



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Webinar, 7 ottobre 2021

La **S**cheda di **M**onitoraggio **A**nnuale **2021**



ore 09.00 Saluti. Le novità della SMA 2021.

Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica

ore 09.15 La SMA 2021: il processo e le scadenze.

Pilar Emma, Responsabile Settore Progettazione, Regolamentazione e Accreditemento Offerta Formativa

ore 09.35 Il set degli indicatori Sentinella 2021.

Daniela Bagnati, Responsabile Ufficio di Supporto al Sistema AQ di Ateneo

ore 10.15 Monitoraggio e rendicontazione delle azioni.

Matteo Turri, Presidente del Presidio della Qualità

ore 10.40

Question Time



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Le novità 2021

WHAT'S NEW?

Marisa Porrini

Prorettrice delegata alla Didattica



È uno strumento per prendere in esame il CdS e monitorarne annualmente il percorso, importante per:

- **identificare sia le potenzialità sia le eventuali criticità del corso**
- ipotizzare le **cause dei problemi** e **individuare possibili soluzioni** (anche con modifiche ordinamentali).
- **individuare trend interni** positivi o negativi

Le potenziali criticità vengono individuate in base **allo scostamento rispetto al *benchmark***, ossia il dato medio dei CdS della stessa classe di laurea dell'area geografica di riferimento.

Nel 2019, all'interno degli indicatori forniti nella SMA, è stato individuato un gruppo di indicatori, **gli «Indicatori Sentinella»**, con cui misurarsi **obbligatoriamente** per effettuare il monitoraggio e individuare i CdS **che presentano criticità**.



LINEE GUIDA ANVUR 2021
Relazione Annuale dei NdV

→ Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei CdS

PQA, Presidente NdV e
Prorettrice alla didattica

→ Necessità di uniformarsi per non duplicare il lavoro dei CdS

2 indicatori aggiunti:

iC17 - % di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS (Aspetto: Regolarità del percorso formativo)

iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivi (Aspetto: Consistenza del corpo docente).

Aggiornamento contestuale delle [Linee Guida](#)



Al fine di **recepire le indicazioni di ANVUR nelle Linee Guida 2021 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione**, sono stati aggiunti, **in accordo col Nucleo di Valutazione**, due ulteriori indicatori al gruppo dei «Sentinella»:

- **iC17** - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio **[Regolarità del percorso formativo]**
- **iC27** - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza) **[Consistenza del corpo docente]**

Gli aspetti su cui si focalizza il set degli Indicatori Sentinella sono:

- ✓ **Nuovi avvii** di carriera (iC00a)
- ✓ **Laureati in corso** (iC02)
- ✓ **Regolarità** del percorso formativo (iC15, iC16, iC17)
- ✓ Tasso di **abbandono** (iC24)
- ✓ **Occupazione** dei laureati (iC06bis/iC26bis);
- ✓ Grado di **apprezzamento del CdS** da parte dei laureandi (iC25)
- ✓ Consistenza del **corpo docente** (iC27)



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Il processo e le scadenze



Pilar Emma

Responsabile Settore Progettazione,
Regolamentazione e Accreditamento Offerta Formativa



Un **sintetico commento agli indicatori** forniti da ANVUR relativi a:

- **carriere** degli studenti
- **attrattività e internazionalizzazione**
- **occupabilità** dei laureati
- quantità e qualificazione del **corpo docente**
- **soddisfazione** dei laureati

Attraverso l'analisi degli indicatori, il CdS può **identificare eventuali aspetti critici del proprio funzionamento**, anche **confrontandosi con altri corsi della stessa classe di laurea**, sia a livello di area geografica di riferimento che nazionale.



15 novembre 2021

Scrittura e invio da parte del Gruppo di Riesame del commento ai dati secondo il *form* predisposto dal PQA in cui vengono raccolti:

- **composizione** del Gruppo di Riesame e **sintesi della discussione** in Collegio
- **commento ai dati**
- **eventuali nuove azioni correttive** da intraprendere a seguito di **criticità emerse** in sede di analisi dei dati
- **stato di avanzamento** delle azioni correttive già in atto

La struttura del *form* serve per integrare le riflessioni e le azioni previste nel RRC e nelle SMA precedenti con quanto emerge dai dati.



