



# Avvocatura



Università  
degli Studi di  
Milano



Carta dei servizi 2022

**Attività legale stragiudiziale e attività di consulenza**

<b>Descrizione</b>	Attività difensiva stragiudiziale e consulenza legale
<b>Destinatari</b>	Strutture dell'Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	Su richiesta scritta contenete la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto
<b>Contatti</b>	<p><b>Ufficio Consuenze Giuridiche</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono, 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a> Consulenza su procedimento amministrativo e accesso agli atti: <a href="mailto:info241@unimi.it">info241@unimi.it</a></p>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<p><b>Accessibilità</b>  <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (email)  <b>Unità di misura:</b> Numero di canali email disponibili  <b>Valore programmato:</b> 2</p> <p><b>Tempestività</b>  <b>Indicatore:</b> Tempo massimo di erogazione della risposta  <b>Unità di misura:</b> Numero di risposte fornite entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro il diverso termine imposto da disposizioni normative  <b>Valore programmato:</b> 100%</p> <p><b>Trasparenza</b>  <b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento  <b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura  <b>Valore programmato:</b> Sì</p> <p><b>Efficacia</b>  <b>Indicatore:</b> Numero annuale di prestazioni erogate alle quali non fa seguito alcun reclamo  <b>Unità di misura:</b> Numero di riscontri critici relativi alla modalità di erogazione del servizio, pervenuti alla casella mail "Sportello", rispetto al totale delle comunicazioni pervenute</p>

---

**Valore programmato:**  
< 20%

---

***Ricorsi amministrativi e Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica***

---

**Descrizione** Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nei ricorsi amministrativi e straordinari promossi da terzi davanti al Presidente della Repubblica sia lato passivo che attivo

---

**Destinatari** Strutture dell'Ateneo

---

**Modalità di erogazione** L'attività viene resa a seguito della ricezione dei ricorsi notificati all'Ateneo, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di relazioni difensive e l'invio al Ministero competente, ovvero con la predisposizione del ricorso nell'interesse dell'Ateneo.

---

**Contatti** **Ufficio Legale** - Responsabile dell'Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEO: [avvocatura@unimi.it](mailto:avvocatura@unimi.it)  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

---

**Dimensioni/Indicatori**

**Accessibilità**  
**Indicatore:**  
Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)  
**Unità di misura:**  
Numero di canali disponibili  
**Valore programmato:**  
2

**Tempestività**  
**Indicatore:**  
Rispetto dei termini di legge  
**Unità di misura:**  
Numero di posizioni di contenzioso istruite e azionate nei termini  
**Valore programmato:**  
100%

**Trasparenza**  
**Indicatore:**  
Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento  
**Unità di misura:**  
Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura  
**Valore programmato:**  
Sì

---

***Ricorsi contro il silenzio dell'Amministrazione***

<b><i>Descrizione</i></b>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nei ricorsi promossi da terzi contro il silenzio dell'Ateneo davanti alla Commissione per l'Accesso e davanti al TAR
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture dell'Ateneo
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	L'attività viene resa a seguito della ricezione dei ricorsi notificati all'Ateneo, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di relazioni difensive e l'invio alla Commissione per l'Accesso o, per i ricorsi al TAR, all'Avvocatura dello Stato
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Consulenze Giuridiche</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a> PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 2</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Rispetto dei termini di legge</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di posizioni di contenzioso gestite nei termini</p> <p><b>Valore programmato:</b> 100%</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p>

***Denunce e segnalazioni***

<b><i>Descrizione</i></b>	Predisposizione denunce e segnalazioni all'autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, relative a fatti di possibile rilievo penale o suscettibili di minare la sicurezza negli spazi universitari
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture dell'Ateneo e componenti della comunità universitaria
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	Il servizio viene reso al ricevimento di comunicazione scritta da parte del Responsabile della struttura o del diverso soggetto informato dei fatti, con indicazione degli eventuali danni subiti e allegazione della documentazione probatoria. La denuncia / segnalazione è resa previa completa istruttoria e conseguenti valutazioni
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Consulenze Giuridiche</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a> PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 2</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Invio della denuncia/segnalazione entro 13 giorni dall'acquisizione della notizia di reato (esclusi i tempi di attesa degli elementi istruttori richiesti)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di segnalazioni gestite nei termini</p> <p><b>Valore programmato:</b> 100%</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p>

