



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER  
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

### Descrizione Stage coordinato per il progetto *I mestieri delle lettere*

<b>Azienda/Ente</b>	Belleville – Scuola di scrittura
<b>Referente</b>	Francesca Cristoffanini
<b>Figura richiesta/Area di inserimento</b>	Tirocinante / Didattica
<b>Tipologia di incarico previsto</b> (es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...)	Tutoraggio, redazione
<b>Breve descrizione della specifica attività prevista</b>	Tutoraggio dei corsi. Supporto alla realizzazione dei contenuti editoriali per il sito della scuola, per i social e per il bollettino BellevilleNews. Analisi del target dei corsi e degli eventi della scuola.
<b>Obiettivi formativi</b>	Acquisire competenze redazionali, organizzative e di comunicazione dell'attività formativa.
<b>Data di inizio-fine attività</b>	26 febbraio – 27 maggio
<b>Distribuzione oraria</b> (120-150 ore circa)	20 ore a settimana
<b>Sede di svolgimento</b>	via Carlo Poerio 29
<b>Numero di posizioni aperte</b>	1
<b>Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere</b>	
<b>Profilo del candidato</b>	
<b>Corso di Laurea</b>	Lettere (triennale e magistrale)
<b>Conoscenze linguistiche</b>	Inglese
<b>Conoscenze informatiche</b>	Pacchetto Office
<b>Altri requisiti</b>	