Scheda di Monitoraggio annuale

Anno _____

Corso di laurea/laurea magistrale _____

<p>Gruppo di Riesame</p>	<p>Indicare i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (Gruppo del Riesame)</p> <p><u>Componenti obbligatori</u> Prof.ssa/Prof. (Presidente del Collegio CdS) Prof.ssa/Prof. (Referente AQ del CdS) Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti¹)</p> <p><u>Eventuali altri componenti</u> Prof.ssa / Prof. (Eventuale altro/i Docente del Cds) Dr.ssa / Dr. (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto)²</p> <p>Il Gruppo del Riesame si è riunito, per la discussione e la predisposizione delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale, il/i giorno/i:</p> <p>Oggetti della discussione: </p>
<p>Sintesi dell'esito della discussione nel Collegio didattico di riferimento responsabile della gestione del Corso di Studio</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Si raccomanda la massima sintesi (se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Collegio didattico.</i></p>

Il GdR deve annoverare almeno:

- Pres. Collegio
- Referente AQ
- Rappresentante studenti

Indicare:

- Anno accademico
- Nome del CdS

Importante riportare in sintesi quanto emerso in Collegio



form - Commento ai dati

1. COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCOTRATE

Sono stati analizzati i dati rilasciati in data

26/06/2021 30/09/2021

Attraverso gli indicatori del cruscotto ANVUR, analizzare lo stato del CdS, tenendo conto dell'evoluzione nell'ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell'area geografica.
 Commentare obbligatoriamente gli indicatori Sentinella individuati dal Rettore alla Didattica in collaborazione con l'Ufficio Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science e qui di seguito riportati, oltre agli indicatori che evidenziano valori e andamenti critici:

Nuovi avvisi di carriera
 iC00a - Avvisi di carriera (L; LMCU; LM)

Regolarità del percorso di studio
 iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
 iC15 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**
 iC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**
 iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio

Tasso di abbandono
 iC24 - Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni

Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea)
 iC06bis - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) e iC26bis - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU) Occupazione dei laureati
 iC25 - Percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS Grado di apprezzamento del CdS da parte dei laureandi

Consistenza del Corpo Docente
 iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

Indicare la data del set di indicatori usato

Gli indicatori sentinella devono essere tutti commentati

Questo commento verrà caricato in banca dati



form - Azioni di miglioramento

2. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD EVENTUALI INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI

Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate dal CdS nella precedente Sezione. Indicare la denominazione dell'indicatore critico (o degli indicatori), l'azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l'indicatore per misurarne l'efficacia, ecc.

Il quadro seguente è da replicare per ciascuna nuova azione proposta

Obiettivo n.	
Indicatore/i critici	Riportare l'indicatore o gli indicatori di riferimento caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un'azione correttiva
Problema da risolvere/ Area da migliorare	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con un livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)
Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Indicatore di riferimento	Specificare un indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
Tempi di esecuzione e scadenze	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi

3. STATO DI AVANZAMENTO DELLE ALTRE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE DAL CDS

Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni correttive già intraprese dal CdS in sede di Riesame ciclico 2019 e della SMA 2019 e 2020.

Per ogni azione migliorativa intrapresa, replicare la seguente una tabella come quella che segue

Azione correttiva/migliorativa n.	Titolo e descrizione
Azioni intraprese	Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e relative modalità di attuazione
Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa	Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo o i motivi del mancato raggiungimento dello stesso - in tal caso, pianificare nuovamente l'obiettivo oppure motivare se non viene riproposto. Se possibile, per monitorare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, correlare l'obiettivo a uno o più indicatori forniti da ANS per la Scheda di monitoraggio annuale

Fondamentale fare il punto sulle azioni avviate in RRC 2019 e SMA 2019 e 2020

Riportare:

- obiettivo
- indicatore critico
- indicatore di riferimento e target

Distinguere correttamente tra obiettivo e problema da risolvere

NON è obbligatorio proporre nuove azioni



È necessario:

- effettuare l'accesso a <https://loginmiur.cineca.it> con le proprie credenziali

