



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

Comunicazioni del Consiglio di amministrazione

Seduta ordinaria del 28 aprile 2020

3. Relazione sull'attività di monitoraggio dei piani triennali di Dipartimento (PTD) 2020-2022.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto della Relazione sull'attività di monitoraggio dei Piani triennali di Dipartimento 2020-2022.

4. Relazione annuale Open Science.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto della Relazione annuale sull'Open Science redatta dalla Commissione coordinata dalla prof.ssa Emilia Perassi.

5. Relazione sulle attività del I quadrimestre 2020 in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto della Relazione sulle attività del primo quadrimestre 2020 in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, illustrata dalla prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice alla Legalità, trasparenza e parità di diritti.

6. Approvazione della 'Carta dei Servizi dell'Università degli Studi di Milano'.

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la Carta dei Servizi dell'Università degli Studi di Milano.

7. Servizio di Contact Center dell'Università degli Studi di Milano.

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione di un contratto con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori – Società Wmay, per la sola gestione del Call Center telefonico (servizio Inbound - canale sincrono), per un periodo pari a 24 mesi e per un importo di € 292.644,60, di cui € 146.322,30 annui, per una media mensile di 18.000 minuti di conversazione.

La spesa complessiva graverà sul Progetto Servizi resi alla generalità degli studenti – Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali – Spese per altri servizi.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dalla dott.ssa Antonella Esposito Responsabile delegata della Direzione Affari istituzionali.

Il Consiglio ha inoltre autorizzato, nelle more della stipula del contratto con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori per l'attivazione del Call Center unico di Ateneo e della messa in produzione della nuova piattaforma di *ticketing* per gestire le e-mail degli studenti, la proroga dall'1.5.2020 al 31.10.2020 (6 mesi), alle medesime condizioni, del contratto in essere con la società Ouverture Service S.r.l., per un importo pari a € 83.401,50 più IVA.

La spesa complessiva graverà sul Progetto Servizi resi alla generalità degli studenti – Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali – Spese per altri servizi.

Infine, il Consiglio ha autorizzato la spesa complessiva di € 49.000,00 per l'acquisto delle licenze della piattaforma Microfocus SMAX e per il servizio di startup e configurazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

La spesa graverà sul Progetto Servizi resi alla generalità degli studenti - Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico gestionali – Spese per altri servizi.

8. Determinazione tasse ed esoneri per l'anno accademico 2020/2021.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto che l'argomento è stato ritirato.

9. Piano tariffario delle residenze universitarie.

Il Consiglio di amministrazione ha approvato le seguenti agevolazioni per gli studenti dell'Ateneo, in ragione della situazione di emergenza sanitaria nazionale:

Tariffe del servizio residenziale

- Riduzioni nella misura del 50% per gli studenti presenti presso le residenze.
- Riduzioni nella misura del 70% per gli studenti che abbiano abbandonato le residenze, senza più rientrarvi se non per il recupero degli effetti personali che abbiano lasciato presso le stesse.
- Al mese in cui lo studente lascerà la residenza verrà applicata la riduzione nella misura del 50% a prescindere dalla data di partenza; la riduzione del 70% verrà applicata a decorrere dal mese successivo.

L'applicazione della percentuale di riduzione è subordinata al permanere dello stato emergenziale, il cui venire meno comporterà automaticamente l'applicazione della tariffa piena prevista per tipologia di studente. La data del 31 luglio 2020 sopra indicata è quindi da intendersi provvisoriamente e indicativamente stabilita.

Anticipazione dell'erogazione delle borse di studio e aumento della no tax area a € 20.000,00

- È stato anticipato al 30 aprile, anziché al 30 giugno, il pagamento della seconda rata della borsa di studio assegnata agli studenti degli anni successivi al primo.
- Gli Organi accademici, nel mese di marzo, hanno approvato per l'anno accademico 2020/2021 una serie di misure finalizzate alla riduzione complessiva della tassazione per le categorie di studenti meno abbienti, aumentando a € 20.000 il limite della no tax area

I maggiori oneri per l'Ateneo derivanti dalle predette misure di agevolazione potranno essere compensati in tutto o in parte dai risparmi ottenuti dalle riduzioni contrattuali conseguenti alla sospensione di alcuni contratti e dai contributi dei pasti non erogati agli studenti DSU rientrati nelle località di origine.

10. Relazione su iniziative di risparmio energetico di Ateneo.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto della Relazione su iniziative di risparmio energetico di Ateneo e del Piano Energetico 2020.

11. Regolamenti.

1. Parere sul Regolamento per il funzionamento della Consulta degli Assegnisti di ricerca.

Il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole all'approvazione, da parte del Senato accademico, del nuovo Regolamento per il funzionamento della Consulta degli Assegnisti di ricerca.

2. Parere sul Regolamento per il funzionamento della Consulta degli Specializzandi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali

Settore Attività istituzionali e Organi di governo

Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole all'approvazione, da parte del Senato accademico, del nuovo Regolamento per il funzionamento della Consulta degli Specializzandi.

3. Parere su Regolamenti di Facoltà e Scuole dell'Ateneo.

Il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole all'approvazione, da parte del Senato accademico, dei seguenti Regolamenti delle Facoltà e Scuole, dando mandato al Rettore di sottoporre all'approvazione definitiva del Senato accademico quei testi che siano stati approvati dai rispettivi Comitati di Direzione e dai Consigli della maggioranza dei Dipartimenti rispettivamente ricordati:

- Regolamento della Facoltà di Giurisprudenza
- Regolamento della Facoltà di Medicina Veterinaria
- Regolamento della Facoltà di Scienze del Farmaco
- Regolamento della Scuola di Scienze della Mediazione Linguistica e culturale
- Regolamento della Facoltà di Scienze e Tecnologie
- Regolamento della Facoltà di Scienze politiche, economiche e sociali
- Regolamento della Scuola di Scienze motorie
- Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Regolamento della Facoltà di Studi umanistici
- Regolamento della Facoltà di Scienze agrarie e alimentari.

4. Regolamento Studenti dell'Università degli Studi di Milano.

Il Consiglio di amministrazione ha espresso parere favorevole all'approvazione, da parte del Senato accademico, del Regolamento Studenti dell'Università degli Studi di Milano.