*Pignoramenti di crediti*

<b>Descrizione</b>	Predisposizione dichiarazioni del terzo pignorato ai sensi dell'art. 547 del c.p.c., nell'ambito di procedure di pignoramento presso terzi nelle quali l'Ateneo riveste il ruolo di terzo
<b>Destinatari</b>	Creditori procedenti
<b>Modalità di erogazione</b>	Il servizio viene reso al ricevimento di atto di pignoramento notificato all'Ateneo in qualità di terzo, previa istruttoria presso le strutture dell'Ateneo di volta in volta interessate
<b>Contatti</b>	<b>Ufficio Consulenze Giuridiche</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a> PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO, PEC)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 2</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Invio della dichiarazione entro 10 giorni dal ricevimento dell'atto di pignoramento (esclusi i tempi di attesa degli elementi istruttori richiesti)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di dichiarazioni gestite nei termini</p> <p><b>Valore programmato:</b> 100%</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p>

***Attività di recupero credito in fase precontenziosa***

<b><i>Descrizione</i></b>	Tutela della posizione creditoria dell'Ateneo in sede stragiudiziale
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture dell'Ateneo
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	L'attività consiste nelle azioni di recupero stragiudiziale (diffide, istruttoria presso le strutture, piani di rientro, stralcio), previa ricezione dalla Direzione Contabilità delle posizioni creditorie delle diverse strutture d'Ateneo
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Consulenze Giuridiche</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 1</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Diffide inviate entro i termini</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di diffide inviate in un anno dal ricevimento dell'incarico</p> <p><b>Valore programmato:</b> 90%</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Responsabile di Direzione e/o di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p> <p><b>Efficacia</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Posizioni definite in rapporto a quelle per le quali è stato ricevuto incarico dalla Direzione Contabilità</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero annuale di posizioni definite (pagamento, stralcio, archiviazione) in rapporto a quelle ricevute</p> <p><b>Valore programmato:</b> 30%</p>

*Attività di recupero credito giudiziale*

<b>Descrizione</b>	Tutela della posizione creditoria dell'Ateneo in sede stragiudiziale
<b>Destinatari</b>	Strutture dell'Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	L'attività consiste nelle azioni di recupero giudiziale, attraverso la predisposizione di ricorsi per ingiunzione e successivi adempimenti, attivazione procedure esecutive, in esito al completamento delle attività stragiudiziale e previo ricevimento della documentazione probatoria da parte delle strutture competenti.
<b>Contatti</b>	<b>Ufficio Legale</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 1</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Decreti ingiuntivi depositati entro i termini</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di decreti ingiuntivi depositati entro 6 mesi da quando è possibile avviare l'azione giudiziale per completamento istruttoria</p> <p><b>Valore programmato:</b> 60%</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo aggiornato del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p> <p><b>Efficacia</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Posizioni definite in rapporto a quelle per le quali l'Ufficio Consulenze Giuridiche ha esaurito l'attività stragiudiziale</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di posizioni annualmente definite (pagamento, stralcio, archiviazione) in rapporto a quelle ricevute</p>



---

**Valore programmato:**  
30%

---



---

***Rappresentanza in giudizio dell'Ateneo***

---

***Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo avanti gli organi giurisdizionali dello Stato

***Destinatari***

Studenti, aspiranti studenti, laureati, cittadini, enti e imprese, strutture dell'Ateneo, borsisti e assegnisti, personale docente e tecnico, amministrativo e bibliotecario

***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione di atti giudiziari e/o di istanze, in conformità alle previsioni di legge, con la predisposizione di atti difensivi, la partecipazione alle udienze, la redazione di relazioni difensive per l'Avvocatura dello Stato e/o per Avvocati del Libero Foro.

***Contatti***

**Ufficio Legale** - Responsabile Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)  
PEO: [avvocatura@unimi.it](mailto:avvocatura@unimi.it)

***Dimensioni/Indicatori***

**Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività**

**Indicatore:**

Rispetto dei termini di legge

**Unità di misura:**

Numero di posizioni di contenzioso istruite e azionate nei termini

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

---

---

 Sì
 

---



---

***Procedure concorsuali***


---

***Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle procedure concorsuali pendenti avanti le sezioni fallimentari dei Tribunali

***Destinatari***

Strutture di Ateneo

***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione della comunicazione relativa all'apertura della procedura

***Contatti***

**Ufficio Legale** - Responsabile Ufficio  
Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  
PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)  
PEO: [avvocatura@unimi.it](mailto:avvocatura@unimi.it)

***Dimensioni/Indicatori*****Accessibilità****Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC e PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività****Indicatore:**

Rispetto termini di legge

**Unità di misura:**

Numero di posizioni di procedure concorsuali istruite e azionate nei termini

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza****Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia****Indicatore:**

