



# Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale dipendente



Università  
degli Studi di  
Milano

Carta dei sevizi 2022

## SETTORE LEGALE

### *Attività legale stragiudiziale e attività di consulenza*

<b>Descrizione</b>	Attività difensiva stragiudiziale e consulenza in materia normativa
<b>Destinatari</b>	Strutture dell'Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	Su richiesta scritta contenete la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto
<b>Contatti</b>	<b>Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative</b> Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a> Consulenza in materia di privacy: <a href="mailto:infoprivacy@unimi.it">infoprivacy@unimi.it</a> Consulenza su accesso agli atti: <a href="mailto:info241@unimi.it">info241@unimi.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (email) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali email disponibili <b>Valore programmato:</b> 2  <b>Tempestività</b> <b>Indicatore:</b> Tempo massimo di erogazione della risposta <b>Unità di misura:</b> Numero di risposte fornite entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro il diverso termine imposto da disposizioni normative <b>Valore programmato:</b> 100%  <b>Trasparenza</b> <b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento <b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura <b>Valore programmato:</b> Sì

---

**Efficacia**

**Indicatore:**

Soddisfazione degli utenti

**Unità di misura:**

Numero di riscontri critici relativi alla modalità di erogazione del servizio, pervenuti alla casella mail “Sportello”, rispetto al totale delle comunicazioni pervenute

**Valore programmato:**

< 20%

---

***Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica***

<b><i>Descrizione</i></b>	Tutela della posizione giuridica dell’Ateneo nei ricorsi straordinari promossi da terzi davanti al Presidente della Repubblica
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture dell’Ateneo
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	L’attività viene resa a seguito della ricezione dei ricorsi notificati all’Ateneo, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di relazioni difensive e l’invio al Ministero competente
<b><i>Contatti</i></b>	Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a> PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l’accesso al servizio (PEO, PEC) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili <b>Valore programmato:</b> 2  <b>Tempestività</b> <b>Indicatore:</b> Rispetto dei termini di legge <b>Unità di misura:</b> Numero di posizioni di contenzioso istruite e azionate nei termini <b>Valore programmato:</b> 100%

---

---

### **Trasparenza**

#### **Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

#### **Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

#### **Valore programmato:**

Sì

---

### ***Ricorsi contro il silenzio dell'Amministrazione***

---

#### ***Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nei ricorsi promossi da terzi contro il silenzio dell'Ateneo davanti alla Commissione per l'Accesso e davanti al TAR

---

#### ***Destinatari***

Strutture dell'Ateneo

---

#### ***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione dei ricorsi notificati all'Ateneo, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di relazioni difensive e l'invio alla Commissione per l'Accesso o, per i ricorsi al TAR, all'Avvocatura dello Stato

---

#### ***Contatti***

Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative  
Responsabile dell'Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

---

#### ***Dimensioni/Indicatori***

#### **Accessibilità**

##### **Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)

##### **Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

##### **Valore programmato:**

2

#### **Tempestività**

##### **Indicatore:**

Rispetto dei termini di legge

##### **Unità di misura:**

Numero di posizioni di contenzioso gestite nei termini

##### **Valore programmato:**

100%

---



---

### Trasparenza

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

---

### *Denunce e segnalazioni*

---

**Descrizione**

Predisposizione denunce e segnalazioni all'autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, relative a fatti di possibile rilievo penale o suscettibili di minare la sicurezza negli spazi universitari

**Destinatari**

Strutture dell'Ateneo e componenti della comunità universitaria

**Modalità di erogazione**

Il servizio viene reso al ricevimento di comunicazione scritta da parte del Responsabile della struttura o del diverso soggetto informato dei fatti, con indicazione degli eventuali danni subiti e allegazione della documentazione probatoria. La denuncia / segnalazione è resa previa completa istruttoria e conseguenti valutazioni

**Contatti**

Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative  
Responsabile dell'Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

**Dimensioni/Indicatori****Accessibilità****Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività****Indicatore:**

Invio della denuncia/segnalazione entro 13 giorni dall'acquisizione della notizia di reato (esclusi i tempi di attesa degli elementi istruttori richiesti)

**Unità di misura:**

Numero di segnalazioni gestite nei termini

**Valore programmato:**

---

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

---

***Pignoramenti di crediti***

---

***Descrizione***

Predisposizione dichiarazioni del terzo pignorato ai sensi dell'art. 547 del c.p.c., nell'ambito di procedure di pignoramento presso terzi nelle quali l'Ateneo riveste il ruolo di terzo

***Destinatari***

Creditori procedenti

***Modalità di erogazione***

Il servizio viene reso al ricevimento di atto di pignoramento notificato all'Ateneo in qualità di terzo, previa istruttoria presso le strutture dell'Ateneo di volta in volta interessate

