



Regolamento per lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo interno ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia per l'accesso all'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo

Premessa

A seguito dell'emanazione del Dm 58/2018 (Regolamento recante gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo), a partire dall'anno accademico 2019/2020, i 60 crediti del piano di studio dei corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia destinati alle attività professionalizzanti comprendono anche i 15 crediti destinati allo svolgimento del tirocinio pratico valutativo per l'accesso all'esame di stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo.

Il tirocinio pratico valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 crediti di attività professionalizzanti previsti dall'ordinamento didattico del corso di laurea in Medicina e Chirurgia che al raggiungimento delle 5500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.

Il tirocinio pratico-valutativo è volto ad accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

L'attività prevede la frequenza, durante il quinto e sesto anno di corso, e comunque prima della laurea e purché siano stati superati tutti gli esami fondamentali dei primi quattro anni di corso, di un tirocinio della durata complessiva di tre mesi articolato nei seguenti periodi anche non consecutivi:

- 1 mese presso un reparto dell'area chirurgica,
- 1 mese presso un reparto dell'area medica
- 1 mese presso lo studio di un medico di medicina generale o di un pediatra di libera scelta, non prima del 6 anno di corso

Il tirocinio pratico valutativo si svolge per un numero di ore corrispondenti a 5 crediti per ciascuna mensilità. Ad ogni credito corrispondono 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante.

Il tirocinio pratico valutativo in area medica e in area chirurgica si svolge presso Unità Operative Universitarie e Ospedaliere appositamente individuate sulla base di convenzioni stipulate con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Il mese di frequenza nell'ambito della medicina generale si svolge presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale o di un pediatra di libera scelta sulla base di convenzioni stipulate con l'Ordine provinciale dei Medici e Chirurghi competente per territorio.

Articolo 1 - Requisiti di ammissione al tirocinio pratico valutativo interno ai corsi di laurea in Medicina e Chirurgia

Il presente regolamento si applica a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2019/2020 per gli studenti della coorte 2015/2016 iscritti al 5 anno e per gli studenti delle coorti precedenti iscritti al 6 anno in corso e fuori corso e che abbiano superato tutti gli esami fondamentali dei primi quattro anni di corso.



A regime il regolamento si applica agli studenti iscritti al 5 anno e al 6 anno in corso e fuori corso nei singoli anni accademici che abbiano superato tutti gli esami fondamentali dei primi quattro anni di corso.

Gli studenti iscritti al 5 anno possono svolgere il tirocinio pratico valutativo in area medica e in area chirurgica a partire dal secondo semestre e non possono svolgere il tirocinio nell'area della medicina generale.

Gli studenti iscritti al 6 anno in corso e fuori corso possono svolgere i tre mesi di tirocinio durante tutti i mesi dell'anno.

Articolo 2 – Procedura per la scelta dei tutori e periodi di apertura iscrizioni al tirocinio

2.1 Servizio online per la scelta e assegnazione dei tutori

La scelta dei tutori per le tre tipologie di tirocinio pratico valutativo viene effettuata dagli studenti in possesso dei requisiti previsti attraverso apposito servizio online disponibile al link

<https://apps.unimi.it/web/sceltatirocini/candidati/>

Al servizio si accede mediante autenticazione con le credenziali di Ateneo da studente (nome.cognome@studenti.unimi.it).

Per ogni tipologia di tirocinio e per i singoli mesi, vengono visualizzati i tutori disponibili.

Lo studente può effettuare il mese di tirocinio con un solo tutore e presso una sola unità operativa o ambulatorio, nel caso della medicina generale.

Alla conferma della scelta il tutore e il candidato ricevono una notifica via mail.

Dopo la conferma della prenotazione del singolo tutore, lo studente ha la possibilità di modificarla una sola volta per tipo di tirocinio nel periodo di apertura delle prenotazioni, fatte salve le disponibilità dei tutori.

