



DCA - UGAPF
Rep. Determine
10.4 - Avviso

Avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi, per lo svolgimento dell'attività di "tecnico delle produzioni animali", destinati al Centro Zootecnico Didattico Sperimentale dell'Università degli Studi di Milano

Autorizzato con delibera del C.d.A. del 26 settembre 2023

1) OGGETTO

L'Università degli Studi Milano - Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali - intende affidare, ai sensi dell'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), servizi destinati al Centro Zootecnico Didattico Sperimentale (CZDS) di Lodi specificati al successivo punto 2), a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3), previa predisposizione di un elenco aperto di soggetti qualificati.

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso e le iscrizioni verranno inviate all'apposita Commissione di Valutazione, ogni volta che vi sia la necessità da parte del CZDS di stipulare nuovi contratti. L'inserimento dei soggetti nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento dei servizi in oggetto ed è subordinato all'esito dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazioni.

La formazione dell'elenco di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Milano, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento dei servizi.

2) TIPOLOGIE DI SERVIZI

I servizi della presente procedura sono suddivisi in n. 11 categorie del sotto indicato elenco, sulla base delle differenti tipologie di prestazioni da affidare, come di seguito indicato:

SERVIZIO 1: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO DI ANALISI SENSORIALE DEGLI ALIMENTI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Applicazione delle metodologie sensoriali



- Assistenza nella messa a punto e applicazione di protocolli di valutazione
- Preparazione e allestimento del materiale necessario all'esecuzione dei test
- Preparazione e gestione dei campioni di alimenti necessari all'esecuzione dei test
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Assistenza nella selezione e addestramento dei giudici
- Assistenza nella gestione del panel
- Raccolta dei responsi sensoriali
- Gestione e organizzazione del laboratorio
- Rifornimento della struttura con il materiale necessario allo svolgimento delle attività
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Utilizzo dei software per la gestione di test sensoriali ed il trattamento statistico dei dati

SERVIZIO 2: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEGLI AVICOLI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati in funzione della fase fisiologica
- Contenere e controllare l'animale nel modo più appropriato e confortevole possibile durante i diversi rilievi
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Monitoraggio e verifica dello stato di salute degli animali
- Controllo giornaliero dei parametri microclimatici presenti nelle diverse stanze dove sono accasati gli animali e nella zona dedicata alla conservazione uova da cova e all'incubazione artificiale
- Controllo giornaliero della presenza del materiale monouso (camici, calzari, sovrascarpe, cuffia ecc.) nella zona filtro
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Assistenza alla gestione del magazzino e rifornimento della struttura con il materiale necessario allo svolgimento delle diverse attività
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti in accordo con la normativa vigente
- Applicazione delle tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto



- Prelievo di campioni biologici
- Assistenza alla somministrazione di trattamenti preventivi e/o terapeutici secondo prescrizione del veterinario aziendale
- Preparazione e conservazione di uova da cova
- Incubazione artificiale di uova di gallina e tacchina; monitoraggio e igiene delle macchine di incubazione e schiusa
- Pianificazione di un ciclo di allevamento in funzione dell'indirizzo produttivo (carne, uova da consumo e uova da cova)
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

SERVIZIO 3: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI BOVINI DA LATTE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato.
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Gestione della riproduzione (fecondazione, diagnosi di gravidanza e assistenza al parto)
- Controllo giornaliero della presenza del materiale monouso (camici, calzari, guanti)
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Gestione ed esecuzione della mungitura
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari



SERVIZIO 4: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI SUINI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto.
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto.
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Controllo giornaliero della presenza del materiale richiesto dalle procedure di biosicurezza in atto nel reparto (es. DPI, disinfettanti)
- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Gestione della riproduzione (fecondazione, diagnosi di gravidanza e assistenza al parto)
- Interventi gestionali sui suinetti
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

SERVIZIO 5: ASSISTENZA TECNICA PER ANIMALI UTILIZZATI AI FINI SCIENTIFICI SECONDO IL D.Lgs. 26/2014 PRESSO GLI STABULARI DEL CENTRO CLINICO VETERINARIO E ZOOTECNICO SPERIMENTALE (GRANDI ANIMALI; RODITORI E LAGOMORFI) DI LODI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conoscenza della legislazione comunitaria ed italiana relativa al benessere degli animali utilizzati a fini scientifici.
- Assistenza alla gestione e organizzazione di uno stabulario.
- Assistenza alla gestione e organizzazione della movimentazione degli animali, registrazione degli animali e dei trattamenti eseguiti.



