



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER  
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

### Descrizione Stage coordinato per il progetto *I mestieri delle lettere*

<b>Azienda/Ente</b>	<b>Biblioteca Gallaratese</b>
<b>Referente</b>	Andrea Mangini
<b>Figura richiesta/Area di inserimento</b>	Operatore culturale in una biblioteca di pubblica lettura
<b>Tipologia di incarico previsto</b>	Attività di front-office, gestione dei flussi documentali, consulenza, organizzazione e promozione di iniziative culturali
<b>Breve descrizione della specifica attività prevista</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione del patrimonio della biblioteca;</li><li>- supporto alle attività quotidiane che consentono la fruizione dei servizi;</li><li>- gestione e cura di progetti già avviati e progettazione di nuovi servizi;</li><li>- promozione culturale.</li></ul>
<b>Obiettivi formativi</b>	Acquisizione degli strumenti per operare in autonomia nel servizio di biblioteca
<b>Data di inizio-fine attività</b>	Da ottobre 2025 a febbraio 2026
<b>Distribuzione oraria (100 ore ca.)</b>	Dal lunedì al sabato, minimo 4 ore al giorno, minimo 3 giorni alla settimana.
<b>Sede di svolgimento</b>	Centro Civico Municipio 8 via Quarenghi, 21 -20151 Milano
<b>Numero di posizioni aperte</b>	4
<b>Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere</b>	Nessuna
<b>Profilo del candidato</b>	
<b>Corso di Laurea</b>	Corso di Laurea triennale in Lettere/Corsi di Laurea Magistrale in Lettere moderne e Filologia, letterature e storia dell'antichità
<b>Conoscenze linguistiche</b>	È gradita la conoscenza dell'inglese
<b>Conoscenze informatiche base</b>	MS Office (o LibreOffice) OPAC
<b>Altri requisiti</b>	Capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo