

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Manuale

Libretto Elettronico Informatizzato Direttore EasyInternship Scuole

INDICE:

INTRODUZIONE AL SERVIZIO	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
SINTESI DELLE FUNZIONI DISPONIBILI PER RUOLO	5
Cambio di ruolo/profilo – Tutor e Direttore	5
HOMEPAGE	6
GESTIONE DATI	7
SPECIALIZZANDI	7
Specializzando – Contatori	9
Specializzando – Prestazioni	9
Specializzando - Operazioni	10
Specializzando - Anni di corso	10
Specializzando – Turni	11
Specializzando – Visualizza libretto di sintesi	11
PRESTAZIONI	11
Status Prestazioni	13
Approvazione in blocco delle prestazioni:	13
Approvazione della singola prestazione	14
TURNI	15
Controllo dei turni in attesa di valutazione	16
Controllo dei turni con registrazioni da approvare	16
DIDATTICA FORMALE	17
MONITORAGGIO TUTOR	19
MODIFICA DATI PERSONALI – INSERIMENTO MAIL SECONDARIA	20
SUPPORTO	22

INTRODUZIONE AL SERVIZIO

Vi diamo il benvenuto a EasyInternship Scuole, il nuovo strumento progettato per la gestione dei Libretto Diario (logbook) delle Scuole di Specializzazione.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Digitare il seguente indirizzo sulla barra di navigazione: <u>https://orari-be.divsi.unimi.it/EasyAcademy/</u>

Cliccare su "Autenticazione di Ateneo"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO	EasyAcademy la suite informatica per le università
Accedi alle pagine pubbliche:	Accedi al sistema di gestione:
Vai alla pagina pubblica di EasyRoom	Autenticazione di Ateneo
Vai all'agenda web per studenti e docenti	cosa signific
Consulta lo storico degli orari delle lezioni	Autenticazione locale
	cosa significi

Si aprirà la maschera di autenticazione di Ateneo: l'accesso al servizio è consentito attraverso le credenziali di Ateneo @unimi.it in proprio possesso.

serisci le tue credenziali per accedere ai servizi dell'Università de mpi sono obbligatori.	gli Studi di Milano. Tutti i
Email di ateneo o nome utente	
Tipo utente	Ŧ
Password	OMostra
🗌 Ricordami	
Entra	

Se non hai un account puoi registrati come utente esterno.

Se compare la scelta del modulo dopo l'autenticazione, scegliere EasyInternshipScuole per accedere ai libretti di specializzazione.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO		EasyAcad software suite for un	emy
Welcome in EasyAcademy		Select the module you v	vant to access
Velcome	2	Lessons timetable	EasyCourse
represent of the options that you'll find in the right side of this age. Thank you for your cooperation, we wish you a good job.		Mobile application	EasyApp
	ġ,	Seat booking	EasyLesson
	Ø	Presence detection	EasyBadge
		EasyInternshipScuole	EasyInternshipScuole
	2	Personal Data	EasyGDPR

Se il direttore/direttrice svolge anche le funzioni di Tutor comparirà la scelta del profilo con il quale loggarsi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO	EasyAcademy la suite informatica per le università
Benvenuto in EasyAcademy	EasyInternshipScuole - EasyInternshipScu
Benvenuto ANTONIO LUCA BRUCATO,	Seleziona profilo *
Benvenuto ANTONIO LUCA BRUCATO, hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che	Seleziona profilo *
Benvenuto ANTONIO LUCA BRUCATO, hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse elicación o su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti riorgaziano ne la tus collàburazione e il a usuritamo un	Seleziona profilo * Q Seleziona profilo
Benvenuto ANTONIO LUCA BRUCATO, hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse ellocando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.	Seleziona profilo Q Seleziona profilo tutor - Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo

SINTESI DELLE FUNZIONI DISPONIBILI PER RUOLO

Le funzioni disponibili sono differenziate in base al profilo/ruolo di accesso:

- Profilo Tutor: potrà vedere i turni degli specializzandi che gli sono stati attribuiti, approvare le prestazioni che ricadono nel periodo di assegnazione e valutare il periodo formativo dello specializzando;
- Profilo Direttore: avrà accesso alla lista completa degli specializzandi della scuola, approvare le registrazioni pregresse (effettuate in altro Ateneo per i trasferimenti) e quelle della didattica formale.

Per ogni specializzando il Direttore potrà visualizzare

- gli anni di corso dello studente, comprensivo di eventuali sospensive
- lo stato dei turni e le valutazioni
- la situazione dei contatori/obiettivi di specialità
- il libretto o logbook dello specializzando (dettaglio delle prestazioni caricate e il loro stato di approvazione)
- un report di sintesi del libretto dello studente, scaricabile in formato PDF
- l'opportunità di valutare turni e approvare prestazioni se delegato dalla Segreteria

Cambio di ruolo/profilo – Tutor e Direttore

Se un direttore dispone anche del ruolo di tutor, può passare da un ruolo all'altro attraverso la funzione "Cambia modulo" disponibile all'interno dell'<u>icona Utente</u> in alto a destra.