- Conoscenza della biologia di base e appropriata delle specie (bovini, ovicaprini, suini, avicoli, lagomorfi e roditori).
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi.
- Cura degli animali stabulati, preparazione e somministrazione dell'alimento
- Controllo giornaliero dei parametri microclimatici in stabulario
- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono in stabulario
- Contenimento degli animali, assistenza ed esecuzione di procedure mininvasive senza anestesia
- Cura, pulizia, disinfezione e sterilizzazione dello strumentario
- Pulizia e disinfezione dei locali di stabulazione e dei locali/zone utilizzate per l'esecuzione delle procedure
- Raccolta dati produttivi, fisiologici, comportamentali, e di tutti i parametri necessari durante l'esecuzione di una prova sperimentale
- Individuazione di condizioni patologiche negli animali stabulati, tali da richiedere l'intervento medico-veterinario, assistenza agli animali malati e alla somministrazione di terapie secondo le prescrizioni medico-veterinarie
- Assistenza al personale coinvolto nella prova sperimentale e alla registrazione degli ingressi, delle procedure, della pulizia e disinfezione dei locali

SERVIZIO 6: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL REPARTO DI APICOLTURA

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica dello stato sanitario generale delle colonie e della presenza di segni suggestivi di anomalie o di malattie della covata o delle api adulte
- Verifica della deposizione della regina e della tipologia e dello stato di sviluppo della covata
- Applicazione di metodologie di campo per il monitoraggio dell'infestazione da varroa nell'alveare
- Applicazione dei principali trattamenti e delle tecniche apistiche abbinate per il controllo della infestazione da varroa nell'alveare
- Controllo e prevenzione della sciamatura e del saccheggio
- Gestione delle famiglie orfane
- Applicazione delle buone pratiche igieniche relative alle attività del laboratorio di smielatura e di gestione del miele e del polline
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti

SERVIZIO 7: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEI BOVINI DA CARNE



Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Controllo giornaliero della presenza del materiale monouso (camici, calzari, guanti)
- Raccolta dati produttivi
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

SERVIZIO 8: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL MANGIMIFICIO DIDATTICO SPERIMENTALE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Ricezione, movimentazione e preparazione delle materie prime e additivi per la preparazione di mangimi e premiscele
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto e utilizzo delle attrezzature di produzione (mulino, miscelatore, pellettatrice)
- Gestione dei registri di produzione
- Gestione e controllo dei registri di accesso
- Gestione e controllo della sicurezza relativa alla produzione di mangimi
- Gestione dei campionamenti e delle determinazioni analitiche sui mangimi e sulle premiscele
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti



SERVIZIO 9: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DI BIOINGEGNERIA (BIOLAB) E MECCANIZZAZIONE (IMPIANTO DIDATTICO DI MUNGITURA)

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività per il BIOLAB:

- Ricezioni di campioni di liquame, sottoprodotti
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto e utilizzo delle attrezzature presenti in laboratorio (analizzatore di gas, muffola, stufa, NIR ecc)
- Gestione e controllo dei registri di accesso
- Gestione e controllo della sicurezza relativa al controllo dei sottoprodotti di origine animale
- Gestione dei campionamenti e delle analisi chimico fisica dei liquami
- Utilizzo di strumenti innovativi per l'analisi online delle caratteristiche dei prodotti
- Monitoraggio delle emissioni (polveri e gas) dai liquami con strumentazione varia
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività per il Laboratorio di Meccanizzazione - Impianto didattico di mungitura:

- Gestione e controllo dei registri di accesso
- Verifica del rispetto delle misure previste per la riduzione dei rischi prima dell'avvio e durante lo svolgimento delle attività esercitative
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Lavaggio dell'impianto
- Verifica periodica del corretto funzionamento dell'impianto e della relativa manutenzione

SERVIZIO 10: ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEGLI OVICAPRINI

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Gestione degli animali accasati
- Contenimento e controllo dell'animale nel modo più appropriato
- Monitoraggio e verifica delle condizioni di benessere degli animali, nel rispetto della legislazione vigente e a tutela degli stessi
- Controllo giornaliero della presenza del materiale richiesto dalle procedure di biosicurezza in atto nel reparto (es. DPI, disinfettanti)



- Raccolta dati produttivi e riproduttivi
- Gestione della riproduzione (fecondazione, diagnosi di gravidanza e assistenza al parto)
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Prelievo di campioni biologici
- Adeguata conservazione/identificazione dei campioni eventualmente prodotti nel reparto ed eventuale conferimento al laboratorio pertinente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Applicazione di tecniche di gestione, registrazione, conservazione e aggiornamento della documentazione di reparto
- Integrazione di mangimi commerciali con componenti vitaminiche, minerali, probiotiche ecc. (dosaggio e uso del miscelatore)
- Preparazione delle diete, somministrazione degli alimenti e controllo dei consumi alimentari

