



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*Direzione Affari istituzionali  
Settore Attività istituzionali e Organi di Governo  
Ufficio Attività e Accordi Istituzionali*

## **Banchetti informativi a cura delle Organizzazioni studentesche accreditate all'Albo d'Ateneo – Modalità di organizzazione**

Nell'ambito della ridefinizione delle regole per la gestione di attività in presenza realizzate dalle Associazioni, Gruppi, Cooperative e Liste di Rappresentanza studentesche accreditate all'Albo di Ateneo, d'accordo con la Direzione generale si è stabilito che, **a far data dal 1° ottobre 2021**, in relazione alla predisposizione di banchetti informativi, saranno osservate le norme che seguono.

- La predisposizione dei banchetti è soggetta ad autorizzazione, che potrà essere rilasciata a fronte di apposita richiesta inviata dall'indirizzo istituzionale dell'organizzazione ovvero del referente della stessa all'indirizzo [associazioni.studenti@unimi.it](mailto:associazioni.studenti@unimi.it), all'attenzione del Magnifico Rettore e indicante obbligatoriamente la sede dell'Ateneo interessata (Area Milano Centro/Polo di Sesto – Area Città Studi/Polo di Lodi) e il periodo di tempo durante il quale verranno esposti i banchetti nonché le modalità di svolgimento delle attività previste. Le richieste incomplete o che siano inviate da soggetti non accreditati non saranno prese in considerazione.
- L'[Ufficio Attività e Accordi Istituzionali](#) trasmetterà l'esito dell'istruttoria a mezzo mail: solo in caso di esito positivo, dopo il rilascio della relativa autorizzazione, sarà possibile predisporre i banchetti nei luoghi indicati nella richiesta, previo accordo con il Settore Servizi Logistici per la Didattica, competente per territorio, che l'Organizzazione dovrà contattare e che comunicherà l'esatto posizionamento dei banchetti.
- La gestione dei banchetti deve tener conto del divieto di assembramento, delle regole di distanziamento sociale, dell'utilizzo della mascherina e della disponibilità del gel disinfettante, ai sensi del "[Protocollo sicurezza Covid](#)".
- L'Ateneo non assume alcuna responsabilità sull'eventuale scelta di offrire cibo e/o bevande, che in sé è sconsigliata e che, in ogni caso, dovrà avvenire nel rispetto dei menzionati protocolli di sicurezza e delle disposizioni di legge in materia.
- Le organizzazioni studentesche sono tenute a rispettare l'apposito [Regolamento delle Organizzazioni studentesche dell'Università degli studi di Milano](#), in particolare in riferimento all'art. 5, comma 1, lettera c) che dispone che "*le attività svolte non si devono sovrapporre alle attività ordinariamente svolte dall'Università*". Eventuali materiali informativi da distribuire dovranno riportare la dicitura "Documentazione non ufficiale" e rimandare ai servizi amministrativi dell'Ateneo.
- Le attività dovranno sempre svolgersi nel rispetto degli spazi e del personale d'Ateneo, senza arrecare disturbo alle normali attività didattiche dell'Università. Qualunque violazione che dovesse essere accertata in tal senso a cura del Settore Servizi Logistici per la Didattica, comporterà la revoca dell'autorizzazione e la contestuale interruzione dell'attività in essere.