	A 2
Temp Admin Admin	
A Modifica dati person	ali
ቆ Gestione utenti	
රා Cambia modulo	
ப் Logout	

Dal menu iniziale cliccare nuovamente EasyInternshipScuole e scegliere il profilo di accesso desiderato.



HOMEPAGE

La videata principale (homepage) permette di avere una visione riepilogativa di tutto quello che richiede un'azione da parte del Direttore/Direttrice (approvazioni e valutazioni) sui vari libretti-diario.

Sono presenti tre sezioni:

 PRESTAZIONI DA CONVALIDARE (pregresse): vengono mostrati gli specializzandi che hanno inserito prestazioni della tipologia "pregresse" effettuate presso altro Ateneo e precedenti al trasferimento presso la Scuola di Ateneo.

NB: Le pregresse vanno utilizzate dagli specializzandi unicamente per il caricamento massivo delle attività effettuate prima del trasferimento in ingresso presso la Scuola di Specializzazione di Milano e hanno la finalità di riconoscere nel percorso formativo e ai fini dei contatori/obiettivo quanto svolto nella carriera iniziata in altro Ateneo.

Per procedere con la visualizzazione e approvazione delle attività pregresse cliccare sulla freccia in corrispondenza dello studente

• ATTIVITA' DI DIDATTICA FORMALE DA CONVALIDARE: vengono mostrati gli specializzandi che hanno inserito attività di Didattica Formale quali convegni e seminari.

Queste attività non concorrono a movimentare i contatori dello specializzando ma entrano nelle attività del percorso formativo e vengono riportate nella sezione apposita del libretto elettronico.

Per procedere con la visualizzazione e approvazione delle attività di Didattica formale cliccare sulla freccia in corrispondenza dello studente

PRESTAZIONI E TURNI DELEGATI PER LA CONVALIDA

La sezione è divisa in

- o Prestazioni professionalizzanti delegate all'approvazione del direttore
- Turni delegati all'approvazione del direttore

Si tratta di prestazioni e turni che concorrono alla movimentazione dei contatori ma che per esigenze di segreteria non sono approvabili dal tutor.

Per procedere con la visualizzazione e approvazione delle attività delegate cliccare sulla freccia in corrispondenza dello studente

							EASY WINTERNSHIP PrePre	bd				۵ B 🕨	A 👖
Gestione dati	Specializzandi	Prestazioni	Turni	Didattica formale	Avvisi	Monitoraggio							
Prestazioni pregres Elenco completo	se da convalid	are											
Non risultano prestazioni pr	regresse da convalid	ore											
Attività di didattica Elenco completo	formale da co	nvalidare											
Studente													
										00			
										0-			
Prestazioni e turni d	delagati per la o	onvalida											
Prestazioni profession Elenco completo ->	nalizzanti 💈												
Data	5	tudente					Prestazione			Stato			
03-04-2025	5	pecializzando_test_	4 Test_A_4				Visita di controllo e medicazione			Do approvore		ø	
04-04-2025	5	pecializzando_test_	_4 Test_A_4				Altri interventi			Do approvore		Ø	
Turni Elenco completo													
Studente				Tutor			Reparto	Inizio	Fine		Stato		
							-	26/01/2023	31/10/20	23	Values	٥	

Q	EASY UINTERNSHIP									
E' sempre possibile tornare in HOMEPAGE cliccando sul logo in alto EASY INTERNSHIP										
GESTIONE DATI										
Q	EASY 안INTERNSHIP PreProd									

Gestione dati	Specializzandi	Prestazioni	Turni	Didattica formale	Avvisi	Monitoraggio	

Questa funzione consente al Direttore/Direttrice di prendere visione della Rete Formativa articolata nei tre sottogruppi: aziende, presidi, reparti.

SPECIALIZZANDI

Da questa voce di menu è possibile prendere visione tutti gli/le specializzandi/e della scuola ed effettuare il monitoraggio individuale.