12. **Provvedimenti per il personale.**

1. Autorizzazione all'istituzione di selezioni per valutazione comparativa finalizzata alla stipula di incarichi professionali di Direttore Giornalista e di Vicedirettore Giornalista presso la Scuola di giornalismo Walter Tobagi (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato:

- a) di autorizzare l'istituzione di due selezioni per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore della Scuola di Giornalismo "Walter Tobagi", riconoscendo al collaboratore un compenso annuo pari a € 40.000,00 oltre oneri a carico ente, per una durata di 24 mesi, e l'incarico di Vicedirettore, riconoscendo al collaboratore un compenso annuo pari a € 17.500,00 oltre oneri carico ente, per una durata di 24 mesi;
- b) di dare mandato al Direttore Generale dell'Ateneo di definire i criteri e i requisiti per la valutazione delle domande di partecipazione alle procedure di selezione e la nomina della relativa Commissione giudicatrice.

Il costo complessivo di € 115.000,00, oltre oneri, di cui € 80.000,00, oltre oneri, per l'incarico del Direttore Giornalista ed € 35.000,00, oltre oneri, per l'incarico del Vicedirettore Giornalista, è posto a carico del progetto: DOT_SC_GIORNALISMO a disposizione della Scuola di Giornalismo Walter Tobagi.

2. Chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge n. 230/2005 e successive modificazioni e integrazioni, di un ricercatore a tempo determinato di tipo b) presso il Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli" (Direzione Risorse umane).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali

Settore Attività istituzionali e Organi di governo

Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la proposta di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4.11.2005 n. 230 successive modificazioni e integrazioni, del dott. Andrea Giugni quale ricercatore a tempo determinato di tipologia b) per il settore scientifico-disciplinare FIS/03-Fisica della Materia, settore concorsuale 02/B1-Fisica sperimentale della Materia, presso il Dipartimento di Fisica "Aldo Pontremoli".

3. Chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge n. 230/2005 e successive modificazioni e integrazioni, di un professore associato presso il Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la proposta di chiamata diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4.11.2005 n. 230 successive modificazioni e integrazioni, del prof. Francesco Fasani quale professore associato per il settore scientifico-disciplinare SECS-P/01-Economia politica, settore concorsuale 13/A1-Economia politica, presso il Dipartimento di Economia, management e metodi quantitativi.

4. Chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi della Legge n. 240/2010 (Direzione Legale e Procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata dei seguenti nove professori di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 4, e dell'art. 24, commi 5 e 6, della Legge 240/2010:

- prof.ssa Maria del Carmelo Angelillo, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali, settore concorsuale 10/N3, settore scientifico-disciplinare L-OR/19;
 - prof.ssa Maria Grazia Bartolini, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento di Lingue e letterature straniere settore concorsuale 10/M2 settore scientifico-disciplinare L-LIN/21;
 - prof. Cristian Edoardo Maria Bernardi, ex art. 24 comma 6, presso il Dipartimento di Scienze veterinarie per la salute, la produzione animale e la sicurezza alimentare, settore concorsuale 07/H2, settore scientifico-disciplinare VET/04;
 - prof.ssa Sara Castiglioni, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco", settore concorsuale 06/A2, settore scientifico-disciplinare MED/04;
 - prof. Graziano Colombo, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento di Bioscienze, settore concorsuale 05/B2, settore scientifico-disciplinare BIO/06;
 - prof. Francesco Dedé, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento di Studi letterari, filologici e linguistici, settore concorsuale 10/G1, settore scientifico-disciplinare L-LIN/01;
 - prof.ssa Alessia Perego, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento Scienze agrarie e ambientali - Produzione, Territorio, Agroenergia, settore concorsuale 07/B1, settore scientifico-disciplinare AGR/02;
 - prof. Agostino Riva, ex art. 18 commi 1 e 4, presso il Dipartimento di Scienze biomediche e cliniche "L. Sacco", settore concorsuale 06/D4, settore scientifico-disciplinare MED/17;
 - prof. Michele Squeglia, ex art. 24 comma 5, presso il Dipartimento di Diritto privato e storia del diritto, settore concorsuale 12/B2, settore scientifico-disciplinare IUS/07.
5. Chiamate di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010 (Direzione Legale e Procedure concorsuali personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la chiamata dei seguenti ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali

Settore Attività istituzionali e Organi di governo

Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

- dott. Alessandro Palleschi, ricercatore a tempo determinato di tipologia B, presso il Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti, settore concorsuale 06/E1, settore scientifico-disciplinare MED/21;
- dott. Paolo D'Incecco, ricercatore a tempo determinato di tipologia A, presso il Dipartimento di Scienze per gli alimenti, la nutrizione e l'ambiente, settore concorsuale 07/F1, settore scientifico-disciplinare AGR/15.

6. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010 per il SSD BIO/09 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare BIO/09 - Fisiologia (sette concorsuale 05/D1 – Fisiologia), per le esigenze del Dipartimento di Bioscienze.

7. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della legge n. 240/2010 per il SSD CHIM/01 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare CHIM/01 – Chimica analitica (sette concorsuale 03/A1 – Chimica Analitica), per le esigenze del Dipartimento di Chimica.

8. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 per il SSD GEO/08 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare GEO/08 – Geochimica e vulcanologia (sette concorsuale 04/A1 – Geochimica, mineralogia, petrologia, vulcanologia, georisorse ed applicazioni), per le esigenze del Dipartimento di Scienze della Terra "Ardito Desio".

9. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 per il SSD INF/01 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare INF/01 – Informatica (sette concorsuale 01/B1 – Informatica), per le esigenze del Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni".

10. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 per il SSD MAT/07 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare MAT/07 – Fisica matematica (sette concorsuale 01/A4 – Fisica matematica), per le esigenze del Dipartimento di Matematica "Federigo Enriques".

11. Richiesta di assegnazione di un posto di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240/2010 per il SSD M-STO/05 (Direzione Risorse umane).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'attivazione delle procedure di reclutamento per un posto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare M-STO/05 – Storia della scienza e delle tecniche (sette concorsuale 11/C2 – Logica, Storia e Filosofia della Scienza), per le esigenze del Dipartimento di Studi storici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

La spesa relativa graverà interamente sui fondi del progetto H2020_ERC19GGIAN_01, Linea di Ricerca "I rapporti fra l'Accademia del Cimento e l'Accademia della Crusca", di cui è titolare la prof.ssa Giulia Giannini, associato presso il Dipartimento proponente.

