



Rev. 3 del 26/10/2022



Manuale
Libretto Elettronico Informatizzato
Direttore di Scuola



Rev. 3 del 26/10/2022

Sommario

1. ACCESSO TUTOR/DIRETTORE	3
2. HOME DIRETTORE SCUOLA	4
2.1 Menu Lista specializzandi	4
2.2 Menu Attività pregresse	7
3.3 Menu Genera Report.....	8

1. ACCESSO TUTOR/DIRETTORE

Per accedere al Libretto collegarsi all'indirizzo URL relativo al proprio Ateneo:

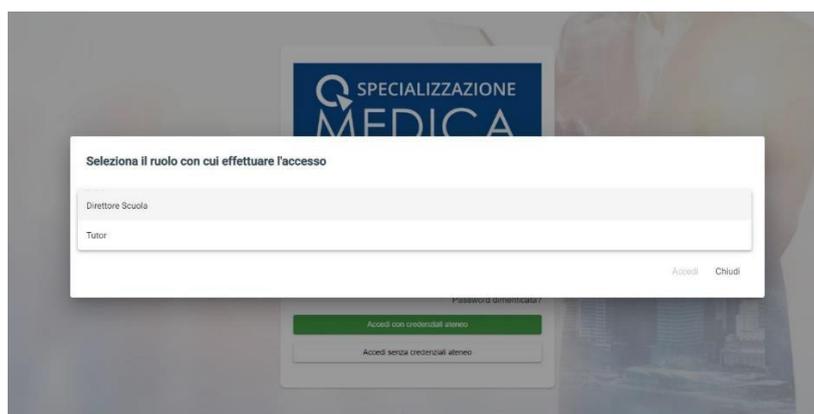
Università degli Studi di Milano Statale : <https://unimi.specializzazione medica.it/>



Selezionare “Accedi con credenziali ateneo” per accedere mediante l'utilizzo delle credenziali di Ateneo. L'utente verrà reindirizzato nella pagina di login di Ateneo, dove procederà con l'autenticazione.

Qualora non fosse disponibile l'accesso tramite credenziali di Ateneo (SSO), sarà possibile effettuare l'accesso tramite credenziali fornite dall'azienda Nomos. In questo caso, una volta inserite, bisognerà cliccare sul tasto “Accedi senza credenziali di Ateneo”.

ATTENZIONE Per i Direttori che svolgono anche il ruolo di Tutor individuale sarà possibile, una volta effettuato il login, selezionare il ruolo con cui si vuole effettuare l'accesso.



2. HOME DIRETTORE SCUOLA

Nella Home del profilo Direttore Scuola sono presenti 2 menu:

- “Lista Specializzandi”;
- “Attività pregresse”;
- “Genera Report”.

Specializzando	Anno di corso	Coorte	Tutor in turno	Registrate	Inviate	Confermate	Stato turni	Operazioni
MARTA	5	2016/2017	GABRIELLA	0	0	425	Da valutare	🏠 = 📄 📄
MARCO	5	2016/2017	SARA	0	0	415	Valutato	🏠 = 📄 📄
SOFIA	5	2016/2017	SILVIA	57	62	378	Da valutare	🏠 = 📄 📄
CAMILLA	5	2016/2017	ANNA	0	18	406	Da valutare	🏠 = 📄 📄

2.1 Menu Lista specializzandi

Tale Menu permette la visualizzazione di tutti gli Specializzandi iscritti alla Scuola di Specializzazione.