- cliccare la voce sulla destra

SUA - CdS

- selezionare a sinistra

SUA-CdS 2020

- scorrere fino a

 Visualizza Schede

- accedere andando su

Monitoraggio
Annuale: INDICATORI

- scaricare gli indicatori su

Scarica la scheda in [pdf](#)

Evitare di scaricare da

~~Scarica dati da:~~



Come compilare? Gli 'Indicatori Sentinella'

È necessario esaminare e commentare il gruppo dei nove **Indicatori Sentinella**, individuati per la SMA 2021 dal **Prorettore alla Didattica**, in accordo col **Nucleo di Valutazione** e in collaborazione con la **Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science**:

Aspetto	Indicatore
Nuovi avvii di carriera	iC00a - Avvii di carriera (L; LMCU; LM)
Laureati in corso	iC02 - Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso
Regolarità del percorso formativo	iC15 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 cfu
	iC16 - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 cfu
	iC17 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
Tasso di abbandono	iC24 - Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
Occupazione dei laureati	iC06bis - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L)
	iC26bis - Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM, LMCU)
Grado di apprezzamento del CdS da parte dei laureandi	iC25 - Percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS
Consistenza del corpo docente	iC27- Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

**Indicatori aggiunti
al set dei Sentinella
per recepire le
indicazioni di
ANVUR**



La scheda degli 'Indicatori Sentinella'

INDICATORI SENTINELLA PER IL MONITORAGGIO ANNUALE (estrazione al 26/06/2021)

iC02					iC06BIS/iC26BIS				
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso*					Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L, LM, LMCU) - laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)				
Anno Accademico	Valore del CdS	Valore del Benchmark	Benchmark -10%	Benchmark -20%	Anno Accademico	Valore del CdS	Valore del Benchmark	Benchmark -10%	Benchmark -20%
2015	55,1%	53,3%	48,0%	42,6%	2015	39,4%	35,0%	31,5%	28,0%
2016	45,5%	43,3%	39,0%	34,6%	2016	40,9%	35,5%	32,0%	28,4%
2017	46,9%	46,0%	41,4%	36,8%	2017	37,9%	34,8%	31,3%	27,8%
2018	41,3%	43,0%	38,7%	34,4%	2018	37,2%	33,7%	30,3%	27,0%
2019	40,9%	46,1%	41,5%	36,9%	2019	36,0%	31,5%	28,4%	25,2%
2020	41,9%	48,4%	43,6%	38,7%	2020	21,4%	19,4%	17,5%	15,5%

iC15					iC16				
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno**					Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno**				
Anno Accademico	Valore del CdS	Valore del Benchmark	Benchmark -10%	Benchmark -20%	Anno Accademico	Valore del CdS	Valore del Benchmark	Benchmark -10%	Benchmark -20%
2015	62,0%	59,8%	53,8%	47,8%	2015	32,1%	29,9%	26,9%	23,9%
2016	56,7%	55,6%	50,0%	44,5%	2016	30,6%	30,5%	27,5%	24,4%
2017	46,3%	51,2%	46,1%	41,0%	2017	20,7%	27,3%	24,6%	21,8%
2018	58,7%	54,2%	48,8%	43,4%	2018	36,9%	31,4%	28,3%	25,1%
2019	52,8%	52,1%	46,9%	41,7%	2019	30,5%	29,5%	26,6%	23,6%
2020	-	-	-	-	2020	-	-	-	-

Viene messa a disposizione per ciascun CdS una scheda che, attraverso l'uso di colori, segnala i valori con scostamenti significativi.

La scheda degli «Indicatori Sentinella» si trova su UniRe > <https://work.unimi.it/UniRe/>



Il Gruppo di Riesame deve:

- **tenere conto del confronto con il corrispondente *benchmark* e argomentare i casi in cui l'indicatore ha scostamenti significativi, positivi o negativi**
- **non esaminare un numero eccessivo di indicatori oltre ai sentinella e considerare quelli significativi per il CdS (es. internazionalizzazione per corsi internazionali)**
- **considerare il commento della SMA 2020**
- **valutare l'andamento degli indicatori nel tempo (*trend*)**



Prestare attenzione a:

- **commentare e spiegare i valori**, in quanto gli indicatori segnalano solo una situazione
- non perdere di vista il **dato assoluto**
- **non produrre testi eccessivamente lunghi**
(1 pagina e mezza al max)
ed **evitare tabelle e figure, colori, formattazioni ecc.**
- precisare il *set* di indicatori usato (**26 giugno o 30 settembre**)



La compilazione della SMA **non è richiesta** ai CdS:

- **di nuova attivazione nell'a.a. 2020/2021**
- **in via di disattivazione**
- **interateneo di cui Unimi non è sede amministrativa**

Per i CdS oggetto di trasformazione la SMA è richiesta al corso che prosegue e che ha una Scheda SUA nell'anno 2020/21.



Corsi con più sezioni

I corsi con più sezioni (e che quindi hanno più set di dati a disposizione, di cui solo quelli riferiti alla docenza coincidono) devono compilare la SMA tenendo conto che, sebbene l'attività del CdS si esplica su più sedi, il **CdS è unico** e pertanto è opportuno che venga **predisposto un unico form** che contenga un commento che esamini il CdS nel suo complesso, con delle osservazioni specifiche per ciascuna sede.

Il medesimo commento verrà inserito per tutte le sedi del corso.

Corsi interclasse

I dati e i *benchmark* vengono forniti per entrambe le classi (ove il dato è presente). Per dubbi è opportuno fare riferimento agli uffici.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Il set degli indicatori Sentinella 2021



Daniela Bagnati

Responsabile Ufficio di Supporto al Sistema AQ di Ateneo



Cosa sto analizzando?

Avvii di carriera* \neq Immatricolati puri** \neq Iscritti al 1 anno

Studenti che in un determinato a.a. avviano una nuova carriera accademica nel CdS, indipendentemente da altre carriere precedentemente avviate

Gli indicatori utilizzano gli avvii di carriera al I anno

Studenti che per la prima volta si iscrivono a un corso universitario (a.a. avvio carriera = a.a. prima immatricolazione)

Uno studente è immatricolato puro in una sola carriera

Per LM si parla di iscritti per la prima volta al CdS

Numero complessivo di studenti iscritti al primo anno.

Per ogni anno accademico lo studente è iscritto nel corso cui fa riferimento la carriera più recente



**Avvii di
carriera**

Ingresso in anno
successivo al I

Trasferiti

**Immatricolati
puri**

**Iscritti
al I anno**

Iscritti dopo
rinuncia in altro CdS



Anno Accademico \neq Anno solare

Nella SMA e negli indicatori sentinella:

a.a. 2020 equivale a 2020/21

a.a. 2019 equivale a 2019/20 ...

I CFU sono conteggiati per anno solare:
ad esempio per gli iscritti all'a.a.
2019/20 si considerano i CFU acquisiti
nel 2020

**Gli indicatori basati sui CFU dell'ultimo
a.a. non sono ancora disponibili**

Coorte \neq Anno Accademico

La coorte è l'insieme degli studenti che
in un certo a.a. si sono iscritti per la
prima volta al CdS

In caso di studenti ammessi ad un
anno di corso successivo al primo, essi
vengono assegnati alla coorte
corrispondente agli studenti dello
stesso anno

Nel sistema di gestione delle carriere
studenti **la coorte coincide con l'anno
di regolamento**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Attenzione alla fonte...



Banca dati SUA-CdS



ANS – Anagrafe Nazionale Studenti

Ufficio di Statistica



Indagini su Laureati
e condizione occupazionale



+ recenti
+ aggiornati

MA

non ufficiali!





Avvii al I anno

Immatricolati
puri***



Avvii al I anno

**Immatricolati
puri****



Possono conseguire CFU



Chi lascia e chi continua?

Avvii
al I anno

Immatricolati
puri**

Possono conseguire CFU

**Abbandonano
al I anno**

Proseguono



iC14

% che prosegue al II anno

iC 15

% che prosegue avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno

iC 16

% che prosegue avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno



Trasferiti

**Silenti: non
rinnovano**

Rinunciatari

Conteggiati tra gli abbandoni

iC 24 % di abbandoni dopo N+1 anni



Se ho tanti abbandoni precoci

Devo cambiare qualcosa nel reclutamento delle matricole?