Posizioni gestite

---

**Unità di misura:**

Numero annuale di posizioni gestite rispetto al totale di quelle ricevute

**Valore programmato:**

100%

***Procedure per mancato rilascio di Immobili Alloggi di Servizio e per Finite Locazioni Attive e Morosità***

***Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle sedi giudiziarie competenti per ottenere il rilascio di immobili di proprietà dell'Ateneo

***Destinatari***

Strutture di Ateneo

***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione dell'incarico per l'azione da parte della struttura competente

***Contatti***

**Ufficio Legale** - Responsabile Ufficio

Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano

PEO: [avvocatura@unimi.it](mailto:avvocatura@unimi.it)

***Dimensioni/Indicatori*****Accessibilità****Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

1

**Tempestività****Indicatore:**

Tempo massimo di avvio dell'azione

**Unità di misura:**

Numero di posizioni azionate entro 30 giorni dalla ricezione dell'incarico

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza****Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

---

Sì

**Efficacia****Indicatore:**

Posizioni gestite

**Unità di misura:**

Numero annuale di posizioni gestite rispetto al totale di quelle pervenute

**Valore programmato:**

100%

***Rivalse Inail Gestione Conto Stato******Descrizione***

Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle procedure di recupero nei confronti di terzi responsabili di somme corrisposte a Inail per infortunio sul lavoro

***Destinatari***

Strutture di Ateneo

***Modalità di erogazione***

L'attività viene resa a seguito della ricezione della comunicazione da parte della struttura competente contenente la ricostruzione fattuale e la documentazione a supporto

***Contatti*****Ufficio Legale** - Responsabile Ufficio

Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano

PEO: [avvocatura@unimi.it](mailto:avvocatura@unimi.it)***Dimensioni/Indicatori*****Accessibilità****Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

1

**Tempestività****Indicatore:**

Tempo massimo di avvio dell'azione

**Unità di misura:**

Numero di posizioni istruite e azionate entro 30 giorni dall'incarico

**Valore programmato:**

100%

**Trasparenza****Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia**

**Indicatore:**

Posizioni gestite

**Unità di misura:**

Numero di posizioni gestite in rapporto alle posizioni ricevute

**Valore programmato:**

100%

### *Procedure di mediazione e di negoziazione assistita*

<b>Descrizione</b>	Tutela della posizione giuridica dell'Ateneo nelle procedure di mediazione e/o di negoziazione assistita dal lato attivo e passivo
<b>Destinatari</b>	Strutture di Ateneo
<b>Modalità di erogazione</b>	L'attività viene resa a seguito della ricezione della comunicazione da parte del terzo che avvia la procedura e/o dalla struttura competente contenente la ricostruzione fattuale e la documentazione a supporto
<b>Contatti</b>	<b>Ufficio Legale</b> - Responsabile Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEO: <a href="mailto:avvocatura@unimi.it">avvocatura@unimi.it</a>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEO)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 1</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Tempo massimo di avvio dell'azione</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura</p> <p><b>Valore programmato:</b> 100%</p>

**Trasparenza****Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Coordinatore dell'Avvocatura e/o del Responsabile di Ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia****Indicatore:**

Posizioni gestite

**Unità di misura:**

Numero annuale di posizioni gestite rispetto al totale di quelle ricevute

**Valore programmato:**

100%

***Attività convenzionale per le attività di didattica, di ricerca e connesse dell'area medico-sanitaria***

<b><i>Descrizione</i></b>	Stipula di accordi e convenzioni per la formazione pre e post laurea dei corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia e per lo svolgimento di attività assistenziali dei docenti
<b><i>Destinatari</i></b>	Enti e Imprese
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta da parte della struttura sanitaria e si completa con la sottoscrizione della convenzione e la sua trasmissione all'Ente
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Legale Sanità - Responsabile dell'Ufficio</b> Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:sanita@unimi.it">sanita@unimi.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili <b>Valore programmato:</b> 2  <b>Tempestività</b> <b>Indicatore:</b>

Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio

**Unità di misura:**

Accesso giornaliero alla casella di posta

**Valore programmato:**

Sì

**Trasparenza****Indicatore:**

Modalità di diffusione delle informazioni

**Unità di misura:**

Nominativo aggiornato del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia****Indicatore:**

Soddisfazione degli utenti

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "sanita", rispetto al totale delle comunicazioni pervenute

**Valore programmato:**

< 20%

***Attività convenzionale per la stipula di accordi generali e Protocolli d'intesa per le attività di tirocinio delle Scuole di Specializzazione in Medicina, Veterinaria e Farmacia***

