



**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO ARCHEOLOGI A DECORRERE DALL'ANNO 2023 A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DI SCAVO ARCHEOLOGICO DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI**

**Autorizzato con delibera del Consiglio di amministrazione del 28/4/2023**

**1) OGGETTO**

Il Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali presso l'Università degli Studi di Milano (di seguito Dipartimento), per far fronte alle sempre maggiori esigenze di attività legate agli scavi archeologici e a seguito delle richieste avanzate dai Docenti e dai Responsabili Scientifici dei singoli cantieri di scavi didattici - inseriti come laboratori di scavo archeologico, nel piano didattico - intende affidare a personale esterno in possesso di competenze e conoscenze maturate in campo archeologico le attività di supporto ai docenti del Dipartimento che svolgono attività didattiche e scientifiche legate agli scavi archeologici.

A tal fine il Dipartimento, con delibera del Consiglio del 20/03/2024, intende riaprire una procedura di evidenza pubblica, così come previsto dall' "Albo scavi archeologici" pubblicato in data 24/10/2023, rep. 16582/2023 del 24/10/2023, per l'aggiornamento di ciascuna categoria dell'Albo.

L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso, che nell'anno 2023 non hanno presentato la domanda di iscrizione.

La domanda deve essere trasmessa dal **6/05/2024** al **21/05/2024**.

L'inserimento dei soggetti nel suddetto Albo è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi a supporto dell'attività di scavo ed è subordinato all'esito dell'esame della regolarità e della completezza delle domande pervenute.

La formazione dell'Albo di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Milano (di seguito "Università"), né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento delle attività.



I/Le collaboratori/trici esterni/e a cui affidare le attività, iscritti nell'Albo, opereranno sotto la supervisione del personale strutturato del Dipartimento nei luoghi ove si svolge l'attività didattica e di ricerca.

L'Albo ha validità dalla data di approvazione dello stesso e cioè dalla data della Determina di approvazione degli atti del 23/10/2023, (rep. n. 16582/2023 del 24/10/2023), per un periodo pari a tre anni, ed è pubblicato nella pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti>

## 2) TIPOLOGIE DI PROFILI PROFESSIONALI

Sulla base delle esigenze previste dal Dipartimento, sono state individuate due tipologie, Senior e Junior, che si riportano di seguito e che saranno attivate solo nel caso in cui si verifichi l'esigenza e verificata la disponibilità delle risorse.

### A) TIPOLOGIA SENIOR:

Profilo professionale	Requisiti obbligatori
1. Direttore di cantiere archeologico	✓ Laurea magistrale in Archeologia (LM-2) o in Filologia, letteratura e storia dell'antichità (LM-15); ✓ Diploma di specializzazione in beni archeologici e/o titolo di dottore di ricerca; ✓ Documentata esperienza di attività di cantiere archeologico con ruoli di responsabilità per almeno 3 cantieri archeologici documentata nel CV
2. Responsabile per lo studio, l'edizione di contesti di scavo e di reperti archeologici e archeo-biologici	

### B) TIPOLOGIA JUNIOR:

Profilo professionale	Requisiti obbligatori
1. Responsabile di saggio di scavo	✓ Laurea magistrale in Archeologia (LM-2) o in Filologia, letteratura e storia dell'antichità (LM-15);  ✓ Documentata esperienza di partecipazione a scavi archeologici nel CV
2. Topografo e responsabile dei rilievi	
3. Responsabile del post-scavo	
4. Responsabile della documentazione grafica e fotografica	
5. Responsabile di campionature, setacciature, flottazioni	

Ciascun soggetto può chiedere l'iscrizione per uno o più tipologie e uno o più profili tra quelli sopra elencati.

## 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTI



Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Titolo di studio: Laurea magistrale ex DM n. 270/2004 in Archeologia (LM-2) o in Filologia, letteratura e storia dell'antichità (LM-15), oppure corrispondente classe della laurea specialistica ex DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);
- Ogni altro requisito richiesto per la tipologia prevista secondo quanto indicato nella tabella precedente nella sezione requisiti obbligatori.

#### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le domande devono essere compilate e inviate **inderogabilmente entro le ore 12 (ora italiana) del giorno 21/05/2024** attraverso la piattaforma informatica dedicata, accedendo al link seguente:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=AlboScaviArcheologici\\_iscrizione\\_2024](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AlboScaviArcheologici_iscrizione_2024)

La compilazione del modulo, previa registrazione alla piattaforma, prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su Salva quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta.

Una volta completata la compilazione sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti e si potrà procedere al download del file pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.

Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni **all'indirizzo e-mail utilizzato**:

- notifica di avvenuto inoltro della domanda;
- notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente; qualora si sottoscriva con firma autografa, sarà necessario allegare fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.



Attraverso la procedura informatica, a pena di non ammissione, devono pervenire:

- a. Domanda di partecipazione firmata con l'indicazione delle posizioni a cui il/la candidato/a intende iscriversi;
- b. Curriculum Vitae Formato *Europass*, privo dei dati personali, secondo il modello disponibile alla pagina [Consulenti e Collaboratori](#)<sup>1</sup>.

È consentito produrre documentazione ulteriore (titoli di studio, esperienze scientifiche e didattiche ed eventuali pubblicazioni) che potranno essere eventualmente oggetto di valutazione da parte della Commissione Valutatrice.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'Albo i nominativi dei soggetti che:

- abbiano receduto da un incarico riconducibile alle attività sopra descritte negli ultimi due anni;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza servizi loro affidati dall'Università;
- abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

#### **5) NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste pervenute **entro il 21/05/2024** sono verificate da un'apposita Commissione che verrà nominata con Determina del Direttore Generale su proposta del Dipartimento dopo la scadenza del presente Avviso.

Dopo aver verificato la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, si provvede a formare l'Albo, suddiviso tra le due tipologie di attività e profili professionali, oggetto del presente Avviso, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine alfabetico. La Commissione effettuerà la valutazione delle candidature presentate per soli titoli.

#### **6) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La scelta dei soggetti con cui sottoscrivere i contratti avviene attingendo dagli idonei iscritti nell'Albo e tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia dell'incarico da affidare;
- b. rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- c. rotazione degli incarichi.

L'incarico è affidato attraverso la stipula di un contratto individuale o professionale la cui durata va da un minimo di 10/15 giorni e ad un massimo di 6 mesi. L'importo lordo orario

---

<sup>1</sup> Secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 in materia di trasparenza i curricula dei titolari degli incarichi, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".



riconosciuto varia da un minimo di 20 euro per la tipologia Junior ad un massimo di 35 euro per la tipologia Senior, in considerazione dei criteri stabiliti dal Dipartimento.

Le attività oggetto del presente Avviso si svolgeranno nei periodi che saranno comunicati successivamente agli idonei dell'Albo in base alle esigenze didattiche/ricerca individuate dai responsabili scientifici.

Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto della collaborazione, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali - anche economiche - della collaborazione stessa, saranno dettagliatamente indicati nel contratto.

Il costo delle collaborazioni graverà sulle risorse del Dipartimento.

#### **7) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'Albo degli archeologi è stato approvato con determina del Direttore Generale del 23/10/2023, rep. 16582/2023 del 24/10/2023, e pubblicato sul sito web d'Ateneo:

<https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti>.

L'Albo aggiornato verrà pubblicato nella stessa pagina.

L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso, che nell'anno 2023 non hanno presentato la domanda di iscrizione, e sarà aggiornato tenendo conto delle domande di iscrizione pervenute tra il **6/05/2024** e il **21/05/2024**.

I soggetti idonei che sono iscritti nell'Albo non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase di aggiornamento; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'Albo fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8).

Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale e alle norme del Codice Civile in riferimento ai contratti di lavoro autonomo.

#### **8) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ALBO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La cancellazione dall'Albo è disposta su domanda del/della interessato/a, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:



- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione degli incarichi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al/alla interessato/a. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, la Responsabile del Procedimento propone la cancellazione dall'Albo, in presenza dei necessari presupposti, e il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede con la cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'Albo per la medesima ragione, la Responsabile del Procedimento può proporre, in relazione alla gravità dei fatti, la cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata. Anche in questo il Direttore Generale con proprio provvedimento procede con l'atto di cancellazione.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento dell'incarico. L'Università invita, se necessario, i/le richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione della collaborazione devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva dell'Università e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore Generale.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto dell'incarico affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'Albo e l'immediata revoca dell'incarico nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti/e a qualunque titolo durante la collaborazione, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazioni riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto della collaborazione.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016



(Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal/la collaboratore/trice: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "[Consulenti e collaboratori](#)".

#### 10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università, nella Sezione: <https://www.unimi.it/it/ateneo/bandi-di-gare-e-contratti/albo-fornitori-e-professionisti>, ove saranno, altresì, pubblicati l'Albo e i relativi aggiornamenti.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne all'indirizzo mail: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it), indicando nell'oggetto della mail "**Albo scavi archeologici**".

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Tavano - Resp. Settore Lavoro Autonomo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Roberto Conte**