



### HOW TO DRAFT YOUR LEARNING AGREEMENT ONLINE

- 1) Go to <https://www.unimi.it/en/international/study-abroad/studying-abroad-erasmus/prior-departure> : Learning Agreement > How to complete and submit it
- 2) The following frame will appear: log-in with your personal Unimi credentials

The screenshot shows the 'Erasmus Outgoing' login interface. At the top, there is a blue header with the text 'Erasmus Outgoing'. Below this, a navigation bar contains the Unimi logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO' on the left, and 'Anno Accademico 2017/2018' on the right. The main content area features a login form with the following fields: 'Categoria' (a dropdown menu set to 'STUDENTE DI CORSO DI LAUREA'), 'Nome utente' (a text input field), and 'Password' (a text input field). At the bottom of the form are two buttons: 'Conferma' and 'Pulisci'.

- 3) Once logged in, you will be asked to state the period of your stay (first semester/second semester/full academic year), the starting and ending month of your mobility (these are rough dates and you should check the official semester dates of your Host University's website), the working language(s) and the respective level of knowledge (up to a total of two languages). Finally, select "conferma" in order to move on to the following page.

The screenshot displays the 'Note' section of the Erasmus Learning Agreement form. A note indicates that the stay period and start/end dates should be modified if they differ from the previous version. Below this, there are sections for selecting the semester, indicating the start and end months, and a table for selecting the study language and its proficiency level.

**Note**

- Modificare "il periodo di soggiorno" e "mese di inizio e fine soggiorno" solo se cambiati rispetto alla versione precedente del Learning Agreement.

Selezionare il periodo di soggiorno

PRIMO SEMESTRE / FIRST SEMESTER

Indicare il mese di inizio e di fine soggiorno

Inizio Soggiorno (MMAAAA): 092019

Fine Soggiorno (MMAAAA): 012020

Indicare la lingua di studio che sarà utilizzata durante il soggiorno Erasmus ed il livello di competenza

Selez.	Lingua	Livello Competenza
<input type="checkbox"/>	Other language	[...]
<input type="checkbox"/>	Bulgarian	[...]
<input type="checkbox"/>	Czech	[...]
<input type="checkbox"/>	Danish	[...]
<input checked="" type="checkbox"/>	Finish	[B2]
<input checked="" type="checkbox"/>	French	[C1]
<input type="checkbox"/>	Greek	[...]
<input type="checkbox"/>	English	[...]
<input type="checkbox"/>	Irish	[...]
<input type="checkbox"/>	Icelandic	[...]
<input type="checkbox"/>	Norwegian	[...]
<input type="checkbox"/>	Dutch	[...]
<input type="checkbox"/>	Polish	[...]
<input type="checkbox"/>	Portuguese	[...]
<input type="checkbox"/>	Romanian	[...]
<input type="checkbox"/>	Russian	[...]
<input type="checkbox"/>	Slovenian	[...]
<input type="checkbox"/>	Spanish	[...]
<input type="checkbox"/>	Swedish	[...]
<input type="checkbox"/>	German	[...]
<input type="checkbox"/>	Turkish	[...]
<input type="checkbox"/>	Hungarian	[...]
	Other language:	[...]

Conferma Pulisci



- 4) In this page, you will write down the exams/activities you plan to undertake at your Host University, and their ECTS credits. For any doubts, click on “Istruzioni”. If you plan to make part or all your thesis research/internship abroad, you may define these activities as “altre attività (other activities)”. Finally, click on “conferma”.