SERVIZIO 11: ASSISTENZA TECNICA PER LE ATTIVITA' DEL LABORATORIO DI TRASFORMAZIONE LATTE E CARNE

Sono richieste le competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Preparazione e allestimento del materiale necessario alle attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono nel reparto
- Assistenza nelle diverse attività che si svolgono in laboratorio
- Assistenza durante le attività pratiche degli studenti
- Collaborazione nella gestione dei rifiuti speciali in accordo con la normativa vigente
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici

Ciascun soggetto può chiedere l'iscrizione per uno o più servizi tra quelli sopra elencati.

L'Amministrazione ha la facoltà di variare il numero delle categorie/sottocategorie previste, utilizzando idonee forme di pubblicità.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER TIPOLOGIA DI SERVIZI

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:



- Titolo di studio: laurea nelle seguenti classi L-38 Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali; LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche; LM-86 Scienze Zootecniche e Tecnologie Animali; L-2 Biotecnologie, LM-70 - Scienze e Tecnologie Alimentari; LM-42 Medicina Veterinaria o altro titolo straniero equipollente, sempre che esistano trattati o accordi internazionali bilaterali o unilaterali di reciprocità tra il nostro paese e gli stati di origine dei candidati.
- Partita IVA
- Assicurazione aggiuntiva relativa ai rischi connessi propri all'attività di Tecnico delle produzioni animali
- Assicurazione contro infortuni

- **Solo per il servizio 5:** formazione specifica allo svolgimento delle funzioni
a) realizzazione di procedure su animali; c) cura degli animali; d) soppressione degli animali, come da Decreto Ministeriale 5 agosto 2021 che disciplina la formazione degli addetti ai compiti e alle funzioni di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 26/2014, in materia di protezione degli animali utilizzati a fini scientifici

4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi dei soggetti che:

- a) in assenza di recesso consensuale con la Direzione Sanitaria, abbiano receduto da un servizio già affidato dall'Università degli Studi di Milano;
- b) non abbiano assolto con puntualità e diligenza i servizi loro affidati dall'Università degli Studi di Milano;
- c) abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE

La **domanda di iscrizione** nell'elenco dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A). La stessa dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, e dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato il **curriculum didattico/formativo - professionale** del soggetto richiedente ed il **Patto di integrità** in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato C).

Il plico contenente la domanda e la documentazione richiesta, deve essere inviato una sola volta, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:



- o a mezzo PEC all'indirizzo: unimi@postecert.it;
- o a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, con destinatario l'Ufficio Protocollo e Flussi Documentali;
- o consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo e Flussi Documentali - Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.00 alle ore 15.30). **In caso di consegna da parte di un Corriere il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo e Flussi Documentali e non lasciato in Portineria.**

Il plico deve essere debitamente sigillato e recare all'esterno:

- l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso;
- l'indicazione dell'oggetto della procedura e precisamente *“Avviso per la predisposizione di un elenco aperto di soggetti per l'affidamento di servizi, di tecnico delle produzioni animali, destinati al Centro Zootecnico Didattico Sperimentale dell'Università degli Studi Milano”*;
- deve contenere quanto prescritto al successivo paragrafo 5, A) *“Documentazione”* del presente avviso.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente. Ove per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile, farà fede, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di ricevimento del plico di cui sopra, esclusivamente il protocollo dell'Università, attestante la progressione ed il giorno d'arrivo.

A) *“Documentazione”*

La *“Documentazione”* richiesta, a pena di non ammissione, è la seguente:

- 1) **Istanza di iscrizione all'elenco**, redatta in conformità al modello (Allegato A), predisposto dall'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Milano all'indirizzo: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione *“Altri albi in vigore”* - *“Albo per tecnici delle produzioni animali”*, corredata delle **eventuali Dichiarazioni** sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (Allegato B), ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del soggetto richiedente.
- 2) **Curriculum professionale** del soggetto richiedente l'iscrizione nell'elenco aperto, sottoscritto e datato.
- 3) **Patto d'integrità (allegato C)**, si invita ad utilizzare il modello (Allegato C), predisposto dall'Università e pubblicato sul sito internet dell'Università degli



Studi di Milano all'indirizzo: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per tecnici delle produzioni animali".