12. Approvazione della proroga biennale del contratto triennale del dott. Marco Riva, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3 lettera a), della Legge 240/2010 presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche e medicina traslazionale, con scadenza il 31.3.2020, a valere sul progetto di ricerca H20_RIA16LBELL_M di cui è titolare il prof. Lorenzo Bello – Ratifica decreto rettorale (Direzione Legale e Procedure concorsuali Personale dipendente).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale n. 1526/2020 del 3.4.2020 con il quale è stata approvata la proroga per un ulteriore biennio del contratto triennale del dott. Marco Riva, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a), della L. 240/2010 presso il Dipartimento di Biotecnologie mediche e medicina traslazionale, con scadenza il 31.3.2020, a valere sul progetto di ricerca H20_RIA16LBELL_M di cui è titolare il prof. Lorenzo Bello, ordinario nel settore scientifico-disciplinare MED/27 – Neurochirurgia presso il Dipartimento di Oncologia ed ematologia.

13. Atti e contratti.

1. Abbonamento alla collana di ebooks "Methods in Molecular biology - Springer Protocols", dell'editore SpringerNature (contratto quadriennale 2020-2023) (Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'adesione, tramite CRUI-CARE, alla sottoscrizione alla risorsa Methods in Molecular Biology – Springer Protocols dell'editore SpringerNature tramite CRUI per il periodo 2020-2023 con il seguente schema di costi:

	2020	2021	2022	2023	Totale contratto
costo (IVA escl.)	10.261,00 €	10.620,14 €	10.991,84 €	11.376,55 €	43.249,53 €
costo (IVA 22% incl.)	12.518,42 €	12.956,56 €	13.410,04 €	13.879,40 €	52.764,43 €

La spesa graverà sul progetto 15203 – F_DOT_DRZ_DG_060_03 codice SIOPE spese (S.S) U2317 budget 2020 – 2023.

2. Progetti di ricerca in relazione al Coronavirus - Estensione (Direzione Servizi per la Ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato:

- a) di stanziare, per progetti di ricerca in relazione al "Coronavirus", un ulteriore finanziamento di € 50.000,00 da destinare alle seguenti linee progettuali:
 1. Messa a punto di un kit per il dosaggio specifico degli anticorpi anti covid-19.
 2. Sequenziamento del coronavirus italiano.
 3. Studio del meccanismo di penetrazione polmonare di covid-19.
 4. Valutazione della presenza di anticorpi anti-covid19 in soggetti asintomatici.

La copertura per l'intervento è garantita dai fondi disponibili sul finanziamento del "5xmille";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali

Settore Attività istituzionali e Organi di governo

Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

- b) di dare mandato al Comitato dei Proviviri - composto dalla prof.ssa Maria Pia Abbracchio, Prorettore Vicario con delega alle Strategie e politiche per la ricerca, dal prof. Gian Vincenzo Zuccotti, Prorettore con delega ai Rapporti con le istituzioni sanitarie, e dal prof. Alessandro Remo Zanetti - di valutare il finanziamento dei nuovi progetti pervenuti e/o l'eventuale estensione di quelli già finanziati.

3. Stage curriculari ed extra-curriculari: nuovi testi di Convenzione e atto di adesione (COSP).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato modifiche e nuovi modelli di "Convenzione di tirocinio" e "Atto di formalizzazione dell'adesione alla Convenzione di tirocinio" per l'attivazione di stage curriculari ed extra-curriculari.

4. Rinnovo della convenzione con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per la direzione universitaria della Struttura Complessa Allergologia e Immunologia per le esigenze didattico-formative della Scuola di Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica (Direzione Legale e Procedure concorsuali personale dipendente-Settore Legale).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato:

- a) di autorizzare il rinnovo del rapporto convenzionale con l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda per la direzione universitaria della Struttura Complessa Allergologia e Immunologia per le attività professionalizzanti dei medici in formazione iscritti alla scuola di specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica;
- b) di confermare la Prof.ssa Elide Pastorello, associato nel settore scientifico-disciplinare MED/09-Medicina interna, quale Direttore della sopra indicata struttura.
5. Accordo con il Deutscher Akademischer Austausch Dienst - DAAD (Bonn, Germania) ai fini dell'attivazione di una posizione di lettore di scambio di lingua tedesca (Direzione Didattica e Formazione).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un accordo con il Deutscher Akademischer Austausch Dienst - DAAD ai fini dell'attivazione, presso il Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali, di una posizione di lettore di scambio di lingua tedesca.

L'Università si impegna a stanziare un importo di euro 18.800,00 a gravare sul conto CO.04.01.04.01.01 "Corrispettivi docenti a contratto - art. 23 L.240/2010", ai fini della stipula di un contratto di dottorato annuale, rinnovabile per un triennio, con il candidato prescelto a ricevere l'incarico di lettore di lingua tedesca.

6. Accordo con l'Österreichischer Austauschdienst - OeAD (Wien, Austria) ai fini dell'attivazione di una posizione di lettore di scambio di lingua tedesca (Direzione Formazione e Didattica).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un accordo con l'Österreichischer Austauschdienst - OeAD ai fini dell'attivazione, presso il Dipartimento di Scienze della mediazione linguistica e di studi interculturali, di una posizione di lettore di scambio di lingua tedesca.

L'Università si impegna a stanziare un importo di euro 15.120,00 a gravare sul conto CO.04.01.04.01.01 "corrispettivi docenti a contratto - art. 23 L.240/2010", ai fini della stipula di un contratto di dottorato annuale, rinnovabile per un triennio, con il candidato prescelto a ricevere l'incarico di lettore di lingua tedesca.

7. Accordo con la Danish Agency for Science and Higher Education ai fini dell'attivazione di una posizione di lettore di scambio di lingua danese (Direzione Formazione e Didattica).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un accordo con la Danish Agency for Science and Higher Education ai fini dell'attivazione, presso il Dipartimento di Lingue e letterature straniere, di una posizione di lettore di scambio di lingua danese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

L'Ateneo provvederà a una retribuzione complessiva annua lorda di euro 20.250,00 a gravare sul conto CO.04.01.04.01.01 "Corrispettivi docenti a contratto - art. 23 L.240/2010".

8. Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Milano e la Federazione Italiana degli Enti di Formazione e Orientamento professionale (FederFormazione) (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un Accordo quadro con la Federazione degli Organismi di Formazione e Orientamento Professionale – FederFormazione.

9. Accordo di collaborazione tra la Regione Lombardia - Direzione generale autonomia e cultura, Associazione culturale "Abbonamento musei.it" e Università degli Studi di Milano (Direzione Affari istituzionali).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la stipula di un Accordo quadro con la Regione Lombardia - Direzione generale autonomia e cultura e l'Associazione culturale "Abbonamento musei.it"

10. Partecipazione a Start Cup Lombardia 2020 (Direzione Trasferimento tecnologico).

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato:

- a) di approvare l'adesione dell'Ateneo all'iniziativa StartCup Lombardia edizione 2020;
 - b) di concedere l'autorizzazione all'utilizzo del logo per le iniziative di comunicazione della manifestazione;
 - c) di indicare come rappresentante del Comitato Organizzatore la dott.sa Chiara Del Balio, afferente alla Direzione Trasferimento tecnologico.
11. Ratifica decreto rettorale accettazione donazione Olimpia basket (Direzione Servizi per la Ricerca).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale rep. n .0010879/20, registrato in data 22.4.2020, relativo all'accettazione della liberalità offerta dalla Società Pallacanestro Olimpia Milano, appartenente al Gruppo Armani, per la somma di euro 1.000.000,00 a favore del Dipartimento di scienze biomediche e cliniche "L. Sacco", finalizzata a supportare e promuovere la ricerca sul Covid-19.

14. Provvedimenti per brevetti e Spin-off.

1. Nuova proposta di brevetto dal titolo provvisorio "MICRO-LEARNER: Algoritmo predittivo di tossicità conseguente radioterapia per tumori della prostata e del testa-collo includente caratteristiche del microambiente". Titolarità: INT 80% - UNIMI 20%. Inventore di riferimento: prof. Riccardo Valdagni (Fondazione UniMi).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'acquisizione dei diritti di sfruttamento industriale dell'invenzione dal titolo provvisorio "MICRO-LEARNER: Algoritmo predittivo di tossicità conseguente radioterapia per tumori della prostata e del testa-collo includente caratteristiche del microambiente" e il deposito di una domanda di brevetto italiana, per la quota di competenza dell'Università, conferendo mandato allo studio Bianchetti Bracco Minoja di Milano per il compimento dei relativi atti.

La spesa necessaria per il deposito – stimata in € 500,00 – sarà sostenuta in via anticipata dalla Fondazione UniMi e interamente rimborsata dall'Università, dietro semplice richiesta di rimborso alla Direzione Contabilità, bilancio e programmazione finanziaria.

2. Proposta di estensione PCT della domanda di brevetto numero 102019000006717 dal titolo "Bypass elettrico atrio-ventricolare. Titolarità: UNIMI 10% - CCM 40% - SSSA 50%. Inventore di riferimento: prof. Francesco Alamanni (Fondazione UniMi).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha deliberato di non approvare l'estensione PCT della domanda di brevetto numero 102019000006717 dal titolo "Bypass elettrico atrio-ventricolare", e di autorizzare il mantenimento della sola domanda di brevetto italiano.

3. Proposta di acquisizione dei diritti di sfruttamento relativi a ceppi batterici probiotici e stipula di contratto di collaborazione. Titolarità 100% UNIMI. Inventore di riferimento: prof. Simone Guglielmetti (Fondazione UniMi).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'acquisizione da parte dell'Università dei diritti di sfruttamento industriale dei seguenti ceppi batterici:

1. Lactobacillus jensenii MAMi-v1 (isolato da tampone vaginale di donna adulta sana) 3000
2. Lactobacillus gasseri MAMi-g94 (isolato da saliva di donna adulta sana) 7000
3. Lactobacillus paracasei MAMi-pc84 (isolato da saliva di donna adulta sana)
4. Lactobacillus plantarum MAMi-pl65 (isolato da saliva di donna adulta sana)
5. Lactobacillus rhamnosus MAMi-r74 (isolato da saliva di donna adulta sana)
6. Streptococcus oralis subsp. dentisani MAMi-Sod05 (isolato da placca dentaria di uomo adulto sano)

Il Consiglio ha altresì autorizzato la stipula di un accordo di collaborazione con la società Sofar S.p.A. per lo svolgimento di attività mirate all'isolamento e alla caratterizzazione di ulteriori ceppi batterici con attività probiotica e, nel caso risultassero di interesse commerciale, per l'acquisizione di tali ceppi.

4. Ratifica del Decreto Rettorale del 10/04/2020 relativo a Nuova proposta dal titolo "Epi-drugs per Corona infections". Titolarità: IEO %; UNIMI %. Inventori di riferimento: Prof Saverio Minucci (Fondazione UniMi).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale in data 10.4.2020 con il quale sono stati autorizzati l'acquisizione dei diritti e il deposito della domanda di brevetto dal titolo "Epi-drugs per Corona infections".

5. Ratifica del Decreto Rettorale del 15/04/2020 relativo a nuova proposta dal titolo "Coating idrorepellente, traspirante e filtrante" Titolarità: UNIMI 100%. Inventori di riferimento: Prof Stefano Farris (Fondazione UniMi).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale in data 15.4.2020 con il quale è stata autorizzata l'acquisizione dei diritti relativi all'invenzione dal titolo "Coating idrorepellente, traspirante e filtrante".