***Contatti***

Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative  
Responsabile dell'Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

***Dimensioni/Indicatori***

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività**

**Indicatore:**

Invio della dichiarazione entro 10 giorni dal ricevimento dell'atto di pignoramento (esclusi i tempi di attesa degli elementi istruttori richiesti)

**Unità di misura:**

Numero di dichiarazioni gestite nei termini

**Valore programmato:**

---

---

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

---

***Attività di recupero credito in fase precontenziosa e contenziosa***

---

***Descrizione***

Tutela della posizione creditoria dell'Ateneo in sede stragiudiziale e giudiziale

***Destinatari***

Strutture dell'Ateneo

***Modalità di erogazione***

L'attività consiste nelle azioni di recupero stragiudiziale (diffide, piani di rientro, stralcio), successiva istruttoria presso le strutture di Ateneo, predisposizione ricorsi per ingiunzione e successivi adempimenti, attivazione procedure esecutive, tutto previa ricezione dalla Direzione Contabilità delle posizioni creditorie delle diverse strutture d'Ateneo

***Contatti***

**Ufficio contenzioso e recupero crediti e Ufficio relazioni giuridiche, studi e consulenze normative**

Responsabile dell'Ufficio

Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano

PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)

***Dimensioni/Indicatori***

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

1

**Tempestività**

**Indicatore:**

Diffide inviate entro i termini

**Unità di misura:**

Numero di diffide inviate in un anno dal ricevimento dell'incarico

---

---

**Valore programmato:**

90%

**Indicatore:**

Decreti ingiuntivi depositati entro i termini

**Unità di misura:**

Numero di decreti ingiuntivi depositati entro 6 mesi da quando è possibile avviare l'azione giudiziale per completamento dell'istruttoria

**Valore programmato:**

60%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Posizioni definite in rapporto a quelle per le quali è stato ricevuto incarico dalla Direzione Contabilità

**Unità di misura:**

Numero annuale di posizioni definite (pagamento, stralcio, archiviazione) in rapporto a quelle ricevute

**Valore programmato:**

30%

---

***Rappresentanza in giudizio dell'Ateneo***

---

***Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo, avanti gli organi giurisdizionali dello Stato e gli Organismi di conciliazione e mediazione

***Destinatari***

Studenti, aspiranti studenti, laureati, cittadini, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, borsisti e assegnisti, personale docente e tecnico, amministrativo e bibliotecario

***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione di atti giudiziari e/o di istanze, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di atti difensivi, la partecipazione alle udienze, la redazione di relazioni difensive per l'Avvocatura dello Stato e/o per Avvocati del Libero Foro.

---



---

**Contatti**

Ufficio contenzioso e recupero crediti, Responsabile Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)

---

**Dimensioni/Indicatori**

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività**

**Indicatore:**

Rispetto dei termini di legge

**Unità di misura:**

Numero di posizioni di contenzioso istruite e azionate

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

---

**Attività di consulenza di alta specializzazione**

---

**Descrizione**

Rilascio pareri e consulenze in materie di interesse per Rettore e Direttore Generale e strutture universitarie

---

**Destinatari**

Organi di governo, Strutture dell'Ateneo

---

**Modalità di erogazione**

Su richiesta scritta contenente la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto oppure a seguito di interlocuzioni dirette con gli organi di Ateneo

---

**Contatti**

Ufficio contenzioso e recupero crediti, Responsabile Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)

---

---

*Dimensioni/Indicatori*

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

1

**Tempestività**

**Indicatore:**

Tempo massimo di erogazione della risposta

**Unità di misura:**

Numero di risposte fornite entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro il diverso termine imposto da esigenze diverse

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Pareri e consulenze erogate

**Unità di misura:**

Numero annuale di pareri e consulenze erogate rispetto al totale delle richieste pervenute

**Valore programmato:**

100%

---

*Procedure concorsuali*

---

*Descrizione*

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle procedure concorsuali pendenti avanti le sezioni fallimentari dei Tribunali

---

*Destinatari*

Strutture di Ateneo

---

*Modalità di erogazione*

L'attività viene resa a seguito della ricezione della comunicazione relativa all'apertura della procedura

---

---

**Contatti**

Ufficio contenzioso e recupero crediti  
Responsabile Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

---

**Dimensioni/Indicatori**

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività**

**Indicatore:**

Rispetto dei termini di legge

**Unità di misura:**

Numero di procedure concorsuali gestite

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Posizioni gestite

**Unità di misura:**

Numero annuale di posizioni gestite rispetto al totale di quelle ricevute

**Valore programmato:**

100%

---

*Procedure per mancato rilascio di Immobili Alloggi di Servizio  
e per Finite Locazioni Attive e Morosità*