L'Istanza di iscrizione all'elenco (Allegato A) e le eventuali Dichiarazioni, di cui al precedente paragrafo (Allegato B) nonché il curriculum professionale ed il Patto d'Integrità (Allegato C) di cui al presente paragrafo 5), lettera A), 1), 2) e 3), devono essere sottoscritti dal soggetto richiedente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

E', inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione Valutatrice per la formazione dell'elenco. È possibile produrli: in originale oppure in copia autenticata oppure in copia semplice allegando in tal caso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

6) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente avviso saranno affidati tramite affidamento diretto (per importo inferiore a € 40.000,00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50 d.lgs. 36/2023).

La scelta del/dei soggetto/i con cui negoziare, avverrà, nell'ambito dell'elenco di cui sopra, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia del servizio da affidare;
- b. rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione (a discrezione della Commissione Valutatrice, sarà fissato un eventuale colloquio);
- c. rotazione dei servizi, con riferimento a quelli già assunti dal soggetto presso l'Università, col limite di tre servizi nell'arco temporale del medesimo anno solare.

L'affidamento dei servizi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto del servizio, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali - anche economiche - del servizio stesso, saranno dettagliatamente indicati nella lettera di affidamento.



L'Università, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, suddiviso in sezioni, concernente le diverse tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di protocollo assegnato alle relative istanze.

La selezione dei professionisti iscritti all'Albo sarà a cura del **Centro Zootecnico Didattico Sperimentale del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali dell'Università degli Studi di Milano**.

Tali professionisti opereranno sotto la supervisione di personale strutturato e secondo protocolli definiti dai Responsabili dei reparti e validati dal Comitato di Gestione del CZDS.

L'acquisizione di collaboratori avverrà con trattativa diretta tra il Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali e i professionisti iscritti all'albo dei servizi.

L'Università degli Studi di Milano si riserva di affidare i servizi per una durata massima di 3 anni, previa Delibera del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali.

La spesa graverà sui fondi appositamente destinati a questo scopo dall'amministrazione del suddetto CZDS, a loro volta costituiti dalla quota destinata dall'Amministrazione centrale e da fondi derivati dall'attività conto terzi.

7) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Università degli Studi di Milano, dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, provvederà a formare l'elenco, suddiviso in sezioni, concernente le diverse tipologie di servizi oggetto del presente avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei.

L'Elenco dei soggetti così formato sarà approvato da parte del Comitato di Gestione del CZDS e pubblicato sul relativo sito internet: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per tecnici delle produzioni animali".

L'elenco è sempre aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dall'Università; l'elenco periodicamente aggiornato sarà oggetto di approvazione da parte del Comitato di Gestione del CZDS e pubblicato sul sito internet alla pagina internet: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti> - sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per tecnici delle produzioni animali".



I soggetti idonei che verranno iscritti nell'elenco oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase degli aggiornamenti periodici dell'elenco; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'elenco fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e al D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.

L'elenco, costituito ai sensi del presente avviso avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a cinque anni. Alla scadenza della validità dell'elenco lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

L'elenco avrà validità dal 2023 e sarà formato, tenendo conto, in prima istanza, delle domande che perverranno entro il 31 ottobre 2023.

Successivamente alla scadenza del predetto termine, l'Elenco verrà costantemente aggiornato, sulla base delle istanze che perverranno e che verranno periodicamente valutate da un'apposita Commissione di Valutazione.

8) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

La cancellazione dall'Elenco è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione dei servizi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Progetto si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Progetto può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.



L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento del servizio. Nei limiti previsti dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione del servizio devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore della Struttura.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto del servizio affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'elenco e la immediata revoca della lettera di affidamento nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti a qualunque titolo durante la prestazione del servizio, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazione riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto del servizio.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori" - reso disponibile alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti>, sezione "Altri albi in vigore" - "Albo per tecnico delle produzioni animali" - ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Milano. Il DPO dell'Università degli Studi di Milano è contattabile all'indirizzo dpo@unimi.it.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e dell'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. è riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione e la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso con i relativi allegati sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università degli Studi di Milano, nella Sezione "Albo Fornitori e Professionisti" del profilo di committente www.unimi.it, ove saranno, altresì, pubblicati l'elenco e i relativi aggiornamenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI



Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Direzione Centrale Acquisti, Tel. 02/503.12073 (dott. Cristian Campanati), o all'indirizzo di posta elettronica: direzione.acquisti@unimi.it indicando nell'oggetto della mail "albo tecnici delle produzioni animali".

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali, Prof. Mauro Di Giancamillo - indirizzo di posta elettronica: mauro.digiancamillo@unimi.it.

**LA RESPONSABILE DELEGATA
DELLA DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI
Dott.ssa Fabrizia Morasso**