Q			EASY WINTERNSH	IP PreProc	l	
Gestione dati	Specializzandi	Prestazioni	Turni	Didattica formale	Avvisi	Monitoraggio
Specializzandi						

Il filtro di ricerca è impostato sugli specializzandi con libretto attivo.

pecializzandi												
Filtro di ricerca												
Ricerca rapida Q Mostra 25 v risultati a 1 2 3 4	1 5 6 7 8 9 10 11 12	39										
	Matricola 🗘 Specializzando 🖡	Coorte 🇘	Anno 🇘	Stato	% def.	% prov.	Preg.	Prof.	Turni in corso	Turni scaduti		
		2020/2021	3	Attivo	74.85%	87.42%	No	270/901	1	1	Ê	≡
		2023/2024	1	Attivo	0%	0%	No	No	No	No	Ê	≡
		2019/2020	4	Attivo T	94.87%	98.86%	No	181/876	No	1	Ê	≡
		2023/2024	1	Attivo	0%	0%	No	No	No	No	Ê	≡
		2019/2020	4	Attivo	14.31%	14.31%	No	No	No	3	Ê	≡
		2021/2022	3	Attivo	64.67%	65.38%	No	No	No	1	Ê	≡
		2020/2021	4	Attivo	43.62%	43.62%	No	No	No	No	Ê	≡
		2023/2024	1	Attivo	0%	0%	No	No	No	No	Ê	≡
		2020/2021	4	Attivo	23.02%	75.25%	No	903/979	No	No	Ê	≡
		2023/2024	1	Attivo	0%	0%	No	No	No	No	Ê	≡
		2020/2021	3	Attivo	22.98%	36.41%	No	82/161	No	1	Ê	\equiv

I dettagli qui indicati sono i seguenti:

- Matricola Specializzando/a
- Cognome e Nome Specializzando/a
- Coorte Specializzando/a
- Stato Specializzando/a
- T se presente indica che lo studente si è trasferito da un'altra scuola
- % def: quota di attività completate rispetto al totale previsto, considerando esclusivamente le prestazioni già approvate e validate. Non include quindi le attività ancora in fase di revisione o non approvate dal tutor.
- % prov: misura il grado di raggiungimento degli obiettivi includendo sia le prestazioni già approvate che quelle ancora da approvare. Fornisce una visione più ampia e anticipatoria dello stato di avanzamento, utile per monitorare in tempo reale l'andamento complessivo, anche se soggetto a possibili variazioni in seguito alla validazione finale delle prestazioni.
- Preg: presenza di prestazioni pregresse (solo in caso di specializzando trasferito)
- Prof: numero di prestazioni professionalizzanti da approvare sul totale
- Turni in corso: non ancora conclusi alla data di consultazione e non ancora valutati
- Turni scaduti: conclusi alla data di consultazione e non ancora valutati

Oltre ai filtri di ricerca, è possibile utilizzare la casella di ricerca in alto a sinistra dell'elenco per cercare agevolmente uno specializzando.

Coorte 1	Anno 🄱	Stato	% def.	% prov.	Preg.	Prof.	Turni in corso	Turni scadu	ti	
2020/2021	3	Attivo	74.85%	87.42%	No	270/901	1	1	ê E	, ≡

Per ogni specializzando sono disponibili diverse <u>funzionalità aggiuntive</u>

Specializzando – Contatori

Cliccando sull'icona 🛄 si accede alla pagina di monitoraggio dei contatori dello specializzando.

Per ogni contatore è specificata la tipologia, il numero di registrazioni da approvare (da parte del tutor di competenza), le attività approvate, il totale delle registrazioni, il target/soglia da raggiungere e le percentuali di raggiungimento provvisorio e definitivo.

Provvisorio: vengono considerate tutte le registrazioni indipendentemente dallo stato, ad eccezione di quelle rifiutate dal tutor;

Definitivo: vengono considerate tutte le registrazioni in stato approvato.

Ê

Contatori dello Specializzando/a: con indicatori percentuali provvisori e definitivi

Contatore 1	Tipologia 🇘	Da approvare 🏌	Di cui da inviare 🄱	Approvate 🏮	Totale	Target 🏌	Provvisorio	Definitivo	
Assistenza diretta - chirurgia d'urgenza, pronto soccorso e del trauma, anestesia e rianimazione e altre chirurgie specialistiche	Prestazione	112	0	168	280	312	89.74%	53.85%	i
Assistenza diretta paziente in elezione, critici o in emergenza/urgenza	Prestazione	177	0	1343	1520	1	100%	100%	i
Interventi chirurgici	Prestazione	13	0	1529	1542	435	100%	100%	i
Media chirurgia - primo operatore	Prestazione	0	0	32	32	20	100%	100%	i
Piccola chirurgia - primo operatore	Prestazione	0	0	558	558	130	100%	100%	i
Media chirurgia - secondo operatore	Prestazione	13	0	94	107	60	100%	100%	i
Piccola chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	0	797	797	195	100%	100%	i
Alta chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	0	35	35	27	100%	100%	i
Alta chirurgia - primo operatore	Prestazione	0	0	4	4	3	100%	100%	i

Specializzando – Prestazioni

Cliccando sull'icona si accede a tutte le prestazioni dello specializzando, le prestazioni indicate con D sono delegate al direttore e per queste sarà consentita l'approvazione.