Per ciascuno Specializzando è possibile visualizzare:

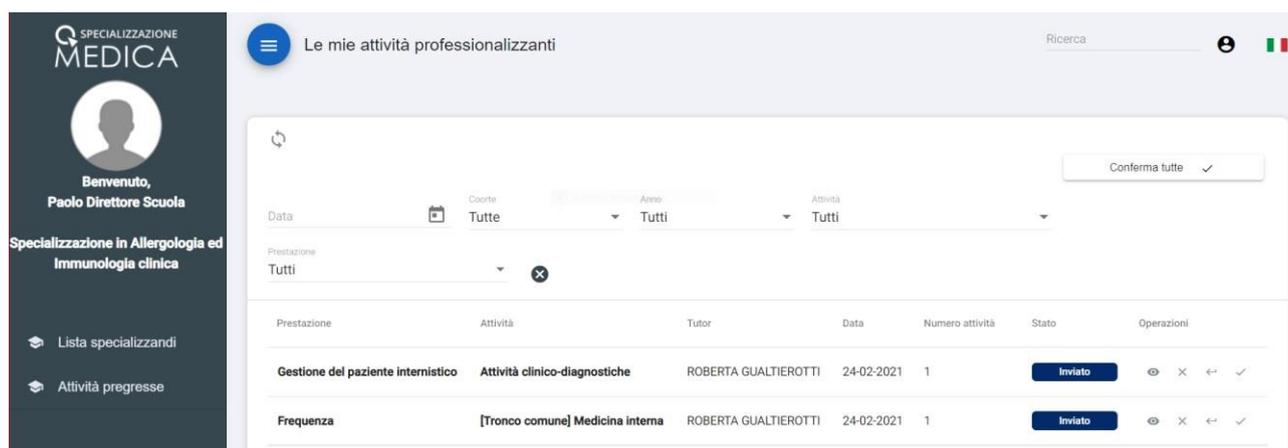
- Nome e Cognome;
- l’anno accademico di riferimento;
- la Coorte;
- Tutor in turno, nominativo del Tutor individuale responsabile della certificazione delle attività;
- il numero di attività registrate in piattaforma e non ancora inviate per la convalida
- le attività inviate al Tutor individuale in turno ed in attesa di convalida
- il numero delle attività già convalidate.

Inoltre, sotto la colonna “Stato turni” viene visualizzato lo stato delle Valutazioni di ogni Specializzando, mentre sotto la colonna “Operazioni” sono disponibili le seguenti funzioni:

1. Visualizza registrazioni (🏠) pulsante che consente di visualizzare tutte le attività professionalizzanti inviate in esame dallo Specializzando. Nella schermata di visualizzazione delle attività registrate sono disponibili le seguenti funzioni:
 - **Visualizza** (👁️) consente di visualizzare il dettaglio di tutte le attività professionalizzanti inviate in esame dallo Specializzando;
 - **Rifiuta** (✖️) consente di rifiutare le attività professionalizzanti inviate in esame dallo Specializzando;

- **Torna allo specializzando** (←) riporta l'attività in Stato "Da inviare" per lo Specializzando permettendo ulteriori modifiche;
- **Conferma** (✓) permette di convalidare le attività professionalizzanti inviate in esame dallo Specializzando.

Sono presenti una serie di filtri che permettono di organizzare le attività in base alla Data, alla Coorte, all'anno, all'attività ed alla prestazione oppure cercarle manualmente attraverso barra di ricerca in alto a destra.



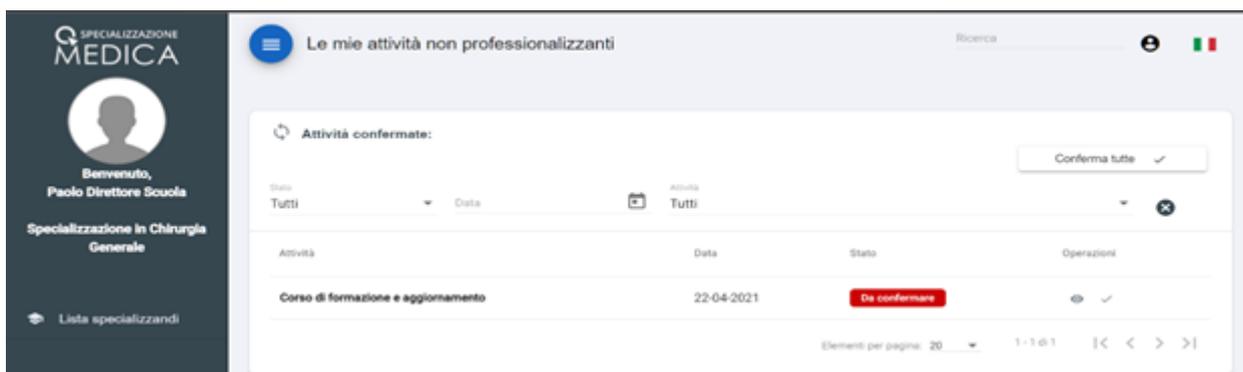
Prestazione	Attività	Tutor	Data	Numero attività	Stato	Operazioni
Gestione del paziente internistico	Attività clinico-diagnostiche	ROBERTA GUALTIEROTTI	24-02-2021	1	Inviato	👁️ ✕ ⬅️ ✓
Frequenza	[Tronco comune] Medicina interna	ROBERTA GUALTIEROTTI	24-02-2021	1	Inviato	👁️ ✕ ⬅️ ✓

