



INFORMAZIONI AL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO SUL TRATTAMENTO DEL SISTEMA DI TIMBRATURA DA REMOTO CON APP SOLARI IN/OUT (ai sensi del Regolamento UE 2016/679)

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE, l'Università degli Studi di Milano informa il proprio personale (sia il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB) che il personale docente e ricercatore) che utilizza il sistema di timbratura da remoto tramite l'app Solari In/Out sulle modalità di trattamento dei loro dati personali nell'ambito di tale specifico strumento.

1. Titolare del trattamento e Responsabile per la protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Milano, nella persona del legale rappresentante pro tempore, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano, e-mail supportodpo@unimi.it. Ai sensi degli artt.37 e seguenti Regolamenti UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) individuato nel Prof. Avv. Pierluigi Perri, c/o Ufficio Protocollo, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano, e-mail dpo@unimi.it.

2. Dati personali trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Milano nell'ambito dell'utilizzo del sistema di timbratura da remoto tramite l'app Solari In/Out sono: nome e cognome del dipendente, ID utente univoco (associato al nominativo del dipendente direttamente dall'Università), dato di geolocalizzazione temporanea nel luogo del terminale virtuale di rilevazione della presenza, data e orario delle timbrature.

Tali dati personali vengono gestiti e conservati esclusivamente ai fini della gestione delle presenze e delle assenze del personale e della gestione giuridica del rapporto di lavoro.

La base giuridica del trattamento è la necessità per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e per l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi nazionali in materia di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro.

Il conferimento dei dati personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro.

3. Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 del GDPR, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

4. Categorie di soggetti autorizzati al trattamento e ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, esclusivamente dal personale (autorizzato al trattamento dei dati personali) di questa Università in base alle funzioni derivanti dall'organigramma dell'Ateneo.

I dati personali saranno altresì trattati da Solari di Udine S.p.A., società fornitrice della app, nominata Responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR. Tale soggetto terzo avrà accesso solamente ai seguenti dati personali degli interessati: ID utente pseudonimizzato, dato di geolocalizzazione temporanea nel luogo



del terminale virtuale di rilevazione della presenza, data e orario delle timbrature.

Al di fuori del predetto caso, i dati personali non vengono comunicati a terzi o diffusi.

I dati personali degli interessati, infine, non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

5. Conservazione dei dati

I dati personali trattati dalla società Solari di Udine saranno conservati per massimo 1 giorno dalla rilevazione della presenza.

I dati personali trattati dall'Università degli Studi di Milano saranno conservati per 10 anni.

6. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR, l'interessato può esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità rivolgendosi ai seguenti contatti: Prof. Avv. Pierluigi Perri, Responsabile della Protezione dei Dati, c/o Ufficio Protocollo, Via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano - e-mail: dpo@unimi.it.

7. Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo o a un'Autorità giudiziaria

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del GDPR o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

8. Modifiche alle informazioni

Le presenti Informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare nella pagina web <https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy> che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.