<b>Descrizione</b>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle sedi giudiziarie competenti per ottenere il rilascio di immobili di proprietà dell'Ateneo
<b>Destinatari</b>	Strutture di Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	L'attività viene resa a seguito della ricezione dell'incarico per l'azione da parte della struttura competente
<b>Contatti</b>	Ufficio contenzioso e recupero crediti Responsabile Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili <b>Valore programmato:</b> 1  <b>Tempestività</b> <b>Indicatore:</b> Tempo massimo di avvio dell'azione <b>Unità di misura:</b> Numero di posizioni azionate nel termine di 30 giorni dall'incarico <b>Valore programmato:</b> 100%  <b>Trasparenza</b> <b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento <b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura <b>Valore programmato:</b> Sì  <b>Efficacia</b> <b>Indicatore:</b> Posizioni gestite <b>Unità di misura:</b> Numero annuale di posizioni gestite rispetto al totale di quelle pervenute

---

**Valore programmato:**

100%

---

***Ricorsi amministrativi (attivi e passivi)***

---

***Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo

***Destinatari***

Strutture di Ateneo

***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione di ricorsi amministrativi aventi ad oggetto l'impugnativa di provvedimenti adottati dalle strutture di Ateneo nel corso delle attività di competenza

***Contatti***

Ufficio contenzioso e recupero crediti  
Responsabile Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [settore.legale@unimi.it](mailto:settore.legale@unimi.it)  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

***Dimensioni/Indicatori***

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività**

**Indicatore:**

Rispetto dei termini di legge

**Unità di misura:**

Numero di posizione istruite e azionate

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

---



*Rivalse Inail Gestione Conto Stato*

<b>Descrizione</b>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle procedure di recupero nei confronti di terzi responsabili di somme corrisposte a Inail per infortunio sul lavoro
<b>Destinatari</b>	Strutture di Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	L'attività viene resa a seguito della ricezione della comunicazione da parte della struttura competente contenente la ricostruzione fattuale e la documentazione a supporto
<b>Contatti</b>	Ufficio contenzioso e recupero crediti Responsabile Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:settore.legale@unimi.it">settore.legale@unimi.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili <b>Valore programmato:</b> 1  <b>Tempestività</b> <b>Indicatore:</b> Tempo massimo di avvio dell'azione <b>Unità di misura:</b> Numero di posizioni istruite e azionate entro 30 giorni dall'incarico <b>Valore programmato:</b> 100%  <b>Trasparenza</b> <b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento <b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura <b>Valore programmato:</b> Sì  <b>Efficacia</b> <b>Indicatore:</b> Posizioni gestite <b>Unità di misura:</b> Numero di posizioni gestite in rapporto alle posizioni ricevute <b>Valore programmato:</b>

---

100%

---

*Attività convenzionale per le attività di didattica, di ricerca e connesse dell'area medico-sanitaria*

---

**Descrizione**

Stipula di accordi e convenzioni per la formazione pre e post laurea dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e per lo svolgimento di attività assistenziali dei docenti

**Destinatari**

Enti e Imprese

**Modalità di erogazione**

Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta da parte della struttura sanitaria e si completa con la sottoscrizione della convenzione e la sua trasmissione all'Ente

**Contatti**

Ufficio convenzioni sanitarie, Responsabile dell'Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)  
PEO: [convenzioni.sanitarie@unimi.it](mailto:convenzioni.sanitarie@unimi.it)

**Dimensioni/Indicatori**

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività**

**Indicatore:**

Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio

**Unità di misura:**

Accesso giornaliero alla casella di posta

**Valore programmato:**

Sì

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Modalità di diffusione delle informazioni

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Sì

---

---

### Tempestività

**Indicatore:**

Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio

**Unità di misura:**

Accesso alla casella di posta

**Valore programmato:**

Accesso giornaliero

### Efficacia

**Indicatore:**

Soddisfazione degli utenti

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail “Convenzioni sanitarie”, rispetto al totale delle comunicazioni pervenute

**Valore programmato:**

< 20%

---

### *Attività convenzionale per l'attivazione di posti per la chiamata di professori e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria*

---

<b>Descrizione</b>	Stipula di accordi per il finanziamento di posti da professore e ricercatore per l'attivazione di posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione.
<b>Destinatari</b>	Enti e Imprese
<b>Modalità di erogazione</b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta dell'Ente finanziatore e si completa con la sottoscrizione della convenzione corredata dalla fidejussione bancaria e la sua trasmissione all'Ente
<b>Contatti</b>	Ufficio convenzioni sanitarie, Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:convenzioni.sanitarie@unimi.it">convenzioni.sanitarie@unimi.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili accesso al servizio (PEC, PEO) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili <b>Valore programmato:</b> 2

---

---

**Tempestività**

**Indicatore:**

Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio

**Unità di misura:**

Accesso giornaliero alla casella di posta

**Valore programmato:**

Sì

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Soddisfazione degli utenti

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "Convenzioni sanitarie", rispetto al totale comunicazioni pervenute