Il filtro delle prestazioni è impostato sullo specializzando di cui si sono selezionate le informazioni, pertanto qui il/la Direttore/Direttrice potrà visualizzare tutte le prestazioni professionalizzanti e pregresse al di là dello status (da convalidare, convalidate, rifiutate) assegnate a qualsiasi tutor della scuola.

È comunque possibile dalla videata effettuare filtri e ricerche specifiche.

Logbook												
Filtro di ricenso												
Coote					Prestatione							
Studente					Reporto							
Supervisore					Tutor							
55.0Ko												
 Seles ono il ronge di dote do v	is of zone											
🗌 Mostra prestasioni delega)		Cento	Azera							
Roerce ropide Musice 180 × reuteril + 1	Q	7 8 9 10 -										
Data IF Studente I	Tipología	Prestations	amono I	Reporto I	Presidio	Supervisore I	Tutor	Quantità 🗍	Frequence 1	Steto		
31/10/3234	Parlandored acords	Tropionto di nene	Attività chicogiche	U.O.C. Chinagia generale II - tropianti oddominali	Capacitalae Popus Giovanesi 2001	PRELIDONENCO	PNEUDOWINCO				(maganaw)	1
28/10/2024	Pastessionalizzante	Diopsia Infortadale superficiale	Attivité chirungiche	U.O.C. Chinargia generate II - tropianti addominali	Capadole Popo Giovanni 200	PINELII DOMENICO	PNEU OCMENICO				to spinowy	
28/10/2024	Professionalizzante	chinagia da banco/preparazione degli organi da bapi antare	Attivité chirurgiche	U.O.C. Chinargio generate II - tropianti addominati	Ospedale Papa Giovanni 300	PINELI DOMENICO	PRELIDOMENCO	1	-		to approva w	1
rabelmax	Perfectional rooms	Reactions another Inventorming	ATM/NO COLUMNS	U.O.C. Chinargia generale II -	Capadole Popo Giovanni XXI	PINELIDOMENICO	PNR II COMPACIO				-	

Sarà possibile filtrare le prestazioni delegate utilizzando la checkbox.

Specializzando - Operazioni

Cliccando su \equiv sarà possibile accedere ad altre informazioni:

- Anni di corso dello specializzando
- Turni
- Visualizza libretto Sintetico



Specializzando - Anni di corso

Vengono visualizzati i periodi accademici considerando anche eventuali sospensive che spostano la data di fine anno accademico e di fine coorte.



Mostra gli anni corso dello Specializzando/a:

Anni o	Anni corso di Specializzando_test_20 Test_B_20												
Anno corso	Inizio	Fine	Giorni di sospensiva										
1	26/01/2021	25/01/2022	0										
2	26/01/2022	25/01/2023	0										
3	26/01/2023	25/01/2024	0										
4	26/01/2024	25/01/2025	0										
5	26/01/2025	25/01/2026	0										

Specializzando – Turni

Si accederà alla schermata riepilogativa dei turni per lo specifico specializzando

ni ione dati > Turni													
o di ricerca.													
Ricerca rapida Iostra 25 v risultati	Q												
		Matricola	Cognome 1	Nome 1	Scuola	Reparto 🏌	Presidio 🏌	Tutor	Data di inizio 🗍	Data di fine 🏌	Stato tirocinio		
					SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA GENERALE	5	5	PINELLI DOMENICO	01/11/2023	31/10/2024	Da valutare	i	Ð 🥶
					SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA GENERALE	2	-	BERTOGLIO CAMILLO LEONARDO	01/11/2022	31/10/2023	Valutato	i	Ð
					SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA GENERALE		20	MARIANI PIERPAOLO	01/11/2021	31/10/2022	Valutato	i	0

Per i turni valutati il Direttore potrà visualizzare i giudizi espressi dai Tutor (si veda la sezione "turni" a pagina 15)

Specializzando – Visualizza libretto di sintesi

Si può visualizzare un report di sintesi del libretto.

Stampa Libretto-Diario (sintesi)

La stampa riporta

- la situazione dei contatori provvisori e definitivi
- la totalizzazione delle attività/prestazioni approvate
- le valutazioni dei turni effettuate dai tutori
- le strutture frequentate presenti nelle registrazioni degli specializzandi
- eventuale riepilogo della didattica formale

Non viene riportato il dettaglio delle singole registrazioni

PRESTAZIONI

Nella sezione prestazioni il Direttore/Direttrice visualizza tutte le prestazioni di tutti gli specializzandi della scuola.

