



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

Descrizione Stage coordinato per il progetto <i>I mestieri delle lettere</i>	
Azienda/Ente	ECOLE – Enti CONfindustriali Lombardi per l'Education
Referente	Caterina Caroli
Figura richiesta/Area di inserimento	Junior Project manager progetti finanziati dall'Unione Europea
Tipologia di incarico previsto (es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...)	<ul style="list-style-type: none">- Gestione dei progetti Europei in essere- Supporto alle attività comunicative e di diffusione dei progetti in corso- Supporto alle attività di ricerca/analisi documentale- Supporto realizzazione documenti (output) di progetto e affiancamento nell'organizzazione degli eventi con i partner internazionali e con le aziende.
Breve descrizione della specifica attività prevista	<p>Il candidato verrà inserito nell'area dei progetti Europei. Si tratta di progetti che riguardano l'ambito della formazione continua (formazione rivolta alle persone occupate nelle aziende) e che sono finalizzati a individuare le nuove competenze richieste a seguito dei trend in corso nel sistema produttivo (principalmente la digitalizzazione, l'Intelligenza Artificiale e la Sostenibilità ambientale).</p> <p>L'attività riguarda i seguenti ambiti principali:</p> <ul style="list-style-type: none">- affiancamento nella gestione operativa del ciclo del progetto (predisposizione documentazione, rendicontazione degli aspetti finanziari, preparazione dei verbali delle riunioni, elaborazione degli output previsti dal progetto, coordinamento con i partner europei)- affiancamento nelle attività di comunicazione, diffusione e promozione dei progetti e degli eventi correlati. Supporto alla Gestione dei social media e del materiale di diffusione digitale.
Obiettivi formativi	<p>Gli obiettivi dello stage sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- comprendere caratteristiche e meccanismi di funzionamento dei fondi europei per la ricerca nel settore della formazione, con un focus particolare sulle linee Erasmus+ KA2, COVE e Interreg.

	<ul style="list-style-type: none"> - apprendere le logiche sottostanti al coordinamento dei progetti europei: progettazione – gestione – comunicazione - sviluppare le soft skills necessarie per poter interagire in contesti internazionali, con particolare riferimento alla capacità di negoziazione, teamworking e problem solving
Data di inizio-fine attività	Ottobre/Novembre 2025 Data fine: da stabilire in base alla distribuzione oraria che verrà concordata
Distribuzione oraria (120-150 ore circa)	2 giorni alla settimana 8 ore al giorno Totale: 150 ore Disponibili anche ad altre soluzioni orarie da valutare sulla base delle esigenze organizzative Smart working da valutare
Sede di svolgimento	ECOLE – Viale Fulvio Testi 128 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
Numero di posizioni aperte	1
Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere	Rimborso spese complessivo di 500€ forfettari + pranzo in mensa aziendale Costi da sostenere: mezzi pubblici/carburante per raggiungere la sede
Profilo del candidato	
Corso di Laurea	Corso di Laurea triennale in Lettere/Corsi di Laurea Magistrale in Lettere moderne e Filologia, letterature e storia dell'antichità
Conoscenze linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office e di Google Workspace e buone capacità di ricerca materiali/articoli sul web.
Altri requisiti	Buona conoscenza e utilizzo dei Social media per la pubblicazione dei post di diffusione di contenuti dei progetti (Instagram, LinkedIn, Facebook). Gradita conoscenza di base gestione siti web e utilizzo strumenti IA.