Infine, è presente un pannello "Conferma tutte" che consente di convalidare tutte le attività professionalizzanti inviate in esame dallo Specializzando oppure tutte quelle visualizzate tramite l'utilizzo dei filtri.

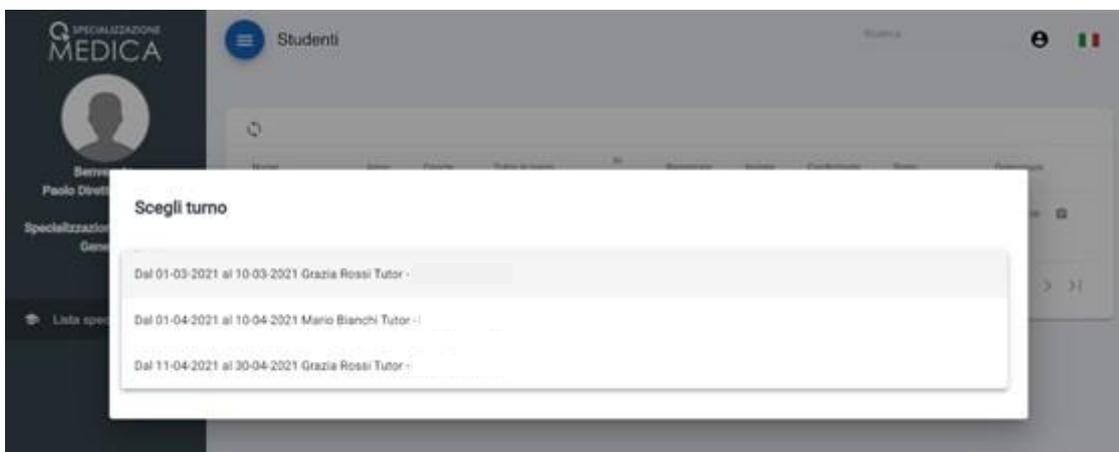


2. Visualizza registrazioni NP (≡) consente di visualizzare tutte le registrazioni (attività non professionalizzanti o di didattica formale) dello specializzando. Nella schermata di visualizzazione delle attività NP registrate sono disponibili le seguenti funzioni:

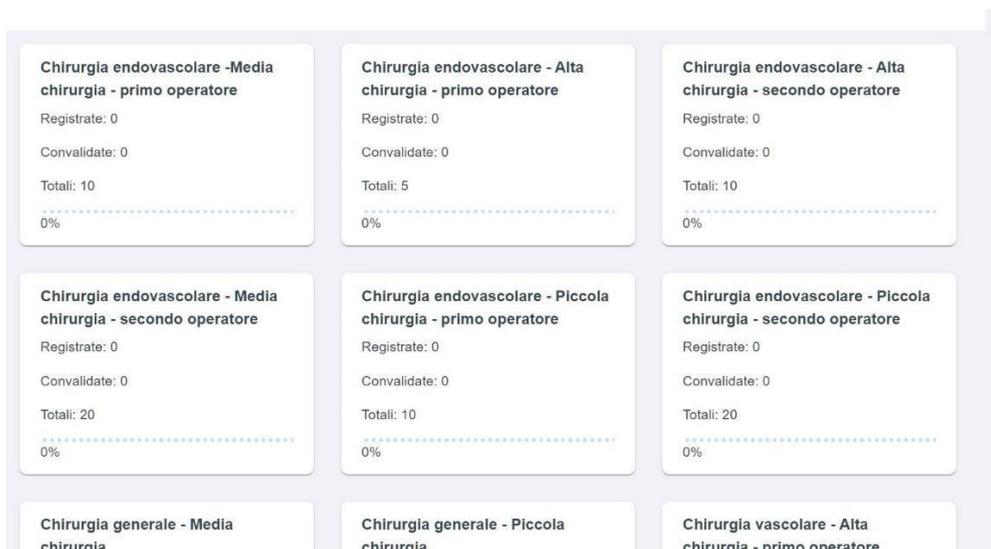
- **Visualizza** (👁️) consente di visualizzare il dettaglio di tutte le attività non professionalizzanti registrate dallo Specializzando;
- **Conferma** (✓) permette di convalidare le attività non professionalizzanti registrate dallo Specializzando.



3. Valutazione (📄) consente al Direttore Scuola di visualizzare la valutazione inserita dal Tutor individuale per il singolo Specializzando. Per visualizzare la valutazione in itinere è necessario cliccare su “Apri”.



4. Contatori (📊), consente di visualizzare lo stato di avanzamento dello Specializzando rispetto al soddisfacimento dei requisiti minimi specifici della Scuola, previsti dal D.I. 402/2017 allegato 2. Il Menu si presenta in questo modo:

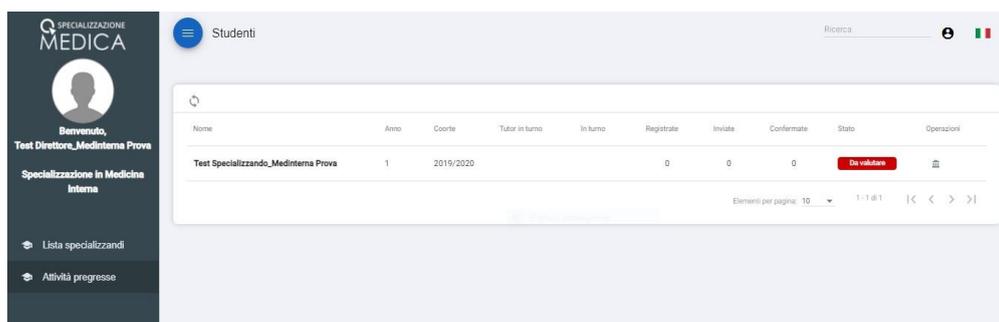


All'interno dei Box è contenuta una voce in grassetto che riassume, in base agli accordi presi con il Direttore della Scuola in fase di personalizzazione, la descrizione più ampia del requisito assistenziale contenuta nell'allegato 2 del D.I. 402/2017. Per ciascun requisito è possibile monitorare:

- il numero di attività registrate dallo Specializzando
- il numero di attività convalidate
- "Totali" il numero minimo di attività previsto dalla normativa che deve essere soddisfatto entro la fine del percorso accademico
- percentuale di avanzamento.

2.2 Menu Attività pregresse

permette la visualizzazione di tutti gli Specializzandi della Scuola.