15. Lavori, forniture e servizi.

1. Acquisizione di ulteriori licenze della convenzione CRUI "Accordo quadro CRUI-Microsoft per il licensing Microsoft 365 Education a3" per l'estensione delle funzionalità dei prodotti microsoft Teams finalizzati allo svolgimento della didattica a distanza per il periodo 1° giugno 2020 – 31 maggio 2021 (Direzione Centrale acquisti - Direzione ICT).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'incremento di 2.680 licenze d'uso dei prodotti previsti dall'Accordo quadro CRUI-Microsoft per il licensing Microsoft 365 Education A3 per il periodo dal 1°6.2020 al 31.5.2021 per l'ammontare di € 129.868,51, IVA compresa, che porta il totale del costo annuale dell'accordo a € 314.979,60, IVA 22% compresa, che graverà sul budget 2020 e 2021 del progetto F_DOT_DRZ_DG_023_03 – Funzionamento del Sistema Informatico Gestionale della Direzione ICT – Codice SIOPE S.37

Il Consiglio ha altresì approvato il quadro economico dei costi da sostenere negli esercizi finanziari 2020 e 2021 per il periodo previsto dell'accordo dall'1.6.2020 al 31.5.2021 come da tabella seguente:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

CRUI - Costi accordo periodo 01/06/2020 - 31/05/2021	Mensilità	Costo IVA compresa	Esercizio
dal 01/06/2020 al 31/12/2020	5	183.738,10	2020
dal 01/01/2021 al 31/05/2021	7	131.241,50	2021
Totale Oneri	12	314.979,60	

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dal Dott. Yuri Benvenuto Pasquinelli, Dirigente Responsabile della Direzione ICT.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dal sig. Dario Carini, Responsabile del Settore Acquisti e Assistenza della Direzione ICT.

2. Affidamento ex art. 36, comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, per la fornitura dell'apparato ODA (Oracle Database Appliance) compreso del servizio di manutenzione della durata di 36 mesi e della migrazione dei DB in esercizio (Direzione Centrale acquisti - Direzione ICT).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto per l'affidamento della fornitura dell'apparato ODA (Oracle Database Appliance), comprensivo del servizio di manutenzione, della durata di 36 mesi, e della migrazione dei DB in esercizio, con il seguente quadro economico, che graverà sui progetti F_DOT_DRZ_DG_023_05 e F_DOT_DRZ_DG_023_08:

Servizio	Importo IVA esclusa	Voce di bilancio
Fornitura ODA	€ 117.000,00	Attrezzature informatiche – codice SIOPE I.36
Manutenzione software	€ 21.000,00	Assistenza e manutenzione software – codice SIOPE S.13
Manutenzione hardware	€ 21.000,00	Manutenzione ordinaria e riparazione di apparecchiature informatiche – codice SIOPE S.12
Installazione standard	€ 3.000,00	Assistenza e manutenzione software – codice SIOPE S.13
Migrazione DB	€ 10.000,00	Assistenza e manutenzione software – codice SIOPE S.13
Totale	€ 172.000,00	

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dal dott. Yuri Benvenuto Pasquinelli, Dirigente Responsabile della Direzione ICT.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma degli art. 101-102 del D.lgs. 50/2016 saranno svolte dal dott. Matteo Zoppi, Responsabile dell'Ufficio Sistemi della Direzione ICT.

3. Appalto per l'incarico di progettazione preliminare, direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza e supporto al RUP per la verifica della progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di realizzazione del nuovo polo informatico e centro servizi di via Celoria 18 Milano – Transazione vertenza promossa da RTI ICIS S.r.l. - Isolarchitetti S.r.l. - Mythos Consorzio Stabile Scarl - Gae Engineering S.r.l. - Ing. Luciano Luciani - Ing. Francesco Ossola (Direzione Legale e Procedure concorsuali personale dipendente-Settore Legale; Direzione Edilizia).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la definizione transattiva della vertenza tra l'Ateneo e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da ICIS S.r.l., mandataria capogruppo, e da Isolarchitetti S.r.l., Mythos Consorzio Stabile Scarl, Gae Engineering S.r.l., Ing. Luciano Luciani e Ing. Francesco Ossola, mandanti.

Il Consiglio ha altresì autorizzato la stipula dell'atto di transazione ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. n. 163/2006 tra l'Ateneo e il citato RTI avente a oggetto il riconoscimento, da parte dell'Università, dell'importo complessivo di € 300.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali, a saldo e stralcio e a completa e definitiva tacitazione delle richieste avanzate dal RTI appaltatore della Direzione lavori, intendendosi il citato importo comprensivo di ogni ulteriore diritto, pretesa, azione, ragione e aspettativa, presente o futura, connessa, dipendente, derivante od occasionata dall'appalto di direzione lavori per l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'edificio di via Celoria n. 18.

Il Consiglio, infine, ha dato mandato agli Uffici competenti per l'adozione dei relativi atti, autorizzando il Direttore Generale alla sottoscrizione degli atti di perfezionamento dell'accordo transattivo.

L'onere di spesa è pari a € 220.000,00, oltre IVA e oneri previdenziali (*stimati in € 8.800,00 Inarcassa al 4% e in € 50.336,00= Iva al 22%, per un totale di € 279.136,00=*), al netto dell'importo di € 80.000,00 liquidato a titolo di anticipazione per le medesime rivendicazioni economiche da parte della Direzione Edilizia e verrà coperto dall'apposito accantonamento previsto nel fondo rischi per contenziosi in corso.

4. Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore dell'Università degli Studi di Milano - Autorizzazione alla proroga del servizio nelle more della stipula del contratto di appalto (Direzione Centrale acquisti-Settore Gare).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la proroga del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dall'1.5.2020 al 31.05.2020 alla società AON S.p.A., alle medesime condizioni del contratto in essere, fatto salvo un ulteriore differimento su richiesta dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.L. 18/2020, laddove – a causa dell'emergenza sanitaria in corso – sia impossibilitato a rispettare i termini fissati per il sub-procedimento di verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la presentazione della documentazione necessaria alla predisposizione del contratto d'appalto da parte dei competenti uffici della Direzione Centrale Acquisti, ovvero sia impossibilitato a garantire prontamente e in tempi brevi l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per consuetudine e prassi di mercato, il broker viene remunerato dalle imprese di assicurazione, con commissioni calcolate in percentuale sui premi delle polizze sottoscritte, pertanto il servizio non costituisce un onere finanziario diretto per il bilancio di Ateneo.

