Flusso di gestione del Learning Agreement

Compilazione Learning Agreement online
Tutti gli studenti

Ricezione automatica del Learning Agreement per l'approvazione del docente Unimi

Tutti i referenti Erasmus per la didattica

Approvato?

No

Lo studente deve rientrare in procedura e effettuare le modifiche necessarie

Sì

Università partner attiva sulla rete **Erasmus Without Paper (EWP)**?

Sì

Lo studente ne è informato. L'università ospitante riceve automaticamente il documento per l'approvazione.

Approvato?

No

Sì

L'Ufficio Mobilità internazionale riceve in automatico la versione finale approvata da tutti.

Se fossero necessarie delle **modifiche** nel corso della mobilità, rientrare in procedura e ripetere tutti i passaggi.

No

Lo studente invia subito all'Ufficio Mobilità tramite Informastudenti la versione finale, con la firma del referente UNIMI e estero.

Approvato?

Sì

No

Il docente UNIMI e lo studente ne sono informati al momento dell'approvazione. Il docente approva prima il L.A. su EWP e invia poi per e-mail allo studente il PDF del L.A. con la firma digitale o autografa. **È sempre responsabilità dello studente assicurarsi di ricevere per e-mail il PDF con il L.A. firmato** ed eventualmente sollecitarne l'invio da parte del docente.

Dopo aver ricevuto il L.A. firmato dal docente UNIMI digitalmente o con firma autografa, lo studente lo invia direttamente per e-mail all'Università partner per l'approvazione finale, sempre con firma autografa o digitale.

No

Sì