**Valore programmato:**

< 20%

---

## SETTORE PROCEDURE CONCORSUALI PERSONALE DOCENTE E TAB

### *Reclutamento personale docente e ricercatore*

---

<i>Descrizione</i>	Chiamata di personale docente e reclutamento ricercatori mediante procedure selettive/valutative
<i>Destinatari</i>	Cittadini, personale docente e ricercatore, strutture dell'Ateneo
<i>Modalità di erogazione</i>	Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con l'atto di nomina (professori) o la stipula del contratto (ricercatori)

---

---

**Contatti**

Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore, Responsabile dell'Ufficio  
Via S. Antonio 12, 20122 Milano  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)  
PEO: [valcomp@unimi.it](mailto:valcomp@unimi.it)

---

**Link utili**

[www.unimi.it/it/node/580/](http://www.unimi.it/it/node/580/)  
[www.unimi.it/it/node/581/](http://www.unimi.it/it/node/581/)  
[work.unimi.it/UniChiamata](http://work.unimi.it/UniChiamata)

---

**Dimensioni/Indicatori**

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO, telefono, sportello su appuntamento, sito web, piattaforma SICON)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

6

**Tempestività**

**Indicatore:**

Tempo di attesa

**Unità di misura:**

Numero massimo di giorni lavorativi per risposta a email

**Valore programmato:**

≤ 2

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Fruizione degli atti concorsuali

**Unità di misura:**

Pubblicazione degli atti concorsuali sul sito Web

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Corrispondenza con le procedure stabilite e gli obiettivi dichiarati

**Unità di misura:**

Numero annuale di procedure effettuate rispetto a quelle stabilite

**Valore programmato:**

100%

**Continuità**

**Indicatore:**

Fruibilità del servizio



---

**Unità di misura:**

Numero annuale di giorni di fruibilità del servizio rispetto al totale dei giorni lavorativi

**Valore programmato:**

100%

**Efficienza**

**Indicatore:**

Erogazione del servizio secondo i termini di legge

**Unità di misura:**

Procedure espletate nei termini previsti rispetto al totale delle procedure iniziate

**Valore programmato:**

100%

---

***Reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, tecnologi e dirigenti a tempo indeterminato e determinato***

---

***Descrizione***

Reclutamento di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici, tecnologi e dirigenti a tempo indeterminato e determinato mediante procedure concorsuali pubbliche, riservate (personale interno, militari, categorie protette) e procedure Peo (Progressioni Economiche Orizzontali)

***Destinatari***

Cittadini, personale docente e ricercatore, strutture dell'Ateneo

***Modalità di erogazione***

Il servizio si attiva a seguito di ricezione della determinazione del Cda di assegnazione dei posti e prosegue con l'avvio della procedura tramite pubblicazione del bando e conclusione con l'atto di nomina (professori) o la stipula del contratto (ricercatori).

***Contatti***

Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore  
Responsabile dell'Ufficio  
Via S. Antonio 12, 20122 Milano  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)  
PEO: [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it)

***Link utili***

Consultazione delle procedure concorsuali per il personale TAB e dei relativi atti oggetto di pubblicazione: [unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-personale-tecnico-amministrativo/work.unimi.it/formazione/progressioni/2148.htm](http://unimi.it/it/ateneo/lavora-con-noi/reclutamento-personale-tecnico-amministrativo/work.unimi.it/formazione/progressioni/2148.htm)

Consultazione della guida per i commissari di concorso: [work.unimi.it/servizi/commissari/118294.htm](http://work.unimi.it/servizi/commissari/118294.htm)

---

---

*Dimensioni/Indicatori*

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO, telefono, sportello su appuntamento, sito web, piattaforma SICON)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

6

**Tempestività**

**Indicatore:**

Tempo di attesa

**Unità di misura:**

Numero massimo di giorni lavorativi per risposta email

**Valore programmato:**

≤ 2

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Fruizione degli atti concorsuali

**Unità di misura:**

Pubblicazione degli atti concorsuali su sito Web

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Corrispondenza con le procedure stabilite e gli obiettivi dichiarati

**Unità di misura:**

Numero di procedure effettuate rispetto al totale di quelle stabilite

**Valore programmato:**

100%

**Continuità**

**Indicatore:**

Fruibilità del servizio

**Unità di misura:**

Numero annuo di giorni di fruibilità del servizio rispetto al totale dei giorni lavorativi

**Valore programmato:**

100%

**Efficienza**

**Indicatore:**

Erogazione del servizio secondo i termini di legge

**Unità di misura:**

---

Numero annuale di procedure espletate nei termini rispetto al totale  
delle procedure

**Valore programmato:**

100%

---