A tutto il personale docente e ricercatore, tecnico amministrativo e bibliotecario, collaboratori linguistici assegnisti, dottorandi, specializzandi e studenti

# Oggetto: modalità di verifica del *Green pass* dopo la legge n. 133 del 23 settembre 2021

Gentilissime e gentilissimi,

a decorrere dal 15 ottobre 2021 tutti i lavoratori pubblici e privati, contrattualizzati e non contrattualizzati, per poter svolgere l'attività lavorativa, hanno l'obbligo di possedere il *Green pass*, in applicazione della legge n. 133 del 23 settembre 2021 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*", che converte, con modifiche, il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 e delle Linee Guida operative fornite dalla Funzione pubblica e dal Ministero della Salute.

Le attività di verifica e controllo sono poste a carico dell'Amministrazione e, se non effettuate, danno luogo a sanzioni, sia carico a dell'Amministrazione stessa che del soggetto inadempiente all'obbligo di possesso del *Green pass*.

Le linee guida fornite dalla Funzione Pubblica e dal Ministero della Salute raccomandano modalità di controllo che non determinino code all'ingresso e siano compatibili con la disciplina in materia di privacy. L'accertamento deve essere svolto "quotidianamente e preferibilmente all'accesso della struttura, ovvero a campione in misura non inferiore al 20% del personale presente in servizio e con un criterio di rotazione, o a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici" (cfr. Allegato: Linee guida operative).

Fatte le dovute valutazioni di ordine normativo e tecnico-operativo - che tengono conto della molteplicità di destinatari, della geolocalizzazione delle diverse sedi dell'Ateneo e degli accessi, della necessità di semplificazione procedurale, del rispetto della normativa sulla *privacy* e del personale disponibile per le operazioni - si riportano di seguito le disposizioni di ordine organizzativo che consentiranno all'Università degli Studi di Milano, a partire dal 15 Ottobre, di ottemperare all'obbligo di legge.

### Destinatari dell'obbligo

Ricordiamo che l'obbligo di possesso del *Green pass* riguarda tutto il personale universitario, anche a contratto, i dipendenti delle imprese appaltatrici e tutti gli studenti.

L'obbligo riguarda quindi inequivocabilmente:

- il personale contrattualizzato (personale tecnico amministrativo e bibliotecario e collaboratori linguistici)
- il personale non contrattualizzato (docenti e ricercatori)
- il personale a contratto (siano essi docenti o collaboratori, a vario titolo, dell'Amministrazione)
- gli studenti
- gli assegnisti, i dottorandi, gli specializzandi, i borsisti, i tirocinanti, i volontari frequentatori
  e tutte le altre categorie di soggetti <u>salvo gli utenti</u> che a vario titolo accedono, anche
  solo occasionalmente, negli spazi dell'Ateneo.

Rimangono ferme le eccezioni di legge per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

## Contenuti dell'obbligo

Il possesso del *Green pass* costituisce condizione indispensabile per accedere negli spazi chiusi dell'Ateneo. Sono fatti salvi i soli spazi all'aperto, ove rimane consentita la libera circolazione delle persone.

L'accesso e la permanenza nelle sedi universitarie senza *Green pass*, <u>negli spazi al chiuso</u>, non saranno quindi in alcun modo consentiti.

Eventuali abusi o infrazioni costituiranno violazione delle norme di sicurezza nazionali e, in quanto tali, comporteranno inevitabilmente per l'Ateneo l'obbligo di segnalazione alle competenti Autorità, nonché l'adozione dei conseguenti provvedimenti di ordine disciplinare.

#### "Carta La Statale"

Entro il 15 ottobre p.v. <u>tutte le categorie soggette alla verifica del possesso del *Green pass* dovranno essere munite della "Carta La Statale".</u>



Con la tessera "Carta La Statale" e con l'installazione dei nuovi lettori ottici ai vari ingressi dell'Ateneo, il controllo sulla validità del *Green pass*<sup>1</sup> verrà effettuato automaticamente, attraverso un sistema di verifica del QR Code.

La suddetta modalità di verifica del Green Pass, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, non consente la visibilità delle informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

L'installazione dei nuovi lettori ottici comincerà nei prossimi giorni e raggiungerà gradualmente tutte le sedi dell'Ateneo.