**Esami/Attività da svolgere presso l'Università ospitante**

**Note**

- Per una corretta compilazione è utile consultare la *Guida Erasmus Outgoing* disponibile alla seguente pagina <http://www.unimi.it/studenti/erasmus/79423.htm>
- Per gli studenti di Mediazione: si rimanda ai promemoria disponibili alle seguenti pagine [http://www.scuolamediazione.unimi.it/Erasmus/1819\\_ITA\\_HTML.htm](http://www.scuolamediazione.unimi.it/Erasmus/1819_ITA_HTML.htm);

Clicca sul pulsante per visualizzare le istruzioni per la compilazione del Learning Agreement **Istruzioni**

**Details**

A - Course Unit Title	B - Activities	C - ECTS (es: 3,00)
English Language II	<input checked="" type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	6,00
Advanced Spanish Translation	<input checked="" type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	9,00
Film Studies of the 19th century	<input checked="" type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	9,00
History and Development of the European Integration	<input checked="" type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	6,00
Thesis research	<input type="radio"/> Corso/esame <input checked="" type="radio"/> Altre Attività	9,00
English Language I	<input checked="" type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	3,00
	<input type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	
	<input type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	
	<input type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	
	<input type="radio"/> Corso/esame <input type="radio"/> Altre Attività	

- 5) Here, you will have to choose the matching exams/activities at the University of Milan. You may use column “B” to insert any activities that do not appear in the drop-down menu, if available on your study plan. You can also use column “B” if you notice any inaccuracies in the exams from the drop-down menu, as you will be able to type the exact wording of an exam/activity manually.

**Esami/Attività corrispondenti presso l'Università degli Studi di Milano**

**Note**

- Per una corretta compilazione è utile consultare la *Guida Erasmus Outgoing* disponibile alla seguente pagina <http://www.unimi.it/studenti/erasmus/79423.htm>
- Per gli studenti di Mediazione: si rimanda ai promemoria disponibili alla seguente pagina [http://www.scuolamediazione.unimi.it/Erasmus/1819\\_ITA\\_HTML.htm](http://www.scuolamediazione.unimi.it/Erasmus/1819_ITA_HTML.htm);

Clicca sul pulsante per visualizzare le istruzioni per la compilazione del Learning Agreement **Istruzioni**

**Carriera**

Clicca sul pulsante per visualizzare la tua Carriera **Dettagli**

**Esami/Attività corrispondenti**

A - Esami compresi nel piano di studi generale	B - Esami non compresi nel piano di studi generale e/o altre attività	C - Tipologia	D - ECTS (es: 3,00)
C7-05 - LINGUA INGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE		<input checked="" type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	9,00
C-081 - TEORIA E TECNICA TRADUZIONE SPAGNOLA		<input checked="" type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	9,00
C-0AS - FILMOLOGIA		<input checked="" type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	9,00
C-0B1 - STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA		<input checked="" type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	9,00
	Ricerca tesi	<input type="radio"/> Esame <input checked="" type="radio"/> Altre attività	9,00
		<input type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	
		<input type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	
		<input type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	
		<input type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	
		<input type="radio"/> Esame <input type="radio"/> Altre attività	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

International Mobility Office

6) Once all the exams/activities are registered, you will be asked to select the exact matches between those abroad and those at UniMi.

You will have to select the Italian exams ONE BY ONE and select “conferma” in order to move on to the page with the list of foreign exams. Once the matches between two (or more) exams is done, they will disappear from the list and you will be able to continue and select other exams/activities. By the end, all your listed Italian exams will be matched with one or more activities abroad.

**Elenco Esami/Attività presso l'Università degli Studi di Milano**

**Note**

Per la creazione delle corrispondenze tra attività formative da svolgere all'estero e la relativa attività UniMi è necessario:

- Selezionare prima un'attività formativa o un gruppo di attività formative italiane e quindi premere il tasto Conferma;
- Proseguire alla selezione di una o di un gruppo di attività formative straniere a cui si vuole far corrispondere l'attività/le attività UniMi e quindi premere il tasto Conferma;
- Il sistema elimina dagli elenchi le attività formative alle quali è stato abbinato un corrispondente;
- I primi due step vanno ripetuti fino all'esaurimento degli elenchi delle attività UniMi e straniere inserite;
- Nel caso in cui un'attività formativa o un gruppo di attività formative dovesse rimanere senza corrispondenti, il sistema ti chiederà di rifare le corrispondenze da capo;
- Una volta stabilite tutte le corrispondenze tra le attività formative italiane e quelle straniere, il sistema consentirà la visualizzazione di un riepilogo dei gruppi di corrispondenza inseriti.

