



IL RETTORE

VISTO l'art. 14 Legge 7 agosto 2015, n. 124;

VISTA la Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti";

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", come integrata dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

VISTA la Legge 8 marzo 2000, n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città";

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016 - 2018;

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19";

VISTO il Decreto legge del 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA l'Ordinanza del Comune di Sesto San Giovanni del 23 febbraio 2020, n. 6 avente per oggetto "Misure urgenti contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19 (art.50 del D. Lgs. 267/2000)";

VISTE le disposizioni del Ministero della Salute d'intesa con la Regione Lombardia del 23 febbraio 2020, "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da COVID-2019";

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 24 febbraio 2020 con oggetto "COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA la Determinazione del 25 febbraio 2020, "Piano Straordinario Lavoro da Remoto-Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 febbraio 2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";



VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n° 1/2020 del 25 febbraio 2020 avente per oggetto “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n.6 del 2020”;

VISTA la Nota del Ministro dell'Università e della Ricerca del 26 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020, “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTA la Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 4 marzo 2020, “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020, “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull'intero territorio nazionale”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 marzo 2020 recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

CONSIDERATE le proposte di Regolamenti in materia di telelavoro e lavoro agile attualmente in discussione al tavolo sindacale;

CONSIDERATA la attuale delicata situazione emergenziale sanitaria e la volontà dell'Ateneo di tutelare il personale con particolari esigenze di carattere sanitario, familiare e/o logistico, nonché di predisporre misure utili a contenere il rischio di contagio;

CONSIDERATO il Piano Straordinario “Lavoro agile” - Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19, attivo dal 2 marzo 2020;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione a livello nazionale e le ulteriori indicazioni fornite dalle Autorità competenti al fine di contenere il rischio di contagio e di tutelare il personale dell'Ateneo e le sue famiglie;

DECRETA

di dare piena attuazione alle disposizioni in materia di prevenzione e tutela della salute e sicurezza pubblica previste in via emergenziale dall'art. 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020. D'intesa con il Direttore Generale vengono nello specifico assunti i seguenti provvedimenti:

- 1) L'Ateneo rimane aperto fino al 25 marzo 2020 secondo le modalità previste dal DPCM 11 marzo 2020. In alcune strutture (Allegato B) l'accesso potrà essere limitato o precluso, sulla base della ricognizione delle attività dichiarate “essenziali”. Gli edifici aperti e con accesso limitato saranno in ogni caso presidiati da personale di custodia. Le giornate e gli orari in cui le strutture dell'Ateneo saranno accessibili per attività non ordinarie e di indifferibile urgenza sono i seguenti:



- Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 12.30.
- Nelle giornate di sabato, fino al 25 marzo, è prevista la chiusura totale.

Il personale che presterà servizio con orario ridotto in sede proseguirà la propria giornata lavorativa, per le ore residue, in regime di lavoro agile (smart working).

- 2) Le attività ritenute essenziali, per le quali sono individuate eventuali “attività indifferibili da rendere in presenza” - nel rispetto di protocolli di sicurezza anti contagio e le distanze di sicurezza tra persone - sono le seguenti:
 - le attività del Rettorato e della Direzione generale;
 - le attività della Direzione ICT, del CTU e del Settore sicurezza ICT;
 - le attività della Direzione Segreterie Studenti;
 - le attività della Direzione Affari Istituzionali, per la sola attività dell’Ufficio rapporti con gli Organi di Governo e Regolamenti;
 - i servizi di custodia e portierato, limitatamente agli immobili ed accessi autorizzati;
 - le attività delle altre strutture, per le sole attività essenziali a garantire l’ordinario funzionamento dei servizi minimi ritenuti indispensabili ed essenziali, in base alla valutazione del Responsabile di Struttura/Direttore di Dipartimento.
- 3) Lo svolgimento delle prestazioni lavorative “ordinarie” - dal 12 al 25 marzo 2020 - avverrà in forma agile (smart working) dal proprio domicilio per tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, fatte salve esclusivamente le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili da rendere in presenza, come meglio definite nell’allegato A.
- 4) Tutte le attività didattiche e formative proseguiranno regolarmente in modalità telematica, come da indicazioni fornite nei provvedimenti specifici emessi dall’Amministrazione e pubblicati sul sito web Unimi alla sezione “Coronavirus”.
- 5) Per quanto attiene il regime di attività del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, viene integralmente richiamata la nota operativa del Direttore Generale in data 12 marzo 2020, da considerarsi parte integrante del presente decreto.
- 6) Fanno parte integrante del presente decreto tutti gli allegati.
- 7) Le disposizioni del presente decreto hanno efficacia fino al 25 Marzo 2020 compreso e potranno essere prorogati con analogo provvedimento, qualora le disposizioni normative nazionali attualmente vigenti dovessero essere temporalmente estese.