Nome	Anno	Coorte	Tutor in turno	In turno	Registrate	Inviato	Confermate	Stato	Operazioni
Test Specializzando_MedInterna Prova	1	2019/2020			0	0	0	Da validare	

Per ciascuno Specializzando è possibile visualizzare:

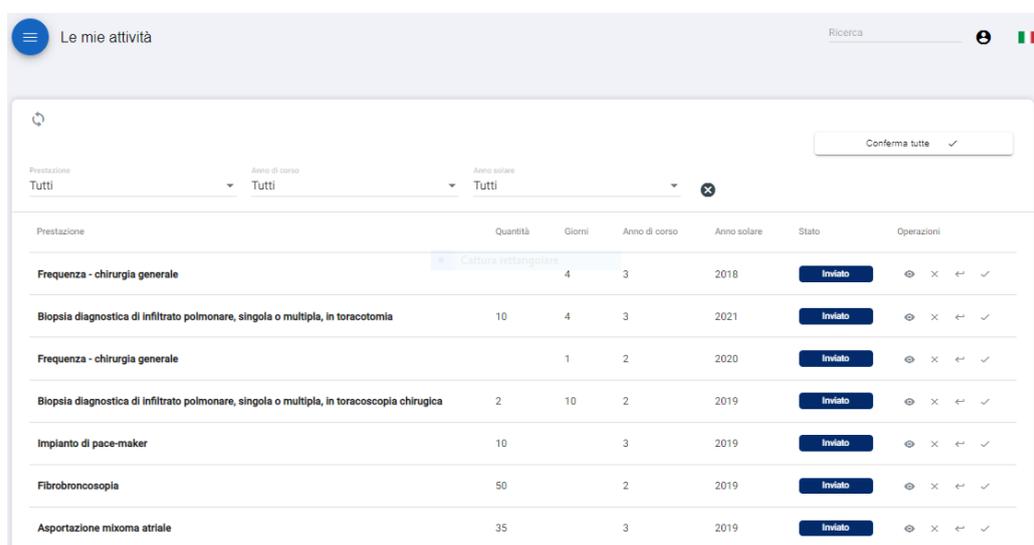
- Nome e Cognome
- l'anno accademico di riferimento
- la Coorte
- il nominativo del tutor in turno
- la colonna "in turno" in cui è possibile visualizzare se lo Specializzando è attivo oppure sta usufruendo di un periodo di sospensione (es. periodo di maternità)
- il numero di **attività pregresse registrate** in piattaforma e non ancora inviate per la convalida
- le **attività pregresse inviate** al Direttore della Scuola ed in attesa di convalida
- il numero delle **attività pregresse già convalidate**.

Inoltre, sotto la colonna "Stato" viene visualizzato lo stato delle Valutazioni di ogni Specializzando, mentre sotto la colonna "Operazioni" è disponibile la funzione "Visualizza progresso" () , pulsante che consente di visualizzare tutte le attività pregresse (professionalizzanti) inviate in esame dallo Specializzando.

Nella schermata di visualizzazione delle attività pregresse registrate sono disponibili le seguenti funzioni:

- **Visualizza** (👁️) consente di visualizzare il dettaglio di tutte le attività pregresse (professionalizzanti) inviate in esame dallo Specializzando;
- **Rifiuta** (✖️) consente di rifiutare le attività pregresse (professionalizzanti) inviate in esame dallo Specializzando;
- **Torna allo specializzando** (⬅️) riporta l'attività pregressa in Stato "Da inviare" per lo Specializzando permettendo ulteriori modifiche;
- **Conferma** (✅) permette di convalidare le attività pregresse (professionalizzanti) inviate in esame dallo Specializzando.

Sono presenti una serie di filtri che permettono di organizzare le attività in base alla "prestazione", "anno di corso" e "anno solare", oppure cercarle manualmente attraverso barra di ricerca in alto a destra.



Prestazione	Quantità	Giorni	Anno di corso	Anno solare	Stato	Operazioni
Frequenza - chirurgia generale	4	3	2018	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅	
Biopsia diagnostica di infiltrato polmonare, singola o multipla, in toracotomia	10	4	3	2021	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅
Frequenza - chirurgia generale	1	2	2020	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅	
Biopsia diagnostica di infiltrato polmonare, singola o multipla, in toroscopia chirurgica	2	10	2	2019	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅
Implanto di pace-maker	10	3	2019	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅	
Fibrobroncosopia	50	2	2019	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅	
Asportazione mixoma atriale	35	3	2019	Inviato	👁️ ✖️ ⬅️ ✅	

Infine, è presente un pannello "Conferma tutte" che consente di convalidare tutte le attività pregresse (professionalizzanti) inviate in esame dallo Specializzando oppure tutte quelle visualizzate tramite l'utilizzo dei filtri.



