



**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DI ESPERTE/I IN PROGETTAZIONE E PRODUZIONE AUDIOVISIVA E MULTIMEDIALE RICHIESTO DAL CTU - CENTRO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E LE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI - A DECORRERE DALL'ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

**Autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2024 e del Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali CTU del 11 dicembre 2025**

**1) OGGETTO**

Il Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali CTU (di seguito Centro) concorre all'innovazione dei processi di insegnamento, apprendimento e divulgazione scientifica dell'Ateneo ed è responsabile della progettazione, sviluppo, produzione, acquisizione e sperimentazione di tecnologie, metodologie e risorse didattiche digitali.

Il Centro intende affidare i servizi di progettazione, produzione e post-produzione di progetti audio-video e multimediali, moduli multimediali, lezioni e contenuti digitali in ambito didattico-scientifico-istituzionale, amministrazione *learning management system*; promozione e valorizzazione di contenuti audiovisivi in ambito didattico-scientifico-istituzionale, gestione archivistica di risorse digitali e curatela delle collezioni audiovisive di Ateneo, specificati al successivo punto 2), a soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3), previa predisposizione di un Albo aperto di soggetti qualificati.

A tal fine il Centro, in base alle esigenze di progettazione, sviluppo e produzione multimediale, intende avviare una procedura di evidenza pubblica, così come previsto nell'“Avviso Pubblico per Albo esperte/i in progettazione e produzione audiovisiva e multimedia” - rep. 11997/2024 del 17/07/2024, per l'aggiornamento dell'Albo di ciascuna categoria di seguito ricordata:

- Categoria 1: progettazione, produzione e post-produzione di progetti audio-video e multimediali, moduli multimediali, lezioni e contenuti digitali in ambito didattico-scientifico-istituzionale
- Categoria 2: promozione e valorizzazione di contenuti audiovisivi in ambito didattico-scientifico-istituzionale, gestione archivistica di risorse digitali e curatela delle collezioni audiovisive di Ateneo

L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso, che nell'anno 2024 non hanno presentato la domanda di iscrizione, e sarà poi aggiornato entro il 30 aprile 2026.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La domanda deve essere trasmessa dal **4 febbraio 2026** al **25 febbraio 2026**.

L'inserimento dei soggetti nel suddetto Albo è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi ed è subordinato all'esito dell'esame della regolarità e della completezza della domanda pervenuta.

L'aggiornamento dell'Albo di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Milano (di seguito "Università"), né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento delle attività.

L'Albo, costituito con determina rep. 22260/2024 del 17/12/2024 e rep. 22262/2024 del 17/12/2024, ha validità dal 13/12/2024 al 30/09/2027, ed è pubblicato nella pagina ["Albo fornitori e professionisti - Albo degli esperti in produzione audiovisiva"](#)

### **2) TIPOLOGIE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE**

Le attività della presente procedura sono suddivise in n.2 categorie come sotto riportato, sulla base delle differenti tipologie di formazione da affidare:

- 1. CATEGORIA 1: progettazione, produzione e post-produzione di progetti audio-video e multimediali, moduli multimediali, lezioni e contenuti digitali in ambito didattico-scientifico-istituzionale:**
  - a) Produttore esecutivo
  - b) Regista
  - c) Film maker
  - d) Operatore di ripresa audiovisiva
  - e) Montatore audiovisivo
  - f) Operatore di post-produzione video
  - g) Operatore per riprese video aeree
  - h) Redattore
  - i) Sceneggiatore
  - j) Multimedia Copywriter
  - k) Fonico
  - l) Sound designer
  - m) Post-production audio engineer



- n) Regista radiofonico
- o) Regista musicale
- p) Compositore musicale
- q) Speaker
- r) Doppiatore
- s) Visual Designer
- t) Progettista multimediale
- u) Instructional Designer
- v) Moodle Manager
- w) Operatore multimediale
- x) Fotografo
- y) Grafico multimediale
- z) Web designer
- aa) Digital artist
- bb) Concept artist
- cc) 3d artist
- dd) VR developer
- ee) Motion designer
- ff) Tecnico luci/light designer
- gg) Attore

**2. CATEGORIA 2: promozione e valorizzazione di contenuti audiovisivi in ambito didattico-scientifico-istituzionale, gestione archivistica di risorse digitali e curatela delle collezioni audiovisive di Ateneo:**

- a) Archivista multimediale
- b) Curatore audiovisivo
- c) Documentalista digitale
- d) Social Media Manager
- e) Content creator
- f) Esperto in Social Media Marketing
- g) Community Manager

**3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI, COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER TIPOLOGIA DI INCARICHI E DETTAGLI CORSI.**



Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla presente procedura:

- Comprovata e qualificata esperienza nelle attività riconducibili alle professionalità individuate nelle categorie 1-2 e relative sottocategorie
- Essere in possesso della partita IVA

Sono considerati requisiti facoltativi da indicare nella procedura di partecipazione:

- Corsi di formazione certificata (es. alta formazione) sulle teorie e tecniche riconducibili alle professionalità individuate nelle categorie 1-2 e relative sottocategorie
- Conoscenza della lingua inglese.

#### 4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande devono essere compilate e inviate **inderogabilmente entro le ore 12 del giorno 25 febbraio 2026** attraverso la piattaforma informatica dedicata, accedendo al link seguente:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=AlboEspertiCTU\\_iscrizione2026](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AlboEspertiCTU_iscrizione2026)

La compilazione del modulo, previa registrazione alla piattaforma, prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su Salva quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta.