<b><i>Descrizione</i></b>	Stipula di accordi generali di Ateneo e Protocolli d'Intesa per le attività di tirocinio delle Scuole di Medicina, Veterinaria e Farmacia
<b><i>Destinatari</i></b>	Enti e Imprese
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta dell'Ente e si completa con la sottoscrizione dell'Accordo e la sua trasmissione all'Ente
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Legale Sanità</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:sanita@unimi.it">sanita@unimi.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

**Tempestività****Indicatore:**

Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio

**Unità di misura:**

Accesso giornaliero alla casella di posta

**Valore programmato:**

Sì

**Trasparenza****Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia****Indicatore:**

Soddisfazione degli utenti

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "sanità", rispetto al totale comunicazioni pervenute

**Valore programmato:**

&lt; 20%

***Attività convenzionale per l'attivazione di posti per la chiamata di professori e ricercatori e posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione di area medico-sanitaria******Descrizione***

Stipula di accordi per il finanziamento di posti da professore e ricercatore e per l'attivazione di posti aggiuntivi per le scuole di specializzazione

***Destinatari***

Enti e Imprese

***Modalità di erogazione***

Il servizio si attiva a seguito della ricezione della proposta dell'Ente finanziatore e si completa con la sottoscrizione della convenzione corredata dalla fideiussione bancaria e la sua trasmissione all'Ente

***Contatti*****Ufficio Legale Sanità** - Responsabile dell'Ufficio



---

Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano

PEC: [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it)

PEO: [sanita@unimi.it](mailto:sanita@unimi.it)

---

### *Dimensioni/Indicatori*

#### **Accessibilità**

**Indicatore:**

Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)

**Unità di misura:**

Numero di canali disponibili

**Valore programmato:**

2

#### **Tempestività**

**Indicatore:**

Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio

**Unità di misura:**

Accesso giornaliero alla casella di posta

**Valore programmato:**

Sì

#### **Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Sì

#### **Efficacia**

**Indicatore:**

Numero di prestazioni erogate nell'anno alle quali non fa seguito alcun reclamo

**Unità di misura:**

Numero di riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "sanita", rispetto al totale delle comunicazioni pervenute all'indirizzo mail

**Valore programmato:**

< 20%

---

***Attività legale stragiudiziale e consulenza specifica sugli affari legati alle convenzioni in ambito sanitario e al personale convenzionato***

---

### *Descrizione*

Attività difensiva stragiudiziale e consulenza legale in materia di Convenzioni sanitarie e personale convenzionato

---

<b>Destinatari</b>	Strutture di Ateneo e personale in convenzione
<b>Modalità di erogazione</b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione di richiesta scritta contenente la ricostruzione fattuale, il quesito e la documentazione a supporto
<b>Contatti</b>	<p><b>Ufficio Legale Sanità</b> - Responsabile dell'Ufficio  Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a>  PEO: <a href="mailto:sanita@unimi.it">sanita@unimi.it</a></p>
<b>Dimensioni/Indicatori</b>	<p><b>Accessibilità</b>  <b>Indicatore:</b>  Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)  <b>Unità di misura:</b>  Numero di canali disponibili  <b>Valore programmato:</b>  2</p> <p><b>Tempestività</b>  <b>Indicatore:</b>  Tempo massimo di erogazione della risposta  <b>Unità di misura:</b>  Numero di risposte fornite entro 30 giorni dalla richiesta completa o entro diverso termine imposto da disposizioni normative  <b>Valore programmato:</b>  100%</p> <p><b>Trasparenza</b>  <b>Indicatore:</b>  Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento  <b>Unità di misura:</b>  Nominativo del Coordinatore dell'Avvocatura e/o Responsabile d'ufficio e/o del referente della pratica e indirizzo mail della struttura  <b>Valore programmato:</b>  Sì</p> <p><b>Efficacia</b>  <b>Indicatore:</b>  Numero di prestazioni erogate nell'anno alle quali non fa seguito alcun reclamo  <b>Unità di misura:</b>  Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "sanita" rispetto al totale delle comunicazioni pervenute all'indirizzo mail  <b>Valore programmato:</b>  &lt; 20%</p>