N.B. Per qualsiasi tipo di problematica e/o richiesta, rivolgersi all'assistenza ovvero aprire un ticket cliccando sul pulsante HELPDESK, che si trova in fondo ad ogni pagina web del libretto Specializzazione medica.



3.3 Menu Genera Report

Attraverso tale Menu è possibile generare un report (formato PDF) relativamente al soddisfacimento, da parte degli Specializzandi, dei requisiti assistenziali minimi e specifici previsti dal D.I. 402/2017 all.2.

Nella pagina iniziale del Menu, per poter procedere con le operazioni, è necessario selezionare la Scuola di specializzazione e la Coorte degli Specializzandi per i quali si vuole generare il report.

Il settore della Scuola permette di selezionare la Scuola tra quelle attive presso l'Ateneo, mentre il settore della Coorte permette di selezionare una Coorte tra quelle attive all'interno della Scuola di specializzazione medica. Nel caso di profili con associazione a singola Scuola di specializzazione, si procederà solo con la scelta della coorte di interesse.



Dopo aver selezionato la Coorte, verrà visualizzato l'elenco degli Specializzandi appartenenti alla Coorte. Per ciascuno di questi saranno visualizzate le seguenti informazioni:

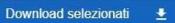
1. Cognome e Nome;
2. Matricola;
3. Anno accademico;
4. Data generazione del Report (se già generato);

Nella pagina principale è possibile selezionare gli specializzandi per i quali si vuole generare il Report, cliccando sulla casella di controllo posizionata alla sinistra del nominativo dello Specializzando/a oppure selezionarli Tutti tramite apposita casella (Vedi Figura 1)



Figura 1

Una volta completata la selezione è possibile generare i Report attraverso l'apposito tasto "Genera Selezionati" (). Il report verrà generato per tutti i nominativi selezionati e, al completamento dell'operazione, verrà aggiornata la colonna "Data generazione" con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui è stato generato il Report. Per scaricare il Report in modalità massiva sarà sufficiente cliccare il tasto

seleziona tutto (vedi Figura 1), o in alternativa selezionare solo gli Specializzandi per i quali si vuole scaricare il report, e successivamente cliccare su “Download selezionati”  (vedi Figura 2).