ζ		Δ		EASY 안INTERNS F	HIP PreProc	d	
Gestione dati	Specializzandi	Prestazioni	Turni	Didattica formale	Avvisi	Monitoraggio	

I filtri sono impostati in modo che il Direttore/la Direttrice accedano immediatamente all'elenco delle pregresse da convalidare.

Cambiando i filtri come mostrato nello screenshot si potrà accedere all'elenco delle prestazioni professionalizzanti da approvare. Le prestazioni segnalate con la D richiedono l'approvazione del Direttore/Direttrice.



Rimuovendo il filtro sullo stato delle registrazioni, Il pannello presenterà **tutte** le attività della scuola per consentire al Direttore/Direttrice di monitorare l'andamento delle attività.

Le attività professionalizzanti da convalidare sono responsabilità del/della tutor assegnato dalla Segreteria a meno che non siano delegate al Direttore/Direttrice.

La schermata riporta:

DATA: anno di riferimento in cui lo/la specializzando/a ha effettuato la prestazione STUDENTE: nome dello Specializzando/a TIPOLOGIA: Pregressa o professionalizzante PRESTAZIONE ATTIVITA' REPARTO PRESIDIO QUANTITA' FREQUENZA STATO: status della prestazione D: prestazione delegata

Status Prestazioni

Lo status prestazioni, utile anche all'utilizzo dei filtri sopra indicati, sono tre:

- Da approvare
- Approvata
- Rifiutata

Prestazione 🗍	Attività 🎗	Reparto 🌐	Presidio	Supervisore 🏌	Tutor	Quantità 🎗	Frequenza 🄱	Stato	
Anastomosi distali bypass	Cardiochirurgia - Attività chirurgiche	Adult Cardiac Surgery	Marie Lannelongue Hospital, Paris-Saclay University (Francia)	-	-	1	6	Do approvare	≡ □
Bilobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Anestesia e Rianimazione	I.R.C.C.S. Centro cardiologico Monzino S.P.A.	-	-	1	1	Da approvare	≡ □
Frequenza - reparto di chirurgia toracica	Chirurgia toracica - Frequenza	U.O. di Cardiochirurgia	CHU Lille - Francia	-	-	1	1	Rifiutata	=
Biopsia (incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinali	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	Università degli studi di Parma	Università degli studi di Parma	-	-	8	8	Approvata	=
									Esporta

Da approvare	Registrazione inviata in esame al/alla direttore/direttrice: la registrazione non è più modificabile dallo/dalla specializzando/a
Approvata	Registrazione è stata approvata dal/dalla direttore/direttrice: la registrazione non è più modificabile e nel caso di attività professionalizzanti i contatori degli obiettivi sono movimentati in maniera definitiva
Rifiutata	Registrazione rifiutata dal/dalla direttore7direttrice: la registrazione non è più modificabile

Approvazione in blocco delle prestazioni:

Il/la direttore/direttrice può approvare singolarmente o in blocco tutte le registrazioni, basterà usare questo flag e cliccare il pulsante approva selezionati.

	Ricerca rapio	da			Q									
M	ostra tutti 🗸	risultati											Appro	va selezionati
	Data ↓=	Student e	1	Tipologia	Prestazi one	Attività 🎗	Reparto 🏌	Presidio	Supervis ore	Quantit à	Frequen za	Stato		
	12/10/202 4			Profession alizzante	Assistenz a diretta pazienti in elezione, critici e in emrgenza /urgenza	Attività clinico- diagnosti che	U.O.C. Chirurgia Generale	Ospedale Valduce		1	-	Da approvare	Ξ	D []
	10/10/202 4			Profession alizzante	Assistenz a diretta pazienti in elezione, critici e in emrgenza /urgenza	Attività clinico- diagnosti che	U.O.C. Chirurgia Generale	Ospedale Valduce		1	-	Da approvare	≡	D
							<	Approva	selezionati					Esporta

Approvazione della singola prestazione

Cliccando sul pulsante a destra abbiamo la possibilità di intervenire sulla singola prestazione in maniera dettagliata.