Per il personale contrattualizzato la verifica di validità del *Green pass* sarà collegata al sistema di gestione e verifica delle presenze. La verifica del *Green pass*, pertanto, avverrà contestualmente alla timbratura della presenza (solo in entrata, anche dal pranzo, <u>ma non in uscita</u>) e sarà ad essa collegata, con le modalità successivamente indicate.

Per le restanti categorie di personale (non contrattualizzate o con rapporti di lavoro occasionali), la modalità sarà la stessa, <u>ma senza alcun collegamento con il sistema di gestione e verifica delle presenze</u>. Si precisa quindi a chiare note che i dati acquisiti saranno pertanto utilizzati <u>solo ed esclusivamente</u> per le finalità di controllo della validità del *Green pass*. Anche la conservazione dei dati sarà strettamente finalizzata all'obbligo di tracciamento previsto dalle norme nazionali di sicurezza Covid <u>e non per altre finalità di controllo</u>.

Si ritiene opportuno precisare che con tale modalità automatica di verifica di accesso all'Ateneo, vengono meno le responsabilità di controllo in ingresso "a tappeto" che altrimenti dovrebbero essere delegate ai Responsabili di struttura. Rimangono invece delegate ai singoli Responsabili di struttura le responsabilità di controllo a campione e l'obbligo di segnalazione di eventuali inadempienze, infrazioni e/o abusi. Con la verifica automatica della validità del green pass, potranno essere interrotte le verifiche di tracciabilità degli ingressi ancora in uso attraverso la compilazione di appositi registri, nelle sedi dipartimentali, con indiscutibile vantaggio in termini di semplificazione, celerità e trasparenza delle procedure.

### Assenza ingiustificata dal servizio

L'assenza dal servizio per il mancato possesso del *Green pass*, sarà considerata ingiustificata; tali giornate di assenza comporteranno la mancata retribuzione e saranno considerate servizio non

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Sul sito del governo https://www.dgc.gov.it/web/faq.html#pguarite, sono riportate informazioni relative al *Green pass (che cosa è, come ottenerlo, ecc...)* 



utile a tutti gli effetti (previdenziale, di anzianità di servizio o per la maturazione di classi o scatti economici, o per l'avanzamento). I competenti Uffici dell'Amministrazione verificheranno che tale assenza non sia dovuta ad altro motivo legittimo e provvederà a comunicarlo all'interessato.

Nel caso in cui si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso del *Green pass*, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino all'esibizione del *Green pass*.

La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.

Si ricorda la responsabilità penale per i casi di alterazione o di falsificazione del *Green pass* o di utilizzo di certificazione altrui.

Non è inoltre consentito in alcun modo, in quanto elusivo del predetto obbligo, individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso di tale certificazione.

### Indicazioni operative per il personale contrattualizzato (ptab)

Il personale contrattualizzato per accedere alla sede di lavoro deve:

- 1. timbrare l'entrata con la "Carta La Statale";
- 2. dopo aver timbrato comparirà sul timbratore un *popup* giallo con l'indicazione "Avvicinare Certificazione (*Green pass*)";
- 3. avvicinare il QR Code (cartaceo o digitale) al lettore ottico posizionato in basso (su un cellulare a pieno schermo la distanza consigliabile è di circa 20 cm);





- 4. avvicinando il *Green Pass* nel terminale si potrà visualizzare:
  - a. un *popup* verde: la timbratura viene ritenuta valida, in quanto il terminale trova corrispondenza tra i dati letti dalla "Carta La Statale" con quelli del *Green pass*.



In questo caso è consentito l'accesso in Ateneo.

b. un popup rosso: la timbratura non viene ritenuta valida, in quanto il terminale non trova corrispondenza tra i dati letti dalla "Carta La Statale" con quelli del Green pass.
 L'esito negativo della verifica, NON consente l'accesso in Ateneo.



La verifica del Green Pass è attiva nel solo verso "in entrata", e dovrà pertanto essere effettuata anche dopo la pausa pranzo.

Ulteriori dettagli tecnici-operativi sono disponibili nella guida "<u>Timbratura e verifica Green pass</u>" redatta a cura della Direzione ICT.

Nel caso in cui, pur avendone diritto, il *Green pass* non risultasse ancora generato in formato cartaceo o digitale, l'interessato potrà presentare apposito certificato emesso dal soggetto che ha effettuato la vaccinazione o dal medico di medicina generale. In questo caso il dipendente dovrà effettuare la timbratura, ancorché sul display compaia "Accesso negato" e inviare contestualmente il documento a *segnalazionemalattia@unimi.it*.