5. Fornitura di uno spettrometro di massa triplo quadrupolo modello TSQ FORTIS per le finalità della sezione di tossicologia del "Laboratorio di Istopatologia Forense e Microbiologia Medico Legale" del Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute dell'Università degli Studi di Milano: Affidamento diretto ex art. 63 comma 2, lettera b) punto 2 del D.lgs. 50/2016 (Direzione Centrale acquisti-Settore Gare; Dipartimento di Scienze biomediche per la salute).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 50/2016, alla società Thermo Fisher Scientific S.p.A. della fornitura di uno spettrometro di massa triplo quadrupolo modello TSQ FORTIS per le finalità del Laboratorio di Istopatologia forense e microbiologia medico legale del Dipartimento di Scienze biomediche per la salute, per un importo pari a € 140.373,90 IVA esclusa.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dal prof. Riccardo Zoia, responsabile del Laboratorio di Istopatologia forense e microbiologia medico-legale del Dipartimento di Scienze biomediche per la salute.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

La spesa complessiva per la fornitura, pari a € 171.256,15 IVA inclusa, graverà a carico del progetto U-GOV RV_ATT_COM16RZIOA01_M (CUP G44I20000400005), responsabile prof. Riccardo Zoia.

6. Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree sistemate a verde in uso, a qualsiasi titolo, dall'Università degli Studi di Milano (3 anni garantiti + 2 opzionali) - Autorizzazione all'esperienza della gara d'appalto (Direzione Centrale acquisti-Settore Gare; Direzione Edilizia).

Il Consiglio di amministrazione ha di approvare il progetto del servizio di manutenzione delle aree sistemate a verde, come sopra illustrato, e l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta, per l'affidamento del "Servizio di manutenzione delle aree sistemate a verde in uso, a qualsiasi titolo, dall'Università degli studi di Milano", da eseguirsi per il periodo di tre anni di contratto base + due anni opzionali, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 1.175.000,00 (€ 235.000,00 annuo), di cui € 705.000,00 per il triennio contrattuale ed € 470.000,00 per il biennio opzionale, comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza pari ad € 20.000,00

Il Consiglio ha altresì approvato i requisiti di partecipazione, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

La spesa graverà sul budget assegnato alla Direzione Edilizia sul Progetto: Funzionamento Generale Contratti di Gestione per i rispettivi esercizi di bilancio.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

Le funzioni di Responsabile per la fase di gara saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

7. Procedura di somma urgenza per l'affidamento dei lavori di recupero mediante liofilizzazione e restauro della documentazione libraria allagata presso la Biblioteca di Scienze Politiche: ratifica Decreto Rettorale di affidamento (Direzione Centrale acquisti; Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo).

Il Consiglio di amministrazione ha ratificato il decreto rettorale in data 7.4.2020, Rep. 1625/2020 del 10.4.2020, con il quale è stato disposto l'affidamento in via d'urgenza, a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ex art. 63, comma 2, lettera c) del D.lgs. 50/2016, all'azienda Frati e Livi S.r.l. Unipersonale, dei lavori di recupero mediante liofilizzazione e restauro della documentazione libraria allagata presso la Biblioteca di Scienze Politiche (639 m lineari), per un importo complessivo presunto e non garantito pari a € 298.016,00, oltre IVA, fatto salvo che al termine dei lavori si provvederà ad un conteggio del materiale effettivamente lavorato e in caso di discordanza per difetto verrà fatturata la cifra effettiva che pertanto sarà inferiore a quella preventivata.

La somma graverà a carico del budget assegnato alla Direzione di cui al progetto "Imprevisti F_DOT_DRZ_DG_006_01" del bilancio universitario, esercizio 2020.

8. Residenza Universitaria sita in Milano: Edificio n. 11240, via Santa Sofia n. 9 - Ristrutturazione, riqualificazione energetica e adeguamento alle normative antincendio. Opera realizzata con cofinanziamento ministeriale: "Secondo Piano degli interventi di tipologia A1, B e C per alloggi e residenze per studenti universitari ex art. 3, comma 1 lett. A1), B) e C) del D.M. n. 937/2016 (IV bando Legge n. 338/2000)" - Proposta di approvazione della procedura di appalto dei lavori (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato la realizzazione delle opere finalizzate alla ristrutturazione e all'adeguamento delle strutture edilizie e degli impianti tecnologici della residenza universitaria sita in Milano, via Santa Sofia n. 9, edificio n. 11240, per l'importo complessivo di € 3.932.520,00, IVA spese tecniche, incentivo ed imprevisti compresi.

Il Consiglio, inoltre, ha autorizzato l'esperienza di una gara d'appalto di lavori a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, per la ristrutturazione e l'adeguamento delle strutture edilizie e degli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali

Settore Attività istituzionali e Organi di governo

Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

impianti tecnologici della residenza universitaria sita in Milano, via Santa Sofia n. 9, edificio n. 11240 per l'importo a base d'appalto di € 2.844.870,05, IVA 10% esclusa.

Il Consiglio ha approvato altresì i requisiti di partecipazione alla gara, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

Il Consiglio, infine, ha autorizzato la stipula dell'Atto Aggiuntivo al contratto sottoscritto in data 12.5.2017 Rep. n. 2100, con il Raggruppamento temporaneo di professionisti Arch. Giovanna Masciadri – Arching S.r.l. – Per. Ind. Gianluigi Sauro – Ing. Daniele Anderloni, con sede legale in via A. Sforza n. 15, 20136 Milano, inerente alle attività integrative di predisposizione delle documentazione tecnica, descrittiva e grafica, relativa alla Progettazione definitiva, Progettazione esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché Direzione lavori e CSE, calcolate sulla base del D.M. 17/06/2016 (Determinazione dei corrispettivi - servizi relativi all'architettura e all'ingegneria), ribassate del 50,50% come da sconto offerto in sede di gara, per l'importo complessivo di € 110.196,87, oltre ad IVA e contributi di legge;

La copertura della spesa complessiva presunta di € 3.932.520,00 sarà garantita come di seguito indicato:

- € 1.712.500,00 a carico del cofinanziamento MIUR
- € 199.178,00 a carico del cofinanziamento Regione Lombardia
- € 2.020.842,00 a carico del progetto di bilancio MIGL19ED_11240, già assegnato alla Direzione Edilizia a seguito dell'approvazione del Programma Triennale 2019-2020.

9. Concessione dell'impianto combinato di produzione di energia elettrica, termica e frigorifera a servizio degli stabili di proprietà dell'Università degli Studi di Milano siti all'interno dell'isolato compreso tra le vie Celoria, Golgi e Venezian: integrazione della concessione in essere per la realizzazione di un sistema di raffrescamento a servizio dell'Edificio sito in Milano, via Celoria n. 26 (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il progetto di realizzazione dell'impianto di raffrescamento a servizio del complesso edilizio sito in Milano, via Celoria 26, con allacciamento diretto alla rete dell'impianto combinato di produzione di energia elettrica, termica e frigorifera già esistente e a servizio degli stabili di proprietà dell'Università degli Studi di Milano siti all'interno dell'isolato compreso tra le vie Celoria, Golgi e Venezian, per un importo complessivo di € 640.476,00, oltre ad IVA 10%.