Logbook Logbook Riter of rikecoa Mestra 100 v rikeutral * 2 3 4 5 8 7 8 9 10 - 228 229 * Operation X													
Pitro di ricerca Ricerca regista Mostra 100 v risultati * 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 - 238 239 *	Logbook Logbook												
Ricerca replids Q	Filtro di ricerca												+
	Ricerco rapida C Mostra 100 v risultati a 1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 238 2	139 »							Operazioni X		
Data [# studente] Tipologia Prestazione] Attività] Reporto] Presidio Supervisore] Tutor Quantità [requenza] Stato Visualiza	Data ↓₹ Studente \$	Tipologia	Prestazione 🌐	Attività 🅄	Reparto 🄱	Presidio	Supervisore 1	Tutor	Quantità 🎗	Frequenza 🗍 Sto	to Visualizza	—	
04/04/2025 Specializando_test_4 Professionalizante Attri interventi Attribu chinurgiche Ambulatori Dapedale Coduli Biolatei - Boliotte - Boliot	04/04/2025 Specializzando_test_4 Test_A_4	Professionalizzante	Altri interventi	Attività chirurgiche	Ambulatori	Ospedale Caduti Bollatesi - Bollate	Altro	Tutor_test Test_A	1	-	Approva Richiedi revisione		D 🗆
03/04/2025 Specializando_tets_4 Professionalizante di controllo e Attività di licitorio di agnostiche Ambulatori Balatesi - Bolate Attro Tutor_test Test_A I -	03/04/2025 Specializzando_test_4 Test_A_4	Professionalizzante	Visita di controllo e medicazione	Attività clinico- diagnostiche	Ambulatori	Ospedale Caduti Bollatesi - Bollate	Altro	Tutor_test Test_A	1	-	Rifiuta	≡	D

Il menù ci consente di

Approvare la singola prestazione

Visualizzare il dettaglio della registrazione inserita: in tal caso si aprirà una pagina con i dettagli della prestazione inserita ed eventuali allegati inseriti dagli/dalle specializzandi/e

Stato	Da approvare
Studente	Specializzando_test_20 Test_B_20
Reparto	Università degli studi di Parma
Supervisore	Sconosciuto
Attività	Chirurgia toracica - Attività chirurgica
Prestazione	Biopsia (incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinal
Data	16/01/2023
Quantità	1
Attributi	Valor
Ruolo operatore	Secondo operatore
Grado intervento	Piccola chirurgia
3ranca chirurgica	Chirurgia toracioo
Ambito	Sala operatorio

Rifiutarla – con motivazione. In questo caso la prestazione non verrà conteggiata nei contatori dei requisiti assistenziali previsti previsti per la specialità.

Richiedere una revisione – in questo caso la prestazione verrà rimandata allo specializzando per le opportune verifiche

TURNI

Cliccando su "Turni" il/la tutor avrà accesso all'elenco sintetico di tutti i turni assegnati dalla segreteria

Gestione dati	Prestazioni S	Specializzandi	Turni Didattica formale	Avvisi					
Turni Gestione dati ^{>} Tur	ni								
Filtro di ricerca									
Ricerca rapida	Q								
		u Far Farl a Fa							
Mostra 25 v ris	ultati * 1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 11 12 »						
Mostra 25 V nsi Matricola	Cognome	4 5 6 7 8	Scuola	Reparto 🏌	Presidio 🏌	Tutor	Data di inizio 貸	Data di fine 🏌	Stato tirocinio
Mostra 25 V nsi Matricola 911592	Cognome	4 5 6 7 8	Scuola SPECIALIZZAZIONE IN GERIAT	Reparto 🏌	Presidio ‡	Tutor	Data di inizio 1	Data di fine 1	Stato tirocinio
Mostra 25 V nei Matricola 911592 S66456	Cognome	4 5 6 7 8	Scuola Specializzazione in geriat Specializzazione in geriat	Reparto () IRIA -	Presidio 1	Tutor	Data di inizio 1 01/11/2023 01/05/2023	Data di fine 1 30/04/2024 05/09/2023	Stato tirocinio Da valutare Da valutare
Mostra 25 V na Matricola 911592 \$66456 \$86456	Cognome	4 5 6 7 8	9 10 11 12 # Scuolo Specializzazione in geriat specializzazione in geriat Specializzazione in geriat specializzazione in geriat	Reporto () IRIA - IRIA - IRIA -	Presidio 1 - -	Tutor	Data di inizio 1 01/11/2023 01/05/2023 01/05/2024	Data di fine 1 30/04/2024 05/09/2023 31/07/2024	Stato tirocinio Da volutare Da volutare Da volutare
Mostra 25 V na Matricola 911592 386456 386456 3866819	Cognome 1	4 5 6 7 8	9 10 II IZ * Scuola SPECIALIZZAZIONE IN GERIAT SPECIALIZZAZIONE IN GERIAT SPECIALIZZAZIONE IN GERIAT SPECIALIZZAZIONE IN GERIAT	Reparto () IRIA - IRIA - IRIA - IRIA - IRIA -	Presidio 1	Tutor	Data di inizio 1 01/11/2023 01/05/2023 01/05/2024 06/09/2023	Data di fine 1 30/04/2024 05/09/2023 31/07/2024 31/10/2023	Stato tirocinio Da valutare Da valutare Da valutare Da valutare

