



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

Descrizione Stage coordinato per il progetto *I mestieri delle lettere*

Azienda/Ente	ECOLE – Enti CONfindustriali Lombardi per l'Education
Referente	Caterina Caroli
Figura richiesta/Area di inserimento	Progettista e project manager progetti finanziati dall'Unione Europea
Tipologia di incarico previsto (es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...)	Gestione dei progetti in essere Scrittura di nuovi progetti che verranno presentati nel 2024 (per alcuni di essi può essere prevista una ricerca bibliografica)
Breve descrizione della specifica attività prevista	<p>Il/la candidato/a verrà inserito nell'area dei progetti europei. Si tratta di progetti che riguardano l'ambito della formazione continua (formazione rivolta alle persone occupate nelle aziende) e che sono finalizzati a individuare le nuove competenze richieste a seguito dei trend in corso nel sistema produttivo (principalmente la digitalizzazione e la Sostenibilità).</p> <p>L'attività riguarda due ambiti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">- affiancamento nella gestione operativa del ciclo del progetto (predisposizione documentazione, rendicontazione degli aspetti finanziari, preparazione dei verbali delle riunioni, elaborazione degli output previsti dal progetto, coordinamento con i partner europei);- affiancamento nella scrittura di nuove proposte progettuali da presentare nel 2024. Per tale attività può essere richiesta la realizzazione di ricerche bibliografiche su tematiche specifiche inerenti la formazione o la gestione delle imprese.
Obiettivi formativi	<p>Gli obiettivi dello stage sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- comprendere caratteristiche e meccanismi di funzionamento dei fondi europei per la ricerca nel settore della formazione, con un focus particolare sulla linea Erasmus+ KA2;- apprendere le logiche sottostanti al coordinamento dei progetti europei: progettazione – gestione – rendicontazione;- sviluppare le soft skills necessarie per poter interagire in contesti internazionali, con particolare riferimento alla capacità di negoziazione, teamworking e problem solving

Data di inizio-fine attività	Data inizio: 11 marzo 2024 Data fine: da stabilire in base alla distribuzione oraria che verrà concordata
Distribuzione oraria (120-150 ore circa)	2 giorni alla settimana 8 ore al giorno Disponibili anche ad altre soluzioni orarie da valutare sulla base delle esigenze organizzative
Sede di svolgimento	ECOLE – Viale Fulvio Testi 128 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Numero di posizioni aperte	1
Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere	Rimborso spese di 500€ complessive Costi da sostenere: mezzi pubblici per raggiungere la sede; integrazione al contributo aziendale per la mensa (mediamente 3€ a pasto)
Profilo del candidato	
Corso di Laurea	Lettere (triennale e magistrale)
Conoscenze linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office e di Google Workspace
Altri requisiti	Conoscenza dei Social media per la pubblicazione dei post di diffusione di contenuti dei progetti (Instagram, LinkedIn, Facebook).