



## DOCUMENTO PERSONALIZZATO STUDENTI/ESSE CON DSA

**COGNOME**

**NOME**

**MATRICOLA**

**CORSO DI STUDIO**

**ANNO DI IMMATRICOLAZIONE**

**DATA DELLA CERTIFICAZIONE**

**SCADENZA**

**CERTIFICAZIONE**

Certificazione attestante la presenza di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010

- DISLESSIA di grado lieve
- DISGRAFIA di grado non specificato
- DISORTOGRAFIA di grado moderato
- DISCALCULIA di grado severo

**ELEMENTI SIGNIFICATIVI AGGIUNTIVI PRESENTI NELLA  
CERTIFICAZIONE/EMERSI DURANTE IL COLLOQUIO**



## MISURE COMPENSATIVE SUGGERITE PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI

- Tempo aggiuntivo (30%)
- Diversa modalità di svolgimento dell'esame (orale)
- Frazionamento del programma su più prove (attenzione, non si tratta in alcun modo RIDUZIONE DEL PROGRAMMA)
- Utilizzo di mappe concettuali – formulari
- Utilizzo di calcolatrice non scientifica
- In caso di esami scritti – TUTOR LETTORE
- Utilizzo pc
- Altro .....

**La procedura** per la richiesta di misure compensative prevede che lo/la studente/ssa invii una mail al docente, mantenendo in cc l'Ufficio ([serviziodsa@unimi.it](mailto:serviziodsa@unimi.it)), specificando le misure compensative di cui necessita per la prova e allegando il presente documento personalizzato. La richiesta deve essere inviata ai docenti **almeno 10 giorni prima dell'esame**. Nel caso in cui lo/la studente/ssa volesse utilizzare **mappe concettuali o formulari**, essi dovranno essere allegati alla mail di richiesta in quanto i docenti possono proporre modifiche/riduzioni del materiale presentato. Per il **frazionamento del programma su più prove** è consigliabile avanzare la richiesta all'inizio delle lezioni del corso.

Data,  
OPERATORE

Per il COSP – Ufficio Servizi per studenti con DSA

Dott. Nicolò Spanò