Il Consiglio ha altresì autorizzato, ai sensi dell'art. 175, c. 1 lettera b) del D.lgs. n.50/2016 e sulla base delle condizioni negoziate con il Concessionario e recepite nella proposta dallo stesso formulata in data 6 aprile 2020 (prot. 65/2020 DT-GDP-AS), la sottoscrizione di un atto integrativo della convenzione in essere riguardante la realizzazione del nuovo impianto di raffrescamento, dando mandato al Direttore Generale di apportare gli opportuni correttivi alla luce del parere del Collegio dei Revisori dei Conti in data 27 aprile 2020.

La spesa complessiva pari ad € 704.523,60, di cui € 640.476,00 per lavori ed € 64.047,60 per IVA 10%, sarà garantita dai budget assegnati alla Direzione Edilizia sul progetto "Piccoli Interventi Programmati" per i rispettivi esercizi di bilancio.

10. Edificio n. 24020, sito in Milano, via Celoria 22. Ristrutturazione dell'edificio per le esigenze del Laboratorio di Statistica Medica e della Scuola di Scienze Motorie - Approvazione progetto e proposta di appalto lavori (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il progetto di ristrutturazione dell'edificio sito in Milano, via Celoria n.22, per le esigenze del Laboratorio di Statistica Medica e della Scuola di Scienze Motorie, per un importo complessivo di €1.630.000,00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Affari istituzionali

Settore Attività istituzionali e Organi di governo

Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Il Consiglio ha altresì autorizzato l'esperimento di una gara d'appalto a procedura aperta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 lettera d) e 60 del D.lgs. 50/16, per l'affidamento delle opere edili e degli impianti tecnologici nell'ambito dell'opera in oggetto, per un importo complessivo a base di gara pari a € 1.098.170,00 oltre IVA al 10%;

Il Consiglio, infine, ha autorizzato la procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/16, nonché delle pertinenti disposizioni del Regolamento d'Ateneo per l'attività negoziale, per l'affidamento delle opere di bonifica ambientale nell'ambito dell'opera in oggetto, per un importo complessivo di € 145.000,00, IVA 10% esclusa.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

La spesa complessiva pari a € 1.630.000,00 graverà a carico del budget assegnato alla Direzione Edilizia a carico del progetto F_DOT_DRZ_DG_006_02 "Piccoli Interventi Programmati".

11. Edifici nn. 11010 e 11020, sito in Milano, via Festa del Perdono n. 7 - Realizzazione Biblioteca "Cortile '700" e ristrutturazione sala studio con relativo ingresso anche da via Laghetto. - Approvazione studio di fattibilità tecnica economica e autorizzazione all'espletamento di una procedura d'appalto per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di progettazione esecuzione, CSP, Direzione Lavori e CSE (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica relativo al progetto di "Realizzazione Biblioteca "Cortile '700" e ristrutturazione sala studio con relativo ingresso anche da via Laghetto, in Milano, via Festa del Perdono n. 7, per l'importo complessivo di spesa presunta di € 800.000,00, IVA e spese tecniche comprese.

Il Consiglio ha inoltre autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché lo sviluppo del progetto arredi, attrezzature multimediali e forniture accessorie delle opere finalizzate alla realizzazione Biblioteca "Cortile '700" e ristrutturazione sala studio con relativo ingresso anche da via Laghetto, in Milano, via Festa del Perdono n.7, per l'importo complessivo di spesa presunta pari a € 140.000,00, IVA e oneri di legge esclusi.

La spesa complessiva relativa alle suddette prestazioni professionali ammonta a € 177.632,0 di cui € 140.000,00 per prestazioni ed € 37.632,00 per 4% Inarcassa e IVA 22%, sarà garantita dalle risorse assegnate sul progetto MIGL20ED_11010_CORTILE700_EXCOFI e destinate alla realizzazione dell'Opera dal Piano Triennale 2020-2022.

Il Consiglio ha approvato altresì i requisiti di partecipazione alla gara, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

Il Consiglio, infine, ha dato mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

12. Edificio n. 11010, sito in Milano Via Festa del Perdono n.7 - Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'area Crociera e delle Biblioteche adiacenti - Approvazione studio di fattibilità tecnica economica e autorizzazione all'espletamento di una procedura d'appalto per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di progettazione esecuzione, CSP, Direzione Lavori e CSE (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica relativo al progetto di "Ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'area Crociera e delle Biblioteche adiacenti site in Milano, via Festa del Perdono n 7, per l'importo complessivo di spesa presunta di € 4.500.000,00, IVA e spese tecniche comprese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

Il Consiglio ha inoltre autorizzato l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.50/2016 per l'affidamento della progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, nonché lo sviluppo del progetto arredi, attrezzature multimediali e forniture accessorie delle opere finalizzate alla riqualificazione funzionale dell'area Crociera e delle Biblioteche adiacenti sito in Milano, via Festa del Perdono n. 7, come sopra descritto, per l'importo complessivo di spesa presunta pari ad € 497.000,00 IVA e oneri di legge esclusi.

La spesa complessiva relativa alle suddette prestazioni professionali ammonta a € 570.000,00 di cui € 497.000,00 per prestazioni ed € 153.216,00 per 4% Inarcassa e IVA 22%, sarà garantita dalle risorse assegnate sul progetto MIGL20ED_11010_CROCIERA_EXCOFI e destinate alla realizzazione dell'Opera dal Piano Triennale 2020-2022.

Il Consiglio ha approvato altresì i requisiti di partecipazione alla gara, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

Il Consiglio, infine, ha dato mandato al Rettore di nominare la Commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

13. Edificio n.11510, in Milano, via Conservatorio n.7 - Ristrutturazione e adeguamento aule didattiche nn.10 e 11 - Approvazione progetto e proposta di appalto lavori (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il progetto di ristrutturazione e riqualificazione tecnologica aule didattiche nn. 10 e 11 e servizi annessi presso l'edificio n. 11540 sito in Milano, via Conservatorio n.7, illustrato nel preambolo, per un importo complessivo di € 650.000,00.

