



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

Descrizione Stage coordinato per il progetto <i>I mestieri delle lettere</i>	
Azienda/Ente	Fondazione Giangiacomo Feltrinelli
Referente	Vittore Armani
Figura richiesta/Area di inserimento	Archivista e bibliotecario junior /Patrimonio
Tipologia di incarico previsto (es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...)	Riordino, descrizione e digitalizzazione di fondi archivistici e bibliografici e redazione di strumenti di corredo.
Breve descrizione della specifica attività prevista	Supporto nell'integrazione delle serie dell'archivio storico di Giangiacomo Feltrinelli Editore. Integrazione della descrizione inventariale utilizzando il pacchetto Office. Gestione della biblioteca storica: movimentazione, integrazione delle collane, verifica delle nuove accessioni, evasione delle richieste di consultazione interne ed esterne. Digitalizzazione selettiva di documenti archivistici e bibliografici
Obiettivi formativi	Applicazione di competenze di base nella gestione di fondi archivistici e librari
Data di inizio-fine attività	Febbraio 2024 – Giugno 2024
Distribuzione oraria (130 ore ca.)	20 h / settimana
Sede di svolgimento	Milano, viale Pasubio 5
Numero di posizioni aperte	1
Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere	No
Profilo del candidato	
Corso di Laurea	Lettere Magistrale
Conoscenze linguistiche	Inglese intermedio
Conoscenze informatiche	Pacchetto Office

Altri requisiti	Titoli di preferenza: <ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale in archivistica o biblioteconomia;- Un esame di archivistica e/o biblioteconomia nel piano di studi già sostenuto con esito positivo;- Conoscenze storiche o filosofiche (esami di storia contemporanea e/o dell'editoria o di filosofia già sostenuti).
------------------------	---