2.2 Periodi di Tirocinio e periodi scelta tutori per gli iscritti al 6 anno e fuori corso

Gli studenti iscritti al 6 anno in corso e fuori corso potranno svolgere il tirocinio durante tutto l'anno effettuando la scelta dei tutori nei seguenti periodi:

- 1-8 marzo per i mesi di aprile maggio giugno
- 1-8 giugno per mesi di luglio agosto settembre
- 1-8 settembre per i mesi di ottobre novembre dicembre
- 1-5 dicembre per i mesi di gennaio febbraio marzo

2.3 Periodi di Tirocinio e periodi scelta tutori per gli iscritti al 5 anno

Gli studenti iscritti al 5 anno potranno svolgere il tirocinio dal secondo semestre del 5 anno e pertanto potranno effettuare la scelta dei tutori nei seguenti periodi:

- 1-8 marzo per i mesi di aprile maggio giugno
- 1-8 giugno per mesi di luglio agosto settembre



2.4 Norma transitoria per l'anno 2020 - sovrapposizione del tirocinio pre e post laurea

Tenuto conto che, in base all'Ordinanza ministeriale del 10 febbraio 2020 n. 90, per le sessioni di esame di stato 2020 si prevede quale requisito di accesso alla prova scritta, sia il tirocinio post laurea che quello interno al corso di laurea, in via transitoria e limitatamente alle sessioni 2020 sono stabilite le seguenti scadenze al fine di dare la precedenza nella scelta dei tutori ai laureandi di marzo 2020, che dovranno fare obbligatoriamente il tirocinio post laurea e ai laureandi di luglio 2020, al fine di consentire ad entrambe le categorie di candidati di poter sostenere l'esame di stato in data 16 luglio 2020.

2.4.1 Tirocinio post laurea 2020

- 17 febbraio - 26 febbraio 2020: mesi di aprile maggio giugno (laurea a marzo, esame stato a luglio)
- 8-14 settembre 2020: mesi di novembre dicembre 2020 e gennaio 2021 (laurea a ottobre, esame di stato a febbraio 2021)

2.4.2 Tirocinio pre laurea 6 anno e fuori corso

- 2 - 6 marzo 2020: mesi di aprile maggio giugno ((laurea a luglio, esame stato a luglio)
- 1-20 giugno: mesi di luglio agosto settembre ottobre
- 16 settembre - 10 ottobre: mesi di novembre dicembre 2020 e gennaio 2021 (per chi non ha fatto domanda di laurea per ottobre 2020)
- 1-15 dicembre: mesi di febbraio marzo 2021

2.4.3 Tirocinio pre laurea 5 anno

- 10 - 20 marzo 2020: mesi di aprile maggio giugno
- 1-20 giugno: mesi di luglio agosto settembre

Articolo 3 – Frequenza del tirocinio

Lo svolgimento del tirocinio pratico valutativo da parte dello studente dovrà comprendere 100 ore di frequenza per ogni internato. Tale periodo di frequenza non dovrà necessariamente coincidere con la durata di un mese. Per gli studenti del 6 anno e fuori corso il tirocinio si potrà svolgere durante tutti mesi dell'anno per il raggiungimento delle 100 ore certificabili ai fini del Dm 58/2018.

Per gli studenti del 5 anno si potrà svolgere solo nel secondo semestre.

Le 100 ore di frequenza relative ad ogni singolo tirocinio devono completarsi nell'arco del mese, non possono essere frazionate su più mesi.

La frequenza del tirocinio presso l'ambulatorio del medico di medicina generale/pediatra di libera scelta deve essere concordata con il tutore secondo gli orari da questo indicati.

Il tirocinio deve avere una durata di 100 ore, quello di giugno deve concludersi il 20 giugno, tenuto conto del calendario di laurea della prima settimana di luglio.

Articolo 4 – Modalità di certificazione - Libretto diario

All'avvio del tirocinio gli studenti, i tutori e i docenti coordinatori vengono abilitati alla compilazione online del libretto diario di cui al dm 58/2018 che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate.



L'applicazione libretto online è composta da moduli distinti per gli studenti, per i tutori, per i coordinatori di area e per il personale di segreteria.

1) Modulo studenti

Questa parte di applicazione consente agli studenti di accedere ai dati relativi ai propri tirocini e di indicare giornalmente le attività svolte selezionando da una griglia di attività predisposte dai docenti coordinatori del tirocinio pratico e dalla commissione costituita da rappresentanti dell'ordine dei medici e dai docenti referenti dei corsi di laurea in medicina e chirurgia.