Il/la direttore/direttrice troverà le seguenti informazioni riguardanti il turno:

- Matricola Specializzando/a
- Cognome Specializzando/a
- Nome: Specializzando/a
- Scuola: Indicazione della scuola di appartenenza del/della specializzando/a
- Stato: indica lo stato del tirocinio
- Reparto
- Presidio
- Data Inizio
- Da Fine
- Stato Tirocinio
- Nr. Prestazioni in attesa di approvazione dal tutor: indicate col numero rosso in apice

Matricola	Cognome 1	Nome ţ	Scuola	Reparto 🏌	Presidio 🏌 Tutor	Data di inizio 🇍	Data di fine 🇍	Stato tirocinio	
S66817R			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-		01/11/2022	30/04/2023	Da valutare i	€ 1654

Lo status del turno può assumere tre valori:

- In Corso: non ancora conclusi alla data di consultazione e non ancora valutati
- In Corso (valutato): non ancora conclusi alla data di consultazione ma valutati
- Da Valutare: conclusi e in attesa di valutazione
- Valutato

Controllo dei turni in attesa di valutazione

Per visualizzare i turni che necessitano la valutazione da parte dei/delle tutor impostare il filtro come segue:

Status (turno): Da valutare



Controllo dei turni con registrazioni da approvare

Attraverso la videata TURNI è possibile monitorare le turnazioni e i/le tutori/tutrici che hanno delle prestazioni in attesa di approvazione. In questo caso impostare i filtri come segue:

Registrazioni da approvare: Sì Status (turno): In corso, Da Valutare

Aggiungendo anche lo status di "Valutato" si possono rintracciare anche eventuali attività in attesa di approvazione su turni valutati (conclusi o in corso).

Turni Gestione dati > Turni				
Filtro di ricerca				
Coorte		Studente		
		*		
Reparto		Presidio		
Tutor		Status		
		+ In corso + Da valutare		
Registrazioni do approvare				
si				
		Cerca Azzera		
Ricerca rapida Q				
Mostra 25 v risultati « 1 2 3 4 5 6 »				
Matricola Cognome †₹ Nome ‡	Scuola	Reparto 🇘 Presidio 🖡 Tutor	Data di inizio 🗍 🛛 Data di fine 🏌	Stato tirocinio

Pag. 16

MANUALE OPERATIVO DIRETTORE - LOGBOOK SSM Vers. 1.9 26/06/2025

DIDATTICA FORMALE

La didattica formale è costituita da lezioni frontali, seminari, corsi integrativi, partecipazione a congressi e convegni.

Le attività da convalidare in questo ambito sono responsabilità del Direttore/Direttrice che vi può accedere dalla home page riepilogativa o cliccando su **"Didattica Formale"**

Gestione dati	Prestazioni Specializzan	di Turni	Didattica for	Male Avvisi						
Didattica formale	e ()									
Filtro di ricerca										+
Visualizzo da 1 a 2 di 2 tot	ali							Rice	rca rapida	٩
Mostra 25 V Insolitati	Studente	Anno corso) Data ↓	Attività		Valori	Validatore	Data ultima modifica	t Stato	onferma tutte le attività
	Specializzando_test_20 Test_B	_20 4	16/01/2025	Congresso/Convegno/Seminario		i				
	Specializzando_test_20 Test_B	_20 4	08/01/2025	Riunione multidisciplinare/programmo	azione attività chirurgica	i				
				Conferma tutte le attivi	ità					

Questa schermata evidenzia:

Studente: Nome Specializzando/a

Anno di corso: riferito all'anno di corso in cui lo/la specializzando/a ha effettuato l'attività

Data

Attività

Valori: cliccando sulla *i* si possono visionare i dettagli dell'attività da convalidare:

5	06/07/2022	Titolo • NUOVE LINEEGUIDA ESC Relatore con invito (SI/NO)	i
4	17/05/2021	 SI Discente (SI/NO) NO 	i
4	16/09/2021	Relatore (SI/NO) • SI Webinar (SI/NO)	i
4	01/01/2025	 NO Organizzatore (SI/NO) NO 	i
4	16/01/2025	Argomento LINEEGUIDA ESC SULLE VALVULOPATIE 	i

Validatore: una volta convalidate sarà valorizzato col nome del/della direttore/direttrice Data Ultima modifica

Stato: il flag consente di convalidare e rifiutare l'attività didattica spostando il cursore a sinistra o a destra:

Visualizzo da 1 a 2 di 2 to	tali							Ricerco	rapida		Q,
Mostra 25 v risultati										Conferma tutte le	e attività
	Studente	Anno corso 🎗	Data ↓₹	Attività	Valori	Validatore	Data ultima mod	ifica 🇘	Stato		
	Specializzando_test_20 Test_B_20	4	16/01/2025	Congresso/Convegno/Seminario	i		giovedì 16 genna	io 2025			
	Specializzando_test_20 Test_B_20	4	08/01/2025	Riunione multidisciplinare/programmazione attività chirurgica	i		giovedì 16 genna	io 2025			
				Conferma tutte le attività							

Il pulsante **"Conferma tutte le attività"** consente di convalidare tutte le attività di didattica in valutazione al direttore massivamente senza esaminarle singolarmente.

