



I Referenti AQ dei CdS: protagonisti nel sistema qualità

16 settembre 2021



ore 09.00 Saluti e introduzione

Elio Franzini, Rettore

ore 09.15 Lo stato del sistema qualità e il ruolo del Referente AQ di Corso di Studio

Matteo Turri, Presidente del PQA

ore 09.35 Scadenze per l'Assicurazione Qualità

Pilar Emma, Responsabile Settore Progettazione, Regolamentazione e Accreditemento Offerta Formativa

ore 9.50 Question Time

ore 10.15 Conclusioni

Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica



Lo stato del sistema qualità e il ruolo del Referente AQ di Corso di Studio

Matteo Turri
Presidente del PQA



I principali attori interni del sistema AQ di Ateneo sono:

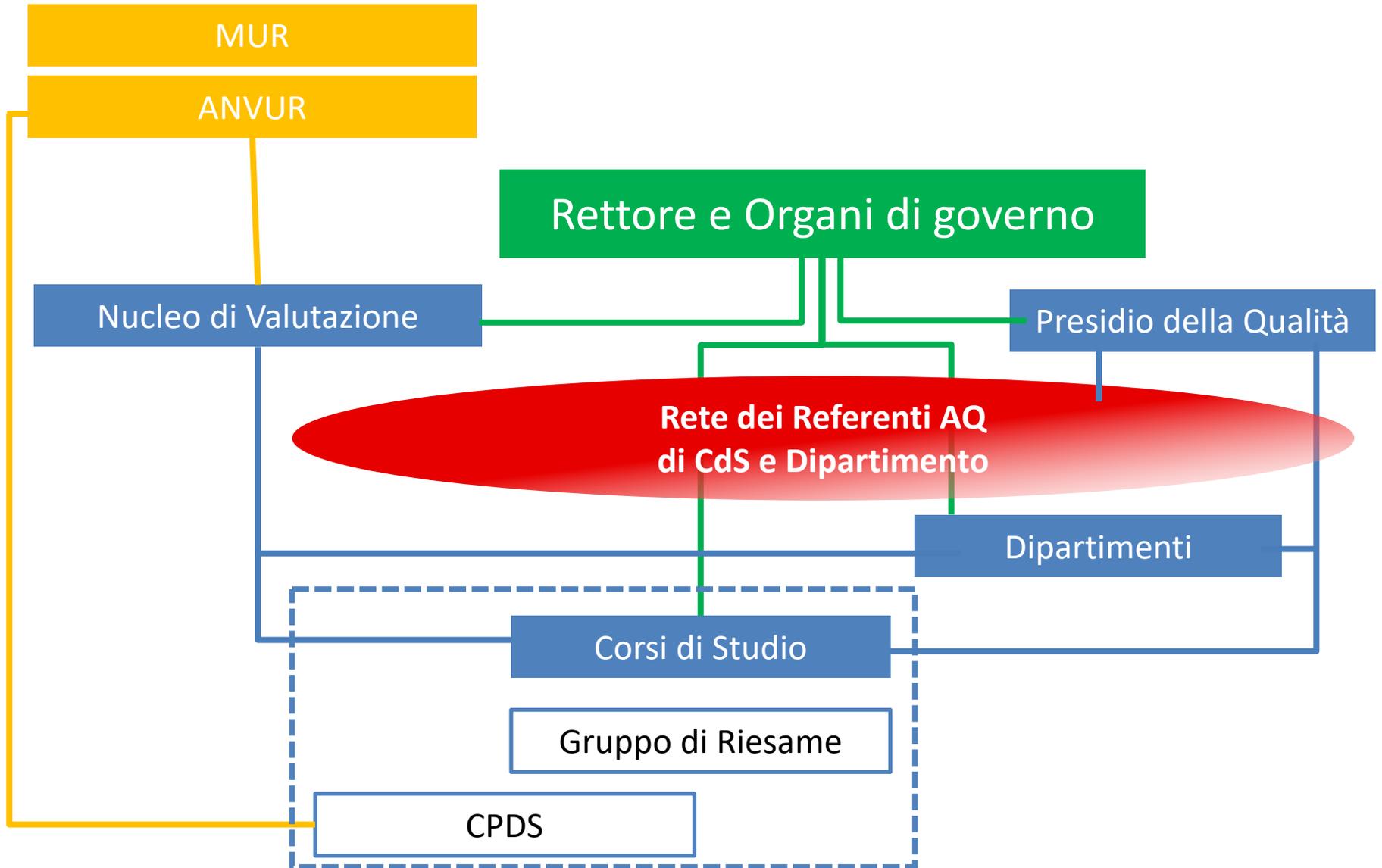
- gli Organi di Governo
- il Presidio della Qualità
- il Nucleo di Valutazione
- i Dipartimenti
- i Corsi di Studio
- le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti

Documento Attori e Organi

Con essi collabora l'amministrazione a livello centrale e di dipartimento che risponde al Direttore Generale.



Il Sistema AQ UNIMI al completo





Ha il compito di attuare le Politiche della Qualità, diffondere la cultura della Qualità e monitorare i processi di AQ.

In particolare:

- promuove e diffonde la cultura della Qualità e del miglioramento continuo attraverso un'attiva opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo anche promuovendo attività di formazione e condivisione
- svolge attività di supporto e consulenza degli organi di governo in materia di AQ
- favorisce momenti di sintesi dei processi di AQ al fine di consentire agli organi di governo e ai soggetti interessati di avere una visione di insieme in merito alle attività di AQ
- indirizza, mediante la definizione di Linee guida e Policy, i processi di AQ supportando le strutture di ateneo in materia di AQ
- assicura il flusso informativo per i processi di AQ anche in riferimento agli organi di "controllo", ovvero NdV e CPDS, e all'ANVUR
- stimola, promuove e monitora l'attività di AQ dei dipartimenti e nei corsi di studio (a partire dalla loro attivazione).

Il PQA è supportato a livello locale dalla rete di Referenti AQ presenti sia nei CdS che nei Dipartimenti. Essi promuovono i processi locali di AQ e ne monitorano gli esiti, supportano il PQA nella complessa attività di comunicazione e di sensibilizzazione circa le Politiche della Qualità d'Ateneo.

124 Referenti AQ dei CdS

33 Referenti AQ dei Dipartimenti

Il Referente AQ è un **docente/ricercatore strutturato**, individuato e nominato nell'ambito del Collegio didattico. Per le funzioni che è chiamato a svolgere deve essere una figura distinta rispetto a Presidente del Collegio, Direttore del Dipartimento, Presidente, membro della CPDS.

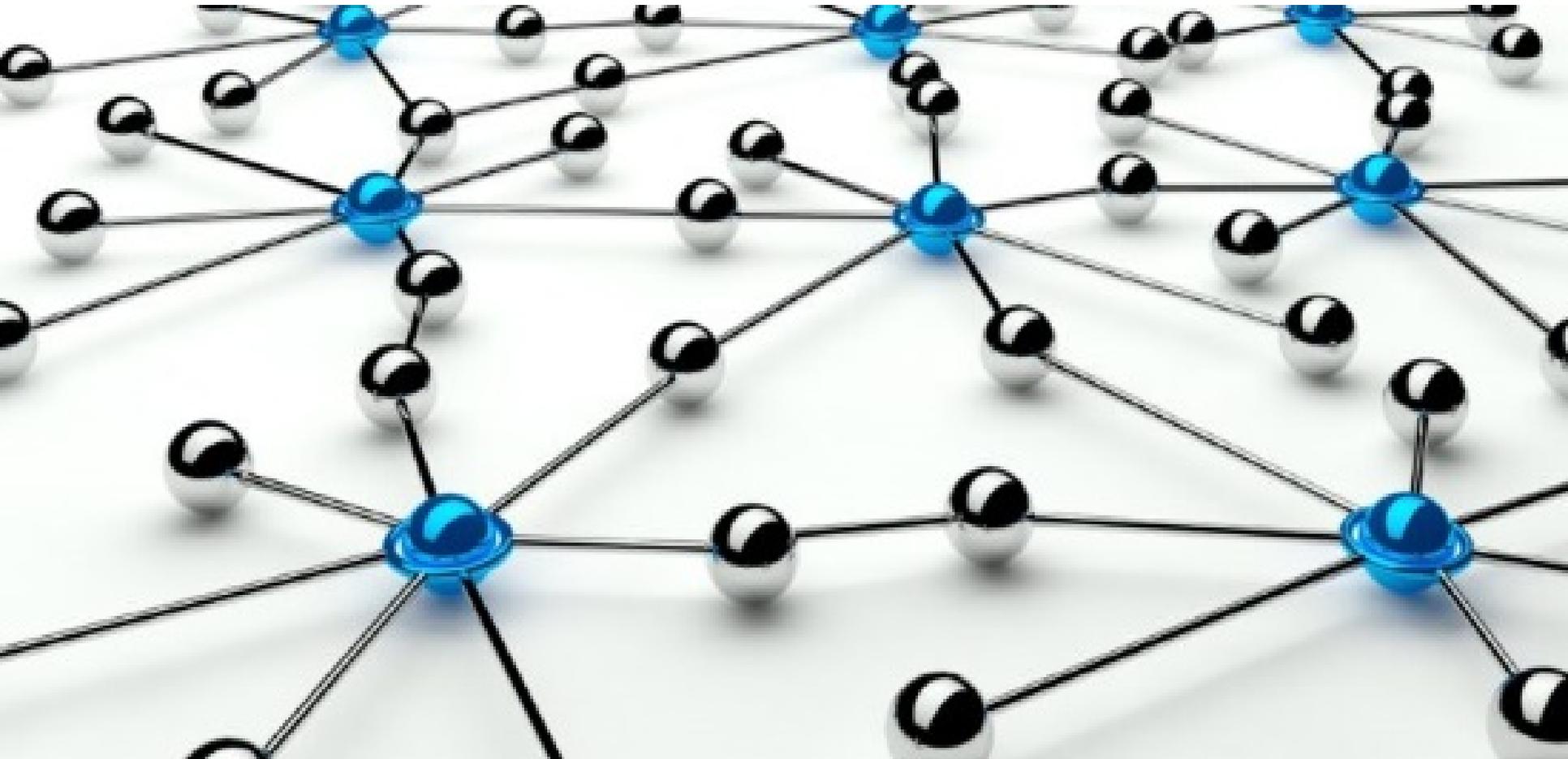
Si attiva, nell'ambito del corso di studio, per i **processi di miglioramento della qualità della didattica e l'accREDITAMENTO dei corsi di studio**.