Nel libretto saranno annotati anche i giorni e le ore di frequenza giornaliera.

Per ogni tirocinio sarà possibile visualizzare il dettaglio del diario, il parere in itinere ed il giudizio finale.

2) Modulo tutori

Questa parte di applicazione consente ai tutori di accedere ai dati relativi agli studenti che risultano loro assegnati.

Per ogni studente vengono presentati i dati anagrafici, il corso di appartenenza ed il periodo del tirocinio. Le funzionalità disponibili sono le seguenti:

- 1) Gestione del diario in cui dovranno essere validate le attività svolte, i giorni e gli orari delle frequenze.
- 2) Inserimento del parere in itinere relativo all'andamento del tirocinio stesso. Il tutore ha a disposizione una pagina in cui inserire, in un momento scelto a sua discrezione, il parere in itinere sull'attività svolta sino a quel momento dallo studente.
- 3) Inserimento della valutazione finale. Al raggiungimento delle 100 ore di tirocinio, si attiva per il tutore la possibilità di inserire le valutazioni relative al giudizio finale. Le pagine presentate con una colonna che descrive l'oggetto della valutazione ed una in cui inserire le lettere dalla A alla F che esprimono il punteggio ottenuto dal candidato.

3) Modulo coordinatori

Questa parte di applicazione consente ai coordinatori dei tirocini di accedere ai dati relativi agli studenti del corso di pertinenza e di attribuire la valutazione finale.

4) Modulo Segreteria

Questa parte di applicazione consente alla segreteria studenti di verificare lo stato di compilazione di tutti i libretti.

La certificazione della frequenza e la valutazione dei periodi di tirocinio in area medica e chirurgica avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente tutor coordinatore dell'area che, acquisiti i giudizi dai tutor di reparto, rilascia formale attestazione della frequenza ed esprime un giudizio di idoneità sul libretto-diario.

Il tutor di reparto e il tutor di medicina generale rilascia formale attestazione della frequenza e delle attività svolte unitamente alla valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate ed esprimendo, in caso positivo, un giudizio di idoneità. Tale attestazione avviene attraverso il libretto diario.

I principi cui si ispirano i criteri della valutazione del "saper fare" e del "saper essere" medico sono volti a caratterizzare il livello di maturazione e di consapevolezza della propria professionalità e della propria identità professionale che lo studente acquisisce nel corso degli ultimi due anni di frequenza, sia nel campo delle proprie competenze cliniche, per quanto riguarda le conoscenze e le evidenze scientifiche, le abilità cliniche, le capacità comunicative e le corrette capacità di ragionamento clinico,



sia per quanto riguarda l'accrescimento delle capacità personali a sapersi prendere cura dei pazienti, l'impegno all'onestà, all'integrità e all'entusiasmo nella pratica della medicina, alle capacità a sapersi relazionare con le diverse figure professionali che hanno parte attiva nel team di cura, l'impegno a voler raggiungere l'eccellenza.

A questi principi si ispira la griglia di valutazione presente all'interno del libretto.

I docenti tutor coordinatori dell'area medica e chirurgica, dopo aver valutato i giudizi dei tutor di reparto, formulano il giudizio finale di idoneità o di non idoneità, informando il tirocinante del giudizio complessivo sulla mensilità di tirocinio svolta. In caso di non idoneità il tirocinante sarà tenuto a ripetere la frequenza e ad avere un nuovo giudizio sulla stessa mensilità.

Il tirocinio pratico-valutativo si intende superato solo in caso di conseguimento del giudizio di idoneità per ciascuno dei tre periodi di cui all'articolo 3 comma 6 del Decreto MIUR n. 58/2018.

Il libretto diario deve essere compilato online e si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate.

Articolo 5– Verbalizzazione dei crediti di tirocinio

I crediti relativi al tirocinio pratico valutativo in area medica e chirurgica sono verbalizzati dai docenti coordinatori delle suddette aree, mentre i crediti di tirocinio pratico valutativo di medicina generale sono verbalizzati dal presidente del Collegio Didattico del corso di laurea.

I crediti sono verbalizzati con il sistema di verbalizzazione con firma digitale in uso presso l'Ateneo per la verbalizzazione degli esami di profitto.