



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER  
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

## Descrizione Stage coordinato per il progetto *I mestieri delle lettere*

|   |  |
|---|--|
| <b>Azienda/Ente</b>   | Centro Apice   |
| <b>Referente</b>  | <b>Claudia Piergigli/Raffaella Gobbo</b>   |
| <b>Figura richiesta/Area di inserimento</b>   | Catalogatore con doti di accuratezza e velocità  |
| <b>Tipologia di incarico previsto</b><br>(es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...) | Schedatura in Xdams di 350 fascicoli dell'archivio della Stamperia Valdonega.  |
| <b>Breve descrizione della specifica attività prevista</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Schedatura archivistica dei dati essenziali del fascicolo (secondo un modello standard ma con analisi e inserimento dei particolari rilevabili nel fascicolo)</li><li>- Indicizzazione dei nomi all'interno dell'applicativo Xdams</li></ul> |
| <b>Obiettivi formativi</b>  | Competenze tecniche nell'utilizzo del software di catalogazione xdams e ricerca archivistica   |
| <b>Data di inizio-fine attività</b>   | da gennaio 2022  |
| <b>Distribuzione oraria</b><br>(120 ore circa)  | Dal lunedì al venerdì: 9.00-17.00  |
| <b>Sede di svolgimento</b>  | Via Noto 8   |
| <b>Numero di posizioni aperte</b>   | 9 studenti   |
| <b>Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere</b>  | nessuno  |
| <b>Profilo del candidato</b>  |  |
| <b>Corso di Laurea</b>  | Lettere (triennale) / Lettere moderne (magistrale)   |
| <b>Conoscenze linguistiche</b>  |  |
| <b>Conoscenze informatiche</b>  | Pacchetto office (base)  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Altri requisiti</b> |  |
|------------------------|--|