Il Consiglio ha inoltre autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/16, per l'affidamento delle opere edili nell'ambito dell'opera in oggetto, per un importo complessivo di € 206.700,00, IVA 10% esclusa.

Il Consiglio ha infine autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera c) del D.lgs. 50/16, per l'affidamento degli impianti tecnologici nell'ambito dell'opera in oggetto, per un importo complessivo di € 206.600,00, IVA 10% esclusa.

La spesa complessiva pari a € 650.000,00 graverà a carico del budget assegnato alla Direzione Edilizia a carico del progetto di bilancio RIST20ED_11510_EXCOFI.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

14. Attuazione dell'art. 2, comma 2, del D.lgs. 5 dicembre 2019, n. 1121: Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033 - Procedura avviata con comunicazione del MIUR in data 12 marzo 2020 - Proposta di presentazione richieste di finanziamento (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato la messa in atto delle necessarie attività progettuali e delle procedure tecnico-amministrative per la predisposizione di un programma organico e compiuto, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di amministrazione nella seduta del mese di maggio, se non ci saranno ulteriori proroghe da parte del MIUR, che permetta all'Ateneo la partecipazione al bando di finanziamento ministeriale di cui al D.M. 5 dicembre 2019, n. 1121.

Il Consiglio ha quindi rinviato alla suddetta seduta l'approvazione delle coperture finanziarie, a carico dell'Ateneo, necessaria per l'attuazione degli interventi previsti, ricompresi nelle linee di finanziamento a) e c), in attesa della quantificazione economica di ogni singolo intervento proposto e fatti salvi nuovi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

ed eventuali sviluppi legati alle modalità di presentazione della documentazione tecnico-economica e della possibile proroga delle tempistiche di presentazione della domanda di finanziamento.

15. Edificio n. 11010 sito in Milano, Via Festa del Perdono n.7 - Fornitura e posa in opera di nuovi impianti multimediali presso le sale riunioni e di rappresentanza del Rettorato - Approvazione progetto e proposta procedura d'appalto (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha autorizzato l'affidamento, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 del D.lgs. 50/2016, alla società Thermo Fisher Scientific S.p.A. della fornitura di uno spettrometro di massa triplo quadrupolo modello TSQ FORTIS per le finalità del Laboratorio di Istopatologia forense e microbiologia medico legale del Dipartimento di Scienze biomediche per la salute, per un importo pari a € 140.373,90 IVA esclusa.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

Le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, a norma dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dal prof. Riccardo Zoia, responsabile del Laboratorio di Istopatologia forense e microbiologia medico-legale del Dipartimento di Scienze biomediche per la salute.

La spesa complessiva per la fornitura, pari a € 171.256,15 IVA inclusa, graverà a carico del progetto U-GOV RV_ATT_COM16RZOIA01_M (CUP G44I20000400005), responsabile prof. Riccardo Zoia.

16. Aule didattiche site in varie sedi dell'Ateneo - Fornitura e posa in opera di nuovi impianti multimediali per lo sviluppo di attività didattiche innovative - Lotto 1: fornitura e posa di impianti multimediali presso le aule oggetto di interventi completi di riqualificazione funzionale - Lotto 2: integrazione degli impianti multimediali esistenti con nuovi componenti per didattica a distanza - Approvazione progetto e proposta procedura d'appalto (Direzione Edilizia; Direzione Centrale acquisti).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il progetto del servizio di manutenzione delle aree sistemate a verde e l'espletamento di una gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di manutenzione delle aree sistemate a verde in uso, a qualsiasi titolo, dall'Università degli studi di Milano", da eseguirsi per il periodo di tre anni di contratto base + due anni opzionali, per un importo complessivo a base d'appalto pari a € 1.175.000,00 (€ 235.000,00 annuo), di cui € 705.000,00 per il triennio contrattuale ed € 470.000,00 per il biennio opzionale, comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza pari ad € 20.000,00.

Il Consiglio ha altresì approvato i requisiti di partecipazione alla gara, il bando di gara e i criteri di aggiudicazione ivi indicati.

La spesa graverà sul budget assegnato alla Direzione Edilizia sul Progetto: Funzionamento Generale Contratti di Gestione per i rispettivi esercizi di bilancio.

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

Le funzioni di Responsabile per la fase di gara saranno svolte dalla dott.ssa Fabrizia Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisti.

17. Edificio n. 11220 sito in Milano, via Mercalli 21 - Ristrutturazione piani quarto e quinto per la realizzazione di una sede didattica per attività di formazione post-laurea - Approvazione e proposta di appalto lavori (Direzione Edilizia).

Il Consiglio di amministrazione ha approvato il progetto di ristrutturazione dei piani quarto e quinto per la realizzazione di una sede didattica per attività di formazione post-laurea presso l'Edificio n. 11220 sito in Milano via Mercalli n.21, per un importo complessivo di € 445.000,00.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali
Settore Attività istituzionali e Organi di governo
Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti*

Il Consiglio ha inoltre autorizzare l'esperimento di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/16, nonché delle pertinenti disposizioni del Regolamento d'Ateneo per l'Attività negoziale, per l'affidamento delle opere edili nell'ambito dell'opera in oggetto, per un importo complessivo di € 94.500,00, IVA 10% esclusa.

Il Consiglio ha infine autorizzato l'esperimento di una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/16, nonché delle pertinenti disposizioni del Regolamento d'Ateneo per l'Attività negoziale, per l'affidamento degli impianti tecnologici nell'ambito dell'opera in oggetto, per un importo complessivo di €131.500,00, IVA 10% esclusa;

La spesa complessiva pari a € 445.000,00 graverà a carico del budget assegnato alla Direzione Edilizia a carico del progetto di bilancio RIST20ED_11210_MASTER

Le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, saranno svolte dall'arch. Peppino D'Andrea, Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia.

16. Varie ed eventuali.

1. Tematiche di varia natura sollevate in ordine alle esigenze degli studenti.

Il Consiglio di amministrazione ha preso atto delle tematiche sollevate dal corpo studentesco in relazione sia alla situazione di emergenze epidemiologica in atto sia ai provvedimenti governativi per la gestione della "Fase 2".

Il Direttore Generale
(dott. Roberto Conte)