Una volta **completata la compilazione** sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere al *download* del *file* pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.

Una schermata conclusiva confermerà l'**inoltro automatico della domanda all'ufficio competente**. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni **all'indirizzo e-mail utilizzato**:

- notifica di avvenuto inoltro della domanda;
- notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.



La domanda di iscrizione nell'Albo dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Attraverso la procedura informatica, a pena di non ammissione, devono pervenire:

- a. Domanda di partecipazione firmata;
- b. Curriculum Vitae Formato Europass, privo dei dati personali, secondo il modello disponibile alla pagina Consulenti e Collaboratori<sup>1</sup> e sottoscritto dal soggetto richiedente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

È, inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte delle Commissioni Valutatrici per la formazione dell'Albo.

Non possono essere inseriti o mantenuti nell'Albo i nominativi dei soggetti che:

- abbiano receduto da un incarico di esperto in produzione audiovisiva già affidato dall'Università;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza i servizi loro affidati dall'Università;
- abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere;
- siano collocati in quiescenza.

## **5) NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste pervenute dal **4 febbraio 2026** al **25 febbraio 2026** sono verificate da un'apposita Commissione che verrà nominata con Determina del Direttore Generale o sua/o delegata/o dopo la scadenza del presente avviso.

La Commissione verificherà la regolarità e la completezza delle istanze pervenute, valutandone l'idoneità e trasmettendo gli atti all'Ufficio competente, che provvederà all'aggiornamento dell'Albo per ciascuna categoria, inserendo nello stesso i soggetti risultati idonei seguendo l'ordine di alfabetico.

## **6) FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'Albo aggiornato dei soggetti è approvato con determina del Direttore Generale o sua/o delegata/o e pubblicato sul relativo sito internet:

---

<sup>1</sup> Secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 in materia di trasparenza i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".



“Albo fornitori e professionisti - Albo degli esperti in produzione audiovisiva”

I soggetti già idonei iscritti nell'Albo degli esperti in produzione audiovisiva e multimediale non dovranno presentare nuova istanza; l'idoneità rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'Albo fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8).

**Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., il “Regolamento per l'affidamento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di lavoro autonomo” e alle norme del Codice Civile in riferimento ai contratti di lavoro autonomo.

L'Albo, costituito con determina rep. 22260/2024 del 17/12/2024 e rep. 22262/2024 del 17/12/2024, ha validità dal 13/12/2024 al 30/09/2027. Alla scadenza della validità dell'Albo lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

**7) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è affidato attraverso la stipula di un contratto professionale di collaborazione.

La scelta dei soggetti con cui sottoscrivere i contratti avviene attingendo dagli idonei iscritti nell'Albo di cui sopra e tenuto conto dei seguenti parametri:

- a. tipologia dell'incarico da affidare;
- b. rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione;
- c. rotazione degli incarichi, con particolare attenzione a quelli già stipulati dal soggetto presso la stessa Struttura (Centro/Direzione/Dipartimento) e tenuto conto che i contratti di cui sopra, potranno avere durata complessiva fino ad un massimo di 36 mesi per ciascuna struttura, anche non continuativi nell'arco di 5 anni.

Il contratto professionale di collaborazione la cui durata sarà massimo di 1 anno fino ad un massimo di 3 anni.

Il compenso corrisposto per le prestazioni di collaborazione indicate nelle categorie sopracitate, che non può superare i 20.000,00 euro annui (iva e cassa escluse) è calcolato nelle seguenti modalità:

- tariffa giornaliera lorda per incarichi fino a un massimo di 10 giornate, min 100 euro/ max 500 euro;



- tariffa mensile lorda, min 1.000 euro / max 4.000 euro.

come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto della collaborazione, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali - anche economiche della collaborazione stessa, saranno dettagliatamente indicati nel contratto.

L'Albo, così costituito, verrà messo a disposizione di tutte le Strutture dell'Ateneo, con l'utilizzo delle risorse proprie a ciò destinate, che potranno effettuare degli affidamenti attingendo ad un elenco di professionisti qualificati, previa delibera motivata, qualora ne ravvisino la necessità.

#### **8) SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ALBO E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La cancellazione dall'Albo è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;
- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione degli incarichi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento propone la cancellazione dall'Albo, in presenza dei necessari presupposti, e il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede con la cancellazione. Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia interdittiva annuale. In caso di reiterata cancellazione dall'Albo per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può proporre, in relazione alla gravità dei fatti, la cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata. Anche in questo il Direttore Generale con proprio provvedimento procede con l'atto di cancellazione.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi tempo la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque al momento dell'affidamento dell'incarico. L'Università invita, se necessario, i richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione della collaborazione devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva dell'Università e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore Generale.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto dell'incarico affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'Albo e l'immediata recessione dal contratto nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti/e a qualunque titolo durante la collaborazione, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazioni riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e a al di fuori dell'attività oggetto della collaborazione.

#### **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "[Consulenti e collaboratori](#)".

#### **10) ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università, nella Sezione [Albo Fornitori e Professionisti](#) del profilo di committente [www.unimi.it](http://www.unimi.it), ove saranno, altresì, pubblicati l'Albo e i relativi aggiornamenti.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne all'indirizzo mail: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it), indicando nell'oggetto della mail "Albo di esperte/i in progettazione e produzione audiovisiva e multimediale".



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Tavano, Resp. Settore Lavoro Autonomo e Assimilato.

**LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO  
AUTONOMO**