Se pochi hanno 40 CFU all'iscrizione al II anno

Il piano studi potrebbe essere ripensato?

Ho esami bloccanti?

Posso predisporre azioni di supporto allo studio (tutoraggio, precorsi...)?

La preparazione degli studenti in ingresso è adeguata (OFA)?



Indicatore	Cosa e quando?
iC02 % di laureati entro la durata normale del corso	Sono i laureati nell'anno solare indipendentemente dall'anno accademico in cui hanno concluso la carriera e dal numero di anni che hanno impiegato
iC17 % di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS	Conteggia tra i laureati di uno specifico A.A. quelli appartenenti alla sola coorte di riferimento

Un laureato triennale ad aprile 2021 rientra in ogni caso nel **denominatore** del primo indicatore (indipendentemente da coorte e n. di anni)

MENTRE

può rientrare nel **numeratore**

sia del primo che del secondo insieme (se coorte 2017/18, a.a. 2019/20, in 3 anni).

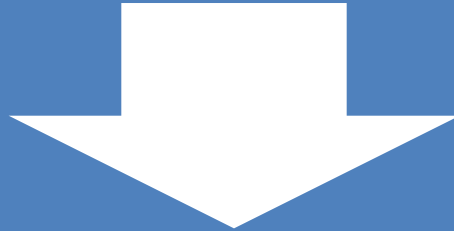
oppure solo del secondo (se coorte 2016/17, ha impiegato 4 anni)

oppure di nessuno (se coorte 2015/16, ha impiegato 5 anni)



indicatori

(apparentemente) simili



informazioni

(significativamente) diverse



Aspetto	Indicatore
Nuovi avvii di carriera	iC00a - Avvii di carriera al primo anno
Laureati in corso	iC02 - % di laureati entro la durata normale del corso
Regolarità del percorso formativo	iC15, iC16 - % di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU e 40 CFU al primo anno
	iC17 - % di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS
Tasso di abbandono	iC24 - % di abbandoni del CdS dopo N+1 anni
Occupazione dei laureati	iC06bis, iC26bis - % di Laureati occupati a un anno dal titolo
Grado di apprezzamento del CdS da parte dei laureandi	iC25 - % di laureati complessivamente soddisfatti del CdS
Consistenza del corpo docente	iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivi (pesato per ore di docenza)



Indicatore	Definizione
iC00a Avvii di carriera al primo anno	<p>Studenti che in un determinato a.a. avviano una nuova carriera accademica nel CdS, prescindendo da una eventuale carriera precedentemente avviata.</p> <p>Sono conteggiati gli avvii di carriera al primo anno.</p> <p><i>Ricorda: Avvii di carriera \neq immatricolati puri \neq iscritti al primo anno</i></p>
iC02 % di laureati entro la durata normale del corso	<p>Laureati regolari / Laureati totali per l'anno solare x</p> <p>Regolare = iscritto da un numero di anni inferiore o uguale alla durata normale del CdS</p>



Indicatore	Definizione
iC15, iC16 % di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 (40) CFU al primo anno	<p>Numeratore: Immatricolati puri al CdS nell'a.a. 19/20 che entro l'anno solare 2020 hanno acquisito almeno 20 (40) CFU e che nel 20/21 risultano iscritti allo stesso CdS</p> <p>Denominatore: totale Immatricolati puri al CdS nell'a.a. 19/20 (compreso chi ha abbandonato)</p> <p><i>Per l'a.a. 19/20 sono considerati i crediti ottenuti nell'a.s. 2020 (e 2019 se presenti). Si prescinde dalla variabile "impegno dello studente" (es. studenti lavoratori).</i></p>
iC17 % di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CdS	<p>Numeratore: Immatricolati puri nell'a.a. (X/X+1)-N (durata normale del corso), laureati entro il 30 Aprile X+2.</p> <p><i>Esempio: Immatricolati triennali 2016/17 laureati entro il 30 aprile 2021 (entro l'a.a. 2019/20, cioè in non oltre 4 anni)</i></p> <p>Denominatore: Immatricolati puri nell'a.a. (X/X+1)-N</p>



