



Rinuncia agli studi

Al Dirigente della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Milano

Il/la sottoscritto/a: **Matricola**.....

Cognome.....Nome.....

Nato/a a.....Il.....

Codice Fiscale.....

Residente/Domiciliato in Via/Piazza.....N.....

Comune.....Prov.....CAP

Telefono.....E-mail di Ateneo.....

Iscritto all'Anno Accademico.....

Al Corso di studio.....

Dichiara

- di rinunciare agli studi in data e di essere a conoscenza che tale rinuncia è irrevocabile
- di rinunciare al contratto di formazione specialistica/borsa di studio e a tutti i suoi effetti dalla stessa data della rinuncia agli studi (solo per scuole di specializzazione e dottorati di ricerca)

Allega alla presente dichiarazione:

Ricevuta di pagamento della seconda rata dell'ultimo anno di iscrizione o del contributo di 400 euro a titolo di oneri fissi per rinuncia studi, se dovuti (**solo per corsi di laurea e scuole di specializzazione**)

Presa d'atto del Coordinatore (**solo per i dottorandi**)

Consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi, dichiara di non essere in possesso di libri o di altro materiale appartenente alle Biblioteche di Facoltà o Dipartimenti dell'Università.

Milano/...../..... **Il richiedente (firma leggibile)**



Istruzioni per la Rinuncia

1. Effettuare il pagamento dell'imposta di bollo di 16,00 euro per la richiesta attraverso il servizio online [Gestione pagamenti](#) - Contributi per prestazioni d'ufficio - Imposta di bollo.
2. Effettuare il pagamento, **se dovuto**, della seconda rata dell'ultimo anno di iscrizione o del contributo di 400 euro a titolo di oneri fissi attraverso il servizio online [Gestione pagamenti](#) - Contributi per prestazioni d'ufficio - Contributo indicato dalla segreteria per ricostruzione carriera o altro.
3. Consegnare la richiesta con una delle seguenti modalità:
 - a) attraverso [InformaStudenti](#) allegando la ricevuta dei pagamenti effettuati.
 - b) allo sportello della Segreteria Studenti prenotando un appuntamento tramite [InformaStudenti](#). È possibile delegare una terza persona munita di delega firmata e fotocopia del documento d'identità del delegante. In questo caso il bollo può essere assolto con la marca da bollo cartacea.

Accesso ai servizi online

Si accede ai servizi online con le credenziali di Ateneo. In caso di dimenticanza è possibile recuperarle tramite il [servizio dedicato](#).

Gli utenti senza credenziali UNIMI accedono con le credenziali da utente esterno [registrandosi al portale](#).