela Scarpellini) (nuova proposta)
- 2. Attivazione corsi per master del primo semestre anno accademico 2021/2022 (Direzione didattica e formazione).

Il Consiglio di amministrazione, preso atto del parere espresso dal Senato accademico nella seduta dell'11 maggio 2021, ha approvato l'attivazione dei seguenti corsi per master, per il primo semestre dell'anno accademico 2021/2022:

- Master di primo livello in Cooperation for rural and agri-food for sustainable development, proposto dal Consiglio del Dipartimento di Scienze agrarie e ambientali – Produzione, territorio e agroenergia;
- Master di primo livello in Ricerca clinica, proposto dal Consiglio del Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti, in collaborazione con l'IRCCS Istituto di ricerche farmacologiche "Mario Negri";
- Master di secondo livello in Artificial intelligence and machine learning in cancer medicine, proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed Emato-oncologia (DIPO);
- Master di secondo livello in Chirurgia urologica robot-assistita, proposto dal Consiglio del Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia (DIPO);
- Master di secondo livello in Trauma management and acute care surgery, proposto dal Consiglio del Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti e in convenzione (contestualmente rinnovata) con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
- 

#### **14. Varie ed eventuali.**

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che non vi erano argomenti posti a questo punto dell'o.d.g.