Indicatore	Definizione
iC24 % di abbandoni del CdS dopo N+1 anni	Numeratore: Immatricolati puri che nell'a.a. X/X+1 non risultano più iscritti o laureati nel CdS Denominatore: Immatricolati puri nell'a.a. (X/X+1)-N (durata normale del CdS) Commentare con riferimento alla coorte e, nel caso, congiuntamente a iC14
iC06bis (LT) iC26bis (LM, LMcu) % di Laureati occupati a un anno dal titolo	Numeratore: Laureati anno X occupati a 1 anno dall'acquisizione del titolo di studio Denominatore: Laureati anno X intervistati <i>Occupato: laureato che dichiara di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (borsisti PhD, assegnisti, specializzazione in medicina o altri ambiti disciplinari). [Almalaurea]</i> <i>I dati dell'indagine "Condizione occupazionale dei Laureati – 2021" sui laureati dell'anno solare 2019 intervistati nel 2020.</i>



Indicatore	Definizione
iC25 % di laureati complessivamente soddisfatti del CdS	Numeratore: Laureati che hanno risposto "decisamente sì" o "più sì che no" alla domanda: "È complessivamente soddisfatto del corso di studio?" dell'indagine AlmaLaurea "Profilo dei laureati anno 2021" Denominatore: Laureati rispondenti all'indagine AlmaLaurea "Profilo dei laureati anno 2021"



Indicatore	Definizione
iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivi (pesato per ore di docenza)	<p>Numeratore: studenti iscritti al CdS nell'a.a. 2019/20</p> <p>Denominatore: docenti equivalenti impegnati (\sum ore erogate nell'a.a. 2019/20 come da SUA CdS divisa per 120 (monte ore).</p> <p><i>120 = ore di didattica attese per un PO «Full Time Equivalent». Non viene utilizzato alcun filtro sul ruolo, ma sono esclusi i tirocini e gli insegnamenti mutuati, conteggiando esclusivamente le ore erogate.</i></p>

- valore di riferimento assoluto: 1/3 della numerosità della classe (DM 6/2019, allegato D)

commentare fornendo adeguata contestualizzazione del dato se troppo alto o troppo basso



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO



Monitoraggio e rendicontazione delle azioni



Matteo Turri
Presidente del Presidio della Qualità



Il PQA redige annualmente un documento di analisi delle SMA e lo porta all'attenzione degli Organi di Ateneo.

Negli scorsi anni sono stati esaminati:

- Commento agli indicatori sentinella (e non)**
- Nuove azioni: diffusione e indicatori critici**
- Monitoraggio azioni di miglioramento RRc**

A fronte di un buon lavoro sono emersi margini di miglioramento in relazione a:

- Formulazione delle azioni**
- Rendicontazione stato di avanzamento delle azioni**



Nuova azione

Tabella dedicata

2. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD EVENTUALI INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI

Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate dal CdS nella precedente Sezione.

Indicare la denominazione dell'indicatore critico (o degli indicatori), l'azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l'indicatore per misurarne l'efficacia, ecc.

Il quadro seguente è da replicare per ciascuna nuova azione proposta

Obiettivo n.	
Indicatore/i critici	Riportare l'indicatore o gli indicatori di riferimento caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un'azione correttiva
Problema da risolvere/ Area da migliorare	Descrivere il problema da risolvere e/o l'area da migliorare con un livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere
Azioni da intraprendere	Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)
Responsabilità	Individuare il responsabile dell'azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato
Indicatore di riferimento	Specificare un indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell'obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell'Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)
Tempi di esecuzione e scadenze	Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell'obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi

Indicare numero ed eventuale titolo

Se responsabilità è in capo a soggetti diversi dalla direzione del CdS è fondamentale coinvolgerli preventivamente

Per quanto possibile bisogna sforzarsi di tradurre l'obiettivo in termini concreti per permettere di verificarne il grado di conseguimento