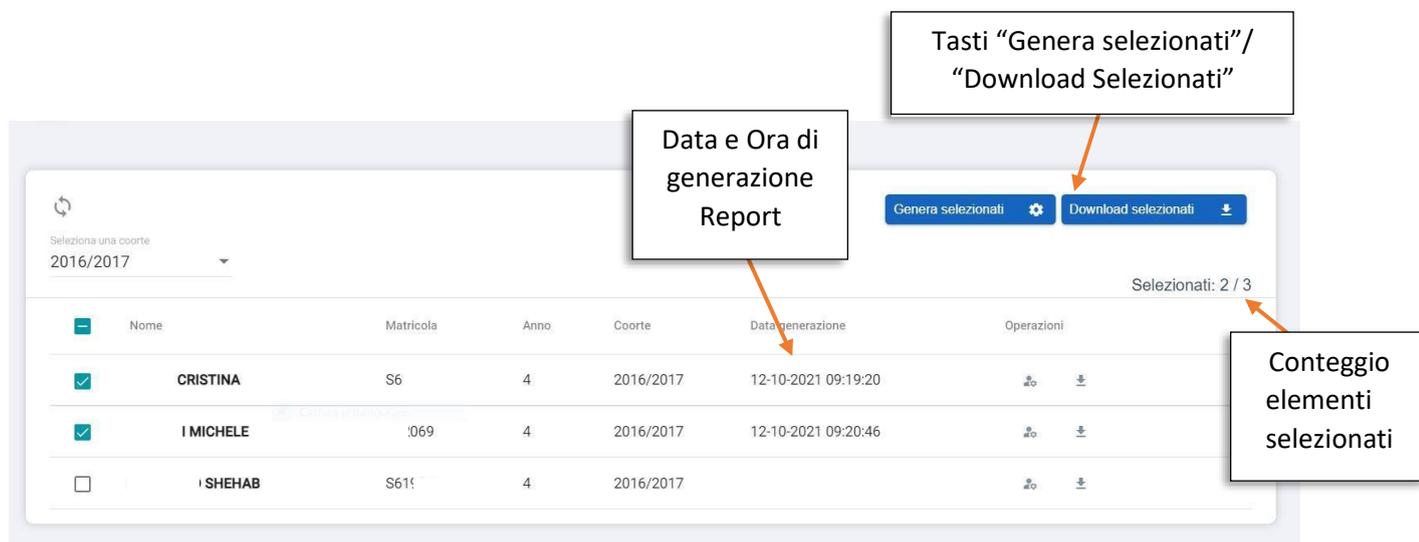


Figura 2

I libretti possono essere generati più volte ed in qualsiasi momento.

Inoltre è possibile generare i Report e/o visualizzare quelli già precedentemente generati per singolo Specializzando/a. Tali operazioni sono disponibili nella colonna “Operazioni” disponibili per ciascun nominativo (vedi Figura 3)

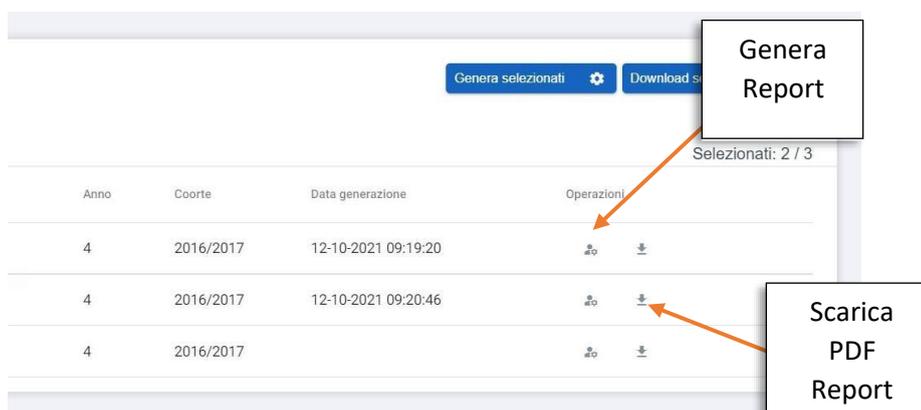


Figura 3

Il report generato è incluso all’interno di un PDF contenente due tabelle:

5. Report requisiti assistenziali minimi relativa ai contatori provvisori, ovvero quelli che conteggiano sia le attività già convalidate sia quelle in attesa di convalida;
6. Report requisiti assistenziali minimi relativi ai contatori definitivi, ovvero quelli che conteggiano solo le attività già convalidate;

Il Report requisiti assistenziali minimi relativa ai contatori provvisori, permette di monitorare il soddisfacimento, da parte dello Specializzando, dei requisiti minimi assistenziali specifici per la Scuola di specializzazione, calcolando sia le attività già convalidate sia quelle inviate ed in attesa di convalida. Di seguito alcuni dettagli sulla struttura della tabella (vedi figura 4):

Libretto-diario informatizzato|Report contatori

CRISTINA I (Matricola: S61676 – C.F. DTTCT91A65H264M)

Specializzazione in Chirurgia Toracica - Coorte 2016/2017

Requisito assistenziali minimi e specifici previsti dal D.I. 402/2017 all.2

INDICATORI ED AUTONOMIE (CONTATORI PROVVISORI)
Attività Inviata e Convalidate

Percentuale di completamento data dal rapporto tra il nr. di attività inviate/convalidate ed il requisito minimo previsto