Nella fase transitoria di installazione graduale in tutte le sedi dei nuovi lettori ottici, oppure nel caso in cui i terminali di rilevazione presenze non fossero ancora stati aggiornati, sarà possibile continuare ad utilizzare l'attuale sistema di verifica del *Green pass (autocertificazione)*, come previsto dalla Circolare organizzativa dell'Ateneo del 30 agosto 2021.

# Indicazioni operative per il personale docente e ricercatore in possesso della "Carta La Statale"

Il personale docente e ricercatore utilizzerà i nuovi terminali per la verifica del *Green pass* passando il QR Code, come illustrato al paragrafo precedente, alla prima entrata in Ateneo del giorno. In questo caso la lettura, come già precisato, non ha la alcuna finalità di controllo della presenza, ma è necessaria per la verifica della regolarità dell'accesso ai fini del rispetto delle norme sul *Green pass*.

# Indicazioni operative per assegnisti, specializzandi, borsisti, volontari frequentatori ed altre categorie similari

La "Carta La Statale" verrà consegnata gradualmente anche a queste categorie di soggetti, che dovranno utilizzare i nuovi terminali per la verifica del *Green pass* con le medesime modalità previste per il personale docente e ricercatore.

Anche in questo caso la lettura non ha la alcuna finalità di controllo della presenza, ma serve solo per appurare la regolarità dell'accesso ai fini del rispetto delle norme sul *Green pass*.

## Indicazioni operative per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale

I soggetti esentati dalla campagna vaccinale ed in possesso di **idonea certificazione medica,** rilasciata secondo i requisiti definiti con circolare del Ministero della Salute, dovranno:

1. inoltrare copia di tale certificazione all'indirizzo email segnalazionemalattia@unimi.it



- 2. attivare sul display touch il tasto "Esenti Green Pass";
- 3. passare la "Carta La Statale" per timbrare in entrata;
- 4. il sistema non chiederà il *Green pass* e dopo aver timbrato comparirà il *popup* verde di convalida della timbratura.

### Controllo di validità del Green pass agli studenti

Per gli studenti la verifica del possesso del *Green pass* continuerà ai sensi di legge ad essere effettuato a campione.

In tutte le sedi i controlli sono garantiti dal personale della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari ed Assicurativi del Settore Servizi Logistici per la Didattica - Area Milano Centro e Area Milano Città Studi.

Anche i docenti potranno controllare la validità del *Green pass* degli studenti, durante le lezioni o agli esami, usando le apposite App scaricabili sui telefoni cellulari, a condizione che le operazioni di verifica avvengano nell'assoluto rispetto delle disposizioni di legge in materia di *privacy*.

## Visitatori e personale sprovvisto di "Carta La Statale"

Anche i visitatori e tutti coloro i quali non sono in possesso della "Carta La Statale", se devono accedere in Ateneo in spazi non all'aperto, dovranno:

- 1. attivare sul display touch il tasto "Visitatore";
- 2. provvedere ad "Avvicinare Certificazione (*Green Pass*)" come da richiesta indicata nel *popup* giallo;
- 3. passare sotto il lettore ottico il QR Code del proprio Green pass.

-----

Tutti i Responsabili di struttura (Dirigenti, EP delegati/e di Direzione, Direttori/trici dei Centri funzionali e di servizio, Direttori/trici di Dipartimento) sono da intendersi, ai sensi di legge, "delegati" a garantire la corretta applicazione delle norme sul Green pass, nelle modalità sopra indicate.

A tal fine, sono autorizzati ad effettuare nella propria struttura controlli a campione e a rotazione, segnalando all'Amministrazione eventuali violazioni o abusi, all'indirizzo email segnalazionemalattia@unimi.it.



Si invita il personale a prestare la massima attenzione alle presenti disposizioni, che richiamano obblighi di legge e a collaborare attivamente alla loro corretta ed uniforme attuazione.

La verifica del *Green pass* viene effettuata nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali.

Si ringrazia e si porgono i migliori saluti.

Milano, 12 Ottobre 2021

Il Rettore Elio Franzini

Il Direttore Generale

Roberto Conte