MONITORAGGIO TUTOR

Q				E	ASY 🕅 INT	TERNSHIP PreProd
Gestione dati	Specializzandi	Prestazioni	Turni	Didattica formale	Avvisi	Monitoraggio
Monitoraggio t	tutor					Monitoraggio tutor
Filtro di ricerca	itoraggio tutor					

Questa sezione consente al Direttore/Direttrice di monitorare lo stato delle attività dei tutor e di identificare rapidamente eventuali azioni pendenti.

La pagina mostra per ogni tutor le azioni da completare, ovvero tutor che hanno ancora attività in sospeso, come la valutazione dei turni o l'approvazione delle prestazioni.

Turni in corso e turni conclusi: Queste due categorie includono i turni che non sono ancora stati valutati dal tutor. La distinzione aiuta a comprendere se il turno è ancora in essere o se è già concluso ma manca la valutazione.

Prestazioni da approvare: Elenco delle attività svolte dagli specializzandi che richiedono ancora l'approvazione da parte del tutor. Anche queste rientrano tra le azioni pendenti.

Data dell'ultimo sollecito inviato dalla segreteria: Per ciascun tutor è indicata la data dell'ultimo promemoria inviato dalla Segreteria

Tutor	Turni in corso	Turni conclusi	Prestazioni da valutare	Ultimo sollecito
	0	2	148	
	0	7	812	17/06/2025 09:19:13
	0	4	10	-
	0	1	61	-
	0	0	564	
	0	1	14	175
	0	0	416	9 75 5
	0	0	37	9 .0 5
	0	6	77	175
	0	8	383	175
	0	0	76	-

MODIFICA DATI PERSONALI – INSERIMENTO MAIL SECONDARIA

Attraverso la funzione **"Modifica Dati Personali"**, il tutor ha la possibilità di inserire in autonomia un indirizzo email secondario. Questo indirizzo verrà utilizzato per l'invio delle comunicazioni relative ai turni e alle prestazioni da valutare.

L'opzione risulta particolarmente utile per chi non consulta regolarmente la casella di posta istituzionale @unimi.it.

Clicca l'icona in alto a destra per accedere al profilo:

Q	EASY ሁ INT	ERNSHIP PreProd	A 2 0
Turni Specializzandi Prestazioni			Tutor_test Test_B
Accesso come Test_B Tutor_test	X Modifica dati personali		
l tuoi turni Elenco completo →			ව් Cambia modulo
Reparto	Studente	Scuola	U Logout
S.C. Chirurgia generale II - Ospedale San Paolo	Specializzando_test_4 Test_B_4	Specializzazione in Chirurgia generale	01/05/2025 31/05/2025 (in corso 🕥
Prestazioni da valutare Elenco completo →			
Studente	Scuola		Stato
TEST TEST	Specializzazione in Cardiochiruraia		Da approvare 🔿 🗓

Successivamente "Modifica dati personali". Il sistema dunque reindirizzerà alla pagina di login

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO	EasyAcademy la suite informatica per le università
Benvenuto in EasyAcademy	Seleziona il modulo al quale vuoi accedere
Benvenuto Test_B Tutor_test, hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina. Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.	EasyInternshipScuole EasyInternshipScuole Dati Personali EasyGDPR
Cliccare sul modulo "Dati Personali"	Esci

La sezione d'interesse sarà "Dati Anagrafici" che ci consentirà di accedere alla scheda personale.



La schermata contiene tutti i dati relativi all'anagrafica del tutor censiti dalla Segreteria al momento dell'attribuzione dell'incarico.



Invia comunicazioni anche alla mail secondaria

ATTENZIONE: per il corretto funzionamento del sistema si invita a modificare esclusivamente il campo "Mail Secondaria"

Modificata la mail occorre spuntare il flag **"Invia comunicazioni anche alla mail secondaria".** Il sistema salverà in automatico le impostazioni

SUPPORTO

Inviare una mail a <u>help.libretti@unimi.it</u> indicando la scuola di Specializzazione per la quale si richiede assistenza e il ruolo **(tutor o direttore/direttrice)**.

Si prega di dettagliare la richiesta fornendo le informazioni necessarie per la gestione (descrizione del problema, specializzando e/o turno, eventuali allegati).