Descrizione Requisito minimo/Contatore presente in piattaforma

Descrizione	REQUISITI MINIMI ASSISTENZIALI	NR. ATTIVITA'	PERCENTUALE COMPLETAMENTO	Percentuale di completamento data dal rapporto tra il nr. di attività inviate/convalidate ed il requisito minimo previsto		
				Inviata	Convalidata	Totale
Chirurgia generale - Alta e media - primo o secondo	35	13	37.14%	13	0	0
Chirurgia toracica - alta chirurgia - primo operatore	10	2	20%	2	0	0
Chirurgia toracica - media chirurgia - primo operatore	30	0	0%	0	0	0
Chirurgia toracica - piccola chirurgia - primo operatore	80	0	0%	0	0	0
Frequenza in Cardiochirurgia	78	0	0%	0	0	0
Frequenza in Chirurgia generale	156	38	24.36%	0	0	0

Numero di attività inviate e /o convalidate, suddiviso per i livelli di autonomia.

Numero di attività inviate in verifica dallo Specializzando (comprende anche quelle già validate)

Figura 4

Nel PDF generato è possibile prendere visione della nomenclatura dei livelli di autonomia, utilizzata dall'Ateneo, con la relativa descrizione.

LIVELLI	NOME LIVELLO	DESCRIZIONE LIVELLO
LIVELLO 1	Attività in appoggio	Attività in cui è necessaria la presenza del medico strutturato, che esegue la prestazione e ne affida eventualmente parte al medico in formazione specialistica. La documentazione dell'attività è interamente responsabilità del medico strutturato
LIVELLO 2	Attività di collaborazione	Attività che, su indicazione del medico strutturato, può essere eseguita dal medico in formazione specialistica, purché lo strutturato ne vigili l'operato e concluda l'attività dal punto di vista clinico. Analogamente, la documentazione può essere avviata dal medico in formazione specialistica, ma la validazione finale e la firma del documento sanitario è responsabilità del medico strutturato.
LIVELLO 3	Attività autonoma	Fermo restando che il personale medico strutturato deve sempre essere disponibile per la consultazione e l'eventuale tempestivo intervento a giudizio del medico in formazione specialistica, quest'ultimo svolge attività autonoma attenendosi comunque alle direttive impartite dal tutor, secondo quanto definito dalla programmazione individuale operata dal Consiglio della Scuola

Il Report requisiti assistenziali minimi relativi ai contatori definitivi permette di monitorare il soddisfacimento, da parte dello Specializzando, dei requisiti minimi assistenziali specifici per la Scuola di specializzazione, calcolando le sole attività già convalidate. Di seguito alcuni dettagli sulla struttura della tabella (vedi figura 5):



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MILANO

Libretto-diario informatizzato|Report contatori

CRISTINA (Matricola: S6 – C.F. DT i4M)

Specializzazione in Chirurgia Toracica - Coorte 2016/2017

Descrizione
Requisito
minimo/Contatore
presente in
piattaforma

Requisiti assistenziali
minimi e specifici
previsti dal D.I.
402/2017 all.2

Percentuale di
completamento data dal
rapporto tra il nr. di attività
convalidate ed il requisito
minimo previsto

INDICATORE	REQUISITI MINIMI ASSISTENZIALI	NR. ATTIVITA'	PERCENTUALE COMPLETAMENTO	LIVELLI DI AUTONOMIA		
				1	2	3
Chirurgia generale - Alta e media chirurgia - primo o secondo operatore	35	13	37.14%	13	0	0
Chirurgia toracica - alta chirurgia - primo operatore	10	2	20%	2	0	0
Chirurgia toracica - media chirurgia - primo operatore	30	0	0%	0	0	0
Chirurgia toracica - piccola chirurgia - primo operatore	80	0	0%	0	0	0
Frequenza in Cardiocirurgia	78	0	0%	0	0	0
Frequenza in Chirurgia generale	156	38	24.36%	0	0	0

Numero di attività
convalidate, suddiviso per i
livelli di autonomia.

Numero di attività inviate in
verifica dallo Specializzando
e già convalidate

Figura 5