Partecipa alle attività del Gruppo di Riesame.

Si coordina con:

- il Presidente del Collegio;
- il PQA, di cui è riferimento per i processi di AQ CdS;
- l'AQ del Dipartimento.

- **Supporta il Presidente di collegio** nel coordinare il sistema della qualità del CdS:
 - assicura che le azioni intraprese siano conformi alle politiche dell'Ateneo e alle Linee guida del PQA
 - promuove il recepimento delle indicazioni della CPDS e il dialogo tra CPDS e CdS
 - svolge azioni di monitoraggio e di raccolta dati ai fini dell'AQ
 - verifica la corretta esposizione del sistema di AQ di CdS nella Scheda SUA-CdS
- **Funge da collegamento** tra il CdS e il PQA favorendo flussi informativi appropriati.
- **Promuove e diffonde la cultura della qualità** nel CdS, verso i Docenti e gli Studenti



**Il Referente AQ contribuisce a diffondere
la cultura della qualità e del miglioramento continuo
all'intera comunità accademica.**

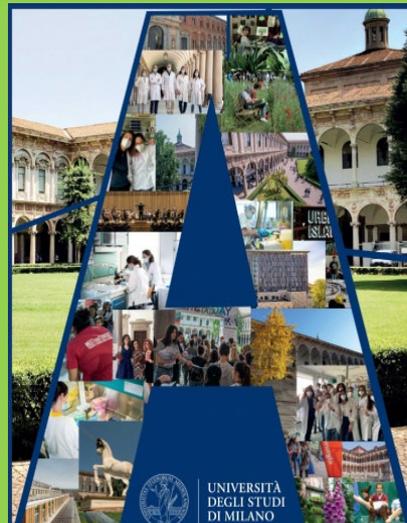
Prassi meritoria di Ateneo

«L'Ateneo dispone di una struttura organizzata in modo sistemico e coordinato dove organi istituzionali e apparato amministrativo **operano in modo sinergico nel comune intento di realizzare il Piano Strategico** e le conseguenti politiche mediante azioni coerenti e mirate. Ciascun organismo ha proprie funzioni precisamente definite che ne stabiliscono anche il collegamento con ogni altra unità del sistema, garantendo la corretta circolazione delle informazioni. L'Ateneo ha saputo realizzare le condizioni atte a costituire un network tra gli organi centrali e quelli periferici cosicché ogni unità del sistema possa agire in sintonia con le altre: **la rete di Referenti AQ sia di CdS sia di Dipartimento è validamente in grado di promuovere i processi locali di AQ coerentemente alle politiche di Ateneo ed altresì di tenerne monitorati gli sviluppi e misurati gli esiti.**»

Il risultato della visita di accreditamento

	Requisito	Giudizio	Peso
Sede	R1 – R2 – R4.A	7,94	14 / 20
12 Corsi di Studio	R3	7,01	3 / 20
3 Dipartimenti	R4.B	7,4	3 / 20
UNIMI		7,72	20 / 20

LIVELLO:



GIUDIZIO: Molto positivo

ESITO: Accreditamento periodico di validità quinquennale



Indicatore			MEDIA dei 12 CdS		
R3.A	profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare definiti e attività formative coerenti	R3.A.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	7,00	7,13
		R3.A.2	Definizione dei profili in uscita	7,17	
		R3.A.3	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	7,42	
		R3.A.4	Offerta formativa e percorsi	6,92	
R3.B	didattica centrata sullo studente, utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e corretto accertamento delle competenze acquisite	R3.B.1	Orientamento e tutorato	6,92	6,87
		R3.B.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	6,92	
		R3.B.3	Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	7,08	
		R3.B.4	Internazionalizzazione della didattica	6,83	
		R3.B.5	Modalità di verifica dell'apprendimento	6,58	
R3.C	adeguata dotazione di personale docente e TA, strutture adatte alle esigenze didattiche, servizi funzionali e accessibili agli studenti	R3.C.1	Dotazione e qualificazione del personale docente	7,50	7,00
		R3.C.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	6,50	
R3.D	capacità di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti	R3.D.1	Contributo dei docenti e degli studenti	7,17	7,11
		R3.D.2	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	7,08	
		R3.D.3	Revisione dei percorsi formativi	7,08	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Scadenze per l'Assicurazione Qualità



Pilar Emma

Responsabile Settore Progettazione,
Regolamentazione e Accreditamento Offerta Formativa

Le diverse **scadenze** per l'approntamento, la revisione e l'accreditamento dell'offerta formativa per il successivo A.A. sono comunicate con apposita circolare e disponibili on-line:

LaStatale@work → *Fare didattica* > *Aggiornamento e modifica corsi di studio*

https://work.unimi.it/servizi_insegna/124258.htm

Prossimi impegni dei CdS a cui il Referente AQ collabora:

- Comunicazione di inizio anno agli studenti
- Redazione commento alla **Scheda di Monitoraggio annuale**
- Predisposizione **Relazione annuale della CPDS**
- Predisposizione **Scheda SUA-CdS** a.a. 2022/23
- Aggiornamento **Schede insegnamento**



- **Obiettivo:** far conoscere il sistema AQ e comunicare il suo valore in termini di miglioramento continuo e partecipazione attiva all'esperienza didattica
- **Modalità:** incontro con studenti di anni di corso differenti (coerentemente con le caratteristiche e dimensioni del CdS)
- **Strumento:** utilizzare un pacchetto di slide appositamente sviluppato con eventuali personalizzazioni a discrezione del Referente AQ

Che cos'è?

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) consiste in un **sintetico commento agli indicatori** forniti da ANVUR relativi a:

- carriere degli studenti;
- attrattività e internazionalizzazione;
- occupabilità dei laureati;
- quantità e qualificazione del corpo docente;
- soddisfazione dei laureati.

Attraverso l'analisi degli indicatori, il Corso di Studio può identificare eventuali aspetti critici del proprio funzionamento, anche confrontandosi con altri corsi della stessa classe di laurea, sia a livello di area geografica di riferimento che nazionale.



Scadenze:

- **15 ottobre:** invio delle indicazioni e degli Indicatori Sentinella ai CdS da parte degli Uffici
- **15 novembre:** invio da parte del Presidente del commento ai dati secondo il *form* predisposto dal PQA (raccolge il commento ai dati, eventuali azioni correttive da intraprendere a seguito di criticità emerse in sede di analisi dei dati, lo stato di avanzamento delle azioni correttive).

Il Referente AQ fa parte del Gruppo di Riesame.

Partecipa alla predisposizione del documento che costituisce una sintesi delle azioni intraprese dal CdS a seguito delle proprie attività di autovalutazione.

Formazione: 7 ottobre, ore 9.00, via MS Teams a cura del PQA



Cosa prevede?