Obiettivo n. 1 – Migliorare la regolarità delle carriere al I anno

Indicatore/i critici	iC15
Problema da risolvere/ Area da migliorare	<p>Emerge una performance inferiore rispetto al benchmark in relazione ai CFU conseguiti al nel I anno.</p> <p>Dal cruscotto PBI si rileva che 45 studenti del I anno non hanno superato alcun esame (silenti)</p>
Azioni da intraprendere	<p>Il tutor contatterà personalmente gli studenti silenti per comprendere le difficoltà incontrate nel percorso di studio e nell'affrontare gli esami e segnalare le iniziative di supporto allo studio (in particolare le esercitazioni potenziate).</p> <p>Il collegio didattico discuterà i risultati e, anche sulla base dei risultati raccolti, valuterà l'adeguatezza degli OFA ed eventualmente li rivedrà.</p>
Responsabilità	Presidente del CdS
Indicatore di riferimento	<p>90% dei 45 studenti silenti → intervistato</p> <p>Rimodulazione degli OFA: SI – NO</p> <p>monitoraggio iC15 → Riduzione scostamento dal benchmark</p>
Tempi di esecuzione e scadenze	<p>Febbraio 2022: conclusione interviste.</p> <p>Marzo 2022: discussione in collegio ed eventuale revisione degli OFA.</p> <p>Annuale: verifica andamento indicatore iC15 (atteso miglioramento entro autunno 2024)</p>



- Numeri contenuti
→ poche azioni, ben gestite e monitorate
- **NON** è obbligatorio proporre nuove azioni
- Non inserire ‘come nuove’ azioni già inserite in SMA/RRC precedenti
→ ma rendicontarne lo stato di avanzamento

Evitare dichiarazioni di intenti



→ non identificano iniziative prese in carico



Evitare azioni

- **dipendenti da risorse e situazioni non controllabili dal CdS**
incrementare le possibilità di alloggiare studenti/visitatori
assumere ulteriore personale
disporre di opportuni finanziamenti,...
- che consistano nel **conferimento di un mandato per lo studio di eventuali soluzioni senza che ci sia un adeguato sistema di monitoraggio da parte del CdS**
- **generiche**
 - *migliorare l'orientamento*
 - *aumentare il tutoraggio, le iniziative di supporto agli studenti, i contatti con scuole, la raccolta di informazioni*
 - *mettere in atto modifiche al fine di...***a meno di non precisare le modalità, i tempi e le responsabilità**



È essenziale una corretta rendicontazione dello stato di avanzamento delle **azioni non ancora concluse** disposte:

- nelle precedenti SMA
- nel Riesame ciclico

Se un'azione

- **non è stata gestita**
deve essere riproposta con opportune responsabilità e tempistiche
- **non è più attuale**
può essere revocata in modo argomentato (evitare di eccedere)



Questa tabella descrive lo stato di avanzamento delle azioni previste nei documenti precedenti (SMA e RRC) e ancora aperte.

3. STATO DI AVANZAMENTO DELLE ALTRE AZIONI CORRETTIVE INTRAPRESE DAL CDS

Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni correttive già intraprese dal CdS in sede di Riesame ciclico 2019 e della SMA 2019 e 2020.

Per ogni azione migliorativa intrapresa, replicare la seguente una tabella come quella che segue

Azione correttiva/migliorativa n.	<i>Titolo e descrizione</i>
Azioni intraprese	<i>Descrivere lo stato di avanzamento delle azioni intraprese e relative modalità di attuazione</i>
Stato di avanzamento dell'azione correttiva/migliorativa	<i>Indicare il livello di raggiungimento dell'obiettivo o i motivi del mancato raggiungimento dello stesso - in tal caso, pianificare nuovamente l'obiettivo oppure motivare se non viene riproposto. Se possibile, per monitorare il grado di raggiungimento dell'obiettivo, correlare l'obiettivo a uno o più indicatori forniti da ANS per la Scheda di monitoraggio annuale</i>



Riguardo ai dati di un singolo CdS è possibile scrivere a:

**Settore Progettazione, Regolamentazione e
Accreditamento Offerta formativa**



cds.ava@unimi.it



UniRe

<https://work.unimi.it/UniRe>



Cruscotto di Ateneo <https://app.powerbi.com>

Ricorda! Dati di Ateneo, non ufficiali per il MUR