Milano, 12 marzo 2020

IL RETTORE
Elio Franzini



Allegati:

- 1) **ALLEGATO A - DIPARTIMENTI:** *Elenco attività e servizi essenziali, con carattere di indifferibilità, che dovranno essere resi in presenza, anche saltuaria*
- 2) **ALLEGATO B - RETTORATO, DIREZIONE GENERALE, DIREZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE, CENTRI FUNZIONALI, ALTRE STRUTTURE:** *Elenco attività e servizi essenziali, con carattere di indifferibilità, che dovranno essere resi in presenza, anche saltuaria*



ALLEGATO A - DIPARTIMENTI

Elenco attività e servizi essenziali, con carattere di indifferibilità, che dovranno essere resi in presenza, anche saltuaria:

| | |
|---|--|
| Dipartimento di Medicina Veterinaria | Con cadenza settimanale per la verifica della collezione di campioni biologici stoccati a -20°C e -80°C; accesso aule didattiche provviste di sistemi per la registrazione delle lezioni; monitoraggio, in rotazione, di apparecchiature in funzione permanente del Dipartimento di Medicina Veterinaria dislocate presso i laboratori di ricerca della sede di Milano (ex-Facoltà di Medicina Veterinaria); ricevimento di materiale, reagenti e campioni biologici non procrastinabile |
| Dipartimento di Chimica | Con cadenza mono o bisettimanale e attraverso un piano di rotazione del personale, manutenzione degli strumenti NMR, in particolare il rifornimento di elio e azoto necessari per la sopravvivenza dei magneti |
| Dipartimento di Studi letterari | Con cadenza settimanale, la sorveglianza dell'apparecchiatura (camera climatica) di conservazione di papiri e <i>ostraka</i> nel laboratorio di Papirologia |
| Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute | Attività svolta dal laboratorio di virologia attualmente di riferimento per la diagnosi di SARS-CoV-2 |
| Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione, l'Ambiente | Rifornimento di azoto e elio per NMR; cura e alimentazione degli insetti in allevamento; cura delle piante inoculate con patogeni biotrofici |
| Dipartimento di Scienze farmaceutiche | Cadenza settimanale o bisettimanale per ricarica azoto liquido allo spettrometro NMR; manutenzione computer e strumenti di laboratorio; colture cellulari, crioconservazione e manutenzione spettrometri di massa; smaltimento dei rifiuti speciali. Attività giornaliera di analisi di laboratorio; perizie per la Procura della Repubblica |
| Aziende agrarie dell'Università degli Studi di Milano "A. Menozzi" di Landriano (PV), "Cascina Baciocca" di Cornaredo (MI) e "G. Cavalchini" di Borgo Adorno (AL) | Il personale tecnico afferente continuerà a lavorare nelle rispettive sedi di lavoro per le necessità delle aziende stesse |
| Dipartimento Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti | Laboratorio di Imaging Cellulare e Molecolare: ricevere dalla ditta SAPIO la |



| | |
|--|--|
| | fornitura di Azoto liquido per il mantenimento del <i>repository</i> di crioconservazione delle linee cellulari |
| Dipartimento di Scienze e politiche ambientali | nutrire gli animali, dare acqua alle piante e accedere al laboratorio |
| Centro Internazionale per lo Studio della Composizione Corporea | attività necessarie al mantenimento della continuità terapeutica con i Pazienti attualmente in cura |
| Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale | mantenimento del <i>repository</i> di crioconservazione della banca cellulare; separazione e genotipizzazione degli animali presenti in stabulario; processamento dei campioni, acquisizione delle immagini e ricostruzione dei cariotipi; presenza settimanale per il riempimento del magnete con azoto liquido dello strumento di risonanza magnetica nucleare |
| Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche e Odontoiatriche | Esclusivamente attività dei docenti medici convenzionati con il SSN presso strutture ospedaliere |
| Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali | Attività indifferibili e di presidio minimo del Dipartimento (prove di laboratorio in corso e verifica strumentazione) |
| Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità | attività clinico - assistenziale svolta presso gli ospedali |
| Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari | Attività di laboratorio quali analisi farmacologiche, sperimentazione animale, colture cellulari, controllo e ricarica azoto |
| Dipartimento di Bioscienze | Gestione dell'orto Città Studi e Brera; cura delle piante DB; cura dei pesci e delle mosche; controllo livello azoto; gestione rete informatica |
| Dipartimento di Scienze della Salute | Attività clinico sanitaria svolta presso le strutture ospedaliere ed esperimenti in corso |
| Dipartimento di Matematica "F. Enriques" | Attività per la registrazione delle lezioni a distanza |
| Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco" | Attività clinico sanitaria svolta presso le strutture ospedaliere. Registrazione delle lezioni di infermieristica; supporto alle attività di ricerca indifferibili del Centro di Ricerca Pediatrico; coordinamento della struttura |
| Dipartimento di Informatica "Giovanni Degli Antoni" | Solo in caso di emergenze informatiche |
| Dipartimento di Fisica | Accessi saltuari in caso di necessità urgenti; riempimento con azoto liquido dei criocongelatori che ospitano le varie linee cellulari di cui disponiamo e che rischiano la distruzione |



| | |
|--|---|
| Dipartimento di Scienze Veterinarie per la Salute, la Produzione Animale e la Sicurezza Alimentare | Mantenimento in linea di colture cellulari primarie e linee cellulari in vitro controllo e mantenimento e refill dei livelli di azoto liquido nei contenitori in uso per lo stoccaggio di materiale biologico e sperimentale e controllo del livello dei gas negli incubatori dedicati alle colture cellulari; verifica degli strumenti e per ritiro campioni per attività di ricerca; presenza all'interno degli stabulari di Unimi per attività indifferibili |
| Centro Clinico-Veterinario e Zootecnico-Sperimentale D'Ateneo | rimane aperto come servizio essenziale di assistenza agli animali |

I Dipartimenti restanti, non indicati in tabella, hanno comunicato l'inesistenza di attività e servizi essenziali, con carattere di indifferibilità, da svolgersi in presenza nel periodo fino al 25 Marzo 2020.



ALLEGATO B

RETTORATO, DIREZIONE GENERALE, DIREZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE, CENTRI FUNZIONALI, ALTRE STRUTTURE

Elenco attività e servizi essenziali, con carattere di indifferibilità, che dovranno essere resi in presenza, anche saltuaria

| | |
|---|--|
| RETTORATO | Attività di governo dell'Ateneo |
| DIREZIONE GENERALE | Collaborazione e supporto all'attività di governo, coordinamento strutture e servizi |
| DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI | Supporto alle attività degli Organi di governo |
| DIREZIONE RISORSE UMANE | Pagamento stipendi e gestione personale |
| CTU | Supporto tecnico didattica a distanza |
| DIREZIONE RICERCA | Monitoraggio giornaliero benessere animale tramite personale ditta esterna; eventuale attività di riparazione per continuità servizio elettrico; ricarica azoto liquido allo spettrometro NMR |
| Direzione Sicurezza, Ambiente e Protezione - servizio Prevenzione e | Solo eventuali visite indifferibili |
| Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente | Accesso saltuario per processi di area sanitaria (concorsi e attività con le Aziende ospedaliere), procedure concorsuali - sia di area sanitaria, escluse dalla sospensione, che le procedure in svolgimento in modalità telematica - e alcune attività legali |
| Direzione Segreterie Studenti | Controllo carriere per ammissione agli esami di laurea. Apertura sedi di Via Santa Sofia 9/1 e di via Celoria 18. |
| Direzione ICT | Eventuali emergenze e data recovery |
| Direzione Edilizia | Eventuali emergenze nelle strutture dell'Ateneo e manutenzione |