Le Commissioni elaborano una Relazione annuale per ciascun Corso di Studio, che costituisce **un'importante fonte di informazioni sull'andamento dei corsi e sulle eventuali criticità presenti.**

I Collegi e i Dipartimenti recepiscono le Relazioni e si attivano per predisporre azioni di miglioramento, anche in collaborazione con le Commissioni stesse.

La Relazione annuale di ciascuna Commissione viene trasmessa anche agli organi (NdV, SA, PQA).

Per i Corsi di Studio a carattere internazionale, la Relazione può essere redatta in lingua inglese, per favorire e agevolare la partecipazione degli studenti internazionali alle attività delle Commissioni paritetiche.



La scadenza per la predisposizione della Relazione annuale prevede un processo articolato in diversi passaggi:

- **entro il 15 ottobre:** consegna della prima stesura, che viene letta dall'Ufficio Accreditamento per eventuali spunti metodologici di miglioramento
- **entro 15 dicembre:** revisione del documento, stesura definitiva, approvazione e trasmissione
- **entro 31 marzo 2022:** presentazione, attività di *follow up* e presa in carico da parte degli organi di gestione del corso.

Il Referente promuove il recepimento delle indicazioni della CPDS e il dialogo tra CPDS e CdS.

Che cos'è?

È la «carta d'identità» di ciascun Corso di Studio, mediante la quale si mettono a disposizione di tutti gli interessati - studenti, famiglie, altri *stakeholder* - informazioni chiare, complete e aggiornate relative a obiettivi e attività formative, alle risorse utilizzate, ai servizi disponibili e ai risultati conseguiti.

La **Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)** ha come funzioni:

- far conoscere gli obiettivi formativi del corso e le attività formative progettate per raggiungerli;
- illustrare le risorse, le strutture e i servizi disponibili;
- chiarire ruoli e responsabilità sulla gestione del corso;
- mostrare i risultati conseguiti.

La Scheda SUA-CdS viene aggiornata ogni anno, secondo le scadenze previste dal Ministero, e pubblicata sul sito University.

È inoltre uno strumento fondamentale per le attività di autovalutazione e riprogettazione del corso.



Scadenza: 15 marzo 2022

Il Referente AQ contribuisce, con il Presidente, al miglioramento e aggiornamento delle informazioni disponibili, secondo le Linee Guida del PQA e le indicazioni del Settore Progettazione.



L'ultimo monitoraggio effettuato dal Settore Progettazione sulle percentuali di compilazione dei syllabus e illustrato in Commissione didattica e Senato individua ulteriori margini di miglioramento sul **rispetto delle tempistiche**.

Ciascun CdS, con il supporto di apposito *report* che può essere richiesto ai segretari didattici, può tenere sotto controllo lo stato di avanzamento della compilazione e procedere con opportuni solleciti ove necessari.

Il Referente AQ supporta il Presidente nell'azione di stimolo e monitoraggio.



Adempimento	Scadenza	Responsabile	Contributo del Referente AQ
Scheda di Monitoraggio annuale 2021	15/11	Presidente del Collegio e Gruppo del Riesame	Partecipa alla predisposizione
Relazione annuale della CPDS	Prima stesura: 15/10 Stesura definitiva: 15 /12 Follow-up e presa in carico collegio e dipartimento: 31/03/2022	CPDS Collegio e Dipartimento	Favorisce il dialogo tra CPDS e CdS Promuove il recepimento delle indicazioni della CPDS
SUA-CdS 2022-2023	15/03/2022	Presidente del Collegio	Supporta e collabora all'aggiornamento e miglioramento dei contenuti
Schede insegnamento	Aprile/Maggio 2022	I docenti responsabili delle edizioni/AF	Supporta e stimola il monitoraggio dell'avanzamento della compilazione



Casella di posta istituzionale

Abilitazione a:



UniRe

<https://work.unimi.it/UniRe>



Banca dati SUA-CdS

<https://loginmiur.cineca.it>



Cruscotto di Ateneo

<https://app.powerbi.com>



È possibile scrivere a

cds.ava@unimi.it

Settore Progettazione, Regolamentazione e Accreditamento Offerta formativa

Per gli aspetti legati al processo di accreditamento dei CdS

staff.pqa@unimi.it

Ufficio di Supporto al Sistema AQ di Ateneo

Per problemi tecnici di accesso alle aree riservate



Question Time



Conclusioni

Marisa Porrini

Prorettrice delegata alla Didattica