



AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DEI/LLE COMPONENTI, IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE, DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - CUG DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, PER IL TRIENNIO 2025-2027

LA RETTRICE

- **visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 57, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183;
- **considerata** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento per le Pari opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011);
- **considerata** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Dipartimento per le Pari Opportunità del 26 giugno 2019, n. 2, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche";
- **visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano, adottato ai sensi dell'art. 2 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, emanato con Decreto Rettorale 15 marzo 2012, da ultimo modificato con Decreto Rettorale 4 maggio 2020, in particolare l'art. 34;
- **visto** il Regolamento generale d'Ateneo, emanato con Decreto rettoriale 23 dicembre 2013, modificato con Decreto Rettorale 18 maggio 2020, n. 1991, in particolare l'art. 10;
- **visto** il "Regolamento per la costituzione e le modalità di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'Università degli Studi di Milano, emanato il 29 luglio 2025;

INVITA

il personale docente, ricercatore, i/le dirigenti, il personale tecnico amministrativo, bibliotecario e collaboratore/trice esperto/a linguistico/a, ad aderire al presente avviso di manifestazione di interesse per candidarsi come componenti del *Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni di Ateneo* (CUG), in rappresentanza dell'Amministrazione.

Art. 1 - Avvio della procedura e composizione del CUG

È indetta la procedura di manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione delle candidature volte ad individuare i/le rappresentanti dell'Amministrazione all'interno del CUG.

Il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni sindacali rappresentative (artt. 40 e 43 del D.lgs. 165 del 2001), presenti all'interno dell'Ateneo e da pari numero di rappresentanti effettivi e supplenti dell'Amministrazione, assicurando, per quanto possibile, un'adequata presenza di personale docente e ricercatore e di personale TAB, nonché l'equilibrio di genere.



Art. 2 - Compiti e attività del Comitato

Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica finalizzati alla tutela e alla promozione della dignità della persona nel contesto lavorativo e di studio, demandati al CUG nell'ambito delle competenze allo stesso attribuite ai sensi dell'art. 57, comma 1, del d.lgs. 165/2001.

A titolo esemplificativo, il Comitato esercita i compiti di seguito indicati:

I. Propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive volte a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne e le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione, violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo all'interno dell'Ateneo;
- promozione e/o potenziamento e diffusione, in collaborazione con le strutture di ateneo preposte, di ogni iniziativa diretta ad attuare misure di conciliazione vita-lavoro;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni di prevenzione e contrasto al mobbing, tra l'altro analizzando il fenomeno, anche tramite la raccolta di dati quantitativi e qualitativi, individuandone le possibili cause, verificando le condizioni di lavoro o i fattori organizzativi che lo possano generare e intervenendo nelle sedi competenti per porre rimedio a cas specifici;

II. Consultivi su:

- prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione;
- previsione di azioni di coordinamento con il Gender Equality Plan (GEP) per raggiungere gli obiettivi comuni in materia di pari opportunità;
- progetti di riorganizzazione; - piani di formazione per personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione vita-lavoro;
- criteri di valutazione del personale;

Su tali temi il CUG formula pareri entro i termini indicati dall'Amministrazione.

III. Di verifica su:

- - attuazione delle azioni previste dal Piano di Azioni Positive (PAP);
- - esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- - esiti delle azioni di contrasto al mobbing e alle violenze fisiche, morali e psicologiche nei luoghi di lavoro;
- - assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.



Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Vista la complessità dei compiti elencati all'art. 2, i/le rappresentanti dell'Amministrazione, appartenenti al personale docente e ricercatore, personale TAB di ruolo che intendono candidarsi, devono possedere requisiti di professionalità, esperienza e attitudini, in particolare:

- conoscenze e/o esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o della prevenzione e contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, al mobbing e alle molestie sul luogo di lavoro;
- conoscenze e/o esperienze nell'ambito del benessere organizzativo e/o conciliazione vita-lavoro;
- attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Al fine di valutare le candidature saranno prese in considerazione le pubblicazioni scientifiche e/o divulgative, i corsi di formazione superiore e/o specialistica, le esperienze maturate in associazioni o enti operanti nel settore, la partecipazione a gruppi di lavoro, a comitati e organismi analoghi, aver ricoperto incarichi relativi alle materie e competenze del Comitato, presso enti pubblici o privati.

Verranno escluse le candidature provenienti da componenti di altri organi dell'Università, nonché di coloro che ricoprono cariche quali Prorettore/trici, Presidente o componente del Nucleo di valutazione, Direttore/trice di Dipartimento, Presidente di Comitato di direzione di Facoltà o Scuola (Incompatibilità - Art. 63 dello Statuto).

Art 4. Modalità di designazione

La Rettrice, sentito il Direttore Generale, designerà i componenti effettivi e supplenti del Comitato, assicurando, per quanto possibile, un'adeguata presenza di personale docente e ricercatore e di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, oltre che l'equilibrio di genere. tra i soggetti che abbiano presentato istanza di manifestazione di interesse. Le candidature saranno valutate tenendo in considerazione il numero delle esperienze e/o incarichi, la durata, l'ente presso cui sono state/i svolte/i e la tipologia; il numero e la rilevanza scientifica delle pubblicazioni, la loro collocazione editoriale; la durata e la tipologia dei corsi di formazione nelle materie del CUG; attività di volontariato in associazioni e/o enti del terzo settore che si occupano di tematiche di competenza del CUG. Verrà inoltre considerata la motivazione allegata alla candidatura.

Art. 5 -Modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate tramite la compilazione del [modulo online dedicato](#) a partire dal 15 ottobre fino alle 23.59 del 3 novembre 2025. Le candidature andranno corredate da un documento di identità valido, curriculum vitae datato e firmato, nonché breve lettera motivazionale e altra documentazione che si ritiene utile e/o necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti sopra indicati.

Art. 6- Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso di manifestazione di interesse viene reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ateneo alla pagina <https://www.unimi.it/it/ateneo/governance-e-linee-strategiche/organi-di-governo/comitato-unico-di-garanzia>.



Art. 7 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la manifestazione di interesse alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità indicate nel presente avviso, in particolare, i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti ad essa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. I dati verranno trattati solo per tale scopo da parte del personale autorizzato e conservati in archivi informatici e/o cartacei per il tempo necessario alla gestione della procedura ed all'espletamento dell'incarico eventualmente conferito per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della manifestazione di interesse alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

Milano, data della firma digitale

La Rettrice