***Presidio procedure di accesso e cessazione del personale in convenzione***

<b><i>Descrizione</i></b>	Presidio delle procedure di accesso e cessazione del personale universitario nell'ambito delle Convenzioni con le aziende ospedaliere e sanitarie stipulate dall'Ateneo, assicurando i rapporti con il SSN, la Regione e le Aziende interessate
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture di Ateneo e personale in convenzione
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione da parte degli Organi interessati di proposta di assegnazione di funzioni assistenziali al personale universitario e si completa con la comunicazione di accettazione dell'Ente Ospedaliero.
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Legale Sanità</b> - Responsabile dell'Ufficio Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:sanita@unimi.it">sanita@unimi.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<p><b>Accessibilità</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO)</p> <p><b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili</p> <p><b>Valore programmato:</b> 2</p> <p><b>Tempestività</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio</p> <p><b>Unità di misura:</b> Accesso giornaliero alla casella di posta</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p> <p><b>Trasparenza</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento</p> <p><b>Unità di misura:</b> Nominativo del Responsabile d'ufficio e PEO d'ufficio</p> <p><b>Valore programmato:</b> Sì</p> <p><b>Efficacia</b></p> <p><b>Indicatore:</b> Numero di prestazioni erogate nell'anno alle quali non fa seguito alcun reclamo</p>

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail “sanita” rispetto al totale delle comunicazioni pervenute all’indirizzo mail

**Valore programmato:**

< 20%

***Gestione aspetti giuridici ed economici del personale in convenzione d’intesa con le strutture di Ateneo competenti per materia***

<b><i>Descrizione</i></b>	Gestione degli aspetti giuridici ed economici del personale in convenzione d’intesa con le strutture di Ateneo competenti per materia
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture di Ateneo e personale in convenzione
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della richiesta da parte del personale interessato e si completa con una comunicazione al richiedente
<b><i>Contatti</i></b>	<p><b>Ufficio Legale Sanità</b> - Responsabile dell’Ufficio  Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano  PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a>  PEO: <a href="mailto:sanita@unimi.it">sanita@unimi.it</a></p>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<p><b>Accessibilità</b>  <b>Indicatore:</b>  Canali disponibili per l’accesso al servizio (PEC, PEO)  <b>Unità di misura:</b>  Numero di canali disponibili  <b>Valore programmato:</b>  2</p> <p><b>Tempestività</b>  <b>Indicatore:</b>  Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio  <b>Unità di misura:</b>  Accesso giornaliero alla casella di posta  <b>Valore programmato:</b>  Sì</p> <p><b>Trasparenza</b>  <b>Indicatore:</b>  Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento  <b>Unità di misura:</b></p>

---

Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Sì

**Efficacia****Indicatore:**

Numero di prestazioni erogate nell'anno alle quali non fa seguito alcun reclamo

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "sanita" rispetto al totale delle comunicazioni pervenute all'indirizzo mail

**Valore programmato:**

&lt; 20%

***Supporto alle Commissioni Paritetiche Università / Ospedali***

<b><i>Descrizione</i></b>	Predisposizione della documentazione per le riunioni delle Commissioni Paritetiche Università / Ospedali
<b><i>Destinatari</i></b>	Strutture di Ateneo ed Enti convenzionati
<b><i>Modalità di erogazione</i></b>	Il servizio si attiva a seguito della ricezione della comunicazione di riunione della Commissione Paritetica e degli argomenti oggetto di discussione e si completa con attività preparatorie e/o esecutive delle determine assunte
<b><i>Contatti</i></b>	<b>Ufficio Legale Sanità - Responsabile dell'Ufficio</b> Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano PEC: <a href="mailto:unimi@postecert.it">unimi@postecert.it</a> PEO: <a href="mailto:sanita@unimi.it">sanita@unimi.it</a>
<b><i>Dimensioni/Indicatori</i></b>	<b>Accessibilità</b> <b>Indicatore:</b> Canali disponibili per l'accesso al servizio (PEC, PEO) <b>Unità di misura:</b> Numero di canali disponibili <b>Valore programmato:</b> 2  <b>Tempestività</b> <b>Indicatore:</b> Frequenza di consultazione delle caselle di posta elettronica dedicate al servizio <b>Unità di misura:</b> Accesso giornaliero alla casella di posta

---

---

**Valore programmato:**

Si

**Trasparenza**

**Indicatore:**

Indicazione del Responsabile e dei contatti di riferimento

**Unità di misura:**

Nominativo del Responsabile d'ufficio e Peo d'ufficio

**Valore programmato:**

Si

**Efficacia**

**Indicatore:**

Numero di prestazioni erogate nell'anno alle quali non fa seguito alcun reclamo

**Unità di misura:**

Numero riscontri critici relativi alla modalità di erogazione servizio, pervenuti alla casella mail "sanita" rispetto al totale delle comunicazioni pervenute all'indirizzo mail

**Valore programmato:**

< 20%

---