Selez.	Corso Italiano
<input checked="" type="checkbox"/>	LINGUA INGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE
<input type="checkbox"/>	TEORIA E TECNICA TRADUZIONE SPAGNOLA
<input type="checkbox"/>	FILMOLOGIA
<input type="checkbox"/>	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA
<input type="checkbox"/>	Ricerca tesi

**Elenco Esami/Attività presso l'Università Ospitante**

LINGUA INGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE

Esami/Attività di UNIMI scelte

Selez.	Corso Straniero
<input checked="" type="checkbox"/>	English Language II
<input type="checkbox"/>	Advanced Spanish Translation
<input type="checkbox"/>	Film Studies of the 19th century
<input type="checkbox"/>	History and Development of the European Integration
<input type="checkbox"/>	Thesis research
<input checked="" type="checkbox"/>	English Language I



- 7) Once all matches are made, you will be able to see the final summary page and check what you registered. Double-check that your correspondences are all correct (each number corresponds to one or more exams/activities) and that the total number of ECTS is appropriate to your mobility period.

Finally, click on “conferma” and register your Learning Agreement definitively. Now you can print it out and have it signed by your [Home](#) and Host coordinators. Electronic signatures are accepted.

**Learning Agreement - Conferma**

<b>Name of student:</b>	
<b>Sending Institution:</b>	I MILANO01 - Università degli Studi di Milano (Italy)
<b>Receiving Institution:</b>	E ZARAGO201 - Universidad de Zaragoza (Spain)
<b>Field of Study:</b>	222 - Languages and Philological Sciences

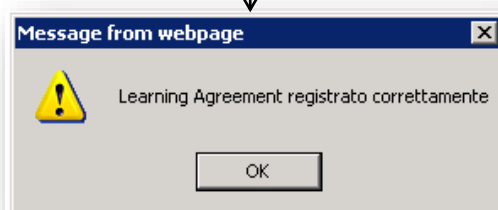
**Learning Agreement**

Course Unit Title	Correspondences	ECTS
English Language I	1	3,00
English Language II	1	6,00
Advanced Spanish Translation	2	9,00
Film Studies of the 19th century	3	9,00
History and Development of the European Integration	4	6,00
Thesis research	5	9,00
		<b>42,00</b>

**Attività da riconoscere**

Codice	Descrizione	Corrispondenze	ECTS
C7-05-	LINGUA INGLESE 2 LAUREA MAGISTRALE	1	9,00
C-081-	TEORIA E TECNICA TRADUZIONE SPAGNOLA	2	9,00
C-0A5-	FILMOLOGIA	3	9,00
C-0B1-	STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA	4	9,00
	Ricerca tesi	5	9,00
		<b>45,00</b>	

**Conferma**



- 8) The final Learning Agreement finale is made up of three pages. Remember that:
- On the **first** page you will always find the version number of your current Learning Agreement, the date and time of registration. Every time you modify it, this number will change (Version 1,2,3...). If this does not happen, it means that the previous version with all the signatures was not sent to Informastudenti>Inter Erasmus Studio>Learning Agreement / your Erasmus Help Desk;
  - On the **second** page, top-left, you may find the Erasmus Code of your Host University. Remember to always write your Erasmus Code when you write to Informastudenti>Inter Erasmus Studio>Learning Agreement, so that the communication with our Office is made faster and easier;
  - **A Learning Agreement must always have three signatures on the final page, in order to be considered as valid. It is your responsibility to ask for your Host University's signature. Always send the final version to Informastudenti>Inter Erasmus Studio>Learning Agreement**

Remember to send your Final Learning Agreement to Informastudenti>Inter Erasmus Studio>Learning Agreement at least 2 weeks before the start of your programme. If this